

ES COPIA

RINA R. DE TORRES  
Programa Leyes Y Decretos  
Secretaría General de la Gobernación

**CONTRATO DE SERVICIOS.**

134

<b>IMPUESTO DE SELLOS</b>
AUTORIZADO SU PAGO POR OBJECION
Nº DE INSCRIPCIÓN: 30-715/2552-8
RAZON SOCIAL: MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Nº DE OPERACIÓN: 22020203
IMPORTE: \$ 313,95

Entre **LA SECRETARÍA DE PRIMERA INFANCIA, NIÑEZ Y FAMILIA**, representada por su titular, **Dra. Rosa del Milagro Araya**, con domicilio legal en calle Gral. Güemes N° 562 de esta ciudad de Salta, en adelante "**LA SECRETARÍA**", por una parte y por la otra, el **DR. JUAN PABLO IGNES**, D.N.I. **31.067.397**, con domicilio en calle Zuviría N° 3090, Barrio La Madrid, de la Ciudad de Salta, en adelante "**EL CONTRATADO**", convienen celebrar el presente Contrato de Servicios, el que se registrá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO:** "**LA SECRETARÍA**" contrata los servicios de "**EL CONTRATADO**" para que cumpla las tareas asignadas y detalladas en el Anexo que forma parte del presente, en los distintos Dispositivos y Centros de Protección de la Primera Infancia, Niñez y Familia, dependientes de la misma y que funcionan en el ámbito del Ministerio de Desarrollo Social, y en la localidad que la autoridad designe, a partir de 22/11/2021 hasta el 31/12/2021.-----

**SEGUNDA: "EL CONTRATADO"** se obliga a aceptar y cumplir fielmente con eficiencia y eficacia las funciones y tareas asignadas, detalladas y aprobadas por instrumento legal emanado de "**LA SECRETARÍA**", las cuales se agregan como Anexo, con el objetivo de garantizar la prestación ininterrumpida de los servicios esenciales de cuidado de niños, niñas, adolescentes y/o adultos mayores; ajustándose rigurosamente a las disposiciones internas que emitiera la Autoridad de Aplicación. Asimismo, se compromete a guardar estricta confidencialidad en los trabajos a realizar, como así también, de los que haya tenido conocimiento con motivo de los servicios emanados del presente contrato, salvo que así lo requiera su cometido o que "**LA SECRETARÍA**" lo hubiere autorizado para hacerlo.-----

**TERCERA: "EL CONTRATADO"** deberá ajustar su conducta dando estricto cumplimiento a las exigencias contenidas en la Ley 7.970, 26.061 y a las Resoluciones que sobre la materia emitiera el Ministerio de Desarrollo Social, debiendo participar y realizar las capacitaciones organizadas a tal fin.-----

**CUARTA:** Por la prestación efectiva de sus servicios, "**EL CONTRATADO**" percibirá mensualmente por todo concepto y en calidad de honorarios, la suma detallada en el Anexo incorporado al presente, lo que incluye todo tipo de gasto, contra entrega de factura en legal forma, por encontrarse incorporado al Sistema Monotributista, que deberá ser conformada por Autoridad competente como condición indispensable para el cobro. Dicha suma se abonará durante la vigencia del Contrato.-----

**QUINTA:** En caso de corresponder, "**EL CONTRATADO**" podrá percibir viáticos para atender los gastos que le ocasione el desempeño de una comisión de servicios a cumplir fuera del asiento habitual de sus servicios, quedando sujeta su liquidación a la Escala de viáticos vigente para el Poder Ejecutivo Provincial.-----

**SEXTA: "EL CONTRATADO"** se obliga a cumplir la cantidad de horas mensuales conforme se detalla en el Anexo que se acompaña al presente Contrato, debiendo cumplir con el sistema de Registro de Entrada y Salida a determinar por el área operativa.-----

**DÉCIMO TERCERA:** El presente Contrato se rige por las disposiciones del artículo 1251 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación, no da derecho a "EL CONTRATADO" a reclamar ningún beneficio o indemnización proveniente de la legislación vigente en materia de empleo público, al no existir relación de dependencia alguna con el Estado Provincial.

**DÉCIMO SEGUNDA:** En caso que "EL CONTRATADO" deseara rescindir el presente contrato, deberá comunicarlo fehacientemente con una antelación de treinta (30) días corridos. Si no cumpliere con la notificación en el término a que se hace referencia en la presente cláusula, "LA SECRETARÍA" se reserva el derecho de no abonar los honorarios correspondientes al mes que deje de prestar servicios.

**DÉCIMO PRIMERA:** "LA SECRETARÍA" podrá rescindir este contrato mediante comunicación fehaciente, sin necesidad de interposición judicial o extrajudicial previa, en caso de incumplimiento de las obligaciones propias de las tareas asignadas que forman parte del Objeto del presente Contrato. Asimismo, "LA SECRETARÍA" podrá operar de igual forma en caso de desempeño contrario a las pautas establecidas en la Cláusula Segunda o circunstancias de oportunidad, mérito o conveniencia que así lo indicare. En ningún supuesto "EL CONTRATADO", tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

En tales supuestos, "LA SECRETARÍA" se reserva el derecho de iniciar, mediante los organismos competentes las acciones penales que pudieran corresponder en el supuesto que dichas conductas disvaliosas pudieran tipificarse penalmente.

**DÉCIMA:** "EL CONTRATADO" deberá observar minuciosamente la ejecución de los servicios objeto del presente Contrato y cuantas medidas de prevención de riesgos laborales, de seguridad y salud exijan las disposiciones legales vigentes, conforme lo requiera la naturaleza de los mismos; obrando con la prudencia necesaria a efectos de evitar que se produzcan accidentes, se causen daños y perjuicios a terceros y/o se incurra en conductas sancionables penal, civil o administrativamente, de todo lo cual será responsable directo el prestador de servicios.

**NOVENA:** "EL CONTRATADO" quedará incorporado al régimen del Instituto Provincial de Salud de Salta (IPSS), establecido por Ley N° 7.127, mediante el pago de aportes periódicos, de acuerdo con el nivel correspondiente en el plan especial para contratados del Sector Público Provincial que al efecto fije el referido Instituto, valor que será retenido al momento del efectivo pago de la contraprestación. Asimismo, se deja constancia que la Secretaría de Gestión de Recursos Humanos dependiente de la Coordinación Administrativa de la Gobernación, denunciará ante "SMG ART" los datos de "EL CONTRATADO", una vez emitida la Decisión Administrativa pertinente que apruebe el presente contrato, a los fines de otorgar al mismo la cobertura de accidentes de riesgos del trabajo correspondiente.

**OCTAVA:** A todos los efectos se entiende y así se acuerda, que el presente contrato se considera "intuitu personae" por lo que queda terminantemente prohibida la cesión total o parcial del Contrato, reservándose "LA SECRETARÍA" los derechos de accionar legalmente, ante la violación de la presente obligación.

**SÉPTIMA:** "EL CONTRATADO" pone en conocimiento de "LA SECRETARÍA" que no desempeña ocupación, empleo o actividad profesional con ningún organismo del Estado Nacional, Provincial, Municipal, Empresa del Estado y/u Organismos Descentralizados, contemplándose, al respecto, las excepciones establecidas por el Decreto N° 14/91, ni desarrolla actividades que por su naturaleza, a juicio de "LA SECRETARÍA", sean incompatibles con el decoro y la ética de los servicios que preste.

ES COPIA



RINA B. DE TORRES  
Programa Leyes y Decretos  
Secretaría Gral. de la Gobernación

134

ES COPIA

134

RINA DE TORRES  
Programa Leyes Y Decretos  
Secretaría Gral de la Gobernación



**DÉCIMO CUARTA:** Quedan a cargo de "EL CONTRATADO" los gastos de sellado, por única vez, que le correspondan por la celebración y formalización del presente contrato según lo dispuesto por el Código Fiscal y la Ley Impositiva vigente.-----

**DÉCIMO QUINTA:** A todos los efectos legales derivados del presente contrato, las partes constituyen como domicilios legales y especiales los indicados en el presente, sometiéndose, a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo de la Ciudad de Salta, circunscripción Judicial Centro, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción.-----

Previa lectura del presente, y como prueba de conformidad de las partes, se firman (2) dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Salta, a los .....días del mes de ..... de 2021.-

  
Juan Pablo Torres  
DNI 31067397

  
Dra. Rosa Araya  
Sec. de Primera Infancia  
Niñez y Familia  
Ministerio de Desarrollo Social

Secretaría de  
Primera Infancia,  
Niñez y Familia



RINA R. DE TORRES  
Programa Leyes y Decretos  
Secretaría de la Gobernación

Ministerio de  
Desarrollo Social

**Gobierno de Salta**



134

ANEXO

**FUNCIÓN:** TELÉFONO DE EMERGENCIA (Profesional asistente)

**MISIÓN GENERAL:**

- Asistencia e intervención telefónica de emergencia (servicio 24 hs.), a organismos públicos ante situaciones de vulneración de derechos de N.N y A.

**FUNCIONES Y OBLIGACIONES GENERALES:**

- Velar por los derechos de los niños, niñas y adolescentes desde la perspectiva respetuosa de los Derechos Humanos.
- Asesorar e intervenir sobre medidas de protección integral de emergencia.
- Asesorar e intervenir sobre medidas de excepción ante situaciones de extrema vulnerabilidad.
- Cumplimentar con las tareas administrativas y operativas del sector.
- Cumplir la carga horaria y las normativas vigentes en el ejercicio de sus funciones.

**FUNCIONES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

Intervención telefónica por:

- Abandono voluntario de los dispositivos de protección y posterior reingreso.
- Abandono voluntario del hogar parental. -
- Violencia Intrafamiliar. -
- Abuso sexual Infantil.-
- Situación de calle.-
- Problemas por consumo de estupefacientes y/o otras adicciones. -
- Menores en conflicto con la ley. -
- Negligencia en el ejercicio de la Responsabilidad Parental. -
- Desalojos (situación que expone a una eventual situación de calle a los niños, niñas y adolescentes).
- Femicidios.-
- Todo aquel motivo que origine la vulneración de derechos y ponga en riesgo a la persona.-
- Articular con todos los actores y autoridades que correspondan, para dar respuesta a las situaciones detectadas.
- Elaborar y elevar informes a las respectivas áreas de la Secretaría para su articulación, asistencia y tratamiento integral de NNyA involucrados.

ES COPIA

Secretaría de  
Primera Infancia,  
Niñez y Familia

134



RINAR DE TORRES  
Programa Leyes y Decretos  
Secretaría General de la Gobernación  
Ministerio de  
Desarrollo Social  
**Gobierno de Salta**



- Informar y reportar en tiempo y forma a las autoridades sobre el desarrollo y funcionamiento del sector, como así también cualquier otra novedad relevante respecto a la situación de los NNyA asistidos.
- Elevar toda iniciativa que a su juicio pueda incidir en el mejoramiento del servicio.
- Cumplimentar con los sistemas de registros, control, y procedimientos requeridos en el área.
- Participar en reuniones de personal, cuando se lo requiera.
- Participar de capacitaciones y procesos de formación permanente propuestos para el ejercicio de sus funciones.
- Mantener relaciones interpersonales entre pares y con las autoridades mediante una comunicación asertiva y respetuosa, que redunde en una mejor calidad de servicio.

**OBSERVACIONES:**

- Toda situación en la que se encuentre comprometidos derechos de NNyA, es obligatoria y necesaria la ASISTENCIA, INTERVENCIÓN y ADOPCIÓN de medidas previas, de Asesoría de Incapaces en turno como representantes legales de N. N y A, conforme art 130 C.C. y C. último párrafo (actuación ámbito extrajudicial).

**CARGA HORARIA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** 120 HORAS MENSUALES.

**HONORARIOS MENSUALES A PERCIBIR EN CONCEPTO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** \$ 40.250,00 (PESOS CUARENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100);

  
Ignacio Juan Pablo  
DNI 31064397

  
Dra. Rosa Araya  
Secretaría Primera Infancia  
Niñez y Familia  
Ministerio de Desarrollo Social