

375



CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO N° 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA.

En la ciudad de Salta, el día 18 de febrero del año 2022, en el marco de la ejecución del Proyecto "DESARROLLO SUSTENTABLE EN EX LOTES 55 Y 14, ZONA NORTE 2 – ETAPA I", La Unidad Ejecutora Provincial creada por Decreto N° 538/2020 de la Provincia de Salta, órgano executor del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES (en adelante LA UNIDAD EJECUTORA), Préstamo BID3806/OC-AR; representada por el Sr. Comisionado, Sr. Ministro de Infraestructura **ING. SERGIO DARIO CAMACHO**, Documento Nacional de Identidad N° 16.129.179, constituyendo domicilio en la calle Av. Los Incas S/N, Ciudad de Salta, Provincia del mismo nombre, por una parte; y por la otra la Sr. **CESAR DANIEL HERRERA**, Documento Nacional de Identidad N° 37.601.339, CUIT: 20-37601339-2, con domicilio en S/Calle S/N La Pista, Santa Victoria Este, Rivadavia, provincia de Salta (en adelante EL CONSULTOR), convienen en celebrar el presente contrato que se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones.

El presente contrato se conviene encuadrarlo específicamente en lo determinado por el Capítulo VI - Art. 1251 siguientes y concordantes del Código Civil y Comercial de La Nación y en un todo de acuerdo a las cláusulas y condiciones particulares que seguidamente se pactan.

I. OBJETO Y NATURALEZA DEL SERVICIO

- A- El CONSULTOR, en ejercicio de su profesión, prestará los servicios que se detallan en el Anexo I que forman parte del presente contrato a LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO n° 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA, en el marco del Préstamo BID 3806/OC-AR.
- B- Sus servicios, de acuerdo a los términos de referencia, deberá cumplimentar puntualmente el cronograma de avance detallado en el Anexo I adjunto.
- C- Queda convenido que el presente contrato está supeditado en un todo al desarrollo y/o desenvolvimiento del Proyecto, por lo que la actividad a realizar por el CONSULTOR podrá sufrir modificaciones para ser adecuadas a las variaciones que pueda experimentar el desarrollo del Proyecto en función del mejor logro del contenido del mismo.
- D- El CONSULTOR realizará lo convenido bajo la supervisión de LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL a quien mantendrá informado en todo momento sobre el desarrollo del presente contrato.

II. DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones del CONSULTOR serán exclusivamente los previstos en el presente contrato, por lo tanto no tendrá derecho a percibir de LA UNIDAD EJECUTORA ningún beneficio, prestación, compensación o pago fuera de los estipulados anteriormente.

III. DURACION DEL CONTRATO

- A. El plazo de ejecución del presente contrato es de diez meses (10), a partir del 01/01/2022, finalizando en consecuencia el 31/10/2022.
- B. B- Queda establecido que este contrato no implica una expectativa o derecho a prórroga en beneficio del CONSULTOR. La continuación en la prestación de los servicios una vez operado el vencimiento del contrato no importa en modo alguno la tácita reconducción del mismo.

IV. HONORARIOS

El monto total por concepto de honorarios es de PESOS SETECIENTOS SETENTA MIL (\$ 770.000,00).

DH

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

375

V. FORMA DE PAGO

- A- La forma de pago queda establecida de acuerdo al Anexo I del presente contrato.
- B- Cada uno de los pagos detallados se hará efectivo, previa verificación, del cumplimiento de las condiciones previstas en el Anexo I del contrato.
- C- La última cuota se liberará contra presentación y aprobación del informe final correspondiente.

VI. INSPECCIONES

De acuerdo con lo establecido en la Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo, El Prestatario es responsable de supervisar el desempeño de los consultores y de asegurarse de que éstos lleven a cabo los servicios que se les han encargado de conformidad con el contrato. Sin asumir las responsabilidades del Prestatario ni de los consultores, el personal del Banco debe vigilar los resultados de los servicios en la medida en que sea necesario para determinar, a satisfacción del Banco, que se están realizando con el nivel de calidad apropiado y que se basan en datos aceptables. Según proceda, el Banco podrá tomar parte en las discusiones entre el Prestatario y los consultores y, si fuera necesario, puede ayudar al Prestatario a atender problemas relacionados con la tarea asignada. Si una parte importante de los servicios de preparación del proyecto se realiza en las oficinas centrales de los consultores, el personal del Banco puede, con el acuerdo previo del Prestatario, visitar dichas oficinas para revisar las actividades de los consultores. Asimismo, el CONSULTOR deberá entregar toda la información requerida por el Banco, con relación a los Términos de Referencia e Informes que surjan como producto del trabajo experto.

VII. APORTES PREVISIONALES, SEGUROS Y PRESTACIONES MÉDICAS

- A- El CONSULTOR declara que se encuentra empadronado ante los organismos de Seguridad Social en legal forma, siendo de su exclusiva responsabilidad la realización de los pertinentes aportes y contribuciones.
- B- Asimismo declara poseer seguro vigente, liberando en tal sentido a LA UNIDAD EJECUTORA de toda responsabilidad por accidente de trabajo de toda índole, como así también en lo que se refiere a prestación médica y/u obra social.

VIII. CONDICION JURIDICA

El CONSULTOR en virtud del presente contrato en ningún caso será considerado como funcionario de LA UNIDAD EJECUTORA. Tampoco importará o configurará relación jurídico-laboral en relación de dependencia con el organismo a cargo de LA UNIDAD EJECUTORA.

IX. RESCISION

Se producirá la rescisión del Contrato en los siguientes casos:

1. Cuando el CONSULTOR incurriera en incumplimiento del cronograma de avance, LA DIRECCIÓN lo intimará para que regularice su situación dentro de un plazo de quince días corridos, bajo apercibimiento de dar por rescindido el contrato.
2. Cuando por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas, no fuere posible a las partes cumplir con las obligaciones asumidas, se podrá dar por concluido el contrato por cualquiera de ellas, mediante notificación por escrito a la otra, con no menos de quince días corridos de antelación.
3. Cada una de las partes podrá individualmente, en todo momento, sin necesidad de acuerdo previo y sin que exista o se invoque justa causa, rescindir el presente contrato notificando fehacientemente a la otra con quince días corridos de anticipación. En este caso se conviene que no existirá derecho a indemnización alguna por ejercicio de la facultad rescisoria.

En los casos de rescisión antes previstos, el pago final al que pueda tener derecho el CONSULTOR, se resolverá a partir del informe respecto del grado de avance de los servicios prestados, por parte del Responsable del Área donde se desempeñó el CONSULTOR, el que será elevado a la aprobación del Coordinador de La Unidad Ejecutora Provincial.

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

375

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Lances Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación



X. DERECHOS DE PROPIEDAD

Los derechos de propiedad de autor y de reproducción, así como cualquier otro derecho intelectual de cualquier naturaleza que sea sobre cualquier informe, trabajo, estudio u obra producida como consecuencia de este contrato, pertenecen exclusivamente a LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO n° 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA, en el marco del Préstamo BID 3806/OC-AR,

XI. INFORMACION NO PUBLICADA. CONFIDENCIALIDAD

- A- El CONSULTOR no podrá comunicar a persona alguna, Gobierno u otra entidad ajena al Programa, la información no publicada o de carácter confidencial de que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato.
- B- Esta reserva o confidencialidad subsistirá aun después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del contrato, haciéndose responsable el CONSULTOR de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la difusión de datos o informes no publicados.

XII. DECLARACION

A- Al realizarse la presente contratación en el marco de la ejecución del Proyecto **"DESARROLLO SUSTENTABLE EN EX LOTES 55 Y 14, ZONA NORTE 2 – ETAPA I"**, La Unidad Ejecutora Provincial creada por Decreto N° 538/2020 de la Provincia de Salta, órgano executor del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES - SALTA con fuente de financiamiento en el Préstamo BID 3806-OC-AR, el CONSULTOR pondrá en conocimiento toda ocupación, empleo o actividad profesional que haya ejercido o que ejerza, aun encontrándose en goce de licencia de cualquier tipo, con el/los Estado/s Nacionales, Provinciales, Municipales, Organismos Descentralizados y/u Organismos Internacionales. Esta información será recogida en el Anexo II y tendrá alcance de Declaración Jurada.

B- De resultar falsa esta declaración o si tales actividades resultan incompatibles a juicio de LA UNIDAD EJECUTORA y/o si esta última tomare conocimiento que EL CONSULTOR se encontrare afectado por alguna de las situaciones, hechos o casos mencionados en el Anexo II del presente, LA UNIDAD EJECUTORA podrá rescindir el contrato, sin derecho a indemnización o compensación alguna a favor del CONSULTOR, reservándose LA UNIDAD EJECUTORA el derecho de accionar legalmente, si de tal violación pudiere surgir un daño o perjuicio.

XIII. SUSPENSION O INTERRUPCION DEL PROGRAMA Y/O PROYECTOS ESPECIFICOS

Encontrándose esta contratación supeditada al desenvolvimiento o desarrollo del Proyecto y/o Programa para la cual se efectúa, LA UNIDAD EJECUTORA se aviene que en caso de suspenderse o interrumpirse en forma total o parcial la continuación del Programa y/o Proyecto, en especial por falta de financiamiento del mismo o cualquier otra causa, este contrato puede ser suspendido o rescindido, en cuyo caso, se convendrá entre las partes las compensaciones del caso atento al grado de avance del contrato y obligaciones contraídas por el CONSULTOR dentro del marco de la financiación del Programa.

XIV. OBLIGACIONES FISCALES

A- El CONSULTOR no estará exento de ningún impuesto en virtud de este contrato y será de su exclusiva responsabilidad el pago de las obligaciones impositivas con que se gravan las sumas percibidas en virtud del mismo.

B- Con referencias a las obligaciones fiscales de LA UNIDAD EJECUTORA, emergente de la Resolución General N° 830/2000 de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), el CONSULTOR manifiesta que su Número de Identificación Tributaria (CUIT) es 20-37601339-2.

DH


375

XV. CESION DEL CONTRATO

A- Las partes acuerdan que el presente contrato se considera "intuitupersonae" por lo que queda expresamente prohibida la cesión total o parcial del mismo, reservándose LA UNIDAD EJECUTORA todos los derechos de accionar legalmente ante la violación de la presente obligación.

B- El CONSULTOR renuncia en forma expresa, a cualquier pretensión de corresponsabilidad derivada de la ejecución del presente contrato por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca o del BID.

En prueba de conformidad de lo expuesto se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto



LA UNIDAD EJECUTORA

Ing. SERGIO CAMACHO
Comisionado de la
Unidad Ejecutora Provincial
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA



EL CONSULTOR

Heverez Cesar Daniel

DNI: 37.607.339

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de Gobernación

375



ANEXO II

CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD DE CONSULTORES INDIVIDUALES

A fin de cumplir con los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD para el nombramiento como consultor individual, INTERNACIONAL, o NACIONAL, CERTIFICO QUE:

1. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país: Argentina.
2. No tengo relación familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, inclusive, con empleado alguno de la MAGyF.
3. Mantendré al mismo tiempo un solo cargo a tiempo completo financiado con recursos del Banco y sólo facturaré a un proyecto por tareas desempeñadas en un solo día.
4. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no existen conflictos de intereses para aceptar este nombramiento.
5. (i) No pertenezco al personal permanente o temporal de la institución que reciba el financiamiento o que sea beneficiaria de los servicios de los expertos.(ii) No he pertenecido a cualquiera de esas instituciones en el período comprendido entre una fecha de seis meses previos a una de las siguientes fechas: (1) la presentación de la solicitud, o (2) la fecha de selección del consultor.
- 6.- Declaro a continuación la ocupación, empleo o actividad profesional que he ejercido en los últimos seis meses o que ejerzo, aun encontrándome en goce de licencia de cualquier tipo, con el/los Estado/s Nacionales, Provinciales, Municipales, Organismos descentralizados y/u Organismos internacionales.

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca en relación con estos requerimientos de elegibilidad, tornará nulo y sin efecto este contrato y no tendré derecho a remuneraciones.

Nombre del consultor: **CESAR DANIEL HERRERA** Firma: 

Fecha: 18 de febrero del año 2022

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

375

1

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INCOMPATIBILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DE UNA FUNCIÓN O CARGO REMUNERADO O PRESTACIÓN CONTRACTUAL CON O SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA – Decreto N° 894/2001

Declaro bajo juramento si – no (*) estar incurso en la incompatibilidad establecida en el artículo primero del Decreto N° 894 del 11 de julio de 2001: "El desempeño de una función o cargo remunerado o prestación contractual con o sin relación de dependencia, bajo cualquier modalidad en la Administración Pública Nacional, es incompatible con la percepción de un beneficio provisional o haber de retiro proveniente de cualquier régimen de previsión nacional, provincial o municipal".

9

Salta, 18/02/2022

**CESAR DANIEL
HERRERA**

DNI 37.601.339

Lugar y Fecha

Firma

Aclaración

Doc. Tipo y N°

(*) Tachar lo que no corresponda. Si estuviere incurso en la incompatibilidad establecida por el artículo primero del Decreto N° 894/2001, deberá formular la opción prevista por el artículo segundo del citado Decreto.

Decreto OPTAR (**)

- a) La percepción del haber previsional o de retiro y continuar en el desempeño de la función, cargo o relación contractual, sin percibir la contraprestación correspondiente.

Lugar y Fecha

Firma

Aclaración

Doc. Tipo y N°

- b) Solicitar la suspensión del haber previsional o de retiro durante el desempeño del cargo, función o contrato.

Lugar y Fecha

Firma

Aclaración

Doc. Tipo y N°

(**) Firme la opción correspondiente.

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

375

DECLARACIÓN JURADA

ES COPIA



EL QUE SUBSCRIBE: **CESAR DANIEL HERRERA**
(LE/LC/DNI) N°: **37.601.339**

RINA DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría General de Gobernación

DECLARA BAJO JURAMENTO:

1. NO HALLARSE INCURSO/A EN LA PROHIBICIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 10 DEL ANEXO I A LA DECISIÓN ADMINISTRATIVA N° 5/2000, APROBATORIA DEL SISTEMA DE RETIRO VOLUNTARIO, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

"PROHIBICIÓN DE REINGRESO - ARTÍCULO 10.- El personal que se desvincule de la Administración Pública Nacional por aplicación del Sistema que se reglamenta por la presente, no podrá ser designado en planta permanente o transitoria, ni incorporado bajo ninguna modalidad de contrataciones, con o sin relación de dependencia, en los organismos del Sector Público Nacional comprendidos en el ámbito del artículo 1° de la presente, por el término de CINCO (5) años contados a partir de su baja.

El PODER EJECUTIVO NACIONAL podrá autorizar excepciones, en los casos en que resulte indispensable, en cuyo supuesto la reincorporación se producirá previo reintegro de la parte proporcional de la indemnización percibida, tomando en cuenta para ello el tiempo que falta para cumplir el plazo indicado en el párrafo anterior".

NOTA: Resulta asimismo de aplicación lo normado por el Decreto N° 1019/00, cuyas partes pertinentes se transcriben a continuación:

"ARTÍCULO 1°.- Aclárase que la prohibición de reingreso prevista en el artículo 10 del Anexo I a la Decisión Administrativa N° 5/00, para el personal que se hubiere acogido al Sistema de Retiro Voluntario, alcanza también el ámbito del Sector Público Nacional comprendido por el inciso b) del artículo 8° de la Ley N° 24.156, incorporado en virtud de lo dispuesto por la Decisión Administrativa N° 37/00 y sus normas complementarias."

"ARTÍCULO 2°.- La prohibición a que alude el artículo precedente comprende también a las designaciones en los siguientes cargos: autoridades superiores del Poder Ejecutivo Nacional citadas en el artículo 4° de la Decisión Administrativa N° 1/00 o la que lo sustituya; titulares de los Entes comprendidos en el inciso b) del artículo 8° de la Ley N° 24.156; designaciones en representación del Estado Nacional; funcionarios extraescalafonarios; asesores de gabinete y a todo tipo de vinculación contractual de cualquier modalidad, con o sin relación de dependencia y contrataciones en programas y/o proyectos a desarrollar en el Sector Público Nacional financiados por organismos internacionales y/o multilaterales de crédito".

2. NO ENCONTRARSE ALCANZADO/A POR LA INCOMPATIBILIDAD ESTABLECIDA POR EL ARTÍCULO 1° DEL DECRETO N° 894/2001, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

ARTÍCULO 1°.- Incorpórase como último párrafo del artículo 1° del Capítulo I —Incompatibilidades— del Régimen sobre Acumulación de cargos, funciones y/o pasividades para la Administración Pública Nacional aprobado por Decreto N° 8566/61 y sus modificatorios el siguiente texto: "El desempeño de una función o cargo remunerado o prestación contractual con o sin relación de dependencia, bajo cualquier modalidad en la Administración Pública Nacional, es incompatible con la percepción de un beneficio previsional o haber de retiro proveniente de cualquier régimen de previsión nacional, provincial o municipal. La referida incompatibilidad se aplicará con independencia de las excepciones específicas que se hayan dispuesto o se dispusieren respecto del presente decreto, sus modificatorios y complementarios".

NOTA: de hallarse incurso en la incompatibilidad establecida por el artículo 1° del Decreto N° 894/01, deberá formular la opción establecida en el artículo 2°, confeccionado en el correspondiente formulario.

3. NO HALLARSE ALCANZADO/A POR LOS IMPEDIMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 5° DEL ANEXO A LA LEY N° 25.164, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

"ARTÍCULO 5°.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior no podrán ingresar:

- a) El que haya sido condenado por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena privativa de la libertad, o el término previsto para la prescripción de la pena.
- b) El condenado por delito en perjuicio de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.
- c) El que tenga proceso penal pendiente que pueda dar lugar a condena por los delitos enunciados en los incisos a) y b) del presente artículo.
- d) El inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos.
- e) El sancionado con exoneración o cesantía en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, mientras no sea rehabilitado conforme lo previsto en los artículos 32 y 33 de la presente ley.
- f) El que tenga la edad prevista en la ley previsional para acceder al beneficio de la jubilación o el que gozare de un beneficio previsional, salvo aquellas personas de reconocida aptitud, las que no podrán ser incorporadas al régimen de estabilidad.
- g) El que se encuentre en infracción a las leyes electorales y del servicio militar, en el supuesto del artículo 19 de la Ley 24.429.
- h) El deudor moroso del Fisco Nacional mientras se encuentre en esa situación.
- i) Los que hayan incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático, conforme lo previsto en el artículo 36 de la Constitución Nacional y el Título X del Código Penal, aun cuando se hubieren beneficiado por el indulto o la condonación de la pena".

4. NO ENCONTRARSE ALCANZADO/A POR LAS INCOMPATIBILIDADES ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 13 A 16 DE LA LEY N° 25.188, MODIFICADA POR EL DECRETO 862/2001, LOS QUE SE TRANSCRIBEN A CONTINUACIÓN, DEJANDO CONSTANCIA DE QUE SE ABSTENDRÁ DE TOMAR INTERVENCIÓN EN LOS CASOS EN QUE ASÍ CORRESPONDIERA:

"ARTÍCULO 13.- Es incompatible con el ejercicio de la función pública:

- a) dirigir, administrar, representar, patrocinar, asesorar, o, de cualquier otra forma, prestar servicios a quien gestione o tenga una concesión o sea proveedor del Estado, o realice actividades reguladas por éste, siempre que el cargo público desempeñado tenga competencia funcional directa, respecto de la contratación, obtención, gestión o control de tales concesiones, beneficios o actividades;
- b) ser proveedor por sí o por terceros de todo organismo del Estado en donde desempeñe sus funciones".

"ARTÍCULO 14.- Aquellos funcionarios que hayan tenido intervención decisoria en la planificación, desarrollo y concreción de privatizaciones o concesiones de empresas o servicios públicos, tendrán vedada su actuación en los entes o comisiones reguladoras de esas empresas o servicios, durante TRES (3) años inmediatamente posteriores a la última adjudicación en la que hayan participado".

"ARTÍCULO 15.- Las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en los artículos precedentes regirán, a todos sus efectos, aunque sus causas precedan o sobrevengan al ingreso o egreso del funcionario público, durante el año inmediatamente anterior o posterior, respectivamente".

"ARTÍCULO 16.- Estas incompatibilidades se aplicarán sin perjuicio de las que estén determinadas en el régimen específico de cada función".

NOTA: En caso de duda sobre las disposiciones antes transcritas, podrá solicitarse la intervención de la OFICINA ANTICORRUPCIÓN dependiente del MINISTERIO DE JUSTICIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS.

SOLAMENTE PARA FUNCIONARIOS DE NIVEL POLÍTICO

ASIMISMO, SE NOTIFICA EXPRESAMENTE DE LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES:

I. LEY DE MINISTERIOS – T.O. 1992 Y SUS MODIFICATORIAS:

"ARTÍCULO 24.- Durante el desempeño de sus cargos, los ministros, secretarios y subsecretarios deberán abstenerse de ejercer, con la sola excepción de la docencia, todo tipo de actividad comercial, negocio, empresa o profesión que directa o indirectamente tenga vinculaciones con los poderes, organismos o empresas nacionales, provinciales y municipales".

"ARTÍCULO 25.- Tampoco podrán intervenir en juicios, litigios o gestiones en los cuales sean parte la Nación, las provincias los municipios, ni ejercer profesión liberal o desempeñar actividades en las cuales, sin estar comprometido el interés del Estado, su condición de funcionario pueda influir en la decisión de la autoridad competente o alterar el principio de igualdad ante la ley consagrado por el artículo 16 de la Constitución Nacional".

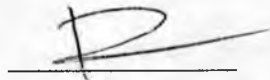
II. DECRETO N°206/2000:

"ARTÍCULO 1°.- Los funcionarios de jerarquía igual o superior a la de Subsecretario, designados para desempeñarse en el ámbito del PODER EJECUTIVO NACIONAL, y las máximas autoridades de Organismos Descentralizados, instituciones bancarias oficiales y de la Seguridad Social, empresas y sociedades del Estado, y de cualquier otro ente en que el Estado Nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, no podrán beneficiarse simultáneamente con el sueldo o remuneración correspondiente y un beneficio previsional".

"ARTÍCULO 2°.- El titular de un beneficio previsional comprendido en los términos del artículo 1° del presente, deberá suspender la percepción de su beneficio de conformidad con lo previsto en la Resolución de la SECRETARÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS N°14 de fecha 13 de febrero del año 2000".

Salta, 18/02/2022

Lugar y Fecha



Firma

**CESAR DANIEL
HERRERA**

Aclaración

DNI: 37.601.339

Doc. Tipo y N°

ES COPIA

RINA K. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría General de la Gobernación

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 País beneficiario

Argentina

1.2 Órgano de contratación

Unidad Ejecutora Provincial (UEP) designada por Decreto N° 538/20 de los Lotes 55 y 14 -, en el marco del Programa de Servicios Agrícolas Provinciales con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo, Préstamo BID 3806 para el Proyecto "DESARROLLO PRODUCTIVO SUSTENTABLE EN EX LOTES FISCALES 55 Y 14. ZONA NORTE 2 – ETAPA I - PROVINCIA DE SALTA".

1.3 Misión del Organismo

La Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DIPROSE) gestiona la cartera de Programas y Proyectos con financiamiento internacional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación, cuya finalidad es promover el desarrollo con equidad en áreas rurales. La DIPROSE lleva adelante sus acciones en los siguientes ámbitos específicos:

- **Infraestructura para la producción de agroalimentos**

El desarrollo con equidad solamente es posible si existen infraestructura y servicios públicos para la producción que sean accesibles a todos y estén apropiadamente distribuidos a través del país. Por su indudable impacto en el producto y en las oportunidades de empleo e inversión, así como en la reducción de la vulnerabilidad al cambio climático, es la prioridad a la inversión en irrigación, aunque también se llevan adelante inversiones en caminos rurales terciarios, tendidos eléctricos, conectividad rural y generación de energía renovable, entre otros.

- **Desarrollo de agroalimentos y gestión sustentable de los recursos naturales**

El desarrollo con equidad necesita políticas diferenciales, de modo que todos puedan tener acceso a similares oportunidades de trabajo y de inversión: grandes y pequeños agricultores, hombres y mujeres, jóvenes y adultos. En este marco, se desenvuelven acciones de: asistencia técnica y capacitación a productores y emprendedores en general; concesión de aportes no reembolsables para apalancar inversiones privadas; creación y consolidación de conglomerados o clusters; fortalecimiento de pequeñas y medianas empresas y organizaciones de agricultores, desarrollo de productos de seguro específico para la agricultura y la promoción del uso de fuentes de energía renovable, y adopción de técnicas sustentables para reducir la vulnerabilidad al cambio climático.

- **Coordinación de políticas estratégicas en el sector público**

El desarrollo con equidad requiere también constantes acciones públicas. Los dos primeros ámbitos de acción se articulan por medio del planeamiento estratégico del desarrollo; el entrenamiento continuo de los recursos humanos; la renovación y ajustes constantes en los programas y proyectos de las carteras y un permanente diálogo entre los actores institucionales de las comunidades y los diferentes niveles gubernamentales.

1.4 OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESPECÍFICO

- **Fin del Proyecto**

Contribuir a aumentar el desarrollo productivo del área; a través del mejoramiento de los sistemas productivos existentes, bajo un esquema de sustentabilidad económica, ambiental y social.

- **Propósito del Proyecto**

Generar las condiciones adecuadas para la producción pecuaria de las familias de productores criollos a través de la provisión de agua para bebida de animales, mejora de las condiciones productivas y fortalecimiento de sus capacidades.

- **Objetivos específicos**

- Construir una red y reservorios de agua para consumo animal y su red LMT 33 KW y una SET 125 KVA.
- Construir un Centro Ganadero.
- Mejorar la oferta forrajera de las parcelas de los beneficiarios.
- Promover el respeto a pautas de sustentabilidad ambiental en la producción primaria, contribuyendo a la adaptación del cambio climático.
- Aportar nuevas herramientas, tanto de insumos como de procesos, para el mejoramiento de la actividad primaria.
- Asistir el proceso de conformación del consorcio y fomentar el trabajo asociativo entre los beneficiarios.
- Contribuir a la resolución del conflicto existente entre las familias criollas, las comunidades de pueblos originarios y el Estado.
- Favorecer a identificar las principales exclusiones y/o desigualdades existentes, entre hombres y mujeres, en el área de influencia del Proyecto. Establecer oportunidades de intervención en la temática generadas a partir de la implementación del mismo y que permitan reducir la brecha de género.

- **Componentes**

Para contribuir al fin del proyecto y cumplir con el propósito, se proponen acciones e inversiones que generen las condiciones adecuadas, para mejorar la producción pecuaria de las familias de productores criollos beneficiadas (mediante la provisión de agua para bebida de animales, equipamiento e instalaciones ganaderas, capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento institucional). Los componentes son:

- I- Infraestructura

El componente de infraestructura tiene como objetivo principal, a través de las inversiones definidas, abastecer a las familias criollas con agua para bebida de ganado e incluye.

- Sistema de distribución de agua para bebida animal por red y su infraestructura eléctrica
- Obra civil: Centro Ganadero.

- II- Capacitación y Asistencia Técnica

El objetivo de este componente se alcanzará mediante la capacitación y asistencia técnica en temas de manejo de recursos hídricos, manejo de pasturas y verdeos, manejo ganadero y adaptación al cambio climático, como pilares de una producción sustentable. Las acciones de capacitación se implementarán a través de seminarios, talleres y servicios de asistencia técnica, que se brindarán en forma individual y grupal por parte de profesionales contratados para tal fin. También se aportará alambrado perimetral y módulos de pasturas.

- III- Fortalecimiento Institucional

Este componente se propone como objetivo, generar las condiciones necesarias para garantizar la adecuada implementación del Proyecto y su articulación con la acción permanente de organismos e instituciones que operan en apoyo al sector en el ámbito provincial. Por otro lado, este componente también incluye el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y la creación de 1 Consorcio de usuarios de Agua (CUA).

2. DATOS DEL LOCADOR

CONSULTOR/A:	CÉSAR DANIEL HERRERA
CATEGORÍA:	TECNICO/A AGROPECUARIO/A EXTENSIONISTA RURAL – ATyC Obras
PROYECTO:	"DESARROLLO PRODUCTIVO SUSTENTABLE EN EX LOTES FISCALES 55 Y 14. ZONA NORTE 2 – ETAPA I - PROVINCIA DE SALTA".
ÁREA:	PRODUCTIVA y SOCIAL
RESPONSABLE ANTE:	Coordinación Unidad Ejecutora Provincial – Equipo Ambiental de la DIPROSE MAGyP, Equipo Territorial MAGyP (INTA - SAFCI)

ES COPIA

RINA DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

ES COPIA



RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría General de la Gobernación

3.1 Objetivo general

- Desarrollar acompañamiento de las obras productivas de todos los destinatarios del proyecto.
- Acompañamiento y validación de proyectos productivos
- Acompañamiento del proceso de obra
- Acompañamiento en la ejecución de obra
- Orientar en la puesta en marcha de los materiales adquiridos
- Gestión de trámites administrativos

3.2 Responsabilidad del/de la Técnico/a agropecuario/a extensionista –Zona Sur Oste RP 54:

- Ejecución de las inversiones y actividades del componente de Asistencia Técnica y Capacitación del Proyecto (cercos perimetrales) en las familias beneficiarias a relocalizarse en la zona sur oste de la RP 54.
- Preparación del plan de trabajo para el proceso de formulación de Planes de Manejo prediales (zona Sur de la RP 54): distribución de beneficiarios por grupo técnico, cronograma, diseño metodológico.
- Apoyo al Equipo Técnico en la organización de actividades de formación para la formulación de planes y en la elaboración de la propuesta para la implementación integral del enfoque MBGI en el área de influencia del proyecto.
- Realización de talleres territoriales para la formulación participativa de al menos 10 planes de manejo con enfoque MBGI con las familias beneficiarias de la zona sur oste de la RP54.
- Relevamiento y sistematización de información productiva, geo referenciación de mejoras, recursos naturales y materiales de cada predio.
- Elaboración junto al Equipo Técnico de una propuesta preliminar de los 10 planes de manejo con enfoque MBGI y de trabajo en asistencia técnica productiva y sanitaria intrapredial para las familias de la zona sur oste de la RP54.
- Presentación de las propuestas a las familias beneficiarias para realización de ajustes, acuerdos de manejo colectivo y validación final.
- Sistematización de las propuestas, y redacción de los planes según requisitos resolución 966.
- Realización de trámites administrativos y gestiones para la presentación de los 10 planes a los organismos competentes, seguimiento de las gestiones hasta su aprobación.
- Asistencia técnica y capacitación para instalación de infraestructura predial en la zona sur oste de la RP 54
- Apoyo a las adquisiciones que sean requeridas y distribución de materiales entre las familias beneficiarias.
- Otras funciones que le asigne la Unidad Ejecutora Provincial.
- Presentación de informes mensuales sobre los avances de las labores encomendadas, a la Unidad Ejecutora Técnica Provincial y a la Dirección de la DIPROSE.

3.3 Productos Esperados:

Insumos a Proporcionar:

- El responsable de la UEP le proporcionará una copia del Proyecto de la obra a ejecutar.

Documentación Técnica a Presentar:

Los diferentes tipos de informes deberán ser elevados a los Responsables indicados en el Item 2 hasta el día 10 del mes siguiente. Los mismos además deberán ser adelantados en formato Word y vía correo electrónico a dicho Equipo y a la Unidad Ejecutora Técnica Provincial para su revisión y aprobación. Los documentos serán presentados impresos en formato papel firmados por mesa de entradas y enviados por correo electrónico en formato digital.

Informes

- Mensualmente elevará a los Responsable Indispensable un Informe Parcial de los trabajos ejecutados, indicando el grado de avance de los mismos. Esto deberá además, hacerlo en cualquier momento en que se detecte irregularidades o retrasos importantes en la ejecución del proyecto.
- Al finalizar su plazo contractual el Consultor presentará un Informe Final
- Los documentos serán presentados en papel blanco A4 en dos (2) copias, y ser enviados por correo electrónico en formato digital. Las planillas de cálculo serán confeccionadas en Excel.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**4.1 Tipo de Contratación:**

Locación de Obra.

Categoría:

Se contratará un/a consultor/a individual de acuerdo a las normas generales del Manual de Procedimientos vigente de la DIPROSE.

4.2 Calificaciones del/de la profesional

El/la candidato/a deberá ser técnico/a del campo de las Ciencias Agropecuarias, con título habilitante y con alguna experiencia en trabajos similares, de acuerdo al perfil mencionado en el Objetivo de la contratación. Deberá tener experiencia en producción agropecuaria y trabajo con organizaciones de productores/as rurales, comunidades y productores/as individuales.

4.3 Procedimiento de Selección y Calificación

El/la consultor/a individual será seleccionado/a a partir de una terna, aplicando los criterios y ponderaciones que se describen a continuación:

FACTORES	RANGOS	PUNTAJE
1. Nivel Académico	Título Terciario	20
	Agropecuario	
	Estudiante avanzado	10
2. Experiencia Técnica/profesional	Más de 1 año	20
	Sin experiencia	10
3. Disponibilidad para vivir en SVE	Si	20
	no	10
4. Experiencia de trabajo con productores/as	Más de 1	20

agropecuarios/as en la región del Chaco Salteño	Sin experiencia	10
5. Antecedentes en participación en equipos de trabajo en los temas detallados	Más de 1	20
	Sin experiencia	10
PUNTAJE MÁXIMO TOTAL		100
PUNTAJE MÍNIMO PARA CALIFICAR		60

El puntaje máximo a ser obtenido por un candidato es de 100 puntos, al aplicar el valor máximo de ponderación de cada criterio. El puntaje mínimo aceptable será de 60 puntos.

5. LOGÍSTICA Y CALENDARIO

5.1 Localización

El/la consultor/a realizará sus actividades y/o tareas en el área de influencia del proyecto y en la oficina del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación en Santa Victoria Este, debiendo concurrir a la oficina de la Unidad Ejecutora Provincial del proyecto cuantas veces sea necesario y/o le sea requerido por la Coordinación de la UEP y/o por la Dirección de la DIPROSE.

5.2 Fecha de inicio y período de ejecución

El contratado desarrollará sus tareas con inicio el 1° de enero de 2022, finalizando el 31 de octubre de 2022.

5.3 Remuneración

La remuneración total a percibir por el/la Técnico/a Extensionista Agropecuario/a por el presente contrato equivale a un total de pesos setecientos setenta mil (\$770.000,00) pagaderos conforme al siguiente cronograma de pagos. El pago será liberado contra aprobación del Informe Final por parte del Director General de la DIPROSE.

CALENDARIO DE PAGOS

N° de pago	Fecha de pago prevista	Monto por Informe en \$	Condicionado a
1º	03/01/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
2º	14/01/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

3º	21/01/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
4º	31/01/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
5º	14/02/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
6º	28/02/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
7º	31/03/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
8º	30/04/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
9º	31/05/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
10º	30/06/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.

DH

ES COPIA

RINA P. DE TORRES
 Programa Leyes Y Decretos
 Secretaría Gral. de la Gobernación

375

ES COPIA



11°	RINA R. DE TORRES Programa Leyes Y Decretos Secretaría General de Gobernación	31/07/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
12°		31/08/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
13°		30/09/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
14°		31/10/2022	55.000	Aprobación del Informe Final por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
Total del Contrato: \$ 770.000,00				

5.4 Fuente de financiamiento

Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DIPROSE) - BID Préstamo OC/AF3806.-



Firma Consultor

375

1

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO Nº 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y FERIA
SECRETARÍA DE GOBIERNO PÚBLICO
FOLIO PÚBLICO
SECCIÓN GENERAL DE PLANES - SALTA
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
2461604

En la ciudad de Salta, el día 18 de febrero del año 2022, en el marco de la ejecución del Proyecto "DESARROLLO SUSTENTABLE EN EX LOTES 55 Y 14, ZONA NORTE 2 – ETAPA I", La Unidad Ejecutora Provincial creada por Decreto Nº 538/2020 de la Provincia de Salta, órgano ejecutor del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES (en adelante LA UNIDAD EJECUTORA), Préstamo BID3806/OC-AR; representada por el Sr. Comisionado, Sr. Ministro de Infraestructura **ING. SERGIO DARIO CAMACHO**, Documento Nacional de Identidad Nº 16.129.179, constituyendo domicilio en la calle Av. Los Incas S/N, Ciudad de Salta, Provincia del mismo nombre, por una parte; y por la otra la Sra. **ELIANA LAURA REGALES**, Documento Nacional de Identidad Nº 27.183.671, CUIT: 27-27183671-1, con domicilio en Las Petunias Nº 14, Vaqueros, Provincia de Salta (en adelante EL CONSULTOR), convienen en celebrar el presente contrato que se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones.

El presente contrato se conviene encuadrarlo específicamente en lo determinado por el Capítulo VI - Art. 1251 siguientes y concordantes del Código Civil y Comercial de La Nación y en un todo de acuerdo a las cláusulas y condiciones particulares que seguidamente se pactan.

I. OBJETO Y NATURALEZA DEL SERVICIO

- A- El CONSULTOR, en ejercicio de su profesión, prestará los servicios que se detallan en el Anexo I que forman parte del presente contrato a LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO nº 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA, en el marco del Préstamo BID 3806/OC-AR.
- B- Sus servicios, de acuerdo a los términos de referencia, deberá cumplimentar puntualmente el cronograma de avance detallado en el Anexo I adjunto.
- C- Queda convenido que el presente contrato está supeditado en un todo al desarrollo y/o desenvolvimiento del Proyecto, por lo que la actividad a realizar por el CONSULTOR podrá sufrir modificaciones para ser adecuadas a las variaciones que pueda experimentar el desarrollo del Proyecto en función del mejor logro del contenido del mismo.
- D- El CONSULTOR realizará lo convenido bajo la supervisión de LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL a quien mantendrá informado en todo momento sobre el desarrollo del presente contrato.

II. DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones del CONSULTOR serán exclusivamente los previstos en el presente contrato, por lo tanto no tendrá derecho a percibir de LA UNIDAD EJECUTORA ningún beneficio, prestación, compensación o pago fuera de los estipulados anteriormente.

III. DURACION DEL CONTRATO

- A. El plazo de ejecución del presente contrato es de diez meses (10), a partir del 01/01/2022, finalizando en consecuencia el 31/10/2022.
- B. B- Queda establecido que este contrato no implica una expectativa o derecho a prórroga en beneficio del CONSULTOR. La continuación en la prestación de los servicios una vez operado el vencimiento del contrato no importa en modo alguno la tácita reconducción del mismo.

IV. HONORARIOS

El monto total por concepto de honorarios es de PESOS NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL (\$ 952.000,00).

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

V. FORMA DE PAGO

- A- La forma de pago queda establecida de acuerdo al Anexo I del presente contrato.
- B- Cada uno de los pagos detallados se hará efectivo, previa verificación, del cumplimiento de las condiciones previstas en el Anexo I del contrato.
- C- La última cuota se liberará contra presentación y aprobación del informe final correspondiente.

VI. INSPECCIONES

De acuerdo con lo establecido en la Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo, El Prestatario es responsable de supervisar el desempeño de los consultores y de asegurarse de que éstos lleven a cabo los servicios que se les han encargado de conformidad con el contrato. Sin asumir las responsabilidades del Prestatario ni de los consultores, el personal del Banco debe vigilar los resultados de los servicios en la medida en que sea necesario para determinar, a satisfacción del Banco, que se están realizando con el nivel de calidad apropiado y que se basan en datos aceptables. Según proceda, el Banco podrá tomar parte en las discusiones entre el Prestatario y los consultores y, si fuera necesario, puede ayudar al Prestatario a atender problemas relacionados con la tarea asignada. Si una parte importante de los servicios de preparación del proyecto se realiza en las oficinas centrales de los consultores, el personal del Banco puede, con el acuerdo previo del Prestatario, visitar dichas oficinas para revisar las actividades de los consultores. Asimismo, el CONSULTOR deberá entregar toda la información requerida por el Banco, con relación a los Términos de Referencia e Informes que surjan como producto del trabajo experto.

VII. APORTES PREVISIONALES, SEGUROS Y PRESTACIONES MÉDICAS

- A- El CONSULTOR declara que se encuentra empadronado ante los organismos de Seguridad Social en legal forma, siendo de su exclusiva responsabilidad la realización de los pertinentes aportes y contribuciones.
- B- Asimismo declara poseer seguro vigente, liberando en tal sentido a LA UNIDAD EJECUTORA de toda responsabilidad por accidente de trabajo de toda índole, como así también en lo que se refiere a prestación médica y/u obra social.

VIII. CONDICION JURIDICA

El CONSULTOR en virtud del presente contrato en ningún caso será considerado como funcionario de LA UNIDAD EJECUTORA. Tampoco importará o configurará relación jurídico-laboral en relación de dependencia con el organismo a cargo de LA UNIDAD EJECUTORA.

IX. RESCISION

Se producirá la rescisión del Contrato en los siguientes casos:

1. Cuando el CONSULTOR incurriera en incumplimiento del cronograma de avance, LA DIRECCIÓN lo intimará para que regularice su situación dentro de un plazo de quince días corridos, bajo apercibimiento de dar por rescindido el contrato.
2. Cuando por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas, no fuere posible a las partes cumplir con las obligaciones asumidas, se podrá dar por concluido el contrato por cualquiera de ellas, mediante notificación por escrito a la otra, con no menos de quince días corridos de antelación.
3. Cada una de las partes podrá individualmente, en todo momento, sin necesidad de acuerdo previo y sin que exista o se invoque justa causa, rescindir el presente contrato notificando fehacientemente a la otra con quince días corridos de anticipación. En este caso se conviene que no existirá derecho a indemnización alguna por ejercicio de la facultad rescisoria.

En los casos de rescisión antes previstos, el pago final al que pueda tener derecho el CONSULTOR, se resolverá a partir del informe respecto del grado de avance de los servicios prestados, por parte del Responsable del Área donde se desempeñó el CONSULTOR, el que será elevado a la aprobación del Coordinador de La Unidad Ejecutora Provincial.

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría General de la Gobernación

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

X. DERECHOS DE PROPIEDAD

Los derechos de propiedad de autor y de reproducción, así como cualquier otro derecho intelectual de cualquier naturaleza que sea sobre cualquier informe, trabajo, estudio u obra producida como consecuencia de este contrato, pertenecen exclusivamente a LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO nº 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA, en el marco del Préstamo BID 3806/OC-AR

XI. INFORMACION NO PUBLICADA. CONFIDENCIALIDAD

- A- El CONSULTOR no podrá comunicar a persona alguna, Gobierno u otra entidad ajena al Programa, la información no publicada o de carácter confidencial de que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato.
- B- Esta reserva o confidencialidad subsistirá aun después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del contrato, haciéndose responsable el CONSULTOR de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la difusión de datos o informes no publicados.

XII. DECLARACION

A- Al realizarse la presente contratación en el marco de la ejecución del Proyecto **"DESARROLLO SUSTENTABLE EN EX LOTES 55 Y 14, ZONA NORTE 2 – ETAPA I"**, La Unidad Ejecutora Provincial creada por Decreto Nº 538/2020 de la Provincia de Salta, órgano ejecutor del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES - SALTA con fuente de financiamiento en el Préstamo BID 3806-OC-AR, el CONSULTOR pondrá en conocimiento toda ocupación, empleo o actividad profesional que haya ejercido o que ejerza, aun encontrándose en goce de licencia de cualquier tipo, con el/los Estado/s Nacionales, Provinciales, Municipales, Organismos Descentralizados y/u Organismos Internacionales. Esta información será recogida en el Anexo II y tendrá alcance de Declaración Jurada.

B- De resultar falsa esta declaración o si tales actividades resultan incompatibles a juicio de LA UNIDAD EJECUTORA y/o si esta última tomare conocimiento que EL CONSULTOR se encontrare afectado por alguna de las situaciones, hechos o casos mencionados en el Anexo II del presente, LA UNIDAD EJECUTORA podrá rescindir el contrato, sin derecho a indemnización o compensación alguna a favor del CONSULTOR, reservándose LA UNIDAD EJECUTORA el derecho de accionar legalmente, si de tal violación pudiere surgir un daño o perjuicio.

XIII. SUSPENSION O INTERRUPCION DEL PROGRAMA Y/O PROYECTOS ESPECIFICOS

Encontrándose esta contratación supeditada al desenvolvimiento o desarrollo del Proyecto y/o Programa para la cual se efectúa, LA UNIDAD EJECUTORA se aviene que en caso de suspenderse o interrumpirse en forma total o parcial la continuación del Programa y/o Proyecto, en especial por falta de financiamiento del mismo o cualquier otra causa, este contrato puede ser suspendido o rescindido, en cuyo caso, se convendrá entre las partes las compensaciones del caso atento al grado de avance del contrato y obligaciones contraídas por el CONSULTOR dentro del marco de la financiación del Programa.

XIV. OBLIGACIONES FISCALES

A- El CONSULTOR no estará exento de ningún impuesto en virtud de este contrato y será de su exclusiva responsabilidad el pago de las obligaciones impositivas con que se gravan las sumas percibidas en virtud del mismo.

B- Con referencias a las obligaciones fiscales de LA UNIDAD EJECUTORA, emergente de la Resolución General Nº 830/2000 de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), el CONSULTOR manifiesta que su Número de Identificación Tributaria (CUIT) es 27-27183671-1.


375


XV. CESION DEL CONTRATO


A- Las partes acuerdan que el presente contrato se considera "intuitupersonae" por lo que queda expresamente prohibida la cesión total o parcial del mismo, reservándose LA UNIDAD EJECUTORA todos los derechos de accionar legalmente ante la violación de la presente obligación.

B- El CONSULTOR renuncia en forma expresa, a cualquier pretensión de corresponsabilidad derivada de la ejecución del presente contrato por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca o del BID.

En prueba de conformidad de lo expuesto se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto


LA UNIDAD EJECUTORA
Ing. SERGIO CAMACHO
Comisionado de la
Unidad Ejecutora Provincial
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA


EL CONSULTOR
ELIANA RECULES


ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

375

ES COPIA

ANEXO II

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación



CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD DE CONSULTORES INDIVIDUALES

A fin de cumplir con los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD para el nombramiento como consultor individual, INTERNACIONAL, o NACIONAL, CERTIFICO QUE:

1. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país: Argentina.
2. No tengo relación familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, inclusive, con empleado alguno de la MAGyP.
3. Mantendré al mismo tiempo un solo cargo a tiempo completo financiado con recursos del Banco y sólo facturaré a un proyecto por tareas desempeñadas en un solo día.
4. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no existen conflictos de intereses para aceptar este nombramiento.
5. (i) No pertenezco al personal permanente o temporal de la institución que reciba el financiamiento o que sea beneficiaria de los servicios de los expertos. (ii) No he pertenecido a cualquiera de esas instituciones en el período comprendido entre una fecha de seis meses previos a una de las siguientes fechas: (1) la presentación de la solicitud, o (2) la fecha de selección del consultor.
- 6.- Declaro a continuación la ocupación, empleo o actividad profesional que he ejercido en los últimos seis meses o que ejerzo, aun encontrándome en goce de licencia de cualquier tipo, con el/los Estado/s Nacionales, Provinciales, Municipales, Organismos descentralizados y/u Organismos internacionales.

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca en relación con estos requerimientos de elegibilidad, tornará nulo y sin efecto este contrato y no tendré derecho a remuneraciones.

Nombre del consultor: ELIANA LAURA REGALES Firma:

Fecha: 18 de febrero del año 2022

375

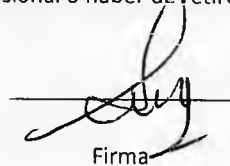
DECLARACIÓN JURADA SOBRE INCOMPATIBILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DE UNA FUNCIÓN O CARGO REMUNERADO O PRESTACIÓN CONTRACTUAL CON O SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA – Decreto N° 894/2001

Declaro bajo juramento si – no (*) estar incurso en la incompatibilidad establecida en el artículo primero del Decreto N° 894 del 11 de julio de 2001: "El desempeño de una función o cargo remunerado o prestación contractual con o sin relación de dependencia, bajo cualquier modalidad en la Administración Pública Nacional, es incompatible con la percepción de un beneficio provisional o haber de retiro proveniente de cualquier régimen de previsión nacional, provincial o municipal".

9

Salta, 18/02/2022

Lugar y Fecha



Firma

**ELIANA LAURA
REGALES**

Aclaración

DNI 27.183.671

Doc. Tipo y N°

(*) Tachar lo que no corresponda. Si estuviere incurso en la incompatibilidad establecida por el artículo primero del Decreto N° 894/2001, deberá formular la opción prevista por el artículo segundo del citado Decreto.

Decreto OPTAR (**)

- a) La percepción del haber previsional o de retiro y continuar en el desempeño de la función, cargo o relación contractual, sin percibir la contraprestación correspondiente.

Lugar y Fecha

Firma

Aclaración

Doc. Tipo y N°

- b) Solicitar la suspensión del haber previsional o de retiro durante el desempeño del cargo, función o contrato.

Lugar y Fecha

Firma

Aclaración

Doc. Tipo y N°

(**) Firme la opción correspondiente.

ES COPIA

RINA RUIZ DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría General de la Gobernación

375

DECLARACIÓN JURADA

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría General de la Gobernación



EL QUE SUBSCRIBE: **ELIANA LAURA REGALES**

LE/LG/DNI) N°: **27.183.671**

DECLARA BAJO JURAMENTO:

1. NO HALLARSE INCURSO/A EN LA PROHIBICIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 10 DEL ANEXO I A LA DECISIÓN ADMINISTRATIVA N° 5/2000, APROBATORIA DEL SISTEMA DE RETIRO VOLUNTARIO, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

"PROHIBICIÓN DE REINGRESO - ARTÍCULO 10.- El personal que se desvincule de la Administración Pública Nacional por aplicación del Sistema que se reglamenta por la presente, no podrá ser designado en planta permanente o transitoria, ni incorporado bajo ninguna modalidad de contrataciones, con o sin relación de dependencia, en los organismos del Sector Público Nacional comprendidos en el ámbito del artículo 1° de la presente, por el término de CINCO (5) años contados a partir de su baja.

El PODER EJECUTIVO NACIONAL podrá autorizar excepciones, en los casos en que resulte indispensable, en cuyo supuesto la reincorporación se producirá previo reintegro de la parte proporcional de la indemnización percibida, tomando en cuenta para ello el tiempo que falta para cumplir el plazo indicado en el párrafo anterior".

NOTA: Resulta asimismo de aplicación lo normado por el Decreto N°1019/00, cuyas partes pertinentes se transcriben a continuación:

"ARTÍCULO 1°.- Aclárase que la prohibición de reingreso prevista en el artículo 10 del Anexo I a la Decisión Administrativa N° 5/00, para el personal que se hubiere acogido al Sistema de Retiro Voluntario, alcanza también el ámbito del Sector Público Nacional comprendido por el inciso b) del artículo 8° de la Ley N° 24.156, incorporado en virtud de lo dispuesto por la Decisión Administrativa N° 37/00 y sus normas complementarias."

"ARTÍCULO 2°.- La prohibición a que alude el artículo precedente comprende también a las designaciones en los siguientes cargos: autoridades superiores del Poder Ejecutivo Nacional citadas en el artículo 4° de la Decisión Administrativa N° 1/00 o la que lo sustituya; titulares de los Entes comprendidos en el inciso b) del artículo 8° de la Ley N° 24.156; designaciones en representación del Estado Nacional; funcionarios extraescalafonarios; asesores de gabinete y a todo tipo de vinculación contractual de cualquier modalidad, con o sin relación de dependencia y contrataciones en programas y/o proyectos a desarrollar en el Sector Público Nacional financiados por organismos internacionales y/o multilaterales de crédito".

2. NO ENCONTRARSE ALCANZADO/A POR LA INCOMPATIBILIDAD ESTABLECIDA POR EL ARTÍCULO 1° DEL DECRETO N°894/2001 EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

ARTÍCULO 1°.- Incorporase como último párrafo del artículo 1° del Capítulo I —Incompatibilidades— del Régimen sobre Acumulación de cargos, funciones y/o pasividades para la Administración Pública Nacional aprobado por Decreto N° 8566/61 y sus modificatorios el siguiente texto: "El desempeño de una función o cargo remunerado o prestación contractual con o sin relación de dependencia, bajo cualquier modalidad en la Administración Pública Nacional, es incompatible con la percepción de un beneficio previsional o haber de retiro proveniente de cualquier régimen de previsión nacional, provincial o municipal. La referida incompatibilidad se aplicará con independencia de las excepciones específicas que se hayan dispuesto o se dispusieren respecto del presente decreto, sus modificatorios y complementarios".

NOTA: de hallarse incurso en la incompatibilidad establecida por el artículo 1° del Decreto N°894/01, deberá formular la opción establecida en el artículo 2°, confeccionado en el correspondiente formulario.

3. NO HALLARSE ALCANZADO/A POR LOS IMPEDIMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 5° DEL ANEXO A LA LEY N°25.164, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

"ARTÍCULO 5°.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior no podrán ingresar:

- El que haya sido condenado por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena privativa de la libertad, o el término previsto para la prescripción de la pena.
- El condenado por delito en perjuicio de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.
- El que tenga proceso penal pendiente que pueda dar lugar a condena por los delitos enunciados en los incisos a) y b) del presente artículo.
- El inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos.
- El sancionado con exoneración o cesantía en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, mientras no sea rehabilitado conforme lo previsto en los artículos 32 y 33 de la presente ley.
- El que tenga la edad prevista en la ley previsional para acceder al beneficio de la jubilación o el que gozare de un beneficio previsional, salvo aquellas personas de reconocida aptitud, las que no podrán ser incorporadas al régimen de estabilidad.
- El que se encuentre en infracción a las leyes electorales y del servicio militar, en el supuesto del artículo 19 de la Ley 24.429.
- El deudor moroso del Fisco Nacional mientras se encuentre en esa situación.
- Los que hayan incurrido en actos de fuerza contra el orden Institucional y el sistema democrático, conforme lo previsto en el artículo 36 de la Constitución Nacional y el Título X del Código Penal, aun cuando se hubieren beneficiado por el indulto o la condonación de la pena".

4. NO ENCONTRARSE ALCANZADO/A POR LAS INCOMPATIBILIDADES ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 13 A 16 DE LA LEY N°25.188, MODIFICADA POR EL DECRETO 862/2001, LOS QUE SE TRANSCRIBEN A CONTINUACIÓN, DEJANDO CONSTANCIA DE QUE SE ABSTENDRÁ DE TOMAR INTERVENCIÓN EN LOS CASOS EN QUE ASÍ CORRESPONDIERA:

"ARTÍCULO 13.- Es incompatible con el ejercicio de la función pública:

- a) dirigir, administrar, representar, patrocinar, asesorar, o, de cualquier otra forma, prestar servicios a quien gestione o tenga una concesión o sea proveedor del Estado, o realice actividades reguladas por éste, siempre que el cargo público desempeñado tenga competencia funcional directa, respecto de la contratación, obtención, gestión o control de tales concesiones, beneficios o actividades;
- b) ser proveedor por sí o por terceros de todo organismo del Estado en donde desempeñe sus funciones".

"ARTÍCULO 14.- Aquellos funcionarios que hayan tenido intervención decisoria en la planificación, desarrollo y concreción de privatizaciones o concesiones de empresas o servicios públicos, tendrán vedada su actuación en los entes o comisiones reguladoras de esas empresas o servicios, durante TRES (3) años inmediatamente posteriores a la última adjudicación en la que hayan participado".

"ARTÍCULO 15.- Las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en los artículos precedentes regirán, a todos sus efectos, aunque sus causas precedan o sobrevengan al ingreso o egreso del funcionario público, durante el año inmediatamente anterior o posterior, respectivamente".

"ARTÍCULO 16.- Estas incompatibilidades se aplicarán sin perjuicio de las que estén determinadas en el régimen específico de cada función".

NOTA: En caso de duda sobre las disposiciones antes transcritas, podrá solicitarse la intervención de la OFICINA ANTICORRUPCIÓN dependiente del MINISTERIO DE JUSTICIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS.

SOLAMENTE PARA FUNCIONARIOS DE NIVEL POLÍTICO

ASIMISMO, SE NOTIFICA EXPRESAMENTE DE LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES:

I. LEY DE MINISTERIOS – T.O. 1992 Y SUS MODIFICATORIAS:

"ARTÍCULO 24.- Durante el desempeño de sus cargos, los ministros, secretarios y subsecretarios deberán abstenerse de ejercer, con la sola excepción de la docencia, todo tipo de actividad comercial, negocio, empresa o profesión que directa o indirectamente tenga vinculaciones con los poderes, organismos o empresas nacionales, provinciales y municipales".

"ARTÍCULO 25.- Tampoco podrán intervenir en juicios, litigios o gestiones en los cuales sean parte la Nación, las provincias los municipios, ni ejercer profesión liberal o desempeñar actividades en las cuales, sin estar comprometido el interés del Estado, su condición de funcionario pueda influir en la decisión de la autoridad competente o alterar el principio de igualdad ante la ley consagrado por el artículo 16 de la Constitución Nacional".

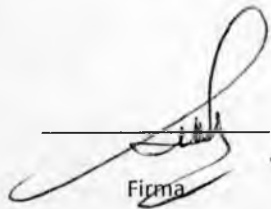
II. DECRETO N°206/2000:

"ARTÍCULO 1°.- Los funcionarios de jerarquía igual o superior a la de Subsecretario, designados para desempeñarse en el ámbito del PODER EJECUTIVO NACIONAL, y las máximas autoridades de Organismos Descentralizados, instituciones bancarias oficiales y de la Seguridad Social, empresas y sociedades del Estado, y de cualquier otro ente en que el Estado Nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, no podrán beneficiarse simultáneamente con el sueldo o remuneración correspondiente y un beneficio previsional".

"ARTÍCULO 2°.- El titular de un beneficio previsional comprendido en los términos del artículo 1° del presente, deberá suspender la percepción de su beneficio de conformidad con lo previsto en la Resolución de la SECRETARÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS N°14 de fecha 18 de febrero del año 2000".

Salta, 18/02/2022

Lugar y Fecha



Firma

**ELIANA LAURA
REGALES**
Aclaración

DNI: 27.183.671

Doc. Tipo y N°

ES COPIA


RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría Gral. de Gobernación

TÉRMINOS DE REFERENCIA GESTOR/A SOCIAL DEL TERRITORIO

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría General de Gobernación



1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 País beneficiario

Argentina

1.2 Órgano de contratación

Unidad Ejecutora Provincial (UEP) designada por Decreto N° 538/20 de los Lotes 55 y 14 -, en el marco del Programa de Servicios Agrícolas Provinciales con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo, Préstamo BID 3805 para el Proyecto "DESARROLLO PRODUCTIVO SUSTENTABLE EN EX LOTES FISCALES 55 Y 14. ZONA NORTE 2 – ETAPA I - PROVINCIA DE SALTA".

1.3 Misión del Organismo

La Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DIPROSE) gestiona la cartera de Programas y Proyectos con financiamiento internacional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación, cuya finalidad es promover el desarrollo con equidad en áreas rurales. La DIPROSE lleva adelante sus acciones en los siguientes ámbitos específicos:

- **Infraestructura para la producción de agroalimentos**

El desarrollo con equidad solamente es posible si existen infraestructura y servicios públicos para la producción que sean accesibles a todos y estén apropiadamente distribuidos a través del país. Por su indudable impacto en el producto y en las oportunidades de empleo e inversión, así como en la reducción de la vulnerabilidad al cambio climático, es la prioridad a la inversión en irrigación, aunque también se llevan adelante inversiones en caminos rurales terciarios, tendidos eléctricos, conectividad rural y generación de energía renovable, entre otros.

- **Desarrollo de agroalimentos y gestión sustentable de los recursos naturales**

El desarrollo con equidad necesita políticas diferenciales, de modo que todos puedan tener acceso a similares oportunidades de trabajo y de inversión: grandes y pequeños agricultores, hombres y mujeres, jóvenes y adultos. En este marco, se desenvuelven acciones de: asistencia técnica y capacitación a productores y emprendedores en general; concesión de aportes no reembolsables para apalancar inversiones privadas; creación y consolidación de conglomerados o clusters; fortalecimiento de pequeñas y medianas empresas y organizaciones de agricultores, desarrollo de productos de seguro específico para la agricultura y la promoción del uso de fuentes de energía renovable, y adopción de técnicas sustentables para reducir la vulnerabilidad al cambio climático.

- **Coordinación de políticas estratégicas en el sector público**

El desarrollo con equidad requiere también constantes acciones públicas. Los dos primeros ámbitos de acción se articulan por medio del planeamiento estratégico del desarrollo; el entrenamiento continuo de los recursos humanos; la renovación y ajustes constantes en los programas y proyectos de las carteras y un permanente diálogo entre los actores institucionales de las comunidades y los diferentes niveles gubernamentales.

1.4 OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESPECÍFICO

- **Fin del Proyecto**

Contribuir a aumentar el desarrollo productivo del área; a través del mejoramiento de los sistemas productivos existentes, bajo un esquema de sustentabilidad económica, ambiental y social.

• **Propósito del Proyecto**

Generar las condiciones adecuadas para la producción pecuaria de las familias de productores criollos a través de la provisión de agua para bebida de animales, mejora de las condiciones productivas y fortalecimiento de sus capacidades.

• **Objetivos específicos**

- Construir una red y reservorios de agua para consumo animal y su red LMT 33 KW y una SET 125 KVA.
- Construir un Centro Ganadero.
- Mejorar la oferta forrajera de las parcelas de los beneficiarios.
- Promover el respeto a pautas de sustentabilidad ambiental en la producción primaria, contribuyendo a la adaptación del cambio climático.
- Aportar nuevas herramientas, tanto de insumos como de procesos, para el mejoramiento de la actividad primaria.
- Asistir el proceso de conformación del consorcio y fomentar el trabajo asociativo entre los beneficiarios.
- Contribuir a la resolución del conflicto existente entre las familias criollas, las comunidades de pueblos originarios y el Estado.
- Favorecer a identificar las principales exclusiones y/o desigualdades existentes, entre hombres y mujeres, en el área de influencia del Proyecto. Establecer oportunidades de intervención en la temática generadas a partir de la implementación del mismo y que permitan reducir la brecha de género.

• **Componentes**

Para contribuir al fin del proyecto y cumplir con el propósito, se proponen acciones e inversiones que generen las condiciones adecuadas, para mejorar la producción pecuaria de las familias de productores criollos beneficiadas (mediante la provisión de agua para bebida de animales, equipamiento e instalaciones ganaderas, capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento institucional). Los componentes son:

I- Infraestructura

El componente de infraestructura tiene como objetivo principal, a través de las inversiones definidas, abastecer a las familias criollas con agua para bebida de ganado e incluye.

- Sistema de distribución de agua para bebida animal por red y su infraestructura eléctrica
- Obra civil: Centro Ganadero.

II- Capacitación y Asistencia Técnica

El objetivo de este componente se alcanzará mediante la capacitación y asistencia técnica en temas de manejo de recursos hídricos, manejo de pasturas y verdeos, manejo ganadero y adaptación al cambio climático, como pilares de una producción sustentable. Las acciones de capacitación se implementarán a través de seminarios, talleres y servicios de asistencia técnica, que se brindarán en forma individual y grupal por parte de profesionales contratados para tal fin. También se aportará alambrado perimetral y módulos de pasturas.

III- Fortalecimiento Institucional

Este componente se propone como objetivo, generar las condiciones necesarias para garantizar la adecuada implementación del Proyecto y su articulación con la acción permanente de organismos e instituciones que operan en apoyo al sector en el ámbito provincial. Por otro lado, este componente también incluye el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y la creación de 1 Consorcio de usuarios de Agua (CUA).

2. DATOS DEL LOCADOR

CONSULTOR/A:	ELIANA REGALES
CATEGORÍA:	GESTOR/A SOCIAL DEL TERRITORIO – PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL
PROYECTO:	“DESARROLLO PRODUCTIVO SUSTENTABLE EN EX LOTES FISCALES 55 Y 14. ZONA NORTE 2 – ETAPA I - PROVINCIA DE SALTA”.
ÁREA:	Ambiental y Social - Asistencia Técnica y Fortalecimiento Institucional
RESPONSABLE ANTE:	Coordinación Unidad Ejecutora Provincial – Equipo Ambiental y Social DIPROSE MAGyP

Ar

3. OBJETIVOS DEL CONTRATO

RINA R. DE TORRES
Programa Lotes y Deslotes
Secretaría Gral. de la Gobernación

3.1 Objetivo general

En el marco de la ejecución del Proyecto **"DESARROLLO PRODUCTIVO SUSTENTABLE EN EX LOTES FISCALES 55 Y 14. ZONA NORTE 2 – ETAPA I - PROVINCIA DE SALTA"**, se requiere la contratación de un/a consultor/a individual, profesional de las Ciencias Sociales, para realizar las tareas de **GESTOR/A SOCIAL DEL TERRITORIO (GST)**, con experiencia de trabajo en coordinación de equipos, en proyectos públicos de desarrollo rural, con organizaciones comunitarias y amplio conocimiento de la zona del proyecto y de las problemáticas locales para realizar las tareas, de acuerdo a los documentos de proyecto, el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), sus Medidas de Protección Social y Ambiental específicas, inspecciones de obra y demás acciones transversales de gestión social contempladas.

El/la GST es parte integrante de la Unidad de Gestión Ambiental, Social y Agropecuaria (UGASA) provincial del proyecto y es quien implementa las actividades sociales del proyecto, trabajando en conjunto y articulando permanentemente con el Equipo territorial del MAGyP de Santa Victoria Este SVE, el EAS de la DIPROSE del MAGYP, el/la Inspector/a Ambiental (IA) y demás integrantes de la UGASA y el/la Inspector/a de Obra (IO).

El/la GST será responsable de la vinculación del proyecto con los diversos actores sociales e institucionales del área de influencia del mismo durante su ejecución y del cumplimiento del Plan de Gestión Social del Territorio con sus planes, programas y medidas específicas (Plan de Afectación de Activos, Programa de Comunicación Social, Programa de Acción de Género, Programa de Afluencia de Trabajadores/as, Programa de Conformación/Fortalecimiento de Consorcios, lineamientos de vinculación con Pueblos Indígenas, etc.), en conjunto con el/la auxiliar territorial del PGST y trabajando en permanente articulación con el/la IA y resto del equipo de ejecución. Asegurará la interacción (previo al inicio de las obras y a lo largo de la ejecución del proyecto) entre la empresa contratista, el equipo técnico local y las familias beneficiarias directas e indirectas del proyecto. Se espera que garantice la incorporación de un enfoque transversal de género en todos los componentes, Identificando situaciones adversas y riesgos de exclusión que pudieran generar una brecha entre hombres y mujeres durante la ejecución del proyecto; asegurando la implementación del Programa de Acción de Género.

3.2 Funciones

El/la consultor/a llevará a cabo las actividades y tareas que se detallan a continuación, con el fin de implementar el Plan de Gestión Ambiental y Social y sus medidas correspondientes, establecidas en la Evaluación de Impacto Ambiental y Social del proyecto, y dar cumplimiento a lo establecido en el Manual Ambiental y Social de la DIPROSE - PROSAP.

Entre los actores sociales con los que deberá establecer interacción (previo al inicio de las obras y a lo largo de la ejecución del proyecto) se cuentan los/as destinatarios/as directos/as e indirectos/as, referentes de organizaciones locales, las Contratistas, autoridades municipales, personal de instituciones educativas, de salud, técnico-productivas presentes en el área de influencia del proyecto. El/la GST desarrollará sus tareas en articulación permanente con el/la IA, el equipo técnico del proyecto y el EAS de la DIPROSE y para ello deberá contemplar las "Recomendaciones Generales para la contratación del/de la Gestor/a Social del Territorio" y las pautas especificadas en el Apéndice "Lineamientos generales para la inclusión de la perspectiva de género y ejecución de Programas de Acción de Género".

Responsabilidades del/de la GST:

- Supervisión social integral del Proyecto respecto de los aspectos sociales durante toda la duración del mismo.
- Garantizar el cumplimiento de la legislación social nacional, provincial y municipal aplicable durante todo el proyecto, y lo establecido en el PGAS de la EIAS, PMAS y especificaciones sociales de los pliegos de licitación.
- Asegurar que la/s empresa/s contratista/s, a través de su/s RS y/o RA, ejecute/n las medidas sociales establecidas en cada PMAS y en pliegos de licitación durante la/s obra/s.
- Informar al/a la Inspector/a de Obra, al/a la RA del Contratista, al IA, a la UEP y al EAS de la DIPROSE, cada incumplimiento de aspectos sociales del PMAS u otras del PGAS, y las gestiones realizadas para resolverlos.
- Trabajar articuladamente y en constante comunicación con el/la IA y el/la Especialista de Género y el equipo técnico de ejecución, como así también con el/la RS y/o RA.

375

ES COPIA

RINA DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría General de Gobernación

- Mantener la comunicación y coordinación permanente con el EAS de la DIPROSE.
- Implementar el PGST En caso de que el PGST no estuviese desarrollado en el PGAS, el/la GST deberá elaborarlo previamente, y el mismo será aprobado por el EAS.
- Implementar el Plan de Gestión Social del Territorio (PGST) durante todo el periodo de ejecución del proyecto y garantizar la ejecución de todos sus planes, programas, mecanismos y medidas, incluyendo el Programa de Acción de Género, el Plan de Afectación de Activos y el Plan de Pueblos Indígenas, en caso de corresponder, así como también demás medidas sociales específicas¹ incluidas en el PGAS.

Tareas del/de la GST²:

1. En el marco de la implementación del PGST, garantizar la ejecución, el cumplimiento y realizar el seguimiento de las actividades comprometidas en los ítems detallados a continuación. En caso que se contrate profesionales ad hoc para ello deberá supervisar:
 - ✓ Programa de Comunicación Social (PCS), que incluye:
 - Mecanismo de Gestión de Consultas e Inquietudes y Conflictos (MGlyC) integral del proyecto y el Mecanismo de Quejas y Reclamos de obra (MQyR) específico que lo compone. Implica la recepción, registro, evaluación, seguimiento y respuesta de inquietudes, reclamos y la solución de conflictos.
 - Taller/es de presentación de proyecto y de obra y de información permanente a la población local, que deberá organizar y realizar en conjunto con el equipo técnico local, la contratista y la UEP.
 - Procedimiento de Aviso de Obra y Señalética Preventiva
 - Lineamientos para la vinculación con comunidades indígenas
 - Acciones de comunicación y convocatorias a talleres de capacitación, asistencia técnica, información permanente y acciones de fortalecimiento institucional del proyecto. Elaboración de piezas de comunicación y gestionar la difusión y acceso a la información de la población local (folletos digitales, comunicados radiales, comunicados gráficos, redes sociales, etc.)
 - ✓ Programa de Acción de Género (PAG)
 - Asegurar la incorporación de un enfoque transversal de género en todas las acciones del proyecto, identificando situaciones adversas y riesgos de exclusión que pudieran generar una brecha entre hombres y mujeres durante la ejecución del proyecto.
 - Garantizar la ejecución del PAG durante todo el ciclo de proyecto, en colaboración con el/la EG y/o el/la auxiliar territorial del PGST, según lo establecido en los "Lineamientos generales para la inclusión de la perspectiva de género y ejecución de Programas de Acción de Género"³.
 - ✓ Programa de Fortalecimiento Institucional para el proceso integral de relocalización voluntaria de familias criollas y Programa de Fortalecimiento para la creación de Consorcios de Uso de Agua, en articulación con el equipo técnico local y de la UEP.
 - ✓ Programa de Afluencia de Trabajadores/as (PAT)
 - Garantizar, en colaboración con el/la auxiliar territorial del PGST, su implementación en cada obra del proyecto. Incluye: elaboración, capacitación y cumplimiento del código de conducta y vinculación con la población local del personal de obra con perspectiva de género; porcentaje de contratación de trabajadores/as con residencia local, realización del análisis y reporte de afluencia de trabajadores/as, inducción perspectiva de género y Protocolo de reporte y respuesta a Violencia de Género (VDG).
 - ✓ Plan de Pueblos Indígenas, en caso que corresponda o contemple su elaboración durante la ejecución.
 - ✓ Plan de Afectación de Activos (PAA) o Medida de contingencia por potencial afectación de activos por replanteo de obra, según corresponda, junto con el equipo técnico de la UEP, así como también cumplir con lo que sea requerido por el EAS de la DIPROSE al respecto.
 - ✓ Seguimiento y monitoreo de aspectos e indicadores sociales
 - ✓ Plan de Manejo Ambiental y Social de obra (PMAS) de la/s empresa/s contratista/s

¹ Algunos son de exclusiva responsabilidad del/de la GST –como el PGST- y otros de responsabilidad de profesionales del equipo del proyecto, casos en los que deberá actuar como coordinador/a y supervisor/a del cumplimiento.

² Para realizarlas podrá contar con la asistencia del/de la auxiliar territorial del PGST, sin transferir por ello la responsabilidad de su cumplimiento.

³ Incluye la elaboración y entrega a los 3 meses de un Diagnóstico de Género y su encuesta de mujeres rurales; matriz de procesamiento de datos, mapa de actores y demás documentación respaldatoria y una Propuesta de Intervención de Género integral del proyecto; la implementación de la propuesta de intervención durante todo el ciclo del proyecto (en obra y en ATyC); reportes mensuales, semestrales y de cierre de su implementación e indicadores establecidos. También contempla la realización o gestión de charlas, capacitaciones en perspectiva de género destinadas al equipo técnico de ejecución, a la población del AI y al personal de obra.

- Cuya implementación por parte de la/s empresa/s deberá supervisar junto con el/la IA, incluyendo al menos el Programa de Manejo de Patrimonio/Recursos Culturales Físicos, Programa de Restauraciones posteriores a la finalización de la obra civil, Programa de Capacitación Ambiental y Social del Personal de Obra y Programa de Comunicación de Obra. Para los proyectos que lo contemplen, se deberá garantizar el cumplimiento del Reporte de Incidentes.
2. Antes del inicio de cada obra deberá, junto con el/la IA, el equipo técnico de la UGASA y el/la RS y/o RA de cada empresa contratista:
 - a. Elaborar el/las Actas de Inicio de Aspectos Ambientales y Sociales, con sus correspondientes relevamientos de condiciones sociales previas (Anexos), que deberán ser revisadas y firmadas junto con las Actas de Inicio de Obras por las partes, y remitidas luego de la firma, por nota de la UEP para su ingreso digital en el SIIG de la DIPROSE al EAS.
 - b. Garantizar la inclusión de los aspectos y medidas sociales en cada Plan de Manejo Ambiental y Social (PMAS) de las contratistas con los que las empresas cumplirán las medidas de gestión social y se garantizará su monitoreo, para su posterior revisión y aprobación por parte del EAS DIPROSE. Cada PMAS deberá ser remitido a la DIPROSE mediante nota formal para su ingreso digital en el SIIG.
 - c. Analizar y aprobar junto con el/la IA el Programa de Capacitación (o inducción) Ambiental y Social al personal de obra directo e indirecto presentado en cada PMAS y su cronograma, previo al inicio de las obras. Supervisar el cumplimiento de las capacitaciones en Perspectiva de Género, Código de Conducta, Mecanismo de Reclamos y Quejas, Programa y/o Protocolo de Hallazgos de Patrimonio Físico, etc.
 - d. Supervisar y aprobar el Código de Conducta y relacionamiento con la comunidad vinculante con perspectiva de género con sanciones de cada contratista. Asegurar la recepción y firma obligatoria por parte de todo el personal de obra directo e indirecto de cada empresa y la realización de las capacitaciones correspondientes (antes del inicio y durante la ejecución de las obras).
 - e. Organizar y realizar junto con el/la RS/RA, el/la IA y el resto del equipo técnico, el/los talleres de presentación del proyecto dirigidos a la población afectada, destinataria y/o del área de influencia.
 - f. Elaborar o actualizar, según corresponda, el mapa de actores sociales e institucionales locales clave para la ejecución del proyecto, para toda el área de influencia del mismo.
 - g. Verificar si el proyecto ejecutivo incluye un replanteo de la obra que pudiera generar la aplicación de la medida de contingencia por potencial afectación de activos.
 3. Estar en permanente contacto con el/la IA, auxiliar territorial, RS y/o RA de cada contratista, a fin de realizar tareas conjuntas como: (i) capacitaciones sociales y ambientales al personal de la obra; (ii) implementación del Programa de Comunicación Social con la comunidad eventualmente afectada por la obra; (iii) Programa de Afluencia de Trabajadores/as; iv) informarse de cualquier hecho, inquietud o reclamo relevante que se genere, asegurando que se dará la respuesta (MGlyC); v) actividades de sensibilización socio-ambiental en obra; vi) informarse sobre cambios en la obra que pudiesen generar afectación de activos.
 4. Trabajar en forma articulada con el/la IA, el equipo técnico local y la UEP para gestionar y realizar el seguimiento de la implementación de las medidas del PGAS y PGST ante contingencias sociales, eventos de hallazgo de patrimonio cultural físico, arqueológico o paleontológico que se pudieran producir, potencial afectación de activos; en forma coordinada con todos los actores que intervienen en el proyecto. Interactuar en todo momento con los coordinadores de los componentes de obra, capacitación y fortalecimiento de la UEP y el EAS de la DIPROSE, entre otros actores institucionales pertinentes.
 5. Informar al EAS de inmediato cualquier novedad sobre contingencias ambientales y/o sociales, accidentes laborales o de terceros, afectación de activos y/o hallazgos (punto 4) que se pudieran producir en obra.
 6. Supervisión, junto al/la IA y el equipo técnico, de las acciones de comunicación e información de obra del/la RS y/o RA de la/s contratista/s y del proyecto en general, destinadas a la población local. Asegurar que todos los eventos de capacitación y/o difusión sean abordados con perspectiva de género: i) difusión y convocatoria; ii) espacios de cuidado; iii) registros de participación con información diferenciada por sexo.
 7. Realizar visitas al AI e inspecciones sociales quincenales de obra, colaborar en las actividades del PGAS y de ATyC, interactuar en todo momento con el equipo técnico local, la UGASA de la UEP y el EAS de la DIPROSE. Coordinar con el/la auxiliar territorial en dichas visitas las acciones de sensibilización, difusión, convocatoria y participación de familias destinatarias.

ES COPIA

375

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría Gral. de Gobernación

8. Verificar junto al/a la IA las correctas condiciones ambientales y sociales una vez terminadas las obras en todas las áreas intervenidas por el proyecto.
9. Confeccionar junto con el/la IA y enviar al EAS de la DIPROSE cada Informe de Cierre Ambiental y Social de obra, que deberá/n incluir fotografías y reflejar el estado del AI antes y después de la obra y los aspectos ambientales y sociales impactados, como también si se han producido pasivos ambientales-sociales, las medidas de mitigación ambientales y sociales adoptadas y la evidencia necesaria para constatar la ejecución de todas las medidas del PMAS comprometidas. Este informe, además, deberá reflejar las acciones y el efectivo aporte social producido por la obra, incluyendo las sociales de género, como así también si hubo afectación de activos y las gestiones realizadas. El/la GST deberá coordinar con el/la IA y el/la auxiliar territorial del PGST la elaboración del informe para su posterior envío al EAS. La versión final con aval del EAS, deberá ser firmado por el/la IA, el/la GST el/la Inspector/a de Obra, el/la Gerente de Obra y por el/la RA y/o RS y el/la Representante de la firma contratista para remitirse a la DIPROSE mediante nota de la UEP elevando el documento digital, que deberá ingresar en el SIIG de la DIPROSE.
10. Proponer al EAS de la DIPROSE los ajustes necesarios a los planes y programas específicos sociales que considere pertinentes para el proyecto en general y que fueran elaborados en la etapa de formulación (PPI, PAA/PR, PCS, PAG, PAT, Programa de Capacitaciones específicas, etc.) y asegurar su realización e identificar posibles impactos sociales negativos durante la ejecución, que no hayan sido previamente identificados en la EIAS (en caso de hacerlo, proponer medidas y acciones adecuadas para mitigarlos).
11. Organizar, junto a las coordinaciones de los componentes del proyecto (ATyC, FI, Obra) las actividades vinculadas a la participación, comunicación y/o consulta a la población (convocatorias, disposición de lugar de encuentro, preparación de materiales, traslados, etc.) y garantizar, junto al equipo técnico local y la UGASA, las acciones de sensibilización, difusión y convocatoria a las familias destinatarias de la conformación y/o consolidación del Consorcio de Operación / Usuarios (según corresponda) y asegurar las gestiones interinstitucionales necesarias a tal fin.
12. Colaborar en la planificación de tareas, organización y capacitación social y de abordaje socio-territorial del equipo técnico local junto a los responsables de la Oficina del MAGyP en Santa Victoria Este y en las tareas sociales que sean requeridas por la UGASA y el EAS de la DIPROSE.
13. Elaborar y presentar al EAS los informes mensuales de visitas, cumplimiento de acciones y demás actividades realizadas en el marco de implementación del PGST y de las medidas sociales de supervisión a la contratista incluidas en el PGAS y en el PMAS. Deberá anexando la planilla excel de registro y seguimiento del MGlyR completo mensualmente y la planilla excel del registro de asistencia y participación de población destinataria (diferenciada por sexo y organización de pertenencia si la tuviera) a todas las actividades de información, capacitación, asistencia técnica, reuniones y/o difusión del Proyecto. Deberá anexar también la documentación respaldatoria de los productos y avances informados y remitirlos al EAS DIPROSE mediante nota de la UEP con el informe social entre el 1 y el 10 de cada mes para su revisión y aprobación. Si el proyecto contara con un PAA o se deba aplicar la medida de contingencia por potencial afectación de activos por replanteo de obra, se deberá adjuntar al informe mensual una planilla Excel y un mapa de identificaciones de afectados y avance de las gestiones, y la documentación obtenida (Permisos de Paso, Permisos de Paso y Construcción, Convenios de Servidumbre, etc.).
14. Elaborar informes semestrales de reporte de ejecución del proyecto junto con el/la IA, el/la EG y/o el/la auxiliar territorial del PGST y elevarlos al EAS. Los mismos deben incluir fotografías y las correspondientes verificaciones del cumplimiento de las medidas indicadas en el PGAS, el PMAS y el pliego de licitación, incluyendo la descripción de solución de cualquier situación de incumplimiento observada. Deberán contener un detalle de avances semestrales del PGST (incluido su PAG) y un anexo documental social con la documentación respaldatoria. Deberá elaborarlo en conjunto con el/la IA para su posterior envío al EAS que deberá dar su ingreso digital en el SIIG de la DIPROSE.
15. Elaborar un informe final de cierre del PGST y de todos los instrumentos que lo componen, al finalizar la ejecución de los componentes del proyecto, con la documentación respaldatoria y que deberá contener una sección de evaluación de lo realizado y recomendaciones. Este informe deberá ser presentado mediante nota al EAS de la DIPROSE y a la UEP.

375

ES COPIA

RINA L. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría General de Gobernación



3.3 Productos Esperados:

El/la Consultor/a será responsable de la coordinación y articulación de todas las actividades y tareas del componente social y del control de su cumplimiento, verificando que se ejecuten en tiempo y forma en función de lo definido y previsto. Asimismo, comunicará los desvíos a la UEP y al EAS de la DIPROSE, propondrá y ejecutará medidas correctivas correspondientes. El/la Consultor/a tendrá libre acceso en todo momento a instalaciones y oficinas a disposición del Proyecto y podrá hacer uso de ellas y de su equipamiento.

Insumos a Proporcionar al/la Consultor/a:

1. Documentación general y específica del Proyecto.
2. Equipamiento (informática y oficina).
3. Útiles y consumibles (informática y oficina).

Documentación a presentar por el/la Consultor/a:

Los diferentes tipos de informes deberán ser elevados al Equipo Ambiental y Social (EAS) de la DIPROSE hasta el día 10 del mes siguiente. Los mismos además deberán ser adelantados en formato Word y vía correo electrónico a dicho Equipo y a la Unidad Ejecutora Técnica Provincial para su revisión y aprobación. Los documentos serán presentados impresos en formato papel firmados por mesa de entradas y enviados por correo electrónico en formato digital.

Informes Mensuales

Deberá presentar al EAS de la DIPROSE y a la UEP informes mensuales de las actividades realizadas en el marco de implementación del PGAS, del PGST y PAA, PMAS de la contratista y otros programas y mecanismos sociales de proyecto. Los informes deberán contener: planilla excel Anexo A del MGlyC (recepción, seguimiento y resolución de las consultas, reclamos y conflictos gestionados en el área de influencia del proyecto) y del registro de asistencia a talleres, reuniones informativas y capacitaciones de la población destinataria, como así también actas, fotografías y demás evidencia de las tareas realizadas. Los informes mensuales deben contener, además de las actividades realizadas, las principales demandas y/o necesidades que se vayan identificando durante la ejecución del proyecto y que puedan ser atendidas por algunos de los Planes y/o Programas.

Informes Semestrales

Deberá presentar informes semestrales de seguimiento (según año calendario) al EAS de la DIPROSE y a la Coordinación de la UEP, basados en los contenidos de los informes mensuales, anexos y requerimientos de reportes de seguimiento y evaluación de la DIPROSE.

Informe Final

Deberá presentar al EAS de la DIPROSE y a la UEP un informe final con todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del proyecto basándose en lo establecido en el PGAS y demás documentos de proyecto.

Los documentos serán presentados impresos en papel blanco A4 en dos (2) copias y enviados por correo electrónico en formato digital. Las planillas de cálculo serán confeccionadas en Excel.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

4.1 Tipo de Contratación:

Locación de Obra

Categoría: Asesor A

Se contratará un/a consultor/a individual de acuerdo a las normas generales del Manual de Procedimientos vigente de la DIPROSE.

4.2 Calificaciones del/de la profesional

El/la candidato/a deberá ser profesional universitario/a del campo de las Ciencias Sociales, con título habilitante y con al menos 5 años de experiencia en trabajos similares en ámbitos rurales de acuerdo al perfil mencionado en el Objetivo de la contratación. Deberá tener experiencia en ejecución de proyectos públicos de desarrollo rural y trabajo con organizaciones de productores/as rurales, comunidades y productores/as individuales.

375

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

4.3 Procedimiento de Selección y Calificación

El/la consultor/a individual será seleccionado/a a partir de una terna, aplicando los criterios y ponderaciones que se describen a continuación:

FACTORES	RANGOS	PUNTAJE
1. Nivel Académico	Maestría o Doctorado	25
	Título de Grado	20
	Tecnicatura	10
2. Experiencia Profesional	9 años o más	25
	Entre 6 y 8 años	20
	5 años	10
3. Experiencia en ejecución social de proyectos de inversión pública o desarrollo rural en el AI	9 años o más	25
	Entre 4 y 8 años	20
	Entre 1 y 3 años	15
4. Antecedentes en coordinación trabajo en equipo c	6 años o más	25
	De 3 a 5 años	20
	Entre 1 y 2 años	15
PUNTAJE MÁXIMO TOTAL		100
PUNTAJE MÍNIMO PARA CALIFICAR		60

El puntaje máximo a ser obtenido por un candidato es de 100 puntos, al aplicar el valor máximo de ponderación de cada criterio. El puntaje mínimo aceptable será de 60 puntos.

5. LOGÍSTICA Y CALENDARIO

5.1 Localización

El/la consultor/a realizará sus actividades y/o tareas en el área de influencia del proyecto y en la oficina de la UGASA de la UEP Del proyecto y tendrá como sede de trabajo en el AI la oficina del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación en Santa Victoria Este, debiendo concurrir a ambas oficinas cuantas veces sea necesario y/o le sea requerido por la UGASA de la UEP y/o por el EAS de la DIPROSE.

5.2 Fecha de inicio y período de ejecución

El/la contratado/a desarrollará sus tareas con inicio el 1° de enero de 2022, finalizando en 31 de octubre de 2022.

5.3 Remuneración

La remuneración total a percibir por el/la GST por el presente contrato equivale a un total de pesos novecientos cincuenta y dos mil (\$ 952.000,00) pagaderos conforme al siguiente cronograma de pagos más abajo mencionado. La última cuota será liberada contra aprobación del Informe Final por el EAS y el Director General de la DIPROSE.

Calendario de Pagos

N° de Pago	Fecha de pago prevista	Monto por Informe en \$	Condicionado a
1º	03/01/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance con plan de trabajo por el/la Coordinador o responsable

375

ES COPIA



RINA R. DE TORRES Programa Leyes Y Decretos Secretaría General de la Gobernación			correspondiente UEP/UGASA.
2°	14/01/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
3°	21/01/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
4°	31/01/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
5°	14/02/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
6°	28/02/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
7°	31/03/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
8°	30/04/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
9°	31/05/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
10°	30/06/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
11°	31/07/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
12°	31/08/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
13°	30/09/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
14°	31/10/2022	68.000	Aprobación del Informe Final por el EAS y el/la director/a General de

375

		la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
Total del Contrato: \$ 952.000		

5.4 Viáticos

Los viáticos se reconocerán según las rendiciones y/o solicitudes de los Responsables de las Áreas respectivas, remitidas formalmente por nota en correo electrónico al Área de Recursos Humanos quien continuará con el trámite correspondiente.

Para la realización de la presente consultoría, se tomará en cuenta la escala de viáticos establecida en el Decreto Provincial N° 509D, no pudiendo excederse el monto límite de \$ 380.000 en concepto de viáticos.

5.5 Fuente de financiamiento

Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DIPROSE) – Préstamo BID 3806/OC AR.

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación


Firma Consultor
Euzenia Recasens
27183671-

375



CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO N° 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA.

En la ciudad de Salta, el día 18 de febrero del año 2022, en el marco de la ejecución del Proyecto "DESARROLLO SUSTENTABLE EN EX LOTES 55 Y 14, ZONA NORTE 2 – ETAPA I", La Unidad Ejecutora Provincial creada por Decreto N° 538/2020 de la Provincia de Salta, órgano executor del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES (en adelante LA UNIDAD EJECUTORA), Préstamo BID3806/OC-AR; representada por el Sr. Comisionado, Sr. Ministro de Infraestructura **ING. SERGIO DARIO CAMACHO**, Documento Nacional de Identidad N° 16.129.179, constituyendo domicilio en la calle Av. Los Incas S/N, Ciudad de Salta, Provincia del mismo nombre, por una parte; y por la otra la Sra. **SANTIAGO JORGE MIRÉS**, Documento Nacional de Identidad N° 28.996.994, CUIT: 20-28996994-3, con domicilio en Fraga N° 429, Chacarita, Ciudad de Buenos Aires (en adelante EL CONSULTOR), convienen en celebrar el presente contrato que se registrá por las siguientes cláusulas y condiciones.

El presente contrato se conviene encuadrarlo específicamente en lo determinado por el Capítulo VI - Art. 1251 siguientes y concordantes del Código Civil y Comercial de La Nación y en un todo de acuerdo a las cláusulas y condiciones particulares que seguidamente se pactan.

I. OBJETO Y NATURALEZA DEL SERVICIO

- A- El CONSULTOR, en ejercicio de su profesión, prestará los servicios que se detallan en el Anexo I que forman parte del presente contrato a LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO n° 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA, en el marco del Préstamo BID 3806/OC-AR.
- B- Sus servicios, de acuerdo a los términos de referencia, deberá cumplimentar puntualmente el cronograma de avance detallado en el Anexo I adjunto.
- C- Queda convenido que el presente contrato está supeditado en un todo al desarrollo y/o desenvolvimiento del Proyecto, por lo que la actividad a realizar por el CONSULTOR podrá sufrir modificaciones para ser adecuadas a las variaciones que pueda experimentar el desarrollo del Proyecto en función del mejor logro del contenido del mismo.
- D- El CONSULTOR realizará lo convenido bajo la supervisión de LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL a quien mantendrá informado en todo momento sobre el desarrollo del presente contrato.

II. DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones del CONSULTOR serán exclusivamente los previstos en el presente contrato, por lo tanto no tendrá derecho a percibir de LA UNIDAD EJECUTORA ningún beneficio, prestación, compensación o pago fuera de los estipulados anteriormente.

III. DURACION DEL CONTRATO

- A. El plazo de ejecución del presente contrato es de diez meses (10), a partir del 01/01/2022, finalizando en consecuencia el 31/10/2022.
- B. B- Queda establecido que este contrato no implica una expectativa o derecho a prórroga en beneficio del CONSULTOR. La continuación en la prestación de los servicios una vez operado el vencimiento del contrato no importa en modo alguno la tácita reconducción del mismo.

IV. HONORARIOS

El monto total por concepto de honorarios es de PESOS NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL (\$ 952.000,00).

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

375

V. FORMA DE PAGO

- A- La forma de pago queda establecida de acuerdo al Anexo I del presente contrato.
- B- Cada uno de los pagos detallados se hará efectivo, previa verificación, del cumplimiento de las condiciones previstas en el Anexo I del contrato.
- C- La última cuota se liberará contra presentación y aprobación del informe final correspondiente.

VI. INSPECCIONES

De acuerdo con lo establecido en la Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo, El Prestatario es responsable de supervisar el desempeño de los consultores y de asegurarse de que éstos lleven a cabo los servicios que se les han encargado de conformidad con el contrato. Sin asumir las responsabilidades del Prestatario ni de los consultores, el personal del Banco debe vigilar los resultados de los servicios en la medida en que sea necesario para determinar, a satisfacción del Banco, que se están realizando con el nivel de calidad apropiado y que se basan en datos aceptables. Según proceda, el Banco podrá tomar parte en las discusiones entre el Prestatario y los consultores y, si fuera necesario, puede ayudar al Prestatario a atender problemas relacionados con la tarea asignada. Si una parte importante de los servicios de preparación del proyecto se realiza en las oficinas centrales de los consultores, el personal del Banco puede, con el acuerdo previo del Prestatario, visitar dichas oficinas para revisar las actividades de los consultores. Asimismo, el CONSULTOR deberá entregar toda la información requerida por el Banco, con relación a los Términos de Referencia e Informes que surjan como producto del trabajo experto.

VII. APORTES PREVISIONALES, SEGUROS Y PRESTACIONES MÉDICAS

- A- El CONSULTOR declara que se encuentra empadronado ante los organismos de Seguridad Social en legal forma, siendo de su exclusiva responsabilidad la realización de los pertinentes aportes y contribuciones.
- B- Asimismo declara poseer seguro vigente, liberando en tal sentido a LA UNIDAD EJECUTORA de toda responsabilidad por accidente de trabajo de toda índole, como así también en lo que se refiere a prestación médica y/u obra social.

VIII. CONDICION JURIDICA

El CONSULTOR en virtud del presente contrato en ningún caso será considerado como funcionario de LA UNIDAD EJECUTORA. Tampoco importará o configurará relación jurídico-laboral en relación de dependencia con el organismo a cargo de LA UNIDAD EJECUTORA.

IX. RESCISION

Se producirá la rescisión del Contrato en los siguientes casos:

1. Cuando el CONSULTOR incurriera en incumplimiento del cronograma de avance, LA DIRECCIÓN lo intimará para que regularice su situación dentro de un plazo de quince días corridos, bajo apercibimiento de dar por rescindido el contrato.
2. Cuando por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas, no fuere posible a las partes cumplir con las obligaciones asumidas, se podrá dar por concluido el contrato por cualquiera de ellas, mediante notificación por escrito a la otra, con no menos de quince días corridos de antelación.
3. Cada una de las partes podrá individualmente, en todo momento, sin necesidad de acuerdo previo y sin que exista o se invoque justa causa, rescindir el presente contrato notificando fehacientemente a la otra con quince días corridos de anticipación. En este caso se conviene que no existirá derecho a indemnización alguna por ejercicio de la facultad rescisoria.

En los casos de rescisión antes previstos, el pago final al que pueda tener derecho el CONSULTOR, se resolverá a partir del informe respecto del grado de avance de los servicios prestados, por parte del Responsable del Área donde se desempeñó el CONSULTOR, el que será elevado a la aprobación del Coordinador de La Unidad Ejecutora Provincial.

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

375

ES COPIA



RINA DE TORRES
Programa: Leyes Y Decretos
Secretaría (C) de la Gobernación

X. DERECHOS DE PROPIEDAD

Los derechos de propiedad de autor y de reproducción, así como cualquier otro derecho intelectual de cualquier naturaleza que sea sobre cualquier informe, trabajo, estudio u obra producida como consecuencia de este contrato, pertenecen exclusivamente a LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO n° 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA, en el marco del Préstamo BID 3806/OC-AR.

XI. INFORMACION NO PUBLICADA. CONFIDENCIALIDAD

- A- El CONSULTOR no podrá comunicar a persona alguna, Gobierno u otra entidad ajena al Programa, la información no publicada o de carácter confidencial de que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato.
- B- Esta reserva o confidencialidad subsistirá aun después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del contrato, haciéndose responsable el CONSULTOR de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la difusión de datos o informes no publicados.

XII. DECLARACION

A- Al realizarse la presente contratación en el marco de la ejecución del Proyecto "**DESARROLLO SUSTENTABLE EN EX LOTES 55 Y 14, ZONA NORTE 2 – ETAPA I**", La Unidad Ejecutora Provincial creada por Decreto N° 538/2020 de la Provincia de Salta, órgano ejecutor del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES - SALTA con fuente de financiamiento en el Préstamo BID 3806-OC-AR, el CONSULTOR pondrá en conocimiento toda ocupación, empleo o actividad profesional que haya ejercido o que ejerza, aun encontrándose en goce de licencia de cualquier tipo, con el/los Estado/s Nacionales, Provinciales, Municipales, Organismos Descentralizados y/u Organismos Internacionales. Esta información será recogida en el Anexo II y tendrá alcance de Declaración Jurada.

B- De resultar falsa esta declaración o si tales actividades resultan incompatibles a juicio de LA UNIDAD EJECUTORA y/o si esta última tomare conocimiento que EL CONSULTOR se encontrare afectado por alguna de las situaciones, hechos o casos mencionados en el Anexo II del presente, LA UNIDAD EJECUTORA podrá rescindir el contrato, sin derecho a indemnización o compensación alguna a favor del CONSULTOR, reservándose LA UNIDAD EJECUTORA el derecho de accionar legalmente, si de tal violación pudiere surgir un daño o perjuicio.

XIII. SUSPENSION O INTERRUPCION DEL PROGRAMA Y/O PROYECTOS ESPECIFICOS

Encontrándose esta contratación supeditada al desenvolvimiento o desarrollo del Proyecto y/c Programa para la cual se efectúa, LA UNIDAD EJECUTORA se aviene que en caso de suspenderse o interrumpirse en forma total o parcial la continuación del Programa y/o Proyecto, en especial por falta de financiamiento del mismo o cualquier otra causa, este contrato puede ser suspendido o rescindido, en cuyo caso, se convendrá entre las partes las compensaciones del caso atento al grado de avance del contrato y obligaciones contraídas por el CONSULTOR dentro del marco de la financiación del Programa.

XIV. OBLIGACIONES FISCALES

A- El CONSULTOR no estará exento de ningún impuesto en virtud de este contrato y será de su exclusiva responsabilidad el pago de las obligaciones impositivas con que se gravan las sumas percibidas en virtud del mismo.


B- Con referencias a las obligaciones fiscales de LA UNIDAD EJECUTORA, emergente de la Resolución General N° 830/2000 de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), el CONSULTOR manifiesta que su Número de Identificación Tributaria (CUIT) es 20-28996994-3.

XV. CESION DEL CONTRATO

A- Las partes acuerdan que el presente contrato se considera "intuitupersonae" por lo que queda expresamente prohibida la cesión total o parcial del mismo, reservándose LA UNIDAD EJECUTORA todos los derechos de accionar legalmente ante la violación de la presente obligación.


B- El CONSULTOR renuncia en forma expresa, a cualquier pretensión de corresponsabilidad derivada de la ejecución del presente contrato por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca o del BID.

En prueba de conformidad de lo expuesto se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto



LA UNIDAD EJECUTORA


Ing. SERGIO CAMACHO
Comisionado de la
Unidad Ejecutora Provincial
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA



EL CONSULTOR

MISES SANTIAGO JORGE
DNI 28996994

ES COPIA



RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

375

ANEXO II

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación



CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD DE CONSULTORES INDIVIDUALES

A fin de cumplir con los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD para el nombramiento como consultor individual, INTERNACIONAL, o NACIONAL, CERTIFICO QUE:

1. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país: Argentina.
2. No tengo relación familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, inclusive, con empleado alguno de la MAGyP.
3. Mantendré al mismo tiempo un solo cargo a tiempo completo financiado con recursos del Banco y sólo facturaré a un proyecto por tareas desempeñadas en un solo día.
4. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no existen conflictos de intereses para aceptar este nombramiento.
5. (i) No pertenezco al personal permanente o temporal de la institución que reciba el financiamiento o que sea beneficiaria de los servicios de los expertos.(ii) No he pertenecido a cualquiera de esas instituciones en el período comprendido entre una fecha de seis meses previos a una de las siguientes fechas: (1) la presentación de la solicitud, o (2) la fecha de selección del consultor.

6.- Declaro a continuación la ocupación, empleo o actividad profesional que he ejercido en los últimos seis meses o que ejerzo, aun encontrándome en goce de licencia de cualquier tipo, con el/los Estado/s Nacionales, Provinciales, Municipales, Organismos descentralizados y/u Organismos internacionales.

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca en relación con estos requerimientos de elegibilidad, tornará nulo y sin efecto este contrato y no tendré derecho a remuneraciones.

Nombre del consultor: SANTIAGO JORGE MIRÉS Firma:

Fecha: 18 de febrero del año 2022

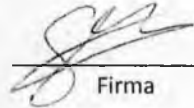
375

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INCOMPATIBILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DE UNA FUNCIÓN O CARGO REMUNERADO O PRESTACIÓN CONTRACTUAL CON O SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA – Decreto N° 894/2001

Declaro bajo juramento si – no (*) estar incurso en la incompatibilidad establecida en el artículo primero del Decreto N° 894 del 11 de julio de 2001: "El desempeño de una función o cargo remunerado o prestación contractual con o sin relación de dependencia, bajo cualquier modalidad en la Administración Pública Nacional, es incompatible con la percepción de un beneficio provisional o haber de retiro proveniente de cualquier régimen de previsión nacional, provincial o municipal".

9

Salta, 18/02/2022
Lugar y Fecha


Firma

SANTIAGO JORGE MIRÉS
Aclaración

DNI 28.996.994
Doc. Tipo y N°

(*) Tachar lo que no corresponda. Si estuviere incurso en la incompatibilidad establecida por el artículo primero del Decreto N° 894/2001, deberá formular la opción prevista por el artículo segundo del citado Decreto.

Decreto OPTAR (**)

- a) La percepción del haber previsional o de retiro y continuar en el desempeño de la función, cargo o relación contractual, sin percibir la contraprestación correspondiente.

Lugar y Fecha Firma Aclaración Doc. Tipo y N°

- b) Solicitar la suspensión del haber previsional o de retiro durante el desempeño del cargo, función o contrato.

Lugar y Fecha Firma Aclaración Doc. Tipo y N°

(**) Firme la opción correspondiente.



375

DECLARACIÓN JURADA



EL QUE SUBSCRIBE: **SANTIAGO JORGE MIRÉS**

(LE/LE/DNI) N°: **28.996.994**

DECLARA BAJO JURAMENTO:

1. NO HALLARSE INCURSO/A EN LA PROHIBICIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 10 DEL ANEXO I A LA DECISIÓN ADMINISTRATIVA N° 5/2000, APROBATORIA DEL SISTEMA DE RETIRO VOLUNTARIO, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

"PROHIBICIÓN DE REINGRESO - ARTÍCULO 10.- El personal que se desvincule de la Administración Pública Nacional por aplicación del Sistema que se reglamenta por la presente, no podrá ser designado en planta permanente o transitoria, ni incorporado bajo ninguna modalidad de contrataciones, con o sin relación de dependencia, en los organismos del Sector Público Nacional comprendidos en el ámbito del artículo 1° de la presente, por el término de CINCO (5) años contados a partir de su baja.

El PODER EJECUTIVO NACIONAL podrá autorizar excepciones, en los casos en que resulte indispensable, en cuyo supuesto la reincorporación se producirá previo reintegro de la parte proporcional de la indemnización percibida, tomando en cuenta para ello el tiempo que falta para cumplir el plazo indicado en el párrafo anterior".

NOTA: Resulta asimismo de aplicación lo normado por el Decreto N° 1019/00, cuyas partes pertinentes se transcriben a continuación:

"ARTÍCULO 1°.- Aclárase que la prohibición de reingreso prevista en el artículo 10 del Anexo I a la Decisión Administrativa N° 5/00, para el personal que se hubiere acogido al Sistema de Retiro Voluntario, alcanza también el ámbito del Sector Público Nacional comprendido por el inciso b) del artículo 8° de la Ley N° 24.156, incorporado en virtud de lo dispuesto por la Decisión Administrativa N° 37/00 y sus normas complementarias."

"ARTÍCULO 2°.- La prohibición a que alude el artículo precedente comprende también a las designaciones en los siguientes cargos: autoridades superiores del Poder Ejecutivo Nacional citadas en el artículo 4° de la Decisión Administrativa N° 1/00 o la que lo sustituya; titulares de los Entes comprendidos en el inciso b) del artículo 8° de la Ley N° 24.156; designaciones en representación del Estado Nacional; funcionarios extraescalafonarios; asesores de gabinete y a todo tipo de vinculación contractual de cualquier modalidad, con o sin relación de dependencia y contrataciones en programas y/o proyectos a desarrollar en el Sector Público Nacional financiados por organismos internacionales y/o multilaterales de crédito".

2. NO ENCONTRARSE ALCANZADO/A POR LA INCOMPATIBILIDAD ESTABLECIDA POR EL ARTÍCULO 1° DEL DECRETO N°894/2001, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

ARTÍCULO 1°.- Incorpórase como último párrafo del artículo 1° del Capítulo I —Incompatibilidades— del Régimen sobre Acumulación de cargos, funciones y/o pasividades para la Administración Pública Nacional aprobado por Decreto N° 8566/61 y sus modificatorios el siguiente texto: "El desempeño de una función o cargo remunerado o prestación contractual con o sin relación de dependencia, bajo cualquier modalidad en la Administración Pública Nacional, es incompatible con la percepción de un beneficio previsional o haber de retiro proveniente de cualquier régimen de previsión nacional, provincial o municipal. La referida incompatibilidad se aplicará con independencia de las excepciones específicas que se hayan dispuesto o se dispusieren respecto del presente decreto, sus modificatorios y complementarios".

NOTA: de hallarse incurso en la incompatibilidad establecida por el artículo 1° del Decreto N°894/01, deberá formular la opción establecida en el artículo 2°, confeccionado en el correspondiente formulario.

3. NO HALLARSE ALCANZADO/A POR LOS IMPEDIMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 5° DEL ANEXO A LA LEY N°25.164, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

"ARTÍCULO 5°.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior no podrán ingresar:

- a) El que haya sido condenado por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena privativa de la libertad, o el término previsto para la prescripción de la pena.
- b) El condenado por delito en perjuicio de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.
- c) El que tenga proceso penal pendiente que pueda dar lugar a condena por los delitos enunciados en los incisos a) y b) del presente artículo.
- d) El inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos.
- e) El sancionado con exoneración o cesantía en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, mientras no sea rehabilitado conforme lo previsto en los artículos 32 y 33 de la presente ley.
- f) El que tenga la edad prevista en la ley previsional para acceder al beneficio de la jubilación o el que gozare de un beneficio previsional, salvo aquellas personas de reconocida aptitud, las que no podrán ser incorporadas al régimen de estabilidad.
- g) El que se encuentre en infracción a las leyes electorales y del servicio militar, en el supuesto del artículo 19 de la Ley 24.429.
- h) El deudor moroso del Fisco Nacional mientras se encuentre en esa situación.
- i) Los que hayan incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático, conforme lo previsto en el artículo 36 de la Constitución Nacional y el Título X del Código Penal, aun cuando se hubieren beneficiado por el indulto o la condonación de la pena".

4. NO ENCONTRARSE ALCANZADO/A POR LAS INCOMPATIBILIDADES ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 13 A 16 DE LA LEY N°25.188, MODIFICADA POR EL DECRETO 862/2001, LOS QUE SE TRANSCRIBEN A CONTINUACIÓN, DEJANDO CONSTANCIA DE QUE SE ABSTENDRÁ DE TOMAR INTERVENCIÓN EN LOS CASOS EN QUE ASÍ CORRESPONDIERA:

"ARTÍCULO 13.- Es incompatible con el ejercicio de la función pública:

- a) dirigir, administrar, representar, patrocinar, asesorar, o, de cualquier otra forma, prestar servicios a quien gestione o tenga una concesión o sea proveedor del Estado, o realice actividades reguladas por éste, siempre que el cargo público desempeñado tenga competencia funcional directa, respecto de la contratación, obtención, gestión o control de tales concesiones, beneficios o actividades;
- b) ser proveedor por sí o por terceros de todo organismo del Estado en donde desempeñe sus funciones".

"ARTÍCULO 14.- Aquellos funcionarios que hayan tenido intervención decisoria en la planificación, desarrollo y concreción de privatizaciones o concesiones de empresas o servicios públicos, tendrán vedada su actuación en los entes o comisiones reguladoras de esas empresas o servicios, durante TRES (3) años inmediatamente posteriores a la última adjudicación en la que hayan participado".

"ARTÍCULO 15.- Las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en los artículos precedentes regirán, a todos sus efectos, aunque sus causas precedan o sobrevengan al ingreso o egreso del funcionario público, durante el año inmediatamente anterior o posterior, respectivamente".

"ARTÍCULO 16.- Estas incompatibilidades se aplicarán sin perjuicio de las que estén determinadas en el régimen específico de cada función".

NOTA: En caso de duda sobre las disposiciones antes transcritas, podrá solicitarse la intervención de la OFICINA ANTICORRUPCIÓN dependiente del MINISTERIO DE JUSTICIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS.

SOLAMENTE PARA FUNCIONARIOS DE NIVEL POLÍTICO

ASIMISMO, SE NOTIFICA EXPRESAMENTE DE LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES:

I. LEY DE MINISTERIOS – T.O. 1992 Y SUS MODIFICATORIAS:

"ARTÍCULO 24.- Durante el desempeño de sus cargos, los ministros, secretarios y subsecretarios deberán abstenerse de ejercer, con la sola excepción de la docencia, todo tipo de actividad comercial, negocio, empresa o profesión que directa o indirectamente tenga vinculaciones con los poderes, organismos o empresas nacionales, provinciales y municipales".

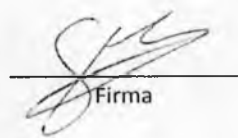
"ARTÍCULO 25.- Tampoco podrán intervenir en juicios, litigios o gestiones en los cuales sean parte la Nación, las provincias los municipios, ni ejercer profesión liberal o desempeñar actividades en las cuales, sin estar comprometido el interés del Estado, su condición de funcionario pueda influir en la decisión de la autoridad competente o alterar el principio de igualdad ante la ley consagrado por el artículo 16 de la Constitución Nacional".

II. DECRETO N°206/2000:

"ARTÍCULO 1°.- Los funcionarios de jerarquía igual o superior a la de Subsecretario, designados para desempeñarse en el ámbito del PODER EJECUTIVO NACIONAL, y las máximas autoridades de Organismos Descentralizados, instituciones bancarias oficiales y de la Seguridad Social, empresas y sociedades del Estado, y de cualquier otro ente en que el Estado Nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, no podrán beneficiarse simultáneamente con el sueldo o remuneración correspondiente y un beneficio previsional".

"ARTÍCULO 2°.- El titular de un beneficio previsional comprendido en los términos del artículo 1° del presente, deberá suspender la percepción de su beneficio de conformidad con lo previsto en la Resolución de la SECRETARÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS N°14 de fecha 18 de febrero del año 2000".

Salta, 18/02/2022
Lugar y Fecha


Firma

SANTIAGO JORGE MIRÉS
Aclaración

DNI: 28.996.994
Doc. Tipo y N°



RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría Legal de la Gobernación

375

ANEXO 1: TÉRMINOS DE REFERENCIA

JEFE DE EXTENSIONISTA RURAL



INFORMACIÓN GENERAL

1.1 País beneficiario

Argentina

1.2 Órgano de contratación

Unidad Ejecutora Provincial (UEP) designada por Decreto N° 538/20 de los Lotes 55 y 14 - en el marco del Programa de Servicios Agrícolas Provinciales con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo, Préstamo BID 3806 para el Proyecto "DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE EN EX LOTES FISCALES 55 Y 14. ZONA NORTE 2 - ETAPA I - PROVINCIA DE SALTA".

1.3 Misión del Organismo

La Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DIPROSE) gestiona la cartera de Programas y Proyectos con financiamiento internacional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación, cuya finalidad es promover el desarrollo con equidad en áreas rurales. La DIPROSE lleva adelante sus acciones en los siguientes ámbitos específicos:

• **Infraestructura para la producción de agroalimentos**

El desarrollo con equidad solamente es posible si existen infraestructura y servicios públicos para la producción que sean accesibles a todos y estén apropiadamente distribuidos a través del país. Por su indudable impacto en el producto y en las oportunidades de empleo e inversión, así como en la reducción de la vulnerabilidad al cambio climático, es la prioridad a la inversión en irrigación, aunque también se llevan adelante inversiones en caminos rurales terciarios, tendidos eléctricos, conectividad rural y generación de energía renovable, entre otros.

• **Desarrollo de agroalimentos y gestión sustentable de los recursos naturales**

El desarrollo con equidad necesita políticas diferenciales, de modo que todos puedan tener acceso a similares oportunidades de trabajo y de inversión: grandes y pequeños agricultores, hombres y mujeres, jóvenes y adultos. En este marco, se desenvuelven acciones de: asistencia técnica y capacitación a productores y emprendedores en general; concesión de aportes no reembolsables para apalancar inversiones privadas; creación y consolidación de conglomerados o clusters; fortalecimiento de pequeñas y medianas empresas y organizaciones de agricultores, desarrollo de productos de seguro específico para la agricultura y la promoción del uso de fuentes de energía renovable, y adopción de técnicas sustentables para reducir la vulnerabilidad al cambio climático.

• **Coordinación de políticas estratégicas en el sector público**

El desarrollo con equidad requiere también constantes acciones públicas. Los dos primeros ámbitos de acción se articulan por medio del planeamiento estratégico del desarrollo; el entrenamiento continuo de los recursos humanos; la renovación y ajustes constantes en los programas y proyectos de las carteras y un permanente diálogo entre los actores institucionales de las comunidades y los diferentes niveles gubernamentales.

1.4 OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESPECÍFICO

• **Fin del Proyecto**

Contribuir a aumentar el desarrollo productivo del área; a través del mejoramiento de los sistemas productivos existentes, bajo un esquema de sustentabilidad económica, ambiental y social.

• **Propósito del Proyecto**

Generar las condiciones adecuadas para la producción pecuaria de las familias de productores criollos a través de la provisión de agua para bebida de animales, mejora de las condiciones productivas y fortalecimiento de sus capacidades.

- **Objetivos específicos**

- Construir una red y reservorios de agua para consumo animal y su red LMT 33 KW y una SET 125 KVA.
- Construir un Centro Ganadero.
- Mejorar la oferta forrajera de las parcelas de los beneficiarios.
- Promover el respeto a pautas de sustentabilidad ambiental en la producción primaria, contribuyendo a la adaptación del cambio climático.
- Aportar nuevas herramientas, tanto de insumos como de procesos, para el mejoramiento de la actividad primaria.
- Asistir el proceso de conformación del consorcio y fomentar el trabajo asociativo entre los beneficiarios.
- Contribuir a la resolución del conflicto existente entre las familias criollas, las comunidades de pueblos originarios y el Estado.
- Favorecer a identificar las principales exclusiones y/o desigualdades existentes, entre hombres y mujeres, en el área de influencia del Proyecto. Establecer oportunidades de intervención en la temática generadas a partir de la implementación del mismo y que permitan reducir la brecha de género.

- **Componentes**

Para contribuir al fin del proyecto y cumplir con el propósito, se proponen acciones e inversiones que generen las condiciones adecuadas, para mejorar la producción pecuaria de las familias de productores criollos beneficiadas (mediante la provisión de agua para bebida de animales, equipamiento e instalaciones ganaderas, capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento institucional). Los componentes son:

I- Infraestructura

El componente de infraestructura tiene como objetivo principal, a través de las inversiones definidas, abastecer a las familias criollas con agua para bebida de ganado e incluye.

- Sistema de distribución de agua para bebida animal por red y su infraestructura eléctrica
- Obra civil: Centro Ganadero.

II- Capacitación y Asistencia Técnica

El objetivo de este componente se alcanzará mediante la capacitación y asistencia técnica en temas de manejo de recursos hídricos, manejo de pasturas y verdes, manejo ganadero y adaptación al cambio climático, como pilares de una producción sustentable. Las acciones de capacitación se implementarán a través de seminarios, talleres y servicios de asistencia técnica, que se brindarán en forma individual y grupal por parte de profesionales contratados para tal fin. También se aportará alambrado perimetral y módulos de pasturas.

III- Fortalecimiento Institucional

Este componente se propone como objetivo, generar las condiciones necesarias para garantizar la adecuada implementación del Proyecto y su articulación con la acción permanente de organismos e instituciones que operan en apoyo al sector en el ámbito provincial. Por otro lado, este componente también incluye el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y la creación de 1 Consorcio de usuarios de Agua (CUA).

2. DATOS DEL LOCADOR

CONSULTOR/A: SANTIAGO JORGE MIRÉS

CATEGORÍA: JEFE DE EXTENSIONISTAS AGROPECUARIOS

PROYECTO: "DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE EN EX LOTES FISCALES 55 Y 14. ZONA NORTE 2 – ETAPA I - PROVINCIA DE SALTA"

ÁREA: PRODUCTIVA y SOCIAL

RESPONSABLE ANTE: Coordinación Unidad Ejecutora Provincial – Equipo Ambiental de la DIPROSE MAGyP, Equipo Territorial MAGyP (INTA - SAFCI)

ES COPIA

3. Objetivos del Contrato

RINA R. O. TUCUMÁN
 Programa Leyes y Decretos
 Secretaría Gral. del Gobierno

3.1 Objetivo general

- Articular las acciones de los técnicos agropecuarios, contratados en el marco del proyecto
- Realizar reuniones semanales con su equipo para organizar las actividades semanales y para evaluar el cumplimiento de las actividades de la semana anterior
- Capacitar a su equipo técnico sobre el armado de los planes de manejo
- Supervisar los planes de manejo
- Representar al equipo técnico en las reuniones o en cualquier instancia donde se solicite información sobre el avance del proyecto
- Realizar visitas semanales en la zona de influencia del proyecto

3.2 Responsabilidad del Jefe de técnicos agropecuarios extensionistas:

- Será responsable de la supervisión y del cumplimiento del cronograma de actividades de los técnicos agropecuarios
- Será responsable de la presentación mensual de los informes de las actividades y de las actividades del equipo a su cargo
- Será responsable de informar cualquier desarrollo de conflicto en torno al proyecto
- Será responsable de emitir información semanal de las actividades realizadas y las programadas
- Será responsable de asistir en el armado y seguimiento de las adquisiciones a la Unidad Ejecutora Provincial del Proyecto
- Será responsable de identificar las acciones a realizar para mitigar las carencias referidas a cuestiones técnicas por parte de los extensionistas a su cargo.
- Otras funciones que le asigne la Unidad Ejecutora Provincial del proyecto.

3.3 Productos Esperados:

Insumos a Proporcionar:

- El responsable de la UEP le proporcionará una copia del Proyecto de la obra a ejecutar.

Documentación a presentar por el/la Consultor/a:

Los diferentes tipos de informes deberán ser elevados a los Responsables indicados en el Item 2 hasta el día 10 del mes siguiente. Los mismos además deberán ser adelantados en formato Word y vía correo electrónico a dicho Equipo y a la Unidad Ejecutora Técnica Provincial para su revisión y aprobación. Los documentos serán presentados impresos en formato papel firmados por mesa de entradas y enviados por correo electrónico en formato digital.

Informes Mensuales

Deberá presentar informes mensuales acerca del nivel de cumplimiento del componente Asistencia Técnica y toda actividad referida a las obligaciones identificadas en el Item 3.2. Los Informes Mensuales detallarán las actividades realizadas, las principales demandas y/o necesidades que se vayan identificando durante la ejecución del proyecto junto a un registro fotográfico y cualquier documentación que el consultor considere pertinente.

Informes Semestrales

Deberá presentar ante los responsables informes semestrales (según año calendario), el cual se basará en lo informado en los informes mensuales, y se analizará de manera integral los avances logrados, el nivel de cumplimiento de los objetivos, la identificación de dificultades, presentado todo en un documento resumen.

Informe Final

Deberá presentar ante los responsables un informe final con todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del proyecto, con el correspondiente material de respaldo: registro fotográfico, actas de reuniones etc.

Los documentos serán presentados en papel blanco A4 en dos (2) copias, y ser enviados por correo electrónico en formato digital. Las planillas de cálculo serán confeccionadas en Excel.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**4.1 Tipo de Contratación:**

Locación de Obra.

Categoría: Asesor A

Se contratará un/a consultor/a individual de acuerdo a las normas generales del Manual de Procedimientos vigente de la DIPROSE.

4.2 Calificaciones del/de la profesional

El/la candidato/a deberá ser profesional universitario/a / técnico del campo de las Ciencias Agropecuarias, con título habilitante y con al menos 4 años de experiencia en trabajos similares, de acuerdo al perfil mencionado en el Objetivo de la contratación. Deberá tener experiencia en ejecución de proyectos públicos de desarrollo rural y trabajo con organizaciones de productores/as rurales, comunidades y productores/as individuales.

4.3 Procedimiento de Selección y Calificación

El/la consultor/a individual será seleccionado/a a partir de una terna, aplicando los criterios y ponderaciones que se describen a continuación:

FACTORES	RANGOS	PUNTAJE
1. Nivel Académico	Título de Grado	20
	Títulos Otros	10
2. Experiencia Profesional	Más de 5 años	20
	Más de 2 años	10
3. Disponibilidad para vivir en SVE	Si	20
	No	10
4. Experiencia en ejecución de proyectos de inversión pública o desarrollo rural	Más de 4 años	20
	Menos de 4 años	10
5. Antecedentes en coordinación trabajo en equipo en la región del Chaco Salteño	Más de 3 años	20
	Menos de 3 años	10
PUNTAJE MÁXIMO TOTAL		100
PUNTAJE MÍNIMO PARA CALIFICAR		60

El puntaje máximo a ser obtenido por un candidato es de 100 puntos, al aplicar el valor máximo de ponderación de cada criterio. El puntaje mínimo aceptable será de 60 puntos.

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría General de la Gobernación

RINA ALDO TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

5. LOGÍSTICA Y CALENDARIO

5.1 Localización

El/la consultor/a realizará sus actividades y/o tareas en el área de influencia del proyecto y en la oficina del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación en Santa Victoria Este, debiendo concurrir a la oficina de la Unidad Ejecutora Provincial del proyecto cuantas veces sea necesario y/o le sea requerido por la Coordinación de la UEP y/o por la Dirección de la DIPROSE.

5.2 Fecha de inicio y período de ejecución

El/la contratado/a desarrollará sus tareas con inicio el 1° de enero de 2022, finalizando en 31 de octubre de 2022.

5.3 Remuneración

La remuneración total a percibir por el Jefe extensionista agropecuario por el presente contrato equivale a un total de pesos novecientos cincuenta y dos mil (\$ 952.000,00) pagaderos conforme al siguiente cronograma de pagos. El pago será liberado contra aprobación del Informe Final por parte del Director General de la DIPROSE.

CALENDARIO DE PAGOS

N° de Pago	Fecha de pago prevista	Monto por Informe en \$	Condicionado a
1°	03/01/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance con plan de trabajo por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
2°	14/01/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
3°	21/01/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
4°	31/01/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
5°	14/02/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
6°	28/02/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
7°	31/03/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.

8°	30/04/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
9°	31/05/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
10°	30/06/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
11°	31/07/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
12°	31/08/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
13°	30/09/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
14°	31/10/2022	68.000	Aprobación del Informe Final por el EAS y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
Total del Contrato: \$		952.000,00	

5.4 Fuente de financiamiento

Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DIPROSE) - BID Préstamo OC/AR3806.-

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación


Firma Consultor
MIRES SANTIBÁGO
DNI 28996994

375



CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO N° 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA.

En la ciudad de Salta, el día 18 de febrero del año 2022, en el marco de la ejecución del Proyecto "DESARROLLO SUSTENTABLE EN EX LOTES 55 Y 14, ZONA NORTE 2 – ETAPA I", La Unidad Ejecutora Provincial creada por Decreto N° 538/2020 de la Provincia de Salta, órgano ejecutor del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES (en adelante LA UNIDAD EJECUTORA), Préstamo BID3806/OC-AR; representada por el Sr. Comisionado, Sr. Ministro de Infraestructura ING. SERGIO DARIO CAMACHO, Documento Nacional de Identidad N° 16.129.179, constituyendo domicilio en la calle Av. Los Incas S/N, Ciudad de Salta, Provincia del mismo nombre, por una parte; y por la otra la Sr. JULIAN ERNESTO LOBOS, Documento Nacional de Identidad N° 37.601.365, CUIT: 20-37601365-1, con domicilio en Héroes de Malvinas S/N, Santa Victoria Este, Rivadavia, provincia de Salta (en adelante EL CONSULTOR), convienen en celebrar el presente contrato que se registrá por las siguientes cláusulas y condiciones.

El presente contrato se conviene encuadrarlo específicamente en lo determinado por el Capítulo VI - Art. 1251 siguientes y concordantes del Código Civil y Comercial de La Nación y en un todo de acuerdo a las cláusulas y condiciones particulares que seguidamente se pactan.

I. OBJETO Y NATURALEZA DEL SERVICIO

- A- El CONSULTOR, en ejercicio de su profesión, prestará los servicios que se detallan en el Anexo I que forman parte del presente contrato a LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO n° 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA, en el marco del Préstamo BID 3806/OC-AR.
- B- Sus servicios, de acuerdo a los términos de referencia, deberá cumplimentar puntualmente el cronograma de avance detallado en el Anexo I adjunto.
- C- Queda convenido que el presente contrato está supeditado en un todo al desarrollo y/o desenvolvimiento del Proyecto, por lo que la actividad a realizar por el CONSULTOR podrá sufrir modificaciones para ser adecuadas a las variaciones que pueda experimentar el desarrollo del Proyecto en función del mejor logro del contenido del mismo.
- D- El CONSULTOR realizará lo convenido bajo la supervisión de LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL a quien mantendrá informado en todo momento sobre el desarrollo del presente contrato.

II. DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones del CONSULTOR serán exclusivamente los previstos en el presente contrato, por lo tanto no tendrá derecho a percibir de LA UNIDAD EJECUTORA ningún beneficio, prestación, compensación o pago fuera de los estipulados anteriormente.

III. DURACION DEL CONTRATO

- A. El plazo de ejecución del presente contrato es de diez meses (10), a partir del 01/01/2022, finalizando en consecuencia el 31/10/2022.
- B. B- Queda establecido que este contrato no implica una expectativa o derecho a prórroga en beneficio del CONSULTOR. La continuación en la prestación de los servicios una vez operado el vencimiento del contrato no importa en modo alguno la tácita reconducción del mismo.

IV. HONORARIOS

El monto total por concepto de honorarios es de PESOS SETECIENTOS SETENTA MIL (\$ 770.000,00).

L3

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

V. FORMA DE PAGO

- A- La forma de pago queda establecida de acuerdo al Anexo I del presente contrato.
- B- Cada uno de los pagos detallados se hará efectivo, previa verificación, del cumplimiento de las condiciones previstas en el Anexo I del contrato.
- C- La última cuota se liberará contra presentación y aprobación del informe final correspondiente.

VI. INSPECCIONES

De acuerdo con lo establecido en la Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo, El Prestatario es responsable de supervisar el desempeño de los consultores y de asegurarse de que éstos lleven a cabo los servicios que se les han encargado de conformidad con el contrato. Sin asumir las responsabilidades del Prestatario ni de los consultores, el personal del Banco debe vigilar los resultados de los servicios en la medida en que sea necesario para determinar, a satisfacción del Banco, que se están realizando con el nivel de calidad apropiado y que se basan en datos aceptables. Según proceda, el Banco podrá tomar parte en las discusiones entre el Prestatario y los consultores y, si fuera necesario, puede ayudar al Prestatario a atender problemas relacionados con la tarea asignada. Si una parte importante de los servicios de preparación del proyecto se realiza en las oficinas centrales de los consultores, el personal del Banco puede, con el acuerdo previo del Prestatario, visitar dichas oficinas para revisar las actividades de los consultores. Asimismo, el CONSULTOR deberá entregar toda la información requerida por el Banco, con relación a los Términos de Referencia e Informes que surjan como producto del trabajo experto.

VII. APORTES PREVISIONALES, SEGUROS Y PRESTACIONES MÉDICAS

- A- El CONSULTOR declara que se encuentra empadronado ante los organismos de Seguridad Social en legal forma, siendo de su exclusiva responsabilidad la realización de los pertinentes aportes y contribuciones.
- B- Asimismo declara poseer seguro vigente, liberando en tal sentido a LA UNIDAD EJECUTORA de toda responsabilidad por accidente de trabajo de toda índole, como así también en lo que se refiere a prestación médica y/u obra social.

VIII. CONDICION JURIDICA

El CONSULTOR en virtud del presente contrato en ningún caso será considerado como funcionario de LA UNIDAD EJECUTORA. Tampoco importará o configurará relación jurídico-laboral en relación de dependencia con el organismo a cargo de LA UNIDAD EJECUTORA.

IX. RESCISION

Se producirá la rescisión del Contrato en los siguientes casos:

1. Cuando el CONSULTOR incurriera en incumplimiento del cronograma de avance, LA DIRECCIÓN lo intimará para que regularice su situación dentro de un plazo de quince días corridos, bajo apercibimiento de dar por rescindido el contrato.
2. Cuando por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas, no fuere posible a las partes cumplir con las obligaciones asumidas, se podrá dar por concluido el contrato por cualquiera de ellas, mediante notificación por escrito a la otra, con no menos de quince días corridos de antelación.
3. Cada una de las partes podrá individualmente, en todo momento, sin necesidad de acuerdo previo y sin que exista o se invoque justa causa, rescindir el presente contrato notificando fehacientemente a la otra con quince días corridos de anticipación. En este caso se conviene que no existirá derecho a indemnización alguna por ejercicio de la facultad rescisoria.

En los casos de rescisión antes previstos, el pago final al que pueda tener derecho el CONSULTOR, se resolverá a partir del informe respecto del grado de avance de los servicios prestados, por parte del Responsable del Área donde se desempeñó el CONSULTOR, el que será elevado a la aprobación del Coordinador de La Unidad Ejecutora Provincial.

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

375

ES COPIA

RINA R. DEL TORRES
Programa de Cuentas y Decretos
Secretaría General de Gobernación



X. DERECHOS DE PROPIEDAD

Los derechos de propiedad de autor y de reproducción, así como cualquier otro derecho intelectual de cualquier naturaleza que sea sobre cualquier informe, trabajo, estudio u obra producida como consecuencia de este contrato, pertenecen exclusivamente a LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO nº 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA, en el marco del Préstamo BID 3806/OC-AR.

XI. INFORMACION NO PUBLICADA. CONFIDENCIALIDAD

- A- El CONSULTOR no podrá comunicar a persona alguna, Gobierno u otra entidad ajena al Programa, la información no publicada o de carácter confidencial de que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato.
- B- Esta reserva o confidencialidad subsistirá aun después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del contrato, haciéndose responsable el CONSULTOR de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la difusión de datos o informes no publicados.

XII. DECLARACION

A- Al realizarse la presente contratación en el marco de la ejecución del Proyecto **"DESARROLLO SUSTENTABLE EN EX LOTES 55 Y 14, ZONA NORTE 2 – ETAPA I"**, La Unidad Ejecutora Provincial creada por Decreto Nº 538/2020 de la Provincia de Salta, órgano ejecutor del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES - SALTA con fuente de financiamiento en el Préstamo BID 3806-OC-AR, el CONSULTOR pondrá en conocimiento toda ocupación, empleo o actividad profesional que haya ejercido o que ejerza, aun encontrándose en goce de licencia de cualquier tipo, con el/los Estado/s Nacionales, Provincias, Municipales, Organismos Descentralizados y/u Organismos Internacionales. Esta información será recogida en el Anexo II y tendrá alcance de Declaración Jurada.

B- De resultar falsa esta declaración o si tales actividades resultan incompatibles a juicio de LA UNIDAD EJECUTORA y/o si esta última tomare conocimiento que EL CONSULTOR se encontrare afectado por alguna de las situaciones, hechos o casos mencionados en el Anexo II del presente, LA UNIDAD EJECUTORA podrá rescindir el contrato, sin derecho a indemnización o compensación alguna a favor del CONSULTOR, reservándose LA UNIDAD EJECUTORA el derecho de accionar legalmente, si de tal violación pudiere surgir un daño o perjuicio.

XIII. SUSPENSION O INTERRUPCION DEL PROGRAMA Y/O PROYECTOS ESPECIFICOS

Encontrándose esta contratación supeditada al desenvolvimiento o desarrollo del Proyecto y/o Programa para la cual se efectúa, LA UNIDAD EJECUTORA se aviene que en caso de suspenderse o interrumpirse en forma total o parcial la continuación del Programa y/o Proyecto, en especial por falta de financiamiento del mismo o cualquier otra causa, este contrato puede ser suspendido o rescindido, en cuyo caso, se convenirá entre las partes las compensaciones del caso atento al grado de avance del contrato y obligaciones contraídas por el CONSULTOR dentro del marco de la financiación del Programa.

XIV. OBLIGACIONES FISCALES

A- El CONSULTOR no estará exento de ningún impuesto en virtud de este contrato y será de su exclusiva responsabilidad el pago de las obligaciones impositivas con que se gravan las sumas percibidas en virtud del mismo.

B- Con referencias a las obligaciones fiscales de LA UNIDAD EJECUTORA, emergente de la Resolución General Nº 830/2000 de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), el CONSULTOR manifiesta que su Número de Identificación Tributaria (CUIT) es 20-37601365-1.

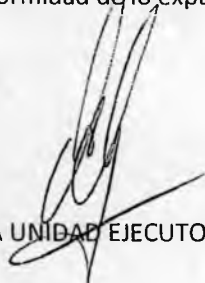
LS

XV. CESION DEL CONTRATO

A- Las partes acuerdan que el presente contrato se considera "intuitupersonae" por lo que queda expresamente prohibida la cesión total o parcial del mismo, reservándose LA UNIDAD EJECUTORA todos los derechos de accionar legalmente ante la violación de la presente obligación.

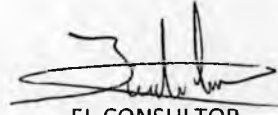
B- El CONSULTOR renuncia en forma expresa, a cualquier pretensión de corresponsabilidad derivada de la ejecución del presente contrato por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca o del BID.

En prueba de conformidad de lo expuesto se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto



LA UNIDAD EJECUTORA

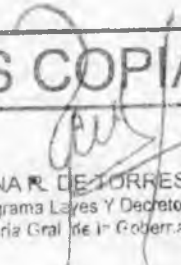
Ing. SERGIO CAMACHO
Comisionado de la
Unidad Ejecutora Provincial
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA



EL CONSULTOR

Lobos Solian Ernesto
DNI: 37.601.365

ES COPIA



RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

ANEXO II

CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD DE CONSULTORES INDIVIDUALES

A fin de cumplir con los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD para el nombramiento como consultor individual, INTERNACIONAL, o NACIONAL, CERTIFICO QUE:

- 1. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país: Argentina.
- 2. No tengo relación familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, inclusive, con empleado alguno de la MACyP.
- 3. Mantendré al mismo tiempo un solo cargo a tiempo completo financiado con recursos del Banco y sólo facturaré a un proyecto por tareas desempeñadas en un solo día.
- 4. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no existen conflictos de intereses para aceptar este nombramiento.
- 5. (i) No pertenezco al personal permanente o temporal de la institución que reciba el financiamiento o que sea beneficiaria de los servicios de los expertos.(ii) No he pertenecido a cualquiera de esas instituciones en el período comprendido entre una fecha de seis meses previos a una de las siguientes fechas: (1) la presentación de la solicitud, o (2) la fecha de selección del consultor.
- 6.- Declaro a continuación la ocupación, empleo o actividad profesional que he ejercido en los últimos seis meses o que ejerzo, aun encontrándome en goce de licencia de cualquier tipo, con el/los Estado/s Nacionales, Provinciales, Municipales, Organismos descentralizados y/u Organismos internacionales.

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca en relación con estos requerimientos de elegibilidad, tornará nulo y sin efecto este contrato y no tendré derecho a remuneraciones.

Nombre del consultor: JULIAN ERNESTO LOBOS Firma: .....
 Fecha: 18 de febrero del año 2022

ES COPIA



RINA L. DE TORRES
 Programa Leyes Y Decretos
 Secretaría Gral de la Gobernación

375

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INCOMPATIBILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DE UNA FUNCIÓN O CARGO REMUNERADO O PRESTACIÓN CONTRACTUAL CON O SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA – Decreto N° 894/2001

Declaro bajo juramento si – no (*) estar incurso en la incompatibilidad establecida en el artículo primero del Decreto N° 894 del 11 de julio de 2001: "El desempeño de una función o cargo remunerado o prestación contractual con o sin relación de dependencia, bajo cualquier modalidad en la Administración Pública Nacional, es incompatible con la percepción de un beneficio provisional o haber de retiro proveniente de cualquier régimen de previsión nacional, provincial o municipal".

9

Salta, 18/02/2022



**JULIAN ERNESTO
LOBOS**

DNI 37.601.365

Lugar y Fecha

Firma

Aclaración

Doc. Tipo y N°

(*) Tachar lo que no corresponda. Si estuviere incurso en la incompatibilidad establecida por el artículo primero del Decreto N° 894/2001, deberá formular la opción prevista por el artículo segundo del citado Decreto.

Decreto OPTAR (**)

- a) La percepción del haber provisional o de retiro y continuar en el desempeño de la función, cargo o relación contractual, sin percibir la contraprestación correspondiente.

Lugar y Fecha

Firma

Aclaración

Doc. Tipo y N°

- b) Solicitar la suspensión del haber provisional o de retiro durante el desempeño del cargo, función o contrato.

Lugar y Fecha

Firma

Aclaración

Doc. Tipo y N°

(**) Firme la opción correspondiente.

ES COPIA

RINA DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría General de Gobernación

375

DECLARACIÓN JURADA



EL QUE SUBSCRIBE: **JULIAN ERNESTO LOBOS**

(=E/LC/DNI) N°: **37.601.365**

DECLARA BAJO JURAMENTO:

1. NO HALLARSE INCURSO/A EN LA PROHIBICIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 10 DEL ANEXO I A LA DECISIÓN ADMINISTRATIVA N° 5/2000, APROBATORIA DEL SISTEMA DE RETIRO VOLUNTARIO, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

"PROHIBICIÓN DE REINGRESO - ARTÍCULO 10.- El personal que se desvincule de la Administración Pública Nacional por aplicación del Sistema que se reglamenta por la presente, no podrá ser designado en planta permanente o transitoria, ni incorporado bajo ninguna modalidad de contrataciones, con o sin relación de dependencia, en los organismos del Sector Público Nacional comprendidos en el ámbito del artículo 1° de la presente, por el término de CINCO (5) años contados a partir de su baja.

El PODER EJECUTIVO NACIONAL podrá autorizar excepciones, en los casos en que resulte indispensable, en cuyo supuesto la reincorporación se producirá previo reintegro de la parte proporcional de la indemnización percibida, tomando en cuenta para ello el tiempo que falta para cumplir el plazo indicado en el párrafo anterior".

NOTA: Resulta asimismo de aplicación lo normado por el Decreto N° 1019/00, cuyas partes pertinentes se transcriben a continuación:

"ARTÍCULO 1°.- Aclárase que la prohibición de reingreso prevista en el artículo 10 del Anexo I a la Decisión Administrativa N° 5/00, para el personal que se hubiere acogido al Sistema de Retiro Voluntario, alcanza también el ámbito del Sector Público Nacional comprendido por el inciso b) del artículo 8° de la Ley N° 24.156, incorporado en virtud de lo dispuesto por la Decisión Administrativa N° 37/00 y sus normas complementarias."

"ARTÍCULO 2°.- La prohibición a que alude el artículo precedente comprende también a las designaciones en los siguientes cargos: autoridades superiores del Poder Ejecutivo Nacional citadas en el artículo 4° de la Decisión Administrativa N° 1/00 o la que lo sustituya; titulares de los Entes comprendidos en el inciso b) del artículo 8° de la Ley N° 24.156; designaciones en representación del Estado Nacional; funcionarios extraescalafonarios; asesores de gabinete y a todo tipo de vinculación contractual de cualquier modalidad, con o sin relación de dependencia y contrataciones en programas y/o proyectos a desarrollar en el Sector Público Nacional financiados por organismos internacionales y/o multilaterales de crédito".

2. NO ENCONTRARSE ALCANZADO/A POR LA INCOMPATIBILIDAD ESTABLECIDA POR EL ARTÍCULO 1° DEL DECRETO N° 894/2001, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

ARTÍCULO 1°.- Incorpórase como último párrafo del artículo 1° del Capítulo I —Incompatibilidades— del Régimen sobre Acumulación de cargos funciones y/o pasividades para la Administración Pública Nacional aprobado por Decreto N° 8566/61 y sus modificatorios el siguiente texto: "E desempeño de una función o cargo remunerado o prestación contractual con o sin relación de dependencia, bajo cualquier modalidad en la Administración Pública Nacional, es incompatible con la percepción de un beneficio previsional o haber de retiro proveniente de cualquier régimen de previsión nacional, provincial o municipal. La referida incompatibilidad se aplicará con independencia de las excepciones específicas que se hayan dispuesto o se dispusieren respecto del presente decreto, sus modificatorios y complementarios".

NOTA: de hallarse incurso en la incompatibilidad establecida por el artículo 1° del Decreto N° 894/01, deberá formular la opción establecida en el artículo 2°, confeccionado en el correspondiente formulario.

3. NO HALLARSE ALCANZADO/A POR LOS IMPEDIMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 5° DEL ANEXO A LA LEY N° 25.164, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

"ARTÍCULO 5°.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior no podrán ingresar:

- El que haya sido condenado por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena privativa de la libertad, o el término previsto para la prescripción de la pena.
- El condenado por delito en perjuicio de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.
- El que tenga proceso penal pendiente que pueda dar lugar a condena por los delitos enunciados en los incisos a) y b) del presente artículo.
- El inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos.
- El sancionado con exoneración o cesantía en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, mientras no sea rehabilitado conforme lo previsto en los artículos 32 y 33 de la presente ley.
- El que tenga la edad prevista en la ley previsional para acceder al beneficio de la jubilación o el que gozare de un beneficio previsional, salvo aquellas personas de reconocida aptitud, las que no podrán ser incorporadas al régimen de estabilidad.
- El que se encuentre en infracción a las leyes electorales y del servicio militar, en el supuesto del artículo 19 de la Ley 24.429.
- El deudor moroso del Fisco Nacional mientras se encuentre en esa situación.
- Los que hayan incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático, conforme lo previsto en el artículo 36 de la Constitución Nacional y el Título X del Código Penal, aun cuando se hubieren beneficiado por el indulto o la condonación de la pena".

4. NO ENCONTRARSE ALCANZADO/A POR LAS INCOMPATIBILIDADES ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 13 A 16 DE LA LEY N° 25.188, MODIFICADA POR EL DECRETO 862/2001, LOS QUE SE TRANSCRIBEN A CONTINUACIÓN, DEJANDO CONSTANCIA DE QUE SE ABSTENDRÁ DE TOMAR INTERVENCIÓN EN LOS CASOS EN QUE ASÍ CORRESPONDIERA:

375

"ARTÍCULO 13.- Es incompatible con el ejercicio de la función pública:

- a) dirigir, administrar, representar, patrocinar, asesorar, o, de cualquier otra forma, prestar servicios a quien gestione o tenga una concesión o sea proveedor del Estado, o realice actividades reguladas por éste, siempre que el cargo público desempeñado tenga competencia funcional directa, respecto de la contratación, obtención, gestión o control de tales concesiones, beneficios o actividades;
- b) ser proveedor por sí o por terceros de todo organismo del Estado en donde desempeñe sus funciones".

"ARTÍCULO 14.- Aquellos funcionarios que hayan tenido intervención decisoria en la planificación, desarrollo y concreción de privatizaciones o concesiones de empresas o servicios públicos, tendrán vedada su actuación en los entes o comisiones reguladoras de esas empresas o servicios, durante TRES (3) años inmediatamente posteriores a la última adjudicación en la que hayan participado".

"ARTÍCULO 15.- Las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en los artículos precedentes regirán, a todos sus efectos, aunque sus causas precedan o sobrevengan al ingreso o egreso del funcionario público, durante el año inmediatamente anterior o posterior, respectivamente".

"ARTÍCULO 16.- Estas incompatibilidades se aplicarán sin perjuicio de las que estén determinadas en el régimen específico de cada función".

NOTA: En caso de duda sobre las disposiciones antes transcritas, podrá solicitarse la intervención de la OFICINA ANTICORRUPCIÓN dependiente del MINISTERIO DE JUSTICIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS.

SOLAMENTE PARA FUNCIONARIOS DE NIVEL POLÍTICO

ASIMISMO, SE NOTIFICA EXPRESAMENTE DE LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES:

I. LEY DE MINISTERIOS – T.O. 1992 Y SUS MODIFICATORIAS:

"ARTÍCULO 24.- Durante el desempeño de sus cargos, los ministros, secretarios y subsecretarios deberán abstenerse de ejercer, con la sola excepción de la docencia, todo tipo de actividad comercial, negocio, empresa o profesión que directa o indirectamente tenga vinculaciones con los poderes, organismos o empresas nacionales, provinciales y municipales".

"ARTÍCULO 25.- Tampoco podrán intervenir en juicios, litigios o gestiones en los cuales sean parte la Nación, las provincias los municipios, ni ejercer profesión liberal o desempeñar actividades en las cuales, sin estar comprometido el interés del Estado, su condición de funcionario pueda influir en la decisión de la autoridad competente o alterar el principio de igualdad ante la ley consagrado por el artículo 16 de la Constitución Nacional".

II. DECRETO N°206/2000:

"ARTÍCULO 1°.- Los funcionarios de jerarquía igual o superior a la de Subsecretario, designados para desempeñarse en el ámbito del PODER EJECUTIVO NACIONAL, y las máximas autoridades de Organismos Descentralizados, instituciones bancarias oficiales y de la Seguridad Social, empresas y sociedades del Estado, y de cualquier otro ente en que el Estado Nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, no podrán beneficiarse simultáneamente con el sueldo o remuneración correspondiente y un beneficio previsional".

"ARTÍCULO 2°.- El titular de un beneficio previsional comprendido en los términos del artículo 1° del presente, deberá suspender la percepción de su beneficio de conformidad con lo previsto en la Resolución de la SECRETARÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS N°14 de fecha 18 de febrero del año 2000".

Salta, 18/02/2022

Lugar y Fecha

Firma

**JULIAN ERNESTO
LOBOS**

Aclaración

DNI: 37.601.365

Doc. Tipo y N°

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

375

ANEXO: TÉRMINOS DE REFERENCIA

TECNICO/A AGROPECUARIO/A EXTENSIONISTA RURAL – ATyC Obras

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría Gráfica de la Gobernación



1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 País beneficiario

Argentina

1.2 Órgano de contratación

Unidad Ejecutora Provincial (UEP) designada por Decreto N° 538/20 de los Lotes 55 y 14 -, en el marco del Programa de Servicios Agrícolas Provinciales con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo, Préstamo BID 3806 para el Proyecto "DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE EN EX LOTES FISCALES 55 Y 14. ZONA NORTE 2 – ETAPA I - PROVINCIA DE SALTA".

1.3 Misión del Organismo

La Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DIPROSE) gestiona la cartera de Programas y Proyectos con financiamiento internacional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación, cuya finalidad es promover el desarrollo con equidad en áreas rurales. La DIPROSE lleva adelante sus acciones en los siguientes ámbitos específicos:

• **Infraestructura para la producción de agroalimentos**

El desarrollo con equidad solamente es posible si existen infraestructura y servicios públicos para la producción que sean accesibles a todos y estén apropiadamente distribuidos a través del país. Por su indudable impacto en el producto y en las oportunidades de empleo e inversión, así como en la reducción de la vulnerabilidad al cambio climático, es la prioridad a la inversión en irrigación, aunque también se llevan adelante inversiones en caminos rurales terciarios, tendidos eléctricos, conectividad rural y generación de energía renovable, entre otros.

• **Desarrollo de agroalimentos y gestión sustentable de los recursos naturales**

El desarrollo con equidad necesita políticas diferenciales, de modo que todos puedan tener acceso a similares oportunidades de trabajo y de inversión: grandes y pequeños agricultores, hombres y mujeres, jóvenes y adultos. En este marco, se desenvuelven acciones de: asistencia técnica y capacitación a productores y emprendedores en general; concesión de aportes no reembolsables para apalancar inversiones privadas; creación y consolidación de conglomerados o clusters; fortalecimiento de pequeñas y medianas empresas y organizaciones de agricultores, desarrollo de productos de seguro específico para la agricultura y la promoción del uso de fuentes de energía renovable, y adopción de técnicas sustentables para reducir la vulnerabilidad al cambio climático.

• **Coordinación de políticas estratégicas en el sector público**

El desarrollo con equidad requiere también constantes acciones públicas. Los dos primeros ámbitos de acción se articulan por medio del planeamiento estratégico del desarrollo; el entrenamiento continuo de los recursos humanos; la renovación y ajustes constantes en los programas y proyectos de las carteras y un permanente diálogo entre los actores institucionales de las comunidades y los diferentes niveles gubernamentales.

1.4 OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESPECÍFICO

• **Fin del Proyecto**

Contribuir a aumentar el desarrollo productivo del área; a través del mejoramiento de los sistemas productivos existentes, bajo un esquema de sustentabilidad económica, ambiental y social.

• **Propósito del Proyecto**

Generar las condiciones adecuadas para la producción pecuaria de las familias de productores criollos a través de la provisión de agua para bebida de animales, mejora de las condiciones productivas y fortalecimiento de sus capacidades.

• **Objetivos específicos**

- Construir una red y reservorios de agua para consumo animal y su red LMT 33 KW y una SET 125 KVA.
- Construir un Centro Ganadero.
- Mejorar la oferta forrajera de las parcelas de los beneficiarios.
- Promover el respeto a pautas de sustentabilidad ambiental en la producción primaria, contribuyendo a la adaptación del cambio climático.
- Aportar nuevas herramientas, tanto de insumos como de procesos, para el mejoramiento de la actividad primaria.
- Asistir el proceso de conformación del consorcio y fomentar el trabajo asociativo entre los beneficiarios.
- Contribuir a la resolución del conflicto existente entre las familias criollas, las comunidades de pueblos originarios y el Estado.
- Favorecer a identificar las principales exclusiones y/o desigualdades existentes, entre hombres y mujeres, en el área de influencia del Proyecto. Establecer oportunidades de intervención en la temática generadas a partir de la implementación del mismo y que permitan reducir la brecha de género.

• **Componentes**

Para contribuir al fin del proyecto y cumplir con el propósito, se proponen acciones e inversiones que generen las condiciones adecuadas, para mejorar la producción pecuaria de las familias de productores criollos beneficiadas (mediante la provisión de agua para bebida de animales, equipamiento e instalaciones ganaderas, capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento institucional). Los componentes son:

I- Infraestructura

El componente de infraestructura tiene como objetivo principal, a través de las inversiones definidas, abastecer a las familias criollas con agua para bebida de ganado e incluye.

- Sistema de distribución de agua para bebida animal por red y su infraestructura eléctrica
- Obra civil: Centro Ganadero.

II- Capacitación y Asistencia Técnica

El objetivo de este componente se alcanzará mediante la capacitación y asistencia técnica en temas de manejo de recursos hídricos, manejo de pasturas y verdeos, manejo ganadero y adaptación al cambio climático, como pilares de una producción sustentable. Las acciones de capacitación se implementarán a través de seminarios, talleres y servicios de asistencia técnica, que se brindarán en forma individual y grupal por parte de profesionales contratados para tal fin. También se aportará alambrado perimetral y módulos de pasturas.

III- Fortalecimiento Institucional

Este componente se propone como objetivo, generar las condiciones necesarias para garantizar la adecuada implementación del Proyecto y su articulación con la acción permanente de organismos e instituciones que operan en apoyo al sector en el ámbito provincial. Por otro lado, este componente también incluye el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y la creación de 1 Consorcio de usuarios de Agua (CUA).

2. DATOS DEL LOCADOR

CONSULTOR/A: JULIÁN ERNESTO LOBOS

CATEGORÍA: TECNICO/A AGROPECUARIO/A EXTENSIONISTA RURAL – ATyC Obras

PROYECTO: "DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE EN EX LOTES FISCALES 55 Y 14. ZONA NORTE 2 – ETAPA I - PROVINCIA DE SALTA"

ÁREA: PRODUCTIVA y SOCIAL

ES COPIA

RESPONSABLE ANTE: Coordinación Unidad Ejecutora Provincial – Equipo Ambiental de la DIPROSE MAGyP, Equipo Territorial MAGyP (INTA - SAFCI)

ES COPIA



3. Objetivos del Contrato

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

3.1 Objetivo general

- Desarrollar acompañamiento de las obras productivas de todos los destinatarios del proyecto
- Acompañamiento y validación de proyectos productivos
- Acompañamiento del proceso de obra
- Acompañamiento en la ejecución de obra
- Orientar en la puesta en marcha de los materiales adquiridos
- Gestión de trámites administrativos

3.2 Responsabilidad del/de la Técnico/a agropecuario/a extensionista:

- Reuniones con familias criollas para brindar información de la obra de la traza red eléctrica, validación, avisos de obras
- Acompañamiento a la realización de estudios de obra eléctrica (topografía, ambiental y social) y a las tareas de su ejecución
- Reuniones de presentación, ajustes y validación de propuestas de red de agua y asistencia a la ejecución de obra de red de agua
- Acompañamiento a estudios de obra en red de agua (topografía, ambiental y social)
- Capacitación y AT -en conjunto con el equipo técnico, GST y la UEP- para la gestión administrativa, trámites de inscripción, gestión eficiente del recurso agua y organización de tareas de mantenimiento del sistema hídrico del futuro consorcio de usuarios de agua para ganado
- Asistencia a la organización de actividades de información, validación y comunicación general a la población del área de influencia del proyecto y a las organizaciones de productores.
- Colaboración con el equipo técnico en la preparación de actas acuerdos de ejecución y firma con cada beneficiario.
- Apoyo a las adquisiciones que sean requeridas y distribución de materiales entre las familias
- Asistencia técnica y capacitación para instalación de infraestructura predial
- Otras funciones que le asigne la Unidad Ejecutora Provincial.
- Presentación de informes mensuales sobre los avances de las labores encomendadas, a la Unidad Ejecutora Técnica Provincial y al PROSAP de la DIPROSE.

3.3 Productos Esperados:

Insumos a Proporcionar:

- El responsable de la UEP le proporcionará una copia del Proyecto de la obra a ejecutar

Documentación Técnica a Presentar:

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría General de Gobernación

Los diferentes tipos de informes deberán ser elevados a los Responsables indicados en el Item 2 hasta el día 10 del mes siguiente. Los mismos además deberán ser adelantados en formato Word y vía correo electrónico a dicho Equipo y a la Unidad Ejecutora Técnica Provincial para su revisión y aprobación. Los documentos serán presentados impresos en formato papel firmados por mesa de entradas y enviados por correo electrónico en formato digital.

Informes

- a. Mensualmente elevará a los Responsable Indispensable un Informe Parcial de los trabajos ejecutados, indicando el grado de avance de los mismos. Esto deberá además, hacerlo en cualquier momento en que se detecte irregularidades o retrasos importantes en la ejecución del proyecto.
- b. Al finalizar su plazo contractual el Consultor presentará un Informe Final
- c. Los documentos serán presentados en papel blanco A4 en dos (2) copias, y ser enviados por correo electrónico en formato digital. Las planillas de cálculo serán confeccionadas en Excel.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**4.1 Tipo de Contratación:**

Locación de Obra.

Categoría:

Se contratará un/a consultor/a individual de acuerdo a las normas generales del Manual de Procedimientos vigente de la DIPROSE.

4.2 Calificaciones del/de la profesional

El/la candidato/a deberá ser técnico/a del campo de las Ciencias Agropecuarias, con título habilitante y con alguna experiencia en trabajos similares, de acuerdo al perfil mencionado en el Objetivo de la contratación. Deberá tener experiencia en producción agropecuaria y trabajo con organizaciones de productores/as rurales, comunidades y productores/as individuales.

4.3 Procedimiento de Selección y Calificación

El/la consultor/a individual será seleccionado/a a partir de una terna, aplicando los criterios y ponderaciones que se describen a continuación:

FACTORES	RANGOS	PUNTAJE
1. Nivel Académico	Título Terciario	20
	Agropecuario	
	Título Terciario Otro	10
2. Experiencia Técnica/profesional	Más de 1 año	20
	Sin experiencia	10
3. Disponibilidad para vivir en SVE	Si	20
	no	10
4. Experiencia de trabajo con productores/as agropecuarios/as en la región del Chaco Salteño	Más de 1	20
	Sin experiencia	10
5. Antecedentes en participación en equipos de trabajo en los temas detallados	Más de 1	20
	Sin experiencia	10
PUNTAJE MÁXIMO TOTAL		100
PUNTAJE MÍNIMO PARA CALIFICAR		60

375

ES COPIA



RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría General de Gobierno

El puntaje máximo a ser obtenido por un candidato es de 100 puntos, al aplicar el valor máximo de ponderación de cada criterio. El puntaje mínimo aceptable será de 60 puntos.

5. LOGÍSTICA Y CALENDARIO

5.1 Localización

El/la consultor/a realizará sus actividades y/o tareas en el área de influencia del proyecto y en la oficina del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación en Santa Victoria Este, debiendo concurrir a la oficina de la Unidad Ejecutora Provincial del proyecto cuantas veces sea necesario y/o le sea requerido por la Coordinación de la UEP y/o por el PROSAP de la DIPROSE.

5.2 Fecha de inicio y período de ejecución

El/la contratado/a desarrollará sus tareas con inicio el 01 de enero de 2022, finalizando en 31 de octubre de 2022.

5.3 Remuneración

La remuneración total a percibir por el/la Técnico/a Extensionista Agropecuario/a por el presente contrato equivale a un total de pesos setecientos setenta mil (\$770.000,00) pagaderos conforme al siguiente cronograma de pagos. El pago será liberado contra aprobación del Informe Final por parte del Director General de la DIPROSE.

CALENDARIO DE PAGOS

N° de pago	Fecha de pago prevista	Monto por Informe en \$	Condicionado a
1º	03/01/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
2º	14/01/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
3º	21/01/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
4º	31/01/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del

375

ESCOPIA

MINISTERIO DE TURISMO
Programa Leyes y Decretos
Secretaría General de Gobernación

			área correspondiente.
5°	14/02/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
6°	28/02/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
7°	31/03/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
8°	30/04/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
9°	31/05/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
10°	30/06/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
11°	31/07/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
12°	31/08/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.

375



13°	30/09/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
14°	31/10/2022	55.000	Aprobación del Informe Final por el PROSAP y el/la director/a General de a DIPROSE o responsable del área correspondiente.
Total del Contrato: \$ 770.000,00			

5.4 Fuente de financiamiento

Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DIPROSE) - BID Préstamo OC/AR3806.-




Firma Consultor

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

375



CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO Nº 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA.

En la ciudad de Salta, el día 18 de febrero del año 2022, en el marco de la ejecución del Proyecto "DESARROLLO SUSTENTABLE EN EX LOTES 55 Y 14, ZONA NORTE 2 – ETAPA I", La Unidad Ejecutora Provincial creada por Decreto Nº 538/2020 de la Provincia de Salta, órgano ejecutor del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES (en adelante LA UNIDAD EJECUTORA), Préstamo BID3806/OC-AR; representada por el Sr. Comisionado, Sr. Ministro de Infraestructura **ING. SERGIO DARIO CAMACHO**, Documento Nacional de Identidad Nº 16.129.179, constituyendo domicilio en la calle Av. Los Incas S/N, Ciudad de Salta, Provincia del mismo nombre, por una parte; y por la otra la Sra. **GUILLERMO SORAIRE**, Documento Nacional de Identidad Nº 25.069.287, CUIT: 20-25069287-1, con domicilio en Block 14 3 14, Barrio Juan Pablo 2, Zona Sur, Salta Capital, Provincia de Salta (en adelante EL CONSULTOR), convienen en celebrar el presente contrato que se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones.

El presente contrato se conviene encuadrarlo específicamente en lo determinado por el Capítulo VI - Art. 1251 siguientes y concordantes del Código Civil y Comercial de La Nación y en un todo de acuerdo a las cláusulas y condiciones particulares que seguidamente se pactan.

I. OBJETO Y NATURALEZA DEL SERVICIO

- A- El CONSULTOR, en ejercicio de su profesión, prestará los servicios que se detallan en el Anexo I que forman parte del presente contrato a LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO nº 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA, en el marco del Préstamo BID 3806/OC-AR.
- B- Sus servicios, de acuerdo a los términos de referencia, deberá cumplimentar puntualmente el cronograma de avance detallado en el Anexo I adjunto.
- C- Queda convenido que el presente contrato está supeditado en un todo al desarrollo y/o desenvolvimiento del Proyecto, por lo que la actividad a realizar por el CONSULTOR podrá sufrir modificaciones para ser adecuadas a las variaciones que pueda experimentar el desarrollo del Proyecto en función del mejor logro del contenido del mismo.
- D- El CONSULTOR realizará lo convenido bajo la supervisión de LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL a quien mantendrá informado en todo momento sobre el desarrollo del presente contrato.

II. DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones del CONSULTOR serán exclusivamente los previstos en el presente contrato, por lo tanto no tendrá derecho a percibir de LA UNIDAD EJECUTORA ningún beneficio, prestación, compensación o pago fuera de los estipulados anteriormente.

III. DURACION DEL CONTRATO

- A. El plazo de ejecución del presente contrato es de diez meses (10), a partir del 01/01/2022, finalizando en consecuencia el 31/10/2022.
- B. B- Queda establecido que este contrato no implica una expectativa o derecho a prórroga en beneficio del CONSULTOR. La continuación en la prestación de los servicios una vez operado el vencimiento del contrato no importa en modo alguno la tácita reconducción del mismo.

IV. HONORARIOS

El monto total por concepto de honorarios es de PESOS NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL (\$ 952.000,00).

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

V. FORMA DE PAGO

- A- La forma de pago queda establecida de acuerdo al Anexo I del presente contrato.
- B- Cada uno de los pagos detallados se hará efectivo, previa verificación, del cumplimiento de las condiciones previstas en el Anexo I del contrato.
- C- La última cuota se liberará contra presentación y aprobación del informe final correspondiente.

VI. INSPECCIONES

De acuerdo con lo establecido en la Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo, El Prestatario es responsable de supervisar el desempeño de los consultores y de asegurarse de que éstos lleven a cabo los servicios que se les han encargado de conformidad con el contrato. Sin asumir las responsabilidades del Prestatario ni de los consultores, el personal del Banco debe vigilar los resultados de los servicios en la medida en que sea necesario para determinar, a satisfacción del Banco, que se están realizando con el nivel de calidad apropiado y que se basan en datos aceptables. Según proceda, el Banco podrá tomar parte en las discusiones entre el Prestatario y los consultores y, si fuera necesario, puede ayudar al Prestatario a atender problemas relacionados con la tarea asignada. Si una parte importante de los servicios de preparación del proyecto se realiza en las oficinas centrales de los consultores, el personal del Banco puede, con el acuerdo previo del Prestatario, visitar dichas oficinas para revisar las actividades de los consultores. Asimismo, el CONSULTOR deberá entregar toda la información requerida por el Banco, con relación a los Términos de Referencia e Informes que surjan como producto del trabajo experto.

VII. APORTES PREVISIONALES, SEGUROS Y PRESTACIONES MÉDICAS

- A- El CONSULTOR declara que se encuentra empadronado ante los organismos de Seguridad Social en legal forma, siendo de su exclusiva responsabilidad la realización de los pertinentes aportes y contribuciones.
- B- Asimismo declara poseer seguro vigente, liberando en tal sentido a LA UNIDAD EJECUTORA de toda responsabilidad por accidente de trabajo de toda índole, como así también en lo que se refiere a prestación médica y/u obra social.

VIII. CONDICION JURIDICA

El CONSULTOR en virtud del presente contrato en ningún caso será considerado como funcionario de LA UNIDAD EJECUTORA. Tampoco importará o configurará relación jurídico-laboral en relación de dependencia con el organismo a cargo de LA UNIDAD EJECUTORA.

IX. RESCISION

Se producirá la rescisión del Contrato en los siguientes casos:

1. Cuando el CONSULTOR incurriera en incumplimiento del cronograma de avance, LA DIRECCIÓN lo intimará para que regularice su situación dentro de un plazo de quince días corridos, bajo apercibimiento de dar por rescindido el contrato.
2. Cuando por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas, no fuere posible a las partes cumplir con las obligaciones asumidas, se podrá dar por concluido el contrato por cualquiera de ellas, mediante notificación por escrito a la otra, con no menos de quince días corridos de antelación.
3. Cada una de las partes podrá individualmente, en todo momento, sin necesidad de acuerdo previo y sin que exista o se invoque justa causa, rescindir el presente contrato notificando fehacientemente a la otra con quince días corridos de anticipación. En este caso se conviene que no existirá derecho a indemnización alguna por ejercicio de la facultad rescisoria.

En los casos de rescisión antes previstos, el pago final al que pueda tener derecho el CONSULTOR, se resolverá a partir del informe respecto del grado de avance de los servicios prestados, por parte del Responsable del Área donde se desempeñó el CONSULTOR, el que será elevado a la aprobación del Coordinador de La Unidad Ejecutora Provincial.

X. DERECHOS DE PROPIEDAD

Los derechos de propiedad de autor y de reproducción, así como cualquier otro derecho intelectual de cualquier naturaleza que sea sobre cualquier informe, trabajo, estudio u obra producida como consecuencia de este contrato, pertenecen exclusivamente a LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO nº 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA, en el marco del Préstamo BID 3806/OC-AR.

XI. INFORMACION NO PUBLICADA. CONFIDENCIALIDAD

- A- El CONSULTOR no podrá comunicar a persona alguna, Gobierno u otra entidad ajena al Programa, la información no publicada o de carácter confidencial de que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato.
- B- Esta reserva o confidencialidad subsistirá aun después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del contrato, haciéndose responsable el CONSULTOR de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la difusión de datos o informes no publicados.

XII. DECLARACION

A- Al realizarse la presente contratación en el marco de la ejecución del Proyecto **"DESARROLLO SUSTENTABLE EN EX LOTES 55 Y 14, ZONA NORTE 2 – ETAPA I"**, La Unidad Ejecutora Provincial creada por Decreto Nº 538/2020 de la Provincia de Salta, órgano ejecutor del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES - SALTA con fuente de financiamiento en el Préstamo BID 3806-OC-AR, el CONSULTOR pondrá en conocimiento toda ocupación, empleo o actividad profesional que haya ejercido o que ejerza, aun encontrándose en goce de licencia de cualquier tipo, con el/los Estado/s Nacionales, Provinciales, Municipales, Organismos Descentralizados y/u Organismos Internacionales. Esta información será recogida en el Anexo II y tendrá alcance de Declaración Jurada.

B- De resultar falsa esta declaración o si tales actividades resultan incompatibles a juicio de LA UNIDAD EJECUTORA y/o si esta última tomare conocimiento que EL CONSULTOR se encontrare afectado por alguna de las situaciones, hechos o casos mencionados en el Anexo II del presente, LA UNIDAD EJECUTORA podrá rescindir el contrato, sin derecho a indemnización o compensación alguna a favor del CONSULTOR, reservándose LA UNIDAD EJECUTORA el derecho de accionar legalmente, si de tal violación pudiere surgir un daño o perjuicio.

XIII. SUSPENSION O INTERRUPCION DEL PROGRAMA Y/O PROYECTOS ESPECIFICOS

Encontrándose esta contratación supeditada al desenvolvimiento o desarrollo del Proyecto y/o Programa para la cual se efectúa, LA UNIDAD EJECUTORA se aviene que en caso de suspenderse o interrumpirse en forma total o parcial la continuación del Programa y/o Proyecto, en especial por falta de financiamiento del mismo o cualquier otra causa, este contrato puede ser suspendido o rescindido, en cuyo caso, se convendrá entre las partes las compensaciones del caso atento al grado de avance del contrato y obligaciones contraídas por el CONSULTOR dentro del marco de la financiación del Programa.

XIV. OBLIGACIONES FISCALES

A- El CONSULTOR no estará exento de ningún impuesto en virtud de este contrato y será de su exclusiva responsabilidad el pago de las obligaciones impositivas con que se gravan las sumas percibidas en virtud del mismo.

B- Con referencias a las obligaciones fiscales de LA UNIDAD EJECUTORA, emergente de la Resolución General Nº 830/2000 de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), el CONSULTOR manifiesta que su Número de Identificación Tributaria (CUIT) es 20-25069287-1.

ES COPIA


RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

XV. CESION DEL CONTRATO

A- Las partes acuerdan que el presente contrato se considera "intuitupersonae" por lo que queda expresamente prohibida la cesión total o parcial del mismo, reservándose LA UNIDAD EJECUTORA todos los derechos de accionar legalmente ante la violación de la presente obligación.


B- El CONSULTOR renuncia en forma expresa, a cualquier pretensión de corresponsabilidad derivada de la ejecución del presente contrato por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca o del BID.

En prueba de conformidad de lo expuesto se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto



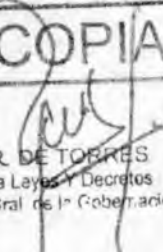
LA UNIDAD EJECUTORA

Ing. SERGIO CAMACHO
Comisionado de la
Unidad Ejecutora Provincial
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA



EL CONSULTOR

ES COPIA



RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

375



ANEXO II

CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD DE CONSULTORES INDIVIDUALES

A fin de cumplir con los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD para el nombramiento como consultor individual, INTERNACIONAL, o NACIONAL, CERTIFICO QUE:

1. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país: Argentina.
2. No tengo relación familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, inclusive, con empleado alguno de la MAGyP.
3. Mantendré al mismo tiempo un solo cargo a tiempo completo financiado con recursos del Banco y sólo facturaré a un proyecto por tareas desempeñadas en un solo día.
4. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no existen conflictos de intereses para aceptar este nombramiento.
5. (i) No pertenezco al personal permanente o temporal de la institución que reciba el financiamiento o que sea beneficiaria de los servicios de los expertos. (ii) No he pertenecido a cualquiera de esas instituciones en el período comprendido entre una fecha de seis meses previos a una de las siguientes fechas: (1) la presentación de la solicitud, o (2) la fecha de selección del consultor.
- 6.- Declaro a continuación la ocupación, empleo o actividad profesional que he ejercido en los últimos seis meses o que ejerzo, aun encontrándome en goce de licencia de cualquier tipo, con el/los Estado/s Nacionales, Provinciales, Municipales, Organismos descentralizados y/u Organismos internacionales.

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca en relación con estos requerimientos de elegibilidad, tornará nulo y sin efecto este contrato y no tendré derecho a remuneraciones.

Nombre del consultor: GUILLERMO SORAIRE Firma: 

Fecha: 18 de febrero del año 2022

ES COPIA


RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INCOMPATIBILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DE UNA FUNCIÓN O CARGO REMUNERADO O PRESTACIÓN CONTRACTUAL CON O SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA – Decreto N° 894/2001

Declaro bajo juramento si – no (*) estar incurso en la incompatibilidad establecida en el artículo primero del Decreto N° 894 del 11 de julio de 2001: "El desempeño de una función o cargo remunerado o prestación contractual con o sin relación de dependencia, bajo cualquier modalidad en la Administración Pública Nacional, es incompatible con la percepción de un beneficio provisional o haber de retiro proveniente de cualquier régimen de previsión nacional, provincial o municipal".

9

Salta, 18/02/2022
Lugar y Fecha


Firma

GUILLERMO SORAIRE
Aclaración

DNI 25.069.287
Doc. Tipo y N°

(*) Tachar lo que no corresponda. Si estuviere incurso en la incompatibilidad establecida por el artículo primero del Decreto N° 894/2001, deberá formular la opción prevista por el artículo segundo del citado Decreto.

Decreto OPTAR (**)

- a) La percepción del haber previsional o de retiro y continuar en el desempeño de la función, cargo o relación contractual, sin percibir la contraprestación correspondiente.

Lugar y Fecha

Firma

Aclaración

Doc. Tipo y N°

- b) Solicitar la suspensión del haber previsional o de retiro durante el desempeño del cargo, función o contrato.

Lugar y Fecha

Firma

Aclaración

Doc. Tipo y N°

(**) Firme la opción correspondiente.

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

375

ES COPIA



DECLARACIÓN JURADA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría General de la Gobernación

EL QUE SUBSCRIBE: **GUILLERMO SORAIRE**
(EE/LC/DNI) N°: **25.069.287**

DECLARA BAJO JURAMENTO:

1. NO HALLARSE INCURSO/A EN LA PROHIBICIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 10 DEL ANEXO I A LA DECISIÓN ADMINISTRATIVA N° 5/2000, APROBATORIA DEL SISTEMA DE RETIRO VOLUNTARIO, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

"PROHIBICIÓN DE REINGRESO - ARTÍCULO 10.- El personal que se desvincule de la Administración Pública Nacional por aplicación del Sistema que se reglamenta por la presente, no podrá ser designado en planta permanente o transitoria, ni incorporado bajo ninguna modalidad de contratación, con o sin relación de dependencia, en los organismos del Sector Público Nacional comprendidos en el ámbito del artículo 1° de la presente, por el término de CINCO (5) años contados a partir de su baja.

El PODER EJECUTIVO NACIONAL podrá autorizar excepciones, en los casos en que resulte indispensable, en cuyo supuesto la reincorporación se producirá previo reintegro de la parte proporcional de la indemnización percibida, tomando en cuenta para ello el tiempo que falta para cumplir el plazo indicado en el párrafo anterior".

NOTA: Resulta asimismo de aplicación lo normado por el Decreto N° 1019/00, cuyas partes pertinentes se transcriben a continuación:

"ARTÍCULO 1°.- Aclárase que la prohibición de reingreso prevista en el artículo 10 del Anexo I a la Decisión Administrativa N° 5/00, para el personal que se hubiere acogido al Sistema de Retiro Voluntario, alcanza también el ámbito del Sector Público Nacional comprendido por el inciso b) del artículo 8° de la Ley N° 24.156, incorporado en virtud de lo dispuesto por la Decisión Administrativa N° 37/00 y sus normas complementarias."

"ARTÍCULO 2°.- La prohibición a que alude el artículo precedente comprende también a las designaciones en los siguientes cargos: autoridades superiores del Poder Ejecutivo Nacional citadas en el artículo 4° de la Decisión Administrativa N° 1/00 o la que le sustituya; titulares de los Entes comprendidos en el inciso b) del artículo 8° de la Ley N° 24.156; designaciones en representación del Estado Nacional; funcionarios extraescalafonarios; asesores de gabinete y a todo tipo de vinculación contractual de cualquier modalidad, con o sin relación de dependencia y contrataciones en programas y/o proyectos a desarrollar en el Sector Público Nacional financiados por organismos internacionales y/o multilaterales de crédito".

2. NO ENCONTRARSE ALCANZADO/A POR LA INCOMPATIBILIDAD ESTABLECIDA POR EL ARTÍCULO 1° DEL DECRETO N° 894/2001, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

ARTÍCULO 1°.- Incorpórase como último párrafo del artículo 1° del Capítulo I —Incompatibilidades— del Régimen sobre Acumulación de cargos, funciones y/o pasividades para la Administración Pública Nacional aprobado por Decreto N° 8566/61 y sus modificatorios el siguiente texto: "El desempeño de una función o cargo remunerado o prestación contractual con o sin relación de dependencia, bajo cualquier modalidad en la Administración Pública Nacional, es incompatible con la percepción de un beneficio previsional o haber de retiro proveniente de cualquier régimen de previsión nacional, provincial o municipal. La referida incompatibilidad se aplicará con independencia de las excepciones específicas que se hayan dispuesto o se dispusieren respecto del presente decreto, sus modificatorios y complementarios".

NOTA: de hallarse incurso en la incompatibilidad establecida por el artículo 1° del Decreto N° 894/01, deberá formular la opción establecida en el artículo 2°, confeccionado en el correspondiente formulario.

3. NO HALLARSE ALCANZADO/A POR LOS IMPEDIMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 5° DEL ANEXO A LA LEY N° 25.164, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

"ARTÍCULO 5°.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior no podrán ingresar:

- El que haya sido condenado por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena privativa de la libertad, o el término previsto para la prescripción de la pena.
- El condenado por delito en perjuicio de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.
- El que tenga proceso penal pendiente que pueda dar lugar a condena por los delitos enunciados en los incisos a) y b) del presente artículo.
- El inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos.
- El sancionado con exoneración o cesantía en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, mientras no sea rehabilitado conforme lo previsto en los artículos 32 y 33 de la presente ley.
- El que tenga la edad prevista en la ley previsional para acceder al beneficio de la jubilación o el que gozare de un beneficio previsional, salvo aquellas personas de reconocida aptitud, las que no podrán ser incorporadas al régimen de estabilidad.
- El que se encuentre en infracción a las leyes electorales y del servicio militar, en el supuesto del artículo 19 de la Ley 24.429.
- El deudor moroso del Fisco Nacional mientras se encuentre en esa situación.
- Los que hayan incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático, conforme lo previsto en el artículo 3E de la Constitución Nacional y el Título X del Código Penal, aun cuando se hubieren beneficiado por el indulto o la condonación de la pena".

4. NO ENCONTRARSE ALCANZADO/A POR LAS INCOMPATIBILIDADES ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 13 A 16 DE LA LEY N° 25.188, MODIFICADA POR EL DECRETO 862/2001, LOS QUE SE TRANSCRIBEN A CONTINUACIÓN, DEJANDO CONSTANCIA DE QUE SE ABSTENDRÁ DE TOMAR INTERVENCIÓN EN LOS CASOS EN QUE ASÍ CORRESPONDIERA:

375

"ARTÍCULO 13.- Es incompatible con el ejercicio de la función pública:

- a) dirigir, administrar, representar, patrocinar, asesorar, o, de cualquier otra forma, prestar servicios a quien gestione o tenga una concesión o sea proveedor del Estado, o realice actividades reguladas por éste, siempre que el cargo público desempeñado tenga competencia funcional directa, respecto de la contratación, obtención, gestión o control de tales concesiones, beneficios o actividades;
- b) ser proveedor por sí o por terceros de todo organismo del Estado en donde desempeñe sus funciones".

"ARTÍCULO 14.- Aquellos funcionarios que hayan tenido intervención decisoria en la planificación, desarrollo y concreción de privatizaciones o concesiones de empresas o servicios públicos, tendrán vedada su actuación en los entes o comisiones reguladoras de esas empresas o servicios, durante TRES (3) años inmediatamente posteriores a la última adjudicación en la que hayan participado".

"ARTÍCULO 15.- Las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en los artículos precedentes regirán, a todos sus efectos, aunque sus causas precedan o sobrevengan al ingreso o egreso del funcionario público, durante el año inmediatamente anterior o posterior, respectivamente".

"ARTÍCULO 16.- Estas incompatibilidades se aplicarán sin perjuicio de las que estén determinadas en el régimen específico de cada función".

NOTA: En caso de duda sobre las disposiciones antes transcritas, podrá solicitarse la intervención de la OFICINA ANTICORRUPCIÓN dependiente del MINISTERIO DE JUSTICIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS.

SOLAMENTE PARA FUNCIONARIOS DE NIVEL POLÍTICO

ASIMISMO, SE NOTIFICA EXPRESAMENTE DE LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES:

I. LEY DE MINISTERIOS – T.O. 1992 Y SUS MODIFICATORIAS:

"ARTÍCULO 24.- Durante el desempeño de sus cargos, los ministros, secretarios y subsecretarios deberán abstenerse de ejercer, con la sola excepción de la docencia, todo tipo de actividad comercial, negocio, empresa o profesión que directa o indirectamente tenga vinculaciones con los poderes, organismos o empresas nacionales, provinciales y municipales".

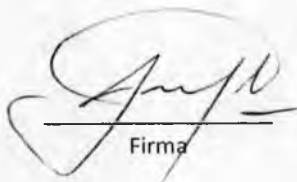
"ARTÍCULO 25.- Tampoco podrán intervenir en juicios, litigios o gestiones en los cuales sean parte la Nación, las provincias los municipios, ni ejercer profesión liberal o desempeñar actividades en las cuales, sin estar comprometido el interés del Estado, su condición de funcionario pueda influir en la decisión de la autoridad competente o alterar el principio de igualdad ante la ley consagrado por el artículo 16 de la Constitución Nacional".

II. DECRETO N°206/2000:

"ARTÍCULO 1°.- Los funcionarios de jerarquía igual o superior a la de Subsecretario, designados para desempeñarse en el ámbito del PODER EJECUTIVO NACIONAL, y las máximas autoridades de Organismos Descentralizados, instituciones bancarias oficiales y de la Seguridad Social, empresas y sociedades del Estado, y de cualquier otro ente en que el Estado Nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, no podrán beneficiarse simultáneamente con el sueldo o remuneración correspondiente y un beneficio previsional".

"ARTÍCULO 2°.- El titular de un beneficio previsional comprendido en los términos del artículo 1° del presente, deberá suspender la percepción de su beneficio de conformidad con lo previsto en la Resolución de la SECRETARÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS N°14 de fecha 18 de febrero del año 2000".

Salta, 18/02/2022
Lugar y Fecha


Firma

GUILLERMO SORAIRE
Aclaración

DNI: 25.069.287
Doc. Tipo y N°

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

375

ANEXO 1: TÉRMINOS DE REFERENCIA
INSPECTOR AMBIENTAL



1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 País beneficiario

Argentina

1.2 Órgano de contratación

Unidad Ejecutora Provincial (UEP) designada por Decreto N° 538/20 de los Lotes 55 y 14 -, en el marco del Programa de Servicios Agrícolas Provinciales con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo, Préstamo BID 38C6 para el Proyecto **"DESARROLLO PRODUCTIVO SUSTENTABLE EN EX LOTES FISCALES 55 Y 14. ZONA NORTE 2 – ETAPA I - PROVINCIA DE SALTA"**.

1.3 Misión del Organismo

La Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DIPROSE) gestiona la cartera de Programas y Proyectos con financiamiento internacional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación, cuya finalidad es promover el desarrollo con equidad en áreas rurales. La DIPROSE lleva adelante sus acciones en los siguientes ámbitos específicos:

- **Infraestructura para la producción de agroalimentos**

El desarrollo con equidad solamente es posible si existen infraestructura y servicios públicos para la producción que sean accesibles a todos y estén apropiadamente distribuidos a través del país. Por su indudable impacto en el producto y en las oportunidades de empleo e inversión, así como en la reducción de la vulnerabilidad al cambio climático, es la prioridad a la inversión en irrigación, aunque también se llevan adelante inversiones en caminos rurales terciarios, tendidos eléctricos, conectividad rural y generación de energía renovable, entre otros.

- **Desarrollo de agroalimentos y gestión sustentable de los recursos naturales**

El desarrollo con equidad necesita políticas diferenciales, de modo que todos puedan tener acceso a similares oportunidades de trabajo y de inversión: grandes y pequeños agricultores, hombres y mujeres, jóvenes y adultos. En este marco, se desenvuelven acciones de: asistencia técnica y capacitación a productores y emprendedores en general; concesión de aportes no reembolsables para apalancar inversiones privadas; creación y consolidación de conglomerados o clusters; fortalecimiento de pequeñas y medianas empresas y organizaciones de agricultores; desarrollo de productos de seguro específico para la agricultura y la promoción del uso de fuentes de energía renovable, y adopción de técnicas sustentables para reducir la vulnerabilidad al cambio climático.

- **Coordinación de políticas estratégicas en el sector público**

El desarrollo con equidad requiere también constantes acciones públicas. Los dos primeros ámbitos de acción se articulan por medio del planeamiento estratégico del desarrollo; el entrenamiento continuo de los recursos humanos; la renovación y ajustes constantes en los programas y proyectos de las carteras y un permanente diálogo entre los actores institucionales de las comunidades y los diferentes niveles gubernamentales.

1.4 OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESPECÍFICO

- **Fin del Proyecto**

Contribuir a aumentar el desarrollo productivo del área; a través del mejoramiento de los sistemas productivos existentes, bajo un esquema de sustentabilidad económica, ambiental y social.

- **Propósito del Proyecto**

Generar las condiciones adecuadas para la producción pecuaria de las familias de productores criollos a través de la provisión de agua para bebida de animales, mejora de las condiciones productivas y fortalecimiento de sus capacidades.

- **Objetivos específicos**

- Construir una red y reservorios de agua para consumo animal y su red LMT 33 KW y una SET 125 KVA.
- Construir un Centro Ganadero.
- Mejorar la oferta forrajera de las parcelas de los beneficiarios.
- Promover el respeto a pautas de sustentabilidad ambiental en la producción primaria, contribuyendo a la adaptación del cambio climático.
- Aportar nuevas herramientas, tanto de insumos como de procesos, para el mejoramiento de la actividad primaria.
- Asistir el proceso de conformación del consorcio y fomentar el trabajo asociativo entre los beneficiarios.
- Contribuir a la resolución del conflicto existente entre las familias criollas, las comunidades de pueblos originarios y el Estado.
- Favorecer a identificar las principales exclusiones y/o desigualdades existentes, entre hombres y mujeres, en el área de influencia del Proyecto. Establecer oportunidades de intervención en la temática generadas a partir de la implementación del mismo y que permitan reducir la brecha de género.

- **Componentes**

Para contribuir al fin del proyecto y cumplir con el propósito, se proponen acciones e inversiones que generen las condiciones adecuadas, para mejorar la producción pecuaria de las familias de productores criollos beneficiadas (mediante la provisión de agua para bebida de animales, equipamiento e instalaciones ganaderas, capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento institucional). Los componentes son:

I- Infraestructura

El componente de infraestructura tiene como objetivo principal, a través de las inversiones definidas, abastecer a las familias criollas con agua para bebida de ganado e incluye.

- Sistema de distribución de agua para bebida animal por red y su infraestructura eléctrica
- Obra civil: Centro Ganadero.

II- Capacitación y Asistencia Técnica

El objetivo de este componente se alcanzará mediante la capacitación y asistencia técnica en temas de manejo de recursos hídricos, manejo de pasturas y verdes, manejo ganadero y adaptación al cambio climático, como pilares de una producción sustentable. Las acciones de capacitación se implementarán a través de seminarios, talleres y servicios de asistencia técnica, que se brindarán en forma individual y grupal por parte de profesionales contratados para tal fin. También se aportará alambrado perimetral y módulos de pasturas.

III- Fortalecimiento Institucional

Este componente se propone como objetivo, generar las condiciones necesarias para garantizar la adecuada implementación del Proyecto y su articulación con la acción permanente de organismos e instituciones que operan en apoyo al sector en el ámbito provincial. Por otro lado, este componente también incluye el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y la creación de 1 Consorcio de usuarios de Agua (CUA).

2. DATOS DEL LOCADOR

CONSULTOR/A:	GUILLERMO SORAIRE
CATEGORÍA:	INSPECTOR AMBIENTAL (IA) – PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL
PROYECTO:	“DESARROLLO PRODUCTIV SUSTENTABLE EN EX LOTES FISCALES 55 Y 14. ZONA NORTE 2 – ETAPA I - PROVINCIA DE SALTA”

ES COPIA

ÁREA: Ambiental y Social.

RESPONSABLE ANTE: Coordinación Unidad Ejecutora Provincial – Equipo Ambiental y Social (EAS) de la DIPROSE MAGyP.

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría General de Gobernación

3. OBJETIVOS DEL CONTRATO

3.1 Objetivo general

En el marco del Programa de Servicios Agrícolas Provinciales y de la ejecución del Proyecto “Desarrollo Rural Sustentable en ex lotes Fiscales 55 y 14. Zona Norte 2 – Etapa I - Provincia de Salta”, se requiere la contratación de un/a consultor/a individual, profesional de las Ciencias Ambientales, para realizar las tareas de **INSPECTOR AMBIENTAL (IA)** de acuerdo a los documentos de proyecto, el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), sus Medidas de Protección Social y Ambiental específicas, inspecciones de obra y demás acciones transversales que correspondan según el Estudio de Impacto Ambiental y Social (EIAS) del proyecto.

El/la IA es parte integrante de la Unidad de Gestión Ambiental, Social y Agropecuaria (UGASA) provincial del proyecto y es quien implementa las actividades ambientales del proyecto trabajando en conjunto y articulando permanentemente con el Equipo territorial del MAGyP de Santa Victoria Este SVE, la Unidad Ejecutora Técnica Provincial (UEP), el EAS de la DIPROSE del MAGyP, el/la Gestor/a Social del Territorio (GST) en particular y el/la Inspector/a de Obra.

3.2 Funciones

El/la consultor/a en funciones para **Inspector/a Ambiental (IA)** llevará a cabo las actividades y tareas que se detallan a continuación, con el fin de implementar el Plan de Gestión Ambiental y Social y sus medidas correspondientes, establecidas en la Evaluación de Impacto Ambiental y Social del proyecto, y dar cumplimiento a lo establecido en el Manual Ambiental y Social de La DIPROSE - PROSAP. El/la IA desarrollará sus tareas en articulación permanente con el/la Gestor/a Social del Territorio (GST) y con el resto del equipo de ejecución.

El/la consultor/a IA tiene como responsabilidad desarrollar y asegurar las siguientes tareas específicas:

1. Supervisión ambiental del Proyecto.
 2. Verificación del cumplimiento de la legislación ambiental nacional y provincial aplicable, EIAS, PGAS, las Especificaciones Ambientales y Sociales del pliego, el PMAS y todos los aspectos ambientales que allí se contemplan y de las condiciones de seguridad e higiene generales.
 3. Comunicación y articulación permanente con el GST de la UGASA, con el Inspector de Obra de la provincia. con el Equipo Ambiental y Social (EAS) de la DIPROSE y el/la Responsable Ambiental (RA) designado por la Contratista.
 4. Realización de visitas quincenales a la obra.
 5. Realizar, antes del inicio de la obra:
 - a. - Elaborar el/las Actas de Inicio de Aspectos Ambientales y Sociales, con sus correspondientes relevamientos de condiciones sociales previas (Anexos), que deberán ser revisadas y firmadas junto con las Actas de Inicio de Obras por las partes, y remitidas luego de la firma, por nota de la UEP para su ingreso digital en el SIIG de la DIPROSE al EAS.
 - b. Garantizar la inclusión de los aspectos ambientales en cada Plan de Manejo Ambiental y Social (PMAS) de las contratistas con los que las empresas cumplirán las medidas de gestión social y se garantizará su monitoreo, para su posterior revisión y aprobación por parte del EAS DIPROSE. Cada PMAS deberá ser remitido a la DIPROSE mediante nota formal para su ingreso digital en el SIIG.
 - c. Analizar y aprobar junto con el/la GST el Programa de Capacitación (o inducción) Ambiental y Social al personal de obra directo e indirecto presentado en cada PMAS y su cronograma, previo al inicio de las obras
- Verificación de los permisos ambientales de las Contratistas, necesarios previo al inicio de las obras

- Supervisión, junto al/a GST, de las acciones de comunicación e información de inicio de obra del/de la Responsable Ambiental de la contratista y referentes de obra destinadas a la población local, incluyendo los talleres de presentación dirigidos ala población afectadas y/o destinataria del proyecto.
6. Asegurar y/o gestionar la obtención de los permisos y habilitaciones ambientales necesarios, incluyendo aquellos que surjan luego del inicio de las obras y que son necesarios para la ejecución del proyecto, asegurando además el cumplimiento que se requiera en dichos actos administrativos (Por ejemplo: condicionantes de certificado de aptitud ambiental / apto ambiental, permisos de la Contratista como erradicación de forestales, autorización de extracción de áridos, inscripción como generador residuos peligrosos, habilitación de transportista de residuos peligrosos, autorización para disponer residuos en el vertedero municipal, etc.).
 7. Verificación de todo desvío o contingencia ambiental, como ser; inadecuada segregación y acopio de residuos, derrames de combustibles en tanques fijos o móviles de combustible para abastecimiento de equipos, derrames de aceite por falta de mantenimiento de maquinarias, residuos urbanos esparcidos en distintos puntos de la obra, asistencia al GST en reclamos ambientales en el marco del Mecanismo de Comunicación del proyecto, etc.
 8. Asistencia al GST en la verificación, en caso que se produjera algún hallazgo arqueológico/paleontológico/cultural, de todas las medidas de procedimiento de hallazgo fortuito, en cumplimiento con la normativa local.
 9. Registrar el cumplimiento en tiempo y forma de las medidas del PGAS, el cumplimiento de la legislación ambiental, nacional y provincial aplicable y de las condiciones de seguridad e higiene generales, previstas para la obra de infraestructura, incluyendo las medidas específicas del PMAS en donde la Contratista es responsable de la implementación.
 10. Asegurar y verificar la implementación de capacitaciones que debe implementar mensualmente como mínimo el/la RA al personal de la contratista en la aplicación de procedimientos implícitos en cada medida ambiental del PGAS y PMAS. EN casos que corresponda, sobre temas sociales, deberá supervisar junto al GST la implementación de las actividades mencionadas en el PGAS.
 11. Gestionar la aplicación de Órdenes de Servicios para apercibimientos, sanciones y solicitud de corrección de desviaciones de la contratista en la aplicación de las medidas ambientales del PGAS y PMAS. EL IA deberá llevar un registro en donde se indiquen las OS de carácter ambiental , con detalle de medidas de corrección abordadas por la contratista, apercibimientos o sanciones aplicados, y otros datos que se consideren relevantes. Esto debe constar en los informes mensuales del IA.
 12. Asistir según requerimiento de la UEP del Componente de Asistencia Técnica y Capacitación en aquellas medidas previstas en el marco del Plan de Manejo de Plagas del PGAS del proyecto.
 13. Desarrollar medidas de control y vigilancia de impactos ambientales en casos no previstos en la EIAS del proyecto. Informar al EAS de inmediato cualquier novedad sobre contingencias ambientales , accidentes laborales o de terceros que se pudieran producir en obra.
 14. Articular las actividades ambientales que implican los Planes, Programas y Fichas de trabajo que forman parte del PGAS. Hay Planes y/o Programas que serán de exclusiva responsabilidad del/de la IA y otros en los que podrían estar previstas, en caso de ser necesario, contrataciones específicas. En estos casos el/la IA actúa como supervisor/a de los/las profesionales contratados/as ad hoc.
 15. Elaborar y presentar al EAS los informes mensuales de visitas, cumplimiento de acciones y demás actividades realizadas en el marco de implementación del PGAS y el PMAS (supervisión a la contratista). Deberá anexar el Informe Mensual del RA en su reporte y toda documentación respaldatoria de los productos y avances informados y remitirlos al EAS DIPROSE mediante nota de la UEP con el informe social entre el 1 y el 10 de cada mes para su revisión y aprobación.
 16. Elaborar informes semestrales de reporte de ejecución del proyecto junto al GST y elevarlos al EAS de la DIPROSE. Los mismos deben incluir con fotografías y las correspondientes verificaciones del cumplimiento de las medidas indicadas en el PGAS, el PMAS y el pliego de licitación, incluyendo la descripción de solución de cualquier situación de incumplimiento observada. Deberá contener un anexo documental ambiental con toda documentación respaldatoria Este reporte semestral deberá elaborarlo en conjunto con el/la IA para

su posterior envío al EAS que deberá dar su ingreso digital en el SIIG de la DIPROSE.

17. Verificar junto al GST las correctas condiciones ambientales y sociales una vez terminadas las obras en todas las áreas intervenidas por el Proyecto.
18. Confeccionar junto con el/la GST y enviar al EAS de la DIPROSE cada Informe de Cierre Ambiental y Social de obra, que deberá/n incluir fotografías y reflejar el estado del AI antes y después de la obra y los aspectos ambientales y sociales impactados, como también si se han producido pasivos ambientales-sociales, las medidas de mitigación ambientales y sociales adoptadas y la evidencia necesaria para constatar la ejecución de todas las medidas del PMAS comprometidas. La versión final con aval del EAS, deberá ser firmado por el/la IA, el/la GST el/la Inspector/a de Obra, el/la Gerente de Obra y por el/la RA y/o RS y el/la Representante de la firma contratista para remitirse a la DIPROSE mediante nota de la UEP elevando el documento digital, que deberá ingresar en el SIIG de la DIPROSE.

Las tareas de los TDR del IA podrán ser adaptadas al marco administrativo de la provincia y ajustado con mayor especificidad de acuerdo a las características del Proyecto.

3.3 Productos Esperados:

El/la Consultor/a será responsable de la coordinación y articulación de todas las actividades y tareas del componente ambiental y del control de su cumplimiento, verificando que se ejecuten en tiempo y forma en función de lo definido y previsto. Asimismo, comunicará los desvíos a la UGASA, pudiendo proponer medidas correctivas correspondientes.

El/la Consultor/a deberá, además:

1. Hacer respetar y cumplir con las leyes de la Provincia y normas vigentes vinculadas a cada componente.
2. Mantener una permanente comunicación oral y escrita con los responsables de los componentes y con el/la responsable de la UGASA y el EAS de la DIPROSE..
3. Permanecer a disposición de los requerimientos del Proyecto durante los días y horarios de trabajo acordados, sin ningún tipo de limitación por motivos laborales ajenos a esta contratación.

El/la Consultor/a tendrá libre acceso en todo momento a instalaciones y oficinas a disposición del Proyecto y podrá hacer uso de ellas y de su equipamiento.

Insumentos a Proporcionar al/la Consultor/a:

1. Documentación general y específica del Proyecto.
2. Equipamiento (informática y oficina).
3. Útiles y consumibles (informática y oficina).

Documentación a presentar por el/la Consultor/a:

Los diferentes tipos de informes deberán ser elevados al Equipo Ambiental y Social (EAS) de la DIPROSE hasta el día 10 del mes siguiente. Los mismos además deberán ser adelantados en formato Word y vía correo electrónico a dicho Equipo y a la Unidad Ejecutora Técnica Provincial para su revisión y aprobación. Los documentos serán presentados impresos en formato papel firmados por mesa de entradas y enviados por correo electrónico en formato digital.

Informes Mensuales

Deberá presentar al EAS DIPROSE y a la UEP-UGASA informes mensuales acerca del nivel de cumplimiento del PGAS, PMAS y Pliego de Licitación en donde deberán incluirse los registros, su análisis, las dificultades y los aciertos, las medidas que no se tuvieron en cuenta, registros fotográficos, registro de accidentes, actuación ante imprevistos, aplicación de apercibimientos y sanciones, cuadro un resumen de las órdenes de servicio y notas de pedido realizadas durante la obra y su nivel de cumplimiento y otros datos que se consideren relevantes.

Los informes mensuales deben contener, además de las actividades realizadas, las principales demandas y/o necesidades que se vayan identificando durante la ejecución del proyecto, y que puedan ser absorbidas por algunos de los Planes y/o Programas.

Informes Semestrales

Deberá presentar al EAS DIPROSE y a la Coordinación de la UEP informes semestrales (según año calendario), el cual se basará en lo informado en los informes mensuales, acerca del nivel de cumplimiento del PGAS, PMAS y Pliego de Licitación en donde deberán incluirse los registros, su análisis, las dificultades y los aciertos, las medidas que no se tuvieron en cuenta, registros fotográficos, registro de accidentes, actuación ante imprevistos, aplicación de apercibimientos y sanciones, cuadro un resumen de las órdenes de servicio y notas de pedido realizadas durante la obra y otros datos que se consideren relevantes.

Informe Final

Deberá presentar al EAS DIPROSE y a la Coordinación de la UEP-UGASA un informe final con todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del proyecto basándose en lo establecido en el PGAS y registros fotográficos.

Los documentos serán presentados en papel blanco A4 en dos (2) copias, y ser enviados por correo electrónico en formato digital. Las planillas de cálculo serán confeccionadas en Excel.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

4.1 Tipo de Contratación:

Locación de Obra.

Categoría: Asesor A

Se contratará un/a consultor/a individual de acuerdo a las normas generales del Manual de Procedimientos vigente de la DIPROSE.

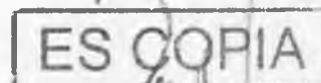
4.2 Calificaciones del/de la profesional

EL candidato/a deberá ser profesional con título Universitario Profesional, Ingeniero Ambiental, Licenciado en Biodiversidad, Biología o títulos habilitantes en aspectos Ambientales y Sociales de acuerdo a las normas generales del Manual de Procedimientos de la DIPROSE.

4.3 Procedimiento de Selección y Calificación

El/la consultor/a individual será seleccionado a partir de una terna, aplicando los criterios y ponderaciones que se describen a continuación:

FACTORES	RANGOS	PUNTAJE
1. Nivel académico	Maestría	30
	Título de Grado	20
	Título terciario	10
2. Experiencia profesional/ laboral general (título universitario)	Más de 8 años	20
	De 5 a 8 años	15
	Hasta 5 años	10
3. Experiencia como consultor en producción agropecuaria para proyectos de inversión pública	Más de 8 años	25
	De 5 a 8 años	20
	Hasta 5 años	15
4. Número de trabajos técnicos desarrollados afines a la temática de la consultoría.	Más de 5	15
	De 1 a 5	10
5. Participación en equipos multidisciplinares de tareas	Más de 3	10
	De 1 a 3	5
PUNTAJE MÁXIMO TOTAL		100
PUNTAJE MÍNIMO PARA CALIFICAR		60



El puntaje máximo a ser obtenido por un candidato es de 100 puntos, al aplicar el valor máximo de ponderación de cada criterio. El puntaje mínimo aceptable será de 60 puntos.

ES COPIA



5. LOGÍSTICA Y CALENDARIO

5.1 Localización

El/la consultor/a realizará sus actividades y/o tareas en el área de influencia del proyecto, con sede en la oficina de la UGASA de la UEP del proyecto y tendrá como sede de trabajo en el AI la oficina del Ministerio de Agricultura Ganadería y Pesca de la Nación en Santa Victoria Este, debiendo concurrir cuantas veces sea necesario y/o le sea requerido por la Coordinación de la UEP y/o por el EAS de la DIPROSE.

MINISTERIO DE AGRICULTURA
GANADERÍA Y PESCA
Programa Leyes y Decretos
Secretaría General de la Gobernación

5.2 Fecha de inicio y período de ejecución

El/la contratado/a desarrollará sus tareas con inicio el 1° de enero de 2022, finalizando en 31 de octubre de 2022.

5.3 Remuneración

La remuneración total a percibir por el/la GST por el presente contrato equivale a un total de pesos novecientos cincuenta y dos mil (\$ 952.000,00) pagaderos conforme al siguiente cronograma de pagos más abajo mencionado. La última cuota será liberada contra aprobación del Informe Final por el EAS y el Director General de la DIPROSE.

Calendario de Pagos

N° de pago	Fecha de pago prevista	Monto por Informe en \$	Condicionado a
1º	03/01/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance con plan de trabajo por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
2º	14/01/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
3º	21/01/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
4º	31/01/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.

RINA R. DE TORRES
 Programa Leyes Y Decretos
 Secretaría Gral. de Gobernación

5°	14/02/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
6°	28/02/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
7°	31/03/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
8°	30/04/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
9°	31/05/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
10°	30/06/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
11°	31/07/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.

375

ES COPIA



12°	31/08/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
13°	30/09/2022	68.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
14°	31/10/2022	68.000	Aprobación del Informe Final por el EAS y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
Total del Contrato: \$ 952.000			

5.4 Viáticos

Los viáticos se reconocerán según las rendiciones y/o solicitudes de los Responsables de las Áreas respectivas, remitidas formalmente por nota en correo electrónico al Área de Recursos Humanos quien continuará con el trámite correspondiente.

Para la realización de la presente consultoría, se tomará en cuenta la escala de viáticos establecida en el Decreto Provincial N° 509D, no pudiendo excederse el monto límite de \$ 380.000 en concepto de viáticos.

5.5 Fuente de financiamiento

Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DIPROSE) - BID Préstamo OC/AR3806.-

FIRMA CONSULTOR

375

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO Nº 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA.



En la ciudad de Salta, el día 18 de febrero del año 2022, en el marco de la ejecución del Proyecto "DESARROLLO SUSTENTABLE EN EX LOTES 55 Y 14, ZONA NORTE 2 – ETAPA I", La Unidad Ejecutora Provincial creada por Decreto Nº 538/2020 de la Provincia de Salta, órgano ejecutor del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES (en adelante LA UNIDAD EJECUTORA), Préstamo BID3806/OC-AR; representada por el Sr. Comisionado, Sr. Ministro de Infraestructura ING. SERGIO DARIO CAMACHO, Documento Nacional de Identidad Nº 16.129.179, constituyendo domicilio en la calle Av. Los Incas S/N, Ciudad de Salta, Provincia del mismo nombre, por una parte; y por la otra la Sr. JUSTA EDITH HERRERA, Documento Nacional de Identidad Nº 45.433.976, CUIT: 27-45433976-8, con domicilio en Calle 13 de Diciembre Nº 1449, Barrio Tcmas Ryan, Tartagal, provincia de Salta (en adelante EL CONSULTOR), convienen en celebrar el presente contrato que se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones.

El presente contrato se conviene encuadrarlo específicamente en lo determinado por el Capítulo VI - Art. 1251 siguientes y concordantes del Código Civil y Comercial de La Nación y en un todo de acuerdo a las cláusulas y condiciones particulares que seguidamente se pactan.

I. OBJETO Y NATURALEZA DEL SERVICIO

- A- El CONSULTOR, en ejercicio de su profesión, prestará los servicios que se detallan en el Anexo I que forman parte del presente contrato a LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO nº 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA, en el marco del Préstamo BID 3806/OC-AR.
- B- Sus servicios, de acuerdo a los términos de referencia, deberá cumplimentar puntualmente el cronograma de avance detallado en el Anexo I adjunto.
- C- Queda convenido que el presente contrato está supeditado en un todo al desarrollo y/o desenvolvimiento de Proyecto, por lo que la actividad a realizar por el CONSULTOR podrá sufrir modificaciones para ser adecuadas a las variaciones que pueda experimentar el desarrollo del Proyecto en función del mejor logro del contenido del mismo.
- D- El CONSULTOR realizará lo convenido bajo la supervisión de LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL a quien mantendrá informado en todo momento sobre el desarrollo del presente contrato.

II. DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones del CONSULTOR serán exclusivamente los previstos en el presente contrato, por lo tanto no tendrá derecho a percibir de LA UNIDAD EJECUTORA ningún beneficio, prestación, compensación o pago fuera de los estipulados anteriormente.

III. DURACION DEL CONTRATO

- A. El plazo de ejecución del presente contrato es de diez meses (10), a partir del 01/01/2022, finalizando en consecuencia el 31/10/2022.
- B. Queda establecido que este contrato no implica una expectativa o derecho a prórroga en beneficio del CONSULTOR. La continuación en la prestación de los servicios una vez operado el vencimiento del contrato no importa en modo alguno la tácita reconducción del mismo.

IV. HONORARIOS

El monto total por concepto de honorarios es de PESOS SETECIENTOS SETENTA MIL (\$ 770.000,00).

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría General de la Gobernación

375

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

V. FORMA DE PAGO

- A- La forma de pago queda establecida de acuerdo al Anexo I del presente contrato.
- B- Cada uno de los pagos detallados se hará efectivo, previa verificación, del cumplimiento de las condiciones previstas en el Anexo I del contrato.
- C- La última cuota se liberará contra presentación y aprobación del informe final correspondiente.

VI. INSPECCIONES

De acuerdo con lo establecido en la Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo, El Prestatario es responsable de supervisar el desempeño de los consultores y de asegurarse de que éstos lleven a cabo los servicios que se les han encargado de conformidad con el contrato. Sin asumir las responsabilidades del Prestatario ni de los consultores, el personal del Banco debe vigilar los resultados de los servicios en la medida en que sea necesario para determinar, a satisfacción del Banco, que se están realizando con el nivel de calidad apropiado y que se basan en datos aceptables. Según proceda, el Banco podrá tomar parte en las discusiones entre el Prestatario y los consultores y, si fuera necesario, puede ayudar al Prestatario a atender problemas relacionados con la tarea asignada. Si una parte importante de los servicios de preparación del proyecto se realiza en las oficinas centrales de los consultores, el personal del Banco puede, con el acuerdo previo del Prestatario, visitar dichas oficinas para revisar las actividades de los consultores. Asimismo, el CONSULTOR deberá entregar toda la información requerida por el Banco, con relación a los Términos de Referencia e Informes que surjan como producto del trabajo experto.

VII. APORTES PREVISIONALES, SEGUROS Y PRESTACIONES MÉDICAS

- A- El CONSULTOR declara que se encuentra empadronado ante los organismos de Seguridad Social en legal forma, siendo de su exclusiva responsabilidad la realización de los pertinentes aportes y contribuciones.
- B- Asimismo declara poseer seguro vigente, liberando en tal sentido a LA UNIDAD EJECUTORA de toda responsabilidad por accidente de trabajo de toda índole, como así también en lo que se refiere a prestación médica y/u obra social.

VIII. CONDICION JURIDICA

El CONSULTOR en virtud del presente contrato en ningún caso será considerado como funcionario de LA UNIDAD EJECUTORA. Tampoco importará o configurará relación jurídico-laboral en relación de dependencia con el organismo a cargo de LA UNIDAD EJECUTORA.

IX. RESCISION

Se producirá la rescisión del Contrato en los siguientes casos:

1. Cuando el CONSULTOR incurriera en incumplimiento del cronograma de avance, LA DIRECCIÓN lo intimará para que regularice su situación dentro de un plazo de quince días corridos, bajo apercibimiento de dar por rescindido el contrato.
2. Cuando por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas, no fuere posible a las partes cumplir con las obligaciones asumidas, se podrá dar por concluido el contrato por cualquiera de ellas, mediante notificación por escrito a la otra, con no menos de quince días corridos de antelación.
3. Cada una de las partes podrá individualmente, en todo momento, sin necesidad de acuerdo previo y sin que exista o se invoque justa causa, rescindir el presente contrato notificando fehacientemente a la otra con quince días corridos de anticipación. En este caso se conviene que no existirá derecho a indemnización alguna por ejercicio de la facultad rescisoria.

En los casos de rescisión antes previstos, el pago final al que pueda tener derecho el CONSULTOR, se resolverá a partir del informe respecto del grado de avance de los servicios prestados, por parte del Responsable del Área donde se desempeñó el CONSULTOR, el que será elevado a la aprobación del Coordinador de La Unidad Ejecutora Provincial.

375

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación



X. DERECHOS DE PROPIEDAD

Los derechos de propiedad de autor y de reproducción, así como cualquier otro derecho intelectual de cualquier naturaleza que sea sobre cualquier informe, trabajo, estudio u obra producida como consecuencia de este contrato, pertenecen exclusivamente a LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO nº 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA, en el marco del Préstamo BID 3806/OC-AR.

XI. INFORMACION NO PUBLICADA. CONFIDENCIALIDAD

- A- El CONSULTOR no podrá comunicar a persona alguna, Gobierno u otra entidad ajena al Programa, la información no publicada o de carácter confidencial de que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato.
- B- Esta reserva o confidencialidad subsistirá aun después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del contrato, haciéndose responsable el CONSULTOR de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la difusión de datos o informes no publicados.

XII. DECLARACION

A- Al realizarse la presente contratación en el marco de la ejecución del Proyecto **"DESARROLLO SUSTENTABLE EN EX LOTES 55 Y 14, ZONA NORTE 2 – ETAPA I"**, La Unidad Ejecutora Provincial creada por Decreto Nº 538/2020 de la Provincia de Salta, órgano executor del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES - SALTA con fuente de financiamiento en el Préstamo BID 3806-OC-AR, el CONSULTOR pondrá en conocimiento toda ocupación, empleo o actividad profesional que haya ejercido o que ejerza, aun encontrándose en goce de licencia de cualquier tipo, con el/los Estado/s Nacionales, Provinciales, Municipales, Organismos Descentralizados y/u Organismos Internacionales. Esta información será recogida en el Anexo II y tendrá alcance de Declaración Jurada.

B- De resultar falsa esta declaración o si tales actividades resultan incompatibles a juicio de LA UNIDAD EJECUTORA y/o si esta última tomare conocimiento que EL CONSULTOR se encontrare afectado por alguna de las situaciones, hechos o casos mencionados en el Anexo II del presente, LA UNIDAD EJECUTORA podrá rescindir el contrato, sin derecho a indemnización o compensación alguna a favor del CONSULTOR, reservándose LA UNIDAD EJECUTORA el derecho de accionar legalmente, si de tal violación pudiere surgir un daño o perjuicio.

XIII. SUSPENSION O INTERRUPCION DEL PROGRAMA Y/O PROYECTOS ESPECIFICOS

Encontrándose esta contratación supeditada al desenvolvimiento o desarrollo del Proyecto y/o Programa para la cual se efectúa, LA UNIDAD EJECUTORA se aviene que en caso de suspenderse o interrumpirse en forma total o parcial la continuación del Programa y/o Proyecto, en especial por falta de financiamiento del mismo o cualquier otra causa, este contrato puede ser suspendido o rescindido, en cuyo caso, se convendrá entre las partes las compensaciones del caso atento al grado de avance del contrato y obligaciones contraídas por el CONSULTOR dentro del marco de la financiación del Programa.

XIV. OBLIGACIONES FISCALES

A- El CONSULTOR no estará exento de ningún impuesto en virtud de este contrato y será de su exclusiva responsabilidad el pago de las obligaciones impositivas con que se gravan las sumas percibidas en virtud del mismo.

B- Con referencias a las obligaciones fiscales de LA UNIDAD EJECUTORA, emergente de la Resolución General Nº 830/2000 de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), el CONSULTOR manifiesta que su Número de Identificación Tributaria (CUIT) es 27-45433976-8.

375

XV. CESION DEL CONTRATO

A- Las partes acuerdan que el presente contrato se considera "intuitupersonae" por lo que queda expresamente prohibida la cesión total o parcial del mismo, reservándose LA UNIDAD EJECUTORA todos los derechos de accionar legalmente ante la violación de la presente obligación.

B- El CONSULTOR renuncia en forma expresa, a cualquier pretensión de corresponsabilidad derivada de la ejecución del presente contrato por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca o del BID.

En prueba de conformidad de lo expuesto se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto


LA UNIDAD EJECUTORA
Ing. SERGIO CAMACHO
Comisionado de la
Unidad Ejecutora Provincial
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA


EL CONSULTOR


ES COPIA
RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

375

ES COPIA



RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

ANEXO II

CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD DE CONSULTORES INDIVIDUALES

A fin de cumplir con los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD para el nombramiento como consultor individual, INTERNACIONAL, o NACIONAL, CERTIFICO QUE:

1. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país: Argentina.
2. No tengo relación familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, inclusive, con empleado alguno de a MAGyP.
3. Mantendré al mismo tiempo un solo cargo a tiempo completo financiado con recursos del Banco y sólo facturaré a un proyecto por tareas desempeñadas en un solo día.
4. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no existen conflictos de intereses para aceptar este nombramiento.
5. (i) No pertenezco al personal permanente o temporal de la institución que reciba el financiamiento o que sea beneficiaria de los servicios de los expertos.(ii) No he pertenecido a cualquiera de esas instituciones en el período comprendido entre una fecha de seis meses previos a una de las siguientes fechas: (1) la presentación de la solicitud, o (2) la fecha de selección del consultor.
- 6.- Declaro a continuación la ocupación, empleo o actividad profesional que he ejercido en los últimos seis meses o que ejerzo, aun encontrándome en goce de licencia de cualquier tipo, con el/los Estado/s Nacionales, Provinciales, Municipales, Organismos descentralizados y/u Organismos internacionales.

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca en relación con estos requerimientos de elegibilidad, tornará nulo y sin efecto este contrato y no tendré derecho a remuneraciones.

Nombre del consultor: JUSTA EDITH HERRERA Firma: 

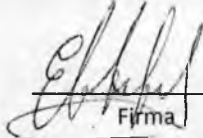
Fecha: 18 de febrero del año 2022

375

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INCOMPATIBILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DE UNA FUNCIÓN O CARGO REMUNERADO O PRESTACIÓN CONTRACTUAL CON O SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA – Decreto N° 894/2001

Declaro bajo juramento si – no (*) estar incurso en la incompatibilidad establecida en el artículo primero del Decreto N° 894 del 11 de julio de 2001: "El desempeño de una función o cargo remunerado o prestación contractual con o sin relación de dependencia, bajo cualquier modalidad en la Administración Pública Nacional, es incompatible con la percepción de un beneficio provisional o haber de retiro proveniente de cualquier régimen de previsión nacional, provincial o municipal".

Salta, 18/02/2022
Lugar y Fecha


Firma

JUSTA EDITH HERRERA
Aclaración

DNI 45.433.976
Doc. Tipo y N°

(*) Tachar lo que no corresponda. Si estuviere incurso en la incompatibilidad establecida por el artículo primero del Decreto N° 894/2001, deberá formular la opción prevista por el artículo segundo del citado Decreto.

Decreto OPTAR (**)

- a) La percepción del haber previsional o de retiro y continuar en el desempeño de la función, cargo o relación contractual, sin percibir la contraprestación correspondiente.

Lugar y Fecha

Firma

Aclaración

Doc. Tipo y N°

- b) Solicitar la suspensión del haber previsional o de retiro durante el desempeño del cargo, función o contrato.

Lugar y Fecha

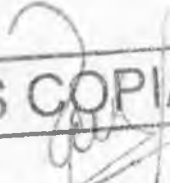
Firma

Aclaración

Doc. Tipo y N°

(**) Firme la opción correspondiente.

ES COPIA


RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría General de la Gobernación

375

ES COPIA



DECLARACIÓN JURADA

RINA P. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría General de la Gobernación

EL QUE SUBSCRIBE: **JUSTA EDITH HERRERA**

(E/E/LE/DNI) N°: **45.433.976**

DECLARA BAJO JURAMENTO:

1. NO HALLARSE INCURSO/A EN LA PROHIBICIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 10 DEL ANEXO I A LA DECISIÓN ADMINISTRATIVA N° 5/2000, APROBATORIA DEL SISTEMA DE RETIRO VOLUNTARIO, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

"PROHIBICIÓN DE REINGRESO - ARTÍCULO 10.- El personal que se desvincule de la Administración Pública Nacional por aplicación del Sistema que se reglamenta por la presente, no podrá ser designado en planta permanente o transitoria, ni incorporado bajo ninguna modalidad de contrataciones, con o sin relación de dependencia, en los organismos del Sector Público Nacional comprendidos en el ámbito del artículo 1° de la presente, por el término de CINCO (5) años contados a partir de su baja.

EL PODER EJECUTIVO NACIONAL podrá autorizar excepciones, en los casos en que resulte indispensable, en cuyo supuesto la reincorporación se producirá previo reintegro de la parte proporcional de la indemnización percibida, tomando en cuenta para ello el tiempo que falta para cumplir el plazo indicado en el párrafo anterior".

NOTA: Resulta asimismo de aplicación lo normado por el Decreto N°1019/00, cuyas partes pertinentes se transcriben a continuación:

"ARTÍCULO 1°.- Aclárase que la prohibición de reingreso prevista en el artículo 10 del Anexo I a la Decisión Administrativa N° 5/00, para el personal que se hubiere acogido al Sistema de Retiro Voluntario, alcanza también el ámbito del Sector Público Nacional comprendido por el inciso b) del artículo 8° de la Ley N° 24.156, incorporado en virtud de lo dispuesto por la Decisión Administrativa N° 37/00 y sus normas complementarias."

"ARTÍCULO 2°.- La prohibición a que alude el artículo precedente comprende también a las designaciones en los siguientes cargos: autoridades superiores del Poder Ejecutivo Nacional citadas en el artículo 4° de la Decisión Administrativa N° 1/00 o a que lo sustituya; titulares de los Entes comprendidos en el inciso b) del artículo 8° de la Ley N° 24.156; designaciones en representación del Estado Nacional; funcionarios extraescalafonarios; asesores de gabinete y a todo tipo de vinculación contractual de cualquier modalidad, con o sin relación de dependencia y contrataciones en programas y/o proyectos a desarrollar en el Sector Público Nacional financiados por organismos internacionales y/o multilaterales de crédito".

2. NO ENCONTRARSE ALCANZADO/A POR LA INCOMPATIBILIDAD ESTABLECIDA POR EL ARTÍCULO 1° DEL DECRETO N°894/2001, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

ARTÍCULO 1°.- Incorpórase como último párrafo del artículo 1° del Capítulo I —Incompatibilidades— del Régimen sobre Acumulación de cargos, funciones y/o pasividades para la Administración Pública Nacional aprobado por Decreto N° 8566/61 y sus modificatorios el siguiente texto: "El desempeño de una función o cargo remunerado o prestación contractual con o sin relación de dependencia, bajo cualquier modalidad en la Administración Pública Nacional, es incompatible con la percepción de un beneficio previsional o haber de retiro proveniente de cualquier régimen de previsión nacional, provincial o municipal. La referida incompatibilidad se aplicará con independencia de las excepciones específicas que se hayan dispuesto o se dispusieren respecto del presente decreto, sus modificatorios y complementarios".

NOTA: de hallarse incurso en la incompatibilidad establecida por el artículo 1° del Decreto N°894/01, deberá formular la opción establecida en el artículo 2°, confeccionado en el correspondiente formulario.

3. NO HALLARSE ALCANZADO/A POR LOS IMPEDIMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 5° DEL ANEXO A LA LEY N°25.164, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

"ARTÍCULO 5°.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior no podrán ingresar:

- El que haya sido condenado por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena privativa de la libertad, o el término previsto para la prescripción de la pena.
- El condenado por delito en perjuicio de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.
- El que tenga proceso penal pendiente que pueda dar lugar a condena por los delitos enunciados en los incisos a) y b) del presente artículo.
- El inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos.
- El sancionado con exoneración o cesantía en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, mientras no sea rehabilitado conforme lo previsto en los artículos 32 y 33 de la presente ley.
- El que tenga la edad prevista en la ley previsional para acceder al beneficio de la jubilación o el que gozare de un beneficio previsional, salvo aquellas personas de reconocida aptitud, las que no podrán ser incorporadas al régimen de estabilidad.
- El que se encuentre en infracción a las leyes electorales y del servicio militar, en el supuesto del artículo 19 de la Ley 24.429.
- El deudor moroso del Fisco Nacional mientras se encuentre en esa situación.
- Los que hayan incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático, conforme lo previsto en el artículo 36 de la Constitución Nacional y el Título X del Código Penal, aun cuando se hubieren beneficiado por el indulto o la condonación de la pena".

4. NO ENCONTRARSE ALCANZADO/A POR LAS INCOMPATIBILIDADES ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 13 A 16 DE LA LEY N°25.188, MODIFICADA POR EL DECRETO 862/2001, LOS QUE SE TRANSCRIBEN A CONTINUACIÓN, DEJANDO CONSTANCIA DE QUE SE ABSTENDRÁ DE TOMAR INTERVENCIÓN EN LOS CASOS EN QUE ASÍ CORRESPONDIERA:

375

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

"ARTÍCULO 13.- Es incompatible con el ejercicio de la función pública:

- a) dirigir, administrar, representar, patrocinar, asesorar, o, de cualquier otra forma, prestar servicios a quien gestione o tenga una concesión o sea proveedor del Estado, o realice actividades reguladas por éste, siempre que el cargo público desempeñado tenga competencia funcional directa, respecto de la contratación, obtención, gestión o control de tales concesiones, beneficios o actividades;
- b) ser proveedor por sí o por terceros de todo organismo del Estado en donde desempeñe sus funciones".

"ARTÍCULO 14.- Aquellos funcionarios que hayan tenido intervención decisoria en la planificación, desarrollo y concreción de privatizaciones o concesiones de empresas o servicios públicos, tendrán vedada su actuación en los entes o comisiones reguladoras de esas empresas o servicios, durante TRES (3) años inmediatamente posteriores a la última adjudicación en la que hayan participado".

"ARTÍCULO 15.- Las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en los artículos precedentes regirán, a todos sus efectos, aunque sus causas precedan o sobrevengan al ingreso o egreso del funcionario público, durante el año inmediatamente anterior o posterior, respectivamente".

"ARTÍCULO 16.- Estas incompatibilidades se aplicarán sin perjuicio de las que estén determinadas en el régimen específico de cada función".

NOTA: En caso de duda sobre las disposiciones antes transcritas, podrá solicitarse la intervención de la OFICINA ANTICORRUPCIÓN dependiente del MINISTERIO DE JUSTICIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS.

SOLAMENTE PARA FUNCIONARIOS DE NIVEL POLÍTICO

ASIMISMO, SE NOTIFICA EXPRESAMENTE DE LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES:

I. LEY DE MINISTERIOS – T.O. 1992 Y SUS MODIFICATORIAS:

"ARTÍCULO 24.- Durante el desempeño de sus cargos, los ministros, secretarios y subsecretarios deberán abstenerse de ejercer, con la sola excepción de la docencia, todo tipo de actividad comercial, negocio, empresa o profesión que directa o indirectamente tenga vinculaciones con los poderes, organismos o empresas nacionales, provinciales y municipales".


"ARTÍCULO 25.- Tampoco podrán intervenir en juicios, litigios o gestiones en los cuales sean parte la Nación, las provincias los municipios, ni ejercer profesión liberal o desempeñar actividades en las cuales, sin estar comprometido el interés del Estado, su condición de funcionario pueda influir en la decisión de la autoridad competente o alterar el principio de igualdad ante la ley consagrado por el artículo 16 de la Constitución Nacional".

II. DECRETO N°206/2000:

"ARTÍCULO 1°.- Los funcionarios de jerarquía igual o superior a la de Subsecretario, designados para desempeñarse en el ámbito del PODER EJECUTIVO NACIONAL, y las máximas autoridades de Organismos Descentralizados, instituciones bancarias oficiales y de la Seguridad Social, empresas y sociedades del Estado, y de cualquier otro ente en que el Estado Nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, no podrán beneficiarse simultáneamente con el sueldo o remuneración correspondiente y un beneficio previsional".

"ARTÍCULO 2°.- El titular de un beneficio previsional comprendido en los términos del artículo 1° del presente, deberá suspender la percepción de su beneficio de conformidad con lo previsto en la Resolución de la SECRETARÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS N°14 de fecha 18 de febrero del año 2000".

Salta, 18/02/2022
Lugar y Fecha


Firma

JUSTA EDITH HERRERA
Aclaración

DNI: 45.433.976
Doc. Tipo y N°

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 País beneficiario

Argentina

1.2 Órgano de contratación

Unidad Ejecutora Provincial (UEP) designada por Decreto N° 538/20 de los Lotes 55 y 14 -, en el marco del Programa de Servicios Agrícolas Provinciales con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo, Préstamo BID 3306 para el Proyecto *“Desarrollo productivo sustentable en ex lotes fiscales 55 y 14, zona norte 2 – etapa I, provincia de Salta.”*

1.3 Misión del Organismo

La Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DIPROSE) gestiona la cartera de Programas y Proyectos con financiamiento internacional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación, cuya finalidad es promover el desarrollo con equidad en áreas rurales. La DIPROSE lleva adelante sus acciones en los siguientes ámbitos específicos:

- **Infraestructura para la producción de agroalimentos**

El desarrollo con equidad solamente es posible si existen infraestructura y servicios públicos para la producción que sean accesibles a todos y estén apropiadamente distribuidos a través del país. Por su indudable impacto en el producto y en las oportunidades de empleo e inversión, así como en la reducción de la vulnerabilidad al cambio climático, es la prioridad a la inversión en irrigación, aunque también se llevan adelante inversiones en caminos rurales terciarios, tendidos eléctricos, conectividad rural y generación de energía renovable, entre otros.

- **Desarrollo de agroalimentos y gestión sustentable de los recursos naturales**

El desarrollo con equidad necesita políticas diferenciales, de modo que todos puedan tener acceso a similares oportunidades de trabajo y de inversión: grandes y pequeños agricultores, hombres y mujeres, jóvenes y adultos. En este marco, se desenvuelven acciones de: asistencia técnica y capacitación a productores y emprendedores en general; concesión de aportes no reembolsables para apalancar inversiones privadas; creación y consolidación conglomerados o clusters; fortalecimiento de pequeñas y medianas empresas y organizaciones de agricultores, desarrollo de productos de seguro específico para la agricultura y la promoción del uso de fuentes de energía renovable, y adopción de técnicas sustentables para reducir la vulnerabilidad al cambio climático.

- **Coordinación de políticas estratégicas en el sector público**

El desarrollo con equidad requiere también constantes acciones públicas. Los dos primeros ámbitos de acción se articulan por medio del planeamiento estratégico del desarrollo; el entrenamiento continuo de los recursos humanos; la renovación y ajustes constantes en los programas y proyectos de las carteras y un permanente diálogo entre los actores institucionales de las comunidades y los diferentes niveles gubernamentales.

1.4 OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESPECÍFICO

- **Fin del Proyecto**

Contribuir a aumentar el desarrollo productivo del área; a través del mejoramiento de los sistemas productivos existentes, bajo un esquema de sustentabilidad económica, ambiental y social.

- **Propósito del Proyecto**

Generar las condiciones adecuadas para la producción pecuaria de las familias de productores criollos a través de la provisión de agua para bebida de animales, mejora de las condiciones productivas y fortalecimiento de sus capacidades.

• **Objetivos específicos**

- Construir una red y reservorios de agua para consumo animal y su red LMT 33 KW y una SET 125 KVA.
- Construir un Centro Ganadero.
- Mejorar la oferta forrajera de las parcelas de los beneficiarios.
- Promover el respeto a pautas de sustentabilidad ambiental en la producción primaria, contribuyendo a la adaptación del cambio climático.
- Aportar nuevas herramientas, tanto de insumos como de procesos, para el mejoramiento de la actividad primaria.
- Asistir el proceso de conformación del consorcio y fomentar el trabajo asociativo entre los beneficiarios.
- Contribuir a la resolución del conflicto existente entre las familias criollas, las comunidades de pueblos originarios y el Estado.
- Favorecer a identificar las principales exclusiones y/o desigualdades existentes, entre hombres y mujeres, en el área de influencia del Proyecto. Establecer oportunidades de intervención en la temática generadas a partir de la implementación del mismo y que permitan reducir la brecha de género.

• **Componentes**

Para contribuir al fin del proyecto y cumplir con el propósito, se proponen acciones e inversiones que generen las condiciones adecuadas, para mejorar la producción pecuaria de las familias de productores criollos beneficiadas (mediante la provisión de agua para bebida de animales, equipamiento e instalaciones ganaderas, capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento institucional). Los componentes son:

I- Infraestructura

El componente de infraestructura tiene como objetivo principal, a través de las inversiones definidas, abastecer a las familias criollas con agua para bebida de ganado e incluye.

- Sistema de distribución de agua para bebida animal por red y su infraestructura eléctrica
- Obra civil: Centro Ganadero.

II- Capacitación y Asistencia Técnica

El objetivo de este componente se alcanzará mediante la capacitación y asistencia técnica en temas de manejo de recursos hídricos, manejo de pasturas y verdeos, manejo ganadero y adaptación al cambio climático, como pilares de una producción sustentable. Las acciones de capacitación se implementarán a través de seminarios, talleres y servicios de asistencia técnica, que se brindarán en forma individual y grupal por parte de profesionales contratados para tal fin. También se aportará alambrado perimetral y módulos de pasturas.

III- Fortalecimiento Institucional

Este componente se propone como objetivo, generar las condiciones necesarias para garantizar la adecuada implementación del Proyecto y su articulación con la acción permanente de organismos e instituciones que operan en apoyo al sector en el ámbito provincial. Por otro lado, este componente también incluye el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y la creación de 1 Consorcio de usuarios de Agua (CUA).

2. DATOS DEL LOCADOR

CONSULTOR/A: **HERRERA, JUSTA EDITH**

CATEGORÍA: **TECNICO/A AGROPECUARIO/A EXTENSIONISTA RURAL – ATyC Obras**

PROYECTO: ***“Desarrollo productivo sustentable en ex lotes fiscales 55 y 14, zona norte 2 – etapa 1, provincia de Salta.”***

ÁREA: **PRODUCTIVA y SOCIAL**

RESPONSABLE ANTE: **Coordinación Unidad Ejecutora Provincial – Equipo Ambiental de la DIPROSE MAGyP, Equipo Territorial MAGyP (INTA - SAFCI)**

ES COPIA

3. Objetivos del Contrato

3.1 Objetivo general

- Desarrollar acompañamiento de las obras productivas de todos los destinatarios de proyecto.
- Acompañamiento y validación de proyectos productivos
- Acompañamiento del proceso de obra
- Acompañamiento en la ejecución de obra
- Orientar en la puesta en marcha de los materiales adquiridos
- Gestión de trámites administrativos

3.2 Responsabilidad del/de la Técnico/a agropecuario/a extensionista –Zona Sur Este RP 54:

- Ejecución de las inversiones y actividades del componente de Asistencia Técnica y Capacitación del Proyecto (cercos perimetrales) en las familias beneficiarias a relocalizarse en la zona sur este de la RP 54.
- Preparación del plan de trabajo para el proceso de formulación de Planes de Manejo prediales (zona Sur de la RP 54): distribución de beneficiarios por grupo técnico, cronograma, diseño metodológico.
- Apoyo al Equipo Técnico en la organización de actividades de formación para la formulación de planes y en la elaboración de la propuesta para la implementación integral del enfoque MBGI en el área de influencia del proyecto.
- Realización de talleres territoriales para la formulación participativa de al menos 10 planes de manejo con enfoque MBGI con las familias beneficiarias de la zona sur este de la RP54.
- Relevamiento y sistematización de información productiva, georeferenciación de mejoras, recursos naturales y materiales de cada predio.
- Elaboración junto al Equipo Técnico de una propuesta preliminar de los 10 planes de manejo con enfoque MBGI y de trabajo en asistencia técnica productiva y sanitaria intrapredial para las familias de la zona sur este de la RP54.
- Presentación de las propuestas a las familias beneficiarias para realización de ajustes, acuerdos de manejo colectivo y validación final.
- Sistematización de las propuestas, y redacción de los planes según requisitos resolución 966.
- Realización de trámites administrativos y gestiones para la presentación de los 10 planes a los organismos competentes, seguimiento de las gestiones hasta su aprobación.
- Asistencia técnica y capacitación para instalación de infraestructura predial en la zona sur este de la F.P 54
- Apoyo a las adquisiciones que sean requeridas y distribución de materiales entre las familias beneficiarias.
- Otras funciones que le asigne la Unidad Ejecutora Provincial.
- Presentación de informes mensuales sobre los avances de las labores encomendadas, a la Unidad Ejecutora Técnica Provincial y a la Dirección de la DIPROSE.

3.3 Productos Esperados:**Insumos a Proporcionar:**

- El responsable de la UEP le proporcionará una copia del Proyecto de la obra a ejecutar.

Documentación Técnica a Presentar:

Los diferentes tipos de informes deberán ser elevados a los Responsables indicados en el Item 2 hasta el día 10 del mes siguiente. Los mismos además deberán ser adelantados en formato Word y vía correo electrónico a dicho Equipo y a la Unidad Ejecutora Técnica Provincial para su revisión y aprobación. Los documentos serán presentados impresos en formato papel firmados por mesa de entradas y enviados por correo electrónico en formato digital.

Informes

- Mensualmente elevará a los Responsable Indispensable un Informe Parcial de los trabajos ejecutados, indicando el grado de avance de los mismos. Esto deberá además, hacerlo en cualquier momento en que se detecte irregularidades o retrasos importantes en la ejecución del proyecto.
- Al finalizar su plazo contractual el Consultor presentará un Informe Final
- Los documentos serán presentados en papel blanco A4 en dos (2) copias, y ser enviados por correo electrónico en formato digital. Las planillas de cálculo serán confeccionadas en Excel.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**4.1 Tipo de Contratación:**

Locación de Obra.

Categoría:

Se contratará un/a consultor/a individual de acuerdo a las normas generales del Manual de Procedimientos vigente de la DIPROSE.

4.2 Calificaciones del/de la profesional

El/la candidato/a deberá ser técnico/a del campo de las Ciencias Agropecuarias, con título habilitante y con alguna experiencia en trabajos similares, de acuerdo al perfil mencionado en el Objetivo de la contratación. Deberá tener experiencia en producción agropecuaria y trabajo con organizaciones de productores/as rurales, comunidades y productores/as individuales.

4.3 Procedimiento de Selección y Calificación

El/la consultor/a individual será seleccionado/a a partir de una terna, aplicando los criterios y ponderaciones que se describen a continuación:

FACTORES	RANGOS	PUNTAJE
1. Nivel Académico	Título Terciario	20
	Agropecuario Estudiante avanzado	10
2. Experiencia Técnica/profesional	Más de 1 año	20
	Sin experiencia	10
3. Disponibilidad para vivir en SVE	Si	20

	no	10
4.Experiencia de trabajo con productores/as agropecuarios/as en la región del Chaco Salteño	Más de 1	20
	Sin experiencia	10
5. Antecedentes en participación en equipos de trabajo en los temas detallados	Más de 1	20
	Sin experiencia	10
PUNTAJE MÁXIMO TOTAL		100
PUNTAJE MÍNIMO PARA CALIFICAR		60

El puntaje máximo a ser obtenido por un candidato es de 100 puntos, al aplicar el valor máximo de ponderación de cada criterio. El puntaje mínimo aceptable será de 60 puntos.

5. LOGÍSTICA Y CALENDARIO

5.1 Localización

El/la consultor/a realizará sus actividades y/o tareas en el área de influencia del proyecto y en la oficina del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación en Santa Victoria Este, debiendo concurrir a la oficina de la Unidad Ejecutora Provincial del proyecto cuantas veces sea necesario y/o le sea requerido por la Coordinación de la UEP y/o por la Dirección de la DIPROSE.

5.2 Fecha de inicio y período de ejecución

El contratado desarrollará sus tareas con inicio el 1° de enero de 2022, finalizando el 31 de octubre de 2022.

5.3 Remuneración

La remuneración total a percibir por el/la Técnico/a Extensionista Agropecuario/a por el presente contrato equivale a un total de pesos setecientos setenta mil (\$770.000,00) pagaderos conforme al siguiente cronograma de pagos. El pago será liberado contra aprobación del Informe Final por parte del Director General de la DIPROSE.

CALENDARIO DE PAGOS

N° de pago	Fecha de pago prevista	Monto por Informe en \$	Condicionado a
1º	03/01/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
2º	14/01/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

3º	21/01/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
4º	31/01/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
5º	14/02/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
6º	28/02/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
7º	31/03/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
8º	30/04/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
9º	31/05/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
10º	30/06/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.

ES COPIA

375

ES COPIA



	RINA R. DE TORRES Programa Leyes Y Decretos Secretaría General de la Gobernación		
11°	31/07/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
12°	31/08/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
13°	30/09/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
14°	31/10/2022	55.000	Aprobación del Informe Final por el PROSAP y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del área correspondiente.
Total del Contrato: \$ 770.000,00			

5.4 Fuente de financiamiento

Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DIPROSE) - BID Préstamo OC/AR3806 -

.....
Firma Consultor

CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO N° 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA.

En la ciudad de Salta, el día 18 de febrero del año 2022, en el marco de la ejecución del Proyecto "DESARROLLO SUSTENTABLE EN EX LOTES 55 Y 14, ZONA NORTE 2 – ETAPA I", La Unidad Ejecutora Provincial creada por Decreto N° 538/2020 de la Provincia de Salta, órgano executor del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES (en adelante LA UNIDAD EJECUTORA), Préstamo BID3806/OC-AR; representada por el Sr. Comisionado, Sr. Ministro de Infraestructura **ING. SERGIO DARIO CAMACHO**, Documento Nacional de Identidad N° 16.129.179, constituyendo domicilio en la calle Av. Los Incas S/N, Ciudad de Salta, Provincia del mismo nombre, por una parte; y por la otra la Sra. **MERCEDES SUSANA ÁVILA**, Documento Nacional de Identidad N° 21.323.763, CUIT: 27-21323763-8, con domicilio en Domingo Estrada S/N, La Banda, Santa Vitoria Este, Rivadavia, Provincia de Salta (en adelante EL CONSULTOR), convienen en celebrar el presente contrato que se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones.

El presente contrato se conviene encuadrarlo específicamente en lo determinado por el Capítulo VI - Art. 1251 siguientes y concordantes del Código Civil y Comercial de La Nación y en un todo de acuerdo a las cláusulas y condiciones particulares que seguidamente se pactan.

I. OBJETO Y NATURALEZA DEL SERVICIO

- A- El CONSULTOR, en ejercicio de su profesión, prestará los servicios que se detallan en el Anexo I que forman parte del presente contrato a LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO n° 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA, en el marco del Préstamo BID 3806/OC-AR.
- B- Sus servicios, de acuerdo a los términos de referencia, deberá cumplimentar puntualmente el cronograma de avance detallado en el Anexo I adjunto.
- C- Queda convenido que el presente contrato está supeditado en un todo al desarrollo y/o desenvolvimiento del Proyecto, por lo que la actividad a realizar por el CONSULTOR podrá sufrir modificaciones para ser adecuadas a las variaciones que pueda experimentar el desarrollo del Proyecto en función del mejor logro del contenido del mismo.
- D- El CONSULTOR realizará lo convenido bajo la supervisión de LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL a quien mantendrá informado en todo momento sobre el desarrollo del presente contrato.

II. DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones del CONSULTOR serán exclusivamente los previstos en el presente contrato, por lo tanto no tendrá derecho a percibir de LA UNIDAD EJECUTORA ningún beneficio, prestación, compensación o pago fuera de los estipulados anteriormente.

III. DURACION DEL CONTRATO

- A. El plazo de ejecución del presente contrato es de diez meses (10), a partir del 01/01/2022, finalizando en consecuencia el 31/10/2022.
- B. B- Queda establecido que este contrato no implica una expectativa o derecho a prórroga en beneficio del CONSULTOR. La continuación en la prestación de los servicios una vez operado el vencimiento del contrato no importa en modo alguno la tácita reconducción del mismo.

IV. HONORARIOS

El monto total por concepto de honorarios es de PESOS SETECIENTOS SETENTA MIL (\$ 770.000).

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

V. FORMA DE PAGO

- A- La forma de pago queda establecida de acuerdo al Anexo I del presente contrato.
- B- Cada uno de los pagos detallados se hará efectivo, previa verificación, del cumplimiento de las condiciones previstas en el Anexo I del contrato.
- C- La última cuota se liberará contra presentación y aprobación del informe final correspondiente.

VI. INSPECCIONES

De acuerdo con lo establecido en la Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo, El Prestatario es responsable de supervisar el desempeño de los consultores y de asegurarse de que éstos lleven a cabo los servicios que se les han encargado de conformidad con el contrato. Sin asumir las responsabilidades del Prestatario ni de los consultores, el personal del Banco debe vigilar los resultados de los servicios en la medida en que sea necesario para determinar, a satisfacción del Banco, que se están realizando con el nivel de calidad apropiado y que se basan en datos aceptables. Según proceda, el Banco podrá tomar parte en las discusiones entre el Prestatario y los consultores y, si fuera necesario, puede ayudar al Prestatario a atender problemas relacionados con la tarea asignada. Si una parte importante de los servicios de preparación del proyecto se realiza en las oficinas centrales de los consultores, el personal del Banco puede, con el acuerdo previo del Prestatario, visitar dichas oficinas para revisar las actividades de los consultores. Asimismo, el CONSULTOR deberá entregar toda la información requerida por el Banco, con relación a los Términos de Referencia e Informes que surjan como producto del trabajo experto.

VII. APORTES PREVISIONALES, SEGUROS Y PRESTACIONES MÉDICAS

- A- El CONSULTOR declara que se encuentra empadronado ante los organismos de Seguridad Social en legal forma, siendo de su exclusiva responsabilidad la realización de los pertinentes aportes y contribuciones.
- B- Asimismo declara poseer seguro vigente, liberando en tal sentido a LA UNIDAD EJECUTORA de toda responsabilidad por accidente de trabajo de toda índole, como así también en lo que se refiere a prestación médica y/u obra social.

VIII. CONDICION JURIDICA

El CONSULTOR en virtud del presente contrato en ningún caso será considerado como funcionario de LA UNIDAD EJECUTORA. Tampoco importará o configurará relación jurídico-laboral en relación de dependencia con el organismo a cargo de LA UNIDAD EJECUTORA.

IX. RESCISION

Se producirá la rescisión del Contrato en los siguientes casos:

1. Cuando el CONSULTOR incurriera en incumplimiento del cronograma de avance, LA DIRECCIÓN lo intimará para que regularice su situación dentro de un plazo de quince días corridos, bajo apercibimiento de dar por rescindido el contrato.
2. Cuando por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas, no fuere posible a las partes cumplir con las obligaciones asumidas, se podrá dar por concluido el contrato por cualquiera de ellas, mediante notificación por escrito a la otra, con no menos de quince días corridos de antelación.
3. Cada una de las partes podrá individualmente, en todo momento, sin necesidad de acuerdo previo y sin que exista o se invoque justa causa, rescindir el presente contrato notificando fehacientemente a la otra con quince días corridos de anticipación. En este caso se conviene que no existirá derecho a indemnización alguna por ejercicio de la facultad rescisoria.

En los casos de rescisión antes previstos, el pago final al que pueda tener derecho el CONSULTOR, se resolverá a partir del informe respecto del grado de avance de los servicios prestados, por parte del Responsable del Área donde se desempeñó el CONSULTOR, el que será elevado a la aprobación del Coordinador de La Unidad Ejecutora Provincial.

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

375

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación



X. DERECHOS DE PROPIEDAD

Los derechos de propiedad de autor y de reproducción, así como cualquier otro derecho intelectual de cualquier naturaleza que sea sobre cualquier informe, trabajo, estudio u obra producida como consecuencia de este contrato, pertenecen exclusivamente a LA UNIDAD EJECUTORA PROVINCIAL CREADA POR DECRETO Nº 538/2020 DE LA PROVINCIA DE SALTA, en el marco del Préstamo BID 3806/OC-AR.

XI. INFORMACION NO PUBLICADA. CONFIDENCIALIDAD

- A- El CONSULTOR no podrá comunicar a persona alguna, Gobierno u otra entidad ajena al Programa, la información no publicada o de carácter confidencial de que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato.
- B- Esta reserva o confidencialidad subsistirá aun después del vencimiento del plazo, de la rescisión o resolución del contrato, haciéndose responsable el CONSULTOR de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la difusión de datos o informes no publicados.

XII. DECLARACION

A- Al realizarse la presente contratación en el marco de la ejecución del Proyecto "**DESARROLLO SUSTENTABLE EN EX LOTES 55 Y 14, ZONA NORTE 2 – ETAPA I**", La Unidad Ejecutora Provincial creada por Decreto Nº 538/2020 de la Provincia de Salta, órgano ejecutor del PROGRAMA DE SERVICIOS AGRICOLAS PROVINCIALES - SALTA con fuente de financiamiento en el Préstamo BID 3806-OC-AR, el CONSULTOR pondrá en conocimiento toda ocupación, empleo o actividad profesional que haya ejercido o que ejerza, aun encontrándose en goce de licencia de cualquier tipo, con el/los Estado/s Nacionales, Provinciales, Municipales, Organismos Descentralizados y/u Organismos Internacionales. Esta información será recogida en el Anexo II y tendrá alcance de Declaración Jurada.

B- De resultar falsa esta declaración o si tales actividades resultan incompatibles a juicio de LA UNIDAD EJECUTORA y/o si esta última tomare conocimiento que EL CONSULTOR se encontrare afectado por alguna de las situaciones, hechos o casos mencionados en el Anexo II del presente, LA UNIDAD EJECUTORA podrá rescindir el contrato, sin derecho a indemnización o compensación alguna a favor de CONSULTOR, reservándose LA UNIDAD EJECUTORA el derecho de accionar legalmente, si de tal violación pudiere surgir un daño o perjuicio.

XIII. SUSPENSION O INTERRUPCION DEL PROGRAMA Y/O PROYECTOS ESPECIFICOS

Encontrándose esta contratación supeditada al desenvolvimiento o desarrollo del Proyecto y/o Programa para la cual se efectúa, LA UNIDAD EJECUTORA se aviene que en caso de suspenderse o interrumpirse en forma total o parcial la continuación del Programa y/o Proyecto, en especial por falta de financiamiento del mismo o cualquier otra causa, este contrato puede ser suspendido o rescindido, en cuyo caso se convendrá entre las partes las compensaciones del caso atento al grado de avance del contrato y obligaciones contraídas por el CONSULTOR dentro del marco de la financiación del Programa.

XIV. OBLIGACIONES FISCALES

A- El CONSULTOR no estará exento de ningún impuesto en virtud de este contrato y será de su exclusiva responsabilidad el pago de las obligaciones impositivas con que se gravan las sumas percibidas en virtud del mismo.

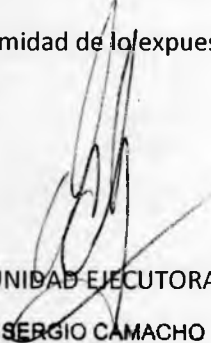
B- Con referencias a las obligaciones fiscales de LA UNIDAD EJECUTORA, emergente de la Resolución General Nº 830/2000 de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), el CONSULTOR manifiesta que su Número de Identificación Tributaria (CUIT) es 27-21323763-8.


XV. CESION DEL CONTRATO

A- Las partes acuerdan que el presente contrato se considera "intuitupersonae" por lo que queda expresamente prohibida la cesión total o parcial del mismo, reservándose LA UNIDAD EJECUTORA todos los derechos de accionar legalmente ante la violación de la presente obligación.

B- El CONSULTOR renuncia en forma expresa, a cualquier pretensión de corresponsabilidad derivada de la ejecución del presente contrato por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca o del BID.

En prueba de conformidad de lo expuesto se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto


LA UNIDAD EJECUTORA
Ing. SERGIO CAMACHO
Comisionado de la
Unidad Ejecutora Provincial
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE SALTA


EL CONSULTOR
MERCEDES SUSANA AVILA
DNI 21323763


ES COPIA
RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

375

DECLARACIÓN JURADA

ES COPIA
RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación



EL QUE SUBSCRIBE: **MERCEDES SUSANA ÁVILA**

(LE/LE/DNI) N°: **21.323.763**

DECLARA BAJO JURAMENTO:

1. NO HALLARSE INCURSO/A EN LA PROHIBICIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 10 DEL ANEXO I A LA DECISIÓN ADMINISTRATIVA N° 5/2000, APROBATORIA DEL SISTEMA DE RETIRO VOLUNTARIO, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

"PROHIBICIÓN DE REINGRESO - ARTÍCULO 10.- El personal que se desvincule de la Administración Pública Nacional por aplicación del Sistema que se reglamenta por la presente, no podrá ser designado en planta permanente o transitoria, ni incorporado bajo ninguna modalidad de contrataciones, con o sin relación de dependencia, en los organismos del Sector Público Nacional comprendidos en el ámbito del artículo 1° de la presente, por el término de CINCO (5) años contados a partir de su baja.

El PODER EJECUTIVO NACIONAL podrá autorizar excepciones, en los casos en que resulte indispensable, en cuyo supuesto la reincorporación se producirá previo reintegro de la parte proporcional de la indemnización percibida, tomando en cuenta para ello el tiempo que falta para cumplir el plazo indicado en el párrafo anterior".

NOTA: Resulta asimismo de aplicación lo normado por el Decreto N°1019/00, cuyas partes pertinentes se transcriben a continuación:

"ARTÍCULO 1°.- Aclárase que la prohibición de reingreso prevista en el artículo 10 del Anexo I a la Decisión Administrativa N° 5/00, para el personal que se hubiere acogido al Sistema de Retiro Voluntario, alcanza también el ámbito del Sector Público Nacional comprendido por el inciso b) del artículo 8° de la Ley N° 24.156, incorporado en virtud de lo dispuesto por la Decisión Administrativa N° 37/00 y sus normas complementarias."

"ARTÍCULO 2°.- La prohibición a que alude el artículo precedente comprende también a las designaciones en los siguientes cargos: autoridades superiores del Poder Ejecutivo Nacional citadas en el artículo 4° de la Decisión Administrativa N° 1/00 o la que lo sustituya; titulares de los Entes comprendidos en el inciso b) del artículo 8° de la Ley N° 24.156; designaciones en representación del Estado Nacional; funcionarios extraescalafonarios; asesores de gabinete y a todo tipo de vinculación contractual de cualquier modalidad, con o sin relación de dependencia y contrataciones en programas y/o proyectos a desarrollar en el Sector Público Nacional financiados por organismos internacionales y/o multilaterales de crédito".

2. NO ENCONTRARSE ALCANZADO/A POR LA INCOMPATIBILIDAD ESTABLECIDA POR EL ARTÍCULO 1° DEL DECRETO N°894/2001, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

ARTÍCULO 1°.- Incorporase como último párrafo del artículo 1° del Capítulo I —Incompatibilidades— del Régimen sobre Acumulación de cargos, funciones y/o pasividades para la Administración Pública Nacional aprobado por Decreto N° 8566/61 y sus modificatorios el siguiente texto: "El desempeño de una función o cargo remunerado o prestación contractual con o sin relación de dependencia, bajo cualquier modalidad en la Administración Pública Nacional, es incompatible con la percepción de un beneficio previsional o haber de retiro proveniente de cualquier régimen de previsión nacional, provincial o municipal. La referida incompatibilidad se aplicará con independencia de las excepciones específicas que se hayan dispuesto o se dispusieren respecto del presente decreto, sus modificatorios y complementarios".

NOTA: de hallarse incurso en la incompatibilidad establecida por el artículo 1° del Decreto N°894/01, deberá formular la opción establecida en el artículo 2°, confeccionado en el correspondiente formulario.

3. NO HALLARSE ALCANZADO/A POR LOS IMPEDIMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 5° DEL ANEXO A LA LEY N°25.164, EL QUE SE TRANSCRIBE A CONTINUACIÓN:

"ARTÍCULO 5°.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior no podrán ingresar:

- a) El que haya sido condenado por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena privativa de la libertad, o el término previsto para la prescripción de la pena.
- b) El condenado por delito en perjuicio de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.
- c) El que tenga proceso penal pendiente que pueda dar lugar a condena por los delitos enunciados en los incisos a) y b) del presente artículo.
- c) El inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos.
- e) El sancionado con exoneración o cesantía en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, mientras no sea rehabilitado conforme lo previsto en los artículos 32 y 33 de la presente ley.
- f) El que tenga la edad prevista en la ley previsional para acceder al beneficio de la jubilación o el que gozare de un beneficio previsional, salvo aquellas personas de reconocida aptitud, las que no podrán ser incorporadas al régimen de estabilidad.
- g) El que se encuentre en infracción a las leyes electorales y del servicio militar, en el supuesto del artículo 19 de la Ley 24.429.
- h) El deudor moroso del Fisco Nacional mientras se encuentre en esa situación.
- i) Los que hayan incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático, conforme lo previsto en el artículo 36 de la Constitución Nacional y el Título X del Código Penal, aun cuando se hubieren beneficiado por el indulto o la condonación de la pena".

4. NO ENCONTRARSE ALCANZADO/A POR LAS INCOMPATIBILIDADES ESTABLECIDAS EN LOS ARTÍCULOS 13 A 16 DE LA LEY N°25.188, MODIFICADA POR EL DECRETO 862/2001, LOS QUE SE TRANSCRIBEN A CONTINUACIÓN, DEJANDO CONSTANCIA DE QUE SE ABSTENDRÁ DE TOMAR INTERVENCIÓN EN LOS CASOS EN QUE ASÍ CORRESPONDIERA:

"ARTÍCULO 13.- Es incompatible con el ejercicio de la función pública:

- a) dirigir, administrar, representar, patrocinar, asesorar, o, de cualquier otra forma, prestar servicios a quien gestione o tenga una concesión o sea proveedor del Estado, o realice actividades reguladas por éste, siempre que el cargo público desempeñado tenga competencia funcional directa, respecto de la contratación, obtención, gestión o control de tales concesiones, beneficios o actividades;
- b) ser proveedor por sí o por terceros de todo organismo del Estado en donde desempeñe sus funciones".

"ARTÍCULO 14.- Aquellos funcionarios que hayan tenido intervención decisoria en la planificación, desarrollo y concreción de privatizaciones o concesiones de empresas o servicios públicos, tendrán vedada su actuación en los entes o comisiones reguladoras de esas empresas o servicios, durante TRES (3) años inmediatamente posteriores a la última adjudicación en la que hayan participado".

"ARTÍCULO 15.- Las inhabilidades o incompatibilidades establecidas en los artículos precedentes regirán, a todos sus efectos, aunque sus causas precedan o sobrevengan al ingreso o egreso del funcionario público, durante el año inmediatamente anterior o posterior, respectivamente".

"ARTÍCULO 16.- Estas incompatibilidades se aplicarán sin perjuicio de las que estén determinadas en el régimen específico de cada función".

NOTA: En caso de duda sobre las disposiciones antes transcritas, podrá solicitarse la intervención de la OFICINA ANTICORRUPCIÓN dependiente del MINISTERIO DE JUSTICIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS.

SOLAMENTE PARA FUNCIONARIOS DE NIVEL POLÍTICO

ASIMISMO, SE NOTIFICA EXPRESAMENTE DE LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES:

I. LEY DE MINISTERIOS – T.O. 1992 Y SUS MODIFICATORIAS:

"ARTÍCULO 24.- Durante el desempeño de sus cargos, los ministros, secretarios y subsecretarios deberán abstenerse de ejercer, con la sola excepción de la docencia, todo tipo de actividad comercial, negocio, empresa o profesión que directa o indirectamente tenga vinculaciones con los poderes, organismos o empresas nacionales, provinciales y municipales".

"ARTÍCULO 25.- Tampoco podrán intervenir en juicios, litigios o gestiones en los cuales sean parte la Nación, las provincias los municipios, ni ejercer profesión liberal o desempeñar actividades en las cuales, sin estar comprometido el interés del Estado, su condición de funcionario pueda influir en la decisión de la autoridad competente o alterar el principio de igualdad ante la ley consagrado por el artículo 16 de la Constitución Nacional".


II. DECRETO N°206/2000:

"ARTÍCULO 1°.- Los funcionarios de jerarquía igual o superior a la de Subsecretario, designados para desempeñarse en el ámbito del PODER EJECUTIVO NACIONAL, y las máximas autoridades de Organismos Descentralizados, instituciones bancarias oficiales y de la Seguridad Social, empresas y sociedades del Estado, y de cualquier otro ente en que el Estado Nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, no podrán beneficiarse simultáneamente con el sueldo o remuneración correspondiente y un beneficio previsional".

"ARTÍCULO 2°.- El titular de un beneficio previsional comprendido en los términos del artículo 1° del presente, deberá suspender la percepción de su beneficio de conformidad con lo previsto en la Resolución de la SECRETARÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS N°14 de fecha 18 de febrero del año 2000".

Salta, 18/02/2022

Lugar y Fecha



Firma

MERCEDES SUSANA

ÁVILA
Aclaración

DNI: 21.323.763

Doc. Tipo y N°

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

375

ES COPIA



RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

ANEXO II

CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD DE CONSULTORES INDIVIDUALES

A fin de cumplir con los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD para el nombramiento como consultor individual, INTERNACIONAL, o NACIONAL, CERTIFICO QUE:

1. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país: Argentina.
2. No tengo relación familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, inclusive, con empleado alguno de la MAGyF.
3. Mantendré al mismo tiempo un solo cargo a tiempo completo financiado con recursos del Banco y sólo facturaré a un proyecto por tareas desempeñadas en un solo día.
4. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no existen conflictos de intereses para aceptar este nombramiento.
5. (i) No pertenezco al personal permanente o temporal de la institución que reciba el financiamiento o que sea beneficiaria de los servicios de los expertos. (ii) No he pertenecido a cualquiera de esas instituciones en el período comprendido entre una fecha de seis meses previos a una de las siguientes fechas: (1) la presentación de la solicitud, o (2) la fecha de selección del consultor.
- 6.- Declaro a continuación la ocupación, empleo o actividad profesional que he ejercido en los últimos seis meses o que ejerzo, aun encontrándome en goce de licencia de cualquier tipo, con el/los Estado/s Nacionales, Provinciales, Municipales, Organismos descentralizados y/u Organismos internacionales.

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca en relación con estos requerimientos de elegibilidad, tornará nulo y sin efecto este contrato y no tendré derecho a remuneraciones.

Nombre del consultor: MERCEDES SUSANA ÁVILA Firma:

Fecha: 18 de febrero del año 2022

MERCEDES SUSANA ÁVILA
DNI 21323763

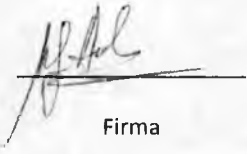
375

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INCOMPATIBILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DE UNA FUNCIÓN O CARGO REMUNERADO O PRESTACIÓN CONTRACTUAL CON O SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA – Decreto N° 894/2001

Declaro bajo juramento si – no (*) estar incurso en la incompatibilidad establecida en el artículo primero del Decreto N° 894 del 11 de julio de 2001: "El desempeño de una función o cargo remunerado o prestación contractual con o sin relación de dependencia, bajo cualquier modalidad en la Administración Pública Nacional, es incompatible con la percepción de un beneficio provisional o haber de retiro proveniente de cualquier régimen de previsión nacional, provincial o municipal".

9

Salta, 18/02/2022


Firma

MERCEDES SUSANA
ÁVILA
Aclaración


DNI 21.323.763

Doc. Tipo y N°


(*) Tachar lo que no corresponda. Si estuviere incurso en la incompatibilidad establecida por el artículo primero del Decreto N° 894/2001, deberá formular la opción prevista por el artículo segundo del citado Decreto.

Decreto OPTAR (**)

- a) La percepción del haber previsional o de retiro y continuar en el desempeño de la función, cargo o relación contractual, sin percibir la contraprestación correspondiente.

Santa Victoria E.  MERCEDES SUSANA AVILA DNI 21323763
Lugar y Fecha Firma Aclaración Doc. Tipo y N°

- b) Solicitar la suspensión del haber previsional o de retiro durante el desempeño del cargo, función o contrato.

Santa Victoria E.H  MERCEDES SUSANA AVILA DNI 21323763
Lugar y Fecha Firma Aclaración Doc. Tipo y N°

(**) Firme la opción correspondiente.

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral de la Gobernación

375

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
AUXILIAR TERRITORIAL SOCIAL PGST y PAG**

ES COPIA

RINA RUIZ DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación



1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 País beneficiario

Argentina

1.2 Órgano de contratación

Unidad Ejecutora Provincial (UEP) designada por Decreto N° 538/20 de los Lotes 55 y 14 -, en el marco del Programa de Servicios Agrícolas Provinciales con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo, Préstamo BID 3806 para el Proyecto **"DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE EN EX LOTES FISCALES 55 Y 14. ZONA NORTE 2 - ETAPA 1 - PROVINCIA DE SALTA"**.

1.3 Misión del Organismo

La Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DIPROSE) gestiona la cartera de Programas y Proyectos con financiamiento internacional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación, cuya finalidad es promover el desarrollo con equidad en áreas rurales. La DIPROSE lleva adelante sus acciones en los siguientes ámbitos específicos:

- **Infraestructura para la producción de agroalimentos**

El desarrollo con equidad solamente es posible si existen infraestructura y servicios públicos para la producción que sean accesibles a todos y estén apropiadamente distribuidos a través del país. Por su indudable impacto en el producto y en las oportunidades de empleo e inversión, así como en la reducción de la vulnerabilidad al cambio climático, es la prioridad a la inversión en irrigación, aunque también se llevan adelante inversiones en caminos rurales terciarios, tendidos eléctricos, conectividad rural y generación de energía renovable, entre otros.

- **Desarrollo de agroalimentos y gestión sustentable de los recursos naturales**

El desarrollo con equidad necesita políticas diferenciales, de modo que todos puedan tener acceso a similares oportunidades de trabajo y de inversión: grandes y pequeños agricultores, hombres y mujeres, jóvenes y adultos. En este marco, se desenvuelven acciones de: asistencia técnica y capacitación a productores y emprendedores en general; concesión de aportes no reembolsables para apalancar inversiones privadas; creación y consolidación de conglomerados o clusters; fortalecimiento de pequeñas y medianas empresas y organizaciones de agricultores, desarrollo de productos de seguro específico para la agricultura y la promoción del uso de fuentes de energía renovable, y adopción de técnicas sustentables para reducir la vulnerabilidad al cambio climático.

- **Coordinación de políticas estratégicas en el sector público**

El desarrollo con equidad requiere también constantes acciones públicas. Los dos primeros ámbitos de acción se articulan por medio del planeamiento estratégico del desarrollo; el entrenamiento continuo de los recursos humanos; la renovación y ajustes constantes en los programas y proyectos de las carteras y un permanente diálogo entre los actores institucionales de las comunidades y los diferentes niveles gubernamentales.

1.4 OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ESPECÍFICO

- **Fin del Proyecto**

Contribuir a aumentar el desarrollo productivo del área; a través del mejoramiento de los sistemas productivos existentes, bajo un esquema de sustentabilidad económica, ambiental y social.

- **Propósito del Proyecto**

Generar las condiciones adecuadas para la producción pecuaria de las familias de productores criollos a través de la provisión de agua para bebida de animales, mejora de las condiciones productivas y fortalecimiento de sus capacidades.

- **Objetivos específicos**

- Construir una red y reservorios de agua para consumo animal y su red LMT 33 KW y una SET 125 KVA.
- Construir un Centro Ganadero.
- Mejorar la oferta forrajera de las parcelas de los beneficiarios.
- Promover el respeto a pautas de sustentabilidad ambiental en la producción primaria, contribuyendo a la adaptación del cambio climático.
- Aportar nuevas herramientas, tanto de insumos como de procesos, para el mejoramiento de la actividad primaria.
- Asistir el proceso de conformación del consorcio y fomentar el trabajo asociativo entre los beneficiarios.
- Contribuir a la resolución del conflicto existente entre las familias criollas, las comunidades de pueblos originarios y el Estado.
- Favorecer a identificar las principales exclusiones y/o desigualdades existentes, entre hombres y mujeres, en el área de influencia del Proyecto. Establecer oportunidades de intervención en la temática generadas a partir de la implementación del mismo y que permitan reducir la brecha de género.

- **Componentes**

Para contribuir al fin del proyecto y cumplir con el propósito, se proponen acciones e inversiones que generen las condiciones adecuadas, para mejorar la producción pecuaria de las familias de productores criollos beneficiadas (mediante la provisión de agua para bebida de animales, equipamiento e instalaciones ganaderas, capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento institucional). Los componentes son:

I- Infraestructura

El componente de infraestructura tiene como objetivo principal, a través de las inversiones definidas, abastecer a las familias criollas con agua para bebida de ganado e incluye.

- Sistema de distribución de agua para bebida animal por red y su infraestructura eléctrica
- Obra civil: Centro Ganadero.

II- Capacitación y Asistencia Técnica

El objetivo de este componente se alcanzará mediante la capacitación y asistencia técnica en temas de manejo de recursos hídricos, manejo de pasturas y verdeos, manejo ganadero y adaptación al cambio climático, como pilares de una producción sustentable. Las acciones de capacitación se implementarán a través de seminarios, talleres y servicios de asistencia técnica, que se brindarán en forma individual y grupal por parte de profesionales contratados para tal fin. También se aportará alambrado perimetral y módulos de pasturas.

III- Fortalecimiento Institucional

Este componente se propone como objetivo, generar las condiciones necesarias para garantizar la adecuada implementación del Proyecto y su articulación con la acción permanente de organismos e instituciones que operan en apoyo al sector en el ámbito provincial. Por otro lado, este componente también incluye el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y la creación de 1 Consorcio de usuarios de Agua (CUA).

2. DATOS DEL LOCADOR

CONSULTOR/A:	MERCEDES SUSANA ÁVILA
CATEGORÍA:	AUXILIAR TERRITORIAL SOCIAL PGS y PAG– PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL
PROYECTO:	<i>“DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE EN EX LOTES FISCALES 55 Y 14. ZONA NORTE 2 – ETAPA I - PROVINCIA DE SALTA”</i>
ÁREA:	Ambiental y Social - Asistencia Técnica y Fortalecimiento Institucional
RESPONSABLE ANTE:	Coordinación Unidad Ejecutora Provincial – Equipo Ambiental y Social DIPROSE MAGyP

3. OBJETIVOS DEL CONTRATO

RINA R. DE TORRES
 Programa Luján y Deportes
 Secretaría General de la Gobernación

3.1 Objetivo general

En el marco de la ejecución del Proyecto **"Desarrollo Rural Sustentable en ex lotes Fiscales 55 y 14. Zona Norte 2 - Etapa I - Provincia de Salta"**, se requiere la contratación de un/a consultor/a individual, con formación en el campo de las Ciencias Sociales, para realizar las tareas de **AUXILIAR TERRITORIAL SOCIAL** para la implementación del **PLAN DE GESTIÓN SOCIAL DEL TERRITORIO (PGST) y su PROGRAMA DE ACCIÓN DE GÉNERO (PAG)**. El/la consultor/a deberá contar con experiencia de trabajo en proyectos de desarrollo rural en el área de influencia, con organizaciones comunitarias, con experiencia y/o formación en implementación de perspectiva de género, amplio conocimiento de la zona y de las problemáticas locales y haber participado en equipos interdisciplinarios de trabajo territorial; para realizar las tareas de acuerdo a los documentos de proyecto, el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), sus Medidas de Protección Social y Ambiental específicas, inspecciones de obra y demás acciones transversales de gestión social contempladas.

El/la auxiliar territorial social es parte integrante de la Unidad de Gestión Ambiental, Social y Agropecuaria (UGASA) provincial del proyecto y es quien implementa, bajo la coordinación del/de la GST, las actividades sociales del proyecto vinculadas a talleres participativos, comunicación local, inspección social semanal de las empresas contratistas y relevamiento de información y diagnósticos social y de género (entre otros), trabajando en conjunto y articulando permanentemente con el/ella, con el Equipo territorial del MAGyP de Santa Victoria Este, el EAS de la DIPROSE, el/la Inspector/a Ambiental (IA) y demás integrantes de la UGASA y la UEP.

Será responsable de la organización de las actividades locales de comunicación, difusión e información permanente con la población, de supervisar el cumplimiento por parte de la empresa contratista y ejecutar (junto al/a la GST) los mecanismos, procedimientos y demás acciones contempladas en el Programa de Comunicación Social. También colaborará en la vinculación del proyecto con los diversos actores sociales e institucionales del AI durante la ejecución y en la ejecución en tiempo y forma del PGST, con sus planes, programas y medidas específicas (Plan de Afectación de Activos, Programa de Comunicación Social, PAG, Programa de Afluencia de Trabajadores/as, Programa de Conformación/Fortalecimiento de Consorcios, lineamientos de vinculación con Pueblos Indígenas, etc.). Asegurará la interacción (previo al inicio de las obras y a lo largo de la ejecución del proyecto) entre la empresa contratista, el equipo técnico local y las familias beneficiarias directas e indirectas del proyecto. Se espera que además colabore en la incorporación de un enfoque transversal de género en todos los componentes, identificando e informando situaciones adversas y riesgos de exclusión que pudieran generar una brecha entre hombres y mujeres durante la ejecución del proyecto.

3.2 Funciones

El/la consultor/a llevará a cabo las actividades y tareas que se detallan a continuación, con el fin de implementar el Plan de Gestión Ambiental y Social y sus medidas correspondientes, establecidas en la Evaluación de Impacto Ambiental y Social del proyecto, y dar cumplimiento a lo establecido en el Manual Ambiental y Social de la DIPROSE - PROSAP.

Entre los actores sociales con los que deberá establecer interacción (previo al inicio de las obras y a lo largo de la ejecución del proyecto) se cuentan los/as destinatarios/as directos/as e indirectos/as, referentes de organizaciones locales, las Contratistas, autoridades municipales, personal de instituciones educativas, de salud, técnico-productivas presentes en el área de influencia del proyecto. El/la auxiliar territorial social desarrollará sus tareas en articulación permanente con el/la IA, el equipo técnico del proyecto y el EAS de la DIPROSE y bajo la coordinación del/de la GST y la UGASA. Para ello deberá contemplar todas las indicaciones incluidas en el PGAS del proyecto y las pautas especificadas en el Apéndice "Lineamientos generales para la inclusión de la perspectiva de género y ejecución de Programas de Acción de Género".

1. Realizar inspecciones sociales semanales en cada obra y área de influencia del proyecto, supervisar el cumplimiento por parte de las empresas contratistas de las medidas sociales establecidas en cada PMAS y en pliegos de licitación durante la/s obra/s.
2. Colaborar en las actividades del PGAS y de ATyC, interactuar en todo momento con el equipo técnico local, el/la GST, la UGASA de la UEP y el EAS de la DIPROSE.

3. Organizar, difundir y realizar las convocatorias a reuniones, talleres y demás actividades que requieran la asistencia de las familias destinatarias, según sea acordado con el/la GST, la UGASA y el equipo técnico local, tanto para ATyC como obra, las actividades vinculadas a la participación, comunicación y/o consulta a la población (convocatorias, disposición de lugar de encuentro, preparación de materiales, traslados, etc.) y las acciones de sensibilización, difusión y convocatoria a las familias destinatarias de la conformación y/o consolidación del Consorcio de Operación / Usuarios (según corresponda) y asegurar las gestiones interinstitucionales necesarias a tal fin.
4. Asistir al/a la GST en el cumplimiento de la legislación social nacional, provincial y municipal aplicable durante todo el proyecto, y lo establecido en el PGAS de la EIAS, PMAS y especificaciones sociales de los pliegos de licitación.
5. Trabajar articuladamente y en constante comunicación con el/la GST, el/la IA y el equipo técnico de ejecución, como así también con el/la RS y/o RA de las contratistas e informar al/a la GST y/o a la UGASA cada incumplimiento de aspectos sociales del PMAS u otras del PGAS, y las gestiones realizadas para resolverlos.
6. Prestar asistencia al/a la GST, en la implementación del Plan de Gestión Social del Territorio (PGST) a su cargo durante todo el ciclo del proyecto y garantizar la ejecución de todos sus planes, programas, mecanismos y medidas, incluyendo el PAG, el Plan de Afectación de Activos y el Plan de Pueblos Indígenas, en caso de corresponder, así como también demás medidas sociales específicas incluidas en el PGAS. El mismo consta de:
 - ✓ Programa de Comunicación Social (PCS), que incluye:
 - Mecanismo de Gestión de Consultas e Inquietudes y Conflictos (MGlyC) integral del proyecto y el Mecanismo de Quejas y Reclamos de obra (MQyR) específico que lo compone.
 - Taller/es de presentación de proyecto y de obra y de información permanente a la población local, que deberá organizar y realizar junto con el/la GST, en conjunto con el equipo técnico local, la/s contratista/s y la UEP.
 - Procedimiento de Aviso de Obra y Señalética Preventiva
 - Lineamientos para la vinculación con comunidades indígenas
 - Acciones de comunicación y convocatorias a talleres de capacitación, asistencia técnica, información permanente y acciones de fortalecimiento institucional del proyecto. Elaboración de piezas de comunicación y gestionar la difusión y acceso a la información de la población local (folletos digitales, comunicados radiales, comunicados gráficos, redes sociales, etc.)
 - ✓ Programa de Acción de Género (PAG)
 - Asegurar la incorporación de un enfoque transversal de género en todas las acciones del proyecto, identificando y contemplando situaciones adversas y riesgos de exclusión que pudieran generar una brecha entre hombres y mujeres durante la ejecución del proyecto.
 - Colaborar con el/la GST en la elaboración inmediata del cronograma de actividades y entrega, a los 3 meses de inicio del proyecto, del Diagnóstico Social de Género del AI, su relevamiento (encuesta) de mujeres rurales; la matriz de procesamiento de datos, su mapa de actores y de una Propuesta de Intervención de Género integral del proyecto. Asimismo, implementará junto al/a la GST desde la entrega hasta el cierre del mismo, la Propuesta de Intervención de Género (en obra y en ATyC) y sus informes y reportes mensuales, semestrales y de cierre.
 - Organización de talleres, charlas, capacitaciones en perspectiva de género destinadas al equipo técnico de ejecución, a la población del AI y al personal de obra.
 - Para la implementación se respetarán las indicaciones establecidas en los "Lineamientos generales para la inclusión de la perspectiva de género y ejecución de Programas de Acción de Género"¹.
 - ✓ Programa de Fortalecimiento Institucional para el proceso integral de relocalización voluntaria de familias criollas y Programa de Fortalecimiento para la creación de Consorcios de Uso de Agua.
 - ✓ Programa de Afluencia de Trabajadores/as (PAT)
 - Inspeccionar su implementación en cada obra del proyecto².

¹ Documento anexo de género del PGAS

² Ver los contenidos de este Programa en la sección correspondiente del anexo PGAS. Entre las principales medidas se encuentran: elaboración, capacitación y cumplimiento del código de conducta y vinculación con la población local del personal de obra con perspectiva de género; porcentaje de contratación de trabajadores/as con residencia local, realización del análisis y reporte de afluencia de trabajadores/as, inducción perspectiva de género y Protocolo de reporte y respuesta a Violencia de Género (VDG), etc.



- ✓ Plan de Pueblos Indígenas, en caso que corresponda o contemple su elaboración durante la ejecución.
 - ✓ Plan de Afectación de Activos (PAA) o Medida de contianencia por potencial afectación de activos por replanteo de obra, según corresponda e indique el/la GST, junto con el equipo técnico de la UEP, así como también cumplir con lo que sea requerido por el EAS de la DIPROSE al respecto.
 - ✓ Seguimiento y monitoreo de aspectos e indicadores sociales
 - ✓ Plan de Manejo Ambiental y Social de obra (PMAS) de la/s empresa/s contratista/s : Programa de Manejo de Patrimonio/Recursos Culturales Físicos, Programa de Restauraciones posteriores a la finalización de la obra civil, Programa de Capacitación Ambiental y Social del Personal de Obra y Programa de Comunicación de Obra.
7. Colaborar con el/la GST, antes del inicio de cada obra, en la elaboración, relevamiento de información del AI y/o revisión de documentos requeridos por el proyecto (Actas de Inicio de Aspectos Ambientales y Sociales. y sus relevamientos de condiciones sociales previas -Anexos-, Planes de Manejo Ambiental y Social (PMAS) de las contratistas, notas y obtención de documentación local y de beneficiarias/os, Programa de Capacitación Ambiental y Social al personal de obra directo e indirecto presentado en cada PMAS y su cronograma, Código de Conducta y relacionamiento con la comunidad vinculante con perspectiva de género con sanciones de cada contratista, informes mensuales, etc.).
 8. Organizar y realizar, junto con el/la GST y el equipo del proyecto y de las contratistas, los talleres de presentación del proyecto dirigidos a la población afectada, destinataria y/o del área de influencia.
 9. Prestar asistencia al/a la GST en la elaboración del mapa de actores sociales e institucionales locales clave para la ejecución del proyecto, para toda el área de influencia del mismo.
 10. Colaborar y/o realizar con el/la GST y equipo técnico de ejecución las (i) capacitaciones sociales y ambientales al personal de la obra; (ii) implementación del Programa de Comunicación Social con la comunidad eventualmente afectada por la obra; (iii) supervisión del Programa de Afluencia de Trabajadores/as; iv) informarse de cualquier hecho, inquietud o reclamo relevante que se genere, etc.
 11. Prestar asistencia en el seguimiento de la implementación de las medidas del PGAS y PGST ante contingencias sociales, eventos de hallazgo de patrimonio cultural físico, arqueológico o paleontológico que se pudieran producir; en forma coordinada con todos los actores que intervienen en el proyecto. Informar al/a la GST y al equipo técnico local de inmediato cualquier novedad sobre contingencias ambientales y/o sociales, accidentes laborales o de terceros y/o hallazgos que se pudieran producir en las obras.
 12. Asegurar que todos los eventos de capacitación y/o difusión (obra y ATyC) sean abordados con perspectiva de género: i) difusión y convocatoria; ii) espacios de cuidado; iii) registros de participación con información diferenciada por sexo.
 13. Colaborar con el/la GST y el/la IA en la confección y envío al EAS de la DIPROSE de cada Informe (mensual, semestral, de Cierre Ambiental y Social de cada obra, de cierre del PAG y del proyecto en general).
 14. Proponer al/a la GST los ajustes necesarios a los planes y programas específicos sociales que considere pertinentes para el proyecto en general y que fueran elaborados en la etapa de formulación (PPI, PAA/PR, PCS, PAG, PAT, Programa de Capacitaciones específicas, etc.).
 15. Colaborar en la planificación de tareas, organización y capacitación social y de abordaje socio-territorial del equipo técnico local junto a los responsables de la Oficina del MAGyP en Santa Victoria Este y en las tareas sociales que sean requeridas por la UGASA y el EAS de la DIPROSE.
 16. Elaborar y presentar al/a la GST y por su intermediario al EAS los informes mensuales de visitas, cumplimiento de acciones y demás actividades realizadas en el marco de su contratación. Deberá anexar fotografías y documentación respaldatoria de los productos y avances informados, y enviarlos al/a la GST entre el 1 y el 5 de cada mes para su revisión y envío al EAS. Si el proyecto contara con un PAA deberá asimismo adjuntar la información requerida por el/la GST al respecto.

3.3 Productos Esperados:

El/la Consultor/a además de las tareas enumeradas, comunicará los desvíos de la gestión social del territorio al/a la GST, la UGASA y al EAS de la DIPROSE, y propondrá medidas correctivas correspondientes. El/la Consultor/a tendrá

375

ESCORIA

RINA DE TORRES
Programa Leyes y Decretos
Secretaría Gral. de Gobernación

libre acceso en todo momento a instalaciones y oficinas a disposición del Proyecto y podrá hacer uso de ellas y de su equipamiento.

Insumos a Proporcionar al/la Consultor/a:

1. Documentación general y específica del Proyecto.
2. Equipamiento (informática y oficina).
3. Útiles y consumibles (informática y oficina).

Documentación a presentar por el/la Consultor/a:

Los diferentes tipos de informes deberán ser elevados al/a la GST hasta el día 5 del mes siguiente y hasta el día 10 por este al Equipo Ambiental y Social (EAS) de la DIPROSE. Los mismos además deberán ser adelantados en formato Word y vía correo electrónico a dicho Equipo y a la Unidad Ejecutora Provincial para su revisión y aprobación. Los documentos serán presentados impresos en formato papel firmados por mesa de entradas y enviados por correo electrónico en formato digital.

Informes Mensuales

Deberá presentar al/a la GST y por su intermediario al EAS de la DIPROSE y a la UGASA, informes mensuales de las actividades realizadas en el marco de la contratación y de la implementación del PGAS, de su PGST, PMAS de la contratista y otros programas y mecanismos sociales del proyecto. Los informes deberán contener fotografías, planillas, relevamientos y toda la documentación respaldatoria de los productos y avances informados y/o solicitados por el/la GST y el EAS de la DIPROSE. Los informes mensuales deben contener, además de las actividades realizadas, las principales demandas y/o necesidades que se vayan identificando durante la ejecución del proyecto y que puedan ser atendidas por algunos de los Planes y/o Programas.

Informes Semestrales

Deberá presentar informes semestrales de seguimiento (según año calendario) al/a la GST y por su intermedio al EAS de la DIPROSE y a la Coordinación de la UEP, basados en los contenidos de los informes mensuales, anexos y requerimientos de reportes de seguimiento y evaluación de la DIPROSE.

Informe Final

Deberá presentar al EAS de la DIPROSE y a la UEP un informe final con todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del proyecto basándose en lo establecido en el PGAS y demás documentos de proyecto. Los documentos serán presentados impresos en papel blanco A4 en dos (2) copias y enviados por correo electrónico en formato digital. Las planillas de cálculo serán confeccionadas en Excel.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

4.1 Tipo de Contratación:

Locación de Obra.

Se contratará un/a consultor/a individual de acuerdo a las normas generales del Manual de Procedimientos vigente de la DIPROSE.

4.2 Calificaciones del/de la profesional

El/la candidato/a deberá contar con formación en el campo de las Ciencias Sociales, con título y con al menos 3 años de experiencia en trabajos similares en ámbitos rurales de acuerdo al perfil mencionado en el Objetivo de la contratación. Deberá tener experiencia en ejecución de proyectos públicos de desarrollo en territorios rurales y trabajo con organizaciones de productores/as rurales, comunidades y productores/as individuales. Deberá contar con experiencia de trabajo social en el área de influencia, con experiencia y/o formación en implementación de perspectiva de género, amplio conocimiento de la zona y de las problemáticas locales y haber participado en equipos de trabajo interdisciplinarios.

4.3 Procedimiento de Selección y Calificación

El/la consultor/a individual será seleccionado/a a partir de una terna, aplicando los criterios y ponderaciones que se describen a continuación:

375

ES COPIA

RINA R. DE TORRES
 Programa Leyes y Decretos
 Secretaría Gral. de Gobernación



2º	14/01/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
3º	21/01/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
4º	31/01/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
5º	14/02/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
6º	28/02/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
7º	31/03/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
8º	30/04/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
9º	31/05/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
10º	30/06/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
11º	31/07/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
12º	31/08/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
13º	30/09/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.
14º	31/10/2022	55.000	Aprobación del Informe Final por el EAS y el/la director/a General de la DIPROSE o responsable del

FACTORES	RANGOS	PUNTAJE
1. Nivel Académico	Título de Grado	20
	Terciario / Tecnicatura	15
	Secundaria	5
2. Experiencia Profesional	9 años o más	20
	Entre 4 y 8 años	15
	3 años	10
3. Experiencia en ejecución de proyectos de desarrollo en zonas rurales	9 años o más	25
	Entre 4 y 8 años	20
	Entre 1 y 3 años	15
4. Disponibilidad para vivir en SVE	Si	15
	No	5
5. Antecedentes en proyectos o equipos de trabajo con transversalidad de género, de comunicación comunitaria y/o realización de talleres participativos	6 años o más	20
	De 3 a 5 años	15
	Entre 1 y 2 años	10
PUNTAJE MÁXIMO TOTAL		100
PUNTAJE MÍNIMO PARA CALIFICAR		60

El puntaje máximo a ser obtenido por un candidato es de 100 puntos, al aplicar el valor máximo de ponderación de cada criterio. El puntaje mínimo aceptable será de 60 puntos.

5. LOGÍSTICA Y CALENDARIO

5.1 Localización

El/la consultor/a realizará sus actividades y/o tareas en el área de influencia del proyecto y en la oficina del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación en Santa Victoria Este, debiendo concurrir a la oficina de la Unidad Ejecutora Provincial del proyecto cuantas veces sea necesario y/o le sea requerido por la UGASA de la UEP y/o por el EAS de la DIPROSE.

5.2 Fecha de inicio y período de ejecución

El/la contratado/a desarrollará sus tareas con inicio el 1° de enero de 2022, finalizando en 31 de octubre de 2022.

5.3 Remuneración

La remuneración total a percibir por el/la Auxiliar Social Territorial por el presente contrato, en concepto de honorarios equivale a un total de pesos setecientos setenta mil (\$770.000,00) pagaderos conforme al siguiente cronograma de pagos más abajo mencionado. La última cuota será liberada contra aprobación del Informe Final por el EAS y el Director General de la DIPROSE.

Calendario de Pagos

N° de pago	Fecha de pago prevista	Monto por Informe en \$	Condicionado a
1º	03/01/2022	55.000	Aprobación del Informe de avance con plan de trabajo por el/la Coordinador o responsable correspondiente UEP/UGASA.

ES COPIA

375



RINA R. DE TORRES
Programa Leyes Y Decretos
Secretaría Gral. de la Gobernación

área correspondiente.

Total del Contrato: \$ 770.000,00	
-----------------------------------	--

5.4 Fuente de financiamiento

Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DIPROSE) – Préstamo BID 3805/OC AR.

Firma Consultor

MERCEDES
SUSANA
AVILA
DNI
21323763