

LEY N° 1808 (1)
(Número Original 530)

**Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos de la Administración
para el año 1939**

Salta, Abril 29 de 1939.

Por cuanto:

**El Senado y la Cámara de Diputados de la Provincia de Salta,
Sancionan con Fuerza de**

L E Y :

Artículo 1º — El Presupuesto General de Gastos de la Administración para el ejercicio económico del año 1939, queda fijado en: Siete Millones Doscientos Cuarenta y Siete Mil Setecientos Ochenta y Cuatro Pesos con Veinte Centavos Moneda Nacional de Curso Legal, distribuidos en la siguiente forma:

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|----------------------------|---|----------------|--------------|--------------|
| PODER LEGISLATIVO | | | | |
| INCISO 1º | | | | |
| Cámara de Senadores | | | | |
| ITEM 1º | | | | |
| 1 | Senadores a \$ 300. c/u. | 21 | \$ 6.500.— | |
| 2 | Secretario | 1 | " 400.— | |
| 3 | Secretario 2º | 1 | " 350.— | |
| 4 | Auxiliar 1º | 1 | " 250.— | |
| 5 | Auxiliar Taquígrafo para ambas Cámaras | 1 | " 200.— | |
| 6 | Escribientes 1º a \$ 175 | 2 | " 350.— | |
| 7 | Escribiente p/presidencia | 1 | " 150.— | |
| 8 | Ordenanza | 1 | " 110.— | |

(1) Modificada por Ley N° 1826 (Número Original 548)

| Artículo | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|-----------------|--|----------------|--------------|--------------|
| 9 | Mensajero | 1 \$ 70.— | | |
| 10 | Para impresiones y gastos | " 300.— | | |
| | | | \$ 8.480.— | \$ 101.760.— |
| 11 | Para uniformes de Ordenanza y Mensajero | | " 400.— | \$ 102.160.— |
| | Cámara de Diputados | | | |
| | ITEM 2º | | | |
| 1 | Diputados a \$ 300 c/u. | 32 \$ 9.600.— | | |
| 2 | Secretario | 1 " 400.— | | |
| 3 | Secretario 2º | 1 " 350.— | | |
| 4 | Taquígrafo ambas Cámaras | 1 " 350.— | | |
| 5 | Auxiliar 1º | 1 " 250.— | | |
| 6 | Auxiliar 3º | 1 " 200.— | | |
| 7 | Escribiente 1º | 1 " 175.— | | |
| 8 | Ordeñanza | 1 " 120.— | | |
| 9 | Mensajero | 1 " 100.— | | |
| 10 | Para impresiones y gastos | " 360.— | | |
| | | | \$ 11.905.— | \$ 142.860.— |
| 11 | Para uniforme de Ordenanza y Mensajero | | " 400.— | \$ 245.420.— |
| | Poder Judicial | | | |
| | INCISO 2º | | | |
| | CORTE DE JUSTICIA | | | |
| 1 | Ministros a \$ 1.000 c/u. | 7 \$ 7.000.— | | |
| 2 | Secretario Letrado de la Corte y Sala 1º | 1 " 600.— | | |
| 3 | Secretario Sala 2º y Habili- | | | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------|---|---------|-------------|--------------|
| | tado Pagador | 1 \$ | 500.— | |
| 4 | Inspector Justicia p Juzgados Campana, título Abogado, Escribano o Procurador | 1 " | 350.— | |
| 5 | Viáticos para Insp. Justicia | 1 " | 150.— | |
| 6 | Oficial Ujier de la Corte Sa- la 1º | 1 " | 275.— | |
| 7 | Auxiliar de 1º Ujier de la Sala 2º | 1 " | 250.— | |
| 8 | Auxiliar de 1º | 1 " | 250.— | |
| 9 | Auxiliares de 3º \$ 200. c u. | 2 " | 400.— | |
| 10 | Escribiente de 2º \$ 150 c u. | 4 " | 600.— | |
| 11 | Auxiliar 2º Encargado de Registro de Mandatos | 1 " | 225.— | |
| 12 | Escribiente de 2º | 1 " | 150.— | |
| 13 | Ordenanzas a \$ 110. c u. | 7 " | 770.— | |
| 14 | Médico de Tribunales | 1 " | 350.— | |
| 15 | Secretario Auxiliar para Cá- mara de Paz | 1 " | 300.— | |
| 16 | Escribiente 2º para Cámara de Paz | 1 " | 150.— | |
| 17 | Para gastos de Secretaría y Biblioteca | " | 250.— | |
| | | | <hr/> | |
| | | | \$ 12.570.— | \$ 150.840.— |

Juzgados en lo Civil

ITEM 2º

| | | | |
|---|----------------------------|-----|---------|
| 1 | Jueces a \$ 800. c u. | 3 " | 2.400.— |
| 2 | Secretarios a \$ 500. c u. | 3 " | 1.500.— |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------|--|--------------|-------------|-------|
| 3 | Auxiliares 1º a \$ 250 c/u. | 6 \$ 1.500.— | | |
| 4 | Escribientes 2º \$ 150. c/u. | 6 " 900.— | | |
| 5 | Para gastos de Juzgado a \$ 25.— c/u. | " 75.— | | |
| | | <hr/> | | |
| | | \$ 6.375.— | \$ 76.500.— | |

Juzgado en lo Comercial

ITEM 3º

| | | | | |
|---|--|-------------|-------------|--|
| 1 | Juez | 1 \$ 800.— | | |
| 2 | Secretarios a \$ 500. c/u. | 2 " 1.000.— | | |
| 3 | Auxiliares 1º a \$ 250. c/u. | 2 " 500.— | | |
| 4 | Auxiliar 3º Encargado Re- gistro Comercio | 1 " 200.— | | |
| 5 | Escribiente 2º \$ 150. c/u. | 3 " 450.— | | |
| 6 | Para gastos Secretaría | " 25.— | | |
| | | <hr/> | | |
| | | \$ 2.975.— | \$ 35.700.— | |

Juzgados en lo Penal

ITEM 4º

| | | | | |
|---|---|--------------|-------------|--|
| 1 | Jueces a \$ 800. c/u. | 2 \$ 1.600.— | | |
| 2 | Secretarios a \$ 500. c/u. | 2 " 1.000.— | | |
| 3 | Auxiliares 1.º Ujieres a \$ 250.— c/uno | 4 " 1.000.— | | |
| 4 | Escribientes 2º a \$ 150. c/u. | 4 " 600.— | | |
| 5 | Para gastos de Secretaría y movilidad a \$ 50 c/u. | " 100.— | | |
| | | <hr/> | | |
| | | \$ 4.300.— | \$ 51.600.— | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|--------------------------------|--|------------|-------------|-------|
| Juzgado de Paz Letrado | | | | |
| ITEM 5º | | | | |
| 1 | Juez | 1 \$ | 650.— | |
| 2 | Secretario | 1 " | 300.— | |
| 3 | Auxiliar 3º Pro-Secretario | 1 " | 200.— | |
| 4 | Escribientes 2º Ujieres α | | | |
| | \$ 150.— c u. | 2 " | 300.— | |
| 5 | Escribiente 3º | 1 " | 125.— | |
| 6 | Para gastos Secretaría | " | 20.— | |
| | | | | |
| | | \$ 1.595.— | \$ 19.140.— | |
| Ministerio Público | | | | |
| ITEM 6º | | | | |
| 1 | Fiscales α \$ 700 c u. | 2 \$ | 1400.— | |
| 2 | Defensor de Menores, Pobres, Ausentes e Inscapaces | 1 " | 700.— | |
| 3 | Escribientes Fiscalía α \$ 150.— c u. | 2 " | 300.— | |
| 4 | Escribiente 2º p Defensoría | 1 " | 150.— | |
| 5 | Para gastos de oficina | " | 15.— | |
| | | | | |
| | | \$ 2.565.— | \$ 30.780.— | |
| Juzgados Paz de Partido | | | | |
| ITEM 7º | | | | |
| 1 | Jueces α \$ 180.— c u. | 2 \$ | 360.— | |
| 2 | Para gastos de Juzgado α \$ 20 c u. | " | 40.— | |
| | | | | |
| | | \$ 400.— | \$ 4.800.— | |

| Partida | Descripción | | Mensual | Anual | Total |
|---|---|---|------------|-------------|-------|
| Poder Ejecutivo | | | | | |
| INCISO 3º | | | | | |
| Gobernación | | | | | |
| ITEM 1º | | | | | |
| 1 | Gobernador | 1 | \$ 1.800.— | | |
| 2 | Vice - Gobernador | 1 | " 1.400.— | | |
| 3 | Secretario Privado | 1 | " 450.— | | |
| 4 | Escribiente 2a. p Secretaría | 1 | " 150.— | | |
| 5 | Para gastos de etiqueta del señor Gobernador | | " 400.— | | |
| 6 | Gastos de etiqueta del Vice - Gobernador | | " 200.— | | |
| | | | <hr/> | | |
| | | | \$ 4.400.— | \$ 52.800.— | |
| Personal de Servicio de la Gobernación | | | | | |
| ITEM 2º | | | | | |
| 1 | Chauffeur ascensorista | 1 | " 110.— | | |
| 2 | Ordenanza | 1 | " 110.— | | |
| 3 | Para gastos conservación automóvil Gobernación | | " 50.— | | |
| | | | <hr/> | | |
| | | | \$ 270.— | \$ 3.240.— | |
| Ministerio de Gobierno | | | | | |
| ITEM 3º | | | | | |
| 1 | Ministro | 1 | " 1.400.— | | |
| 2 | Sub - Secretario | 1 | " 600.— | | |
| 3 | Inspector General de Reparticiones dependientes | | | | |

| Partida | Descripción | | Mensual | Anual | Total |
|--|--|---|---------|------------|-------------|
| | de ambos Ministerios | 1 | " | 500.— | |
| 4 | Oficial Mayor. Recopila- dor Estadística | 1 | " | 450.— | |
| 5 | Oficial Primero | 1 | " | 300.— | |
| 6 | Auxiliar 3a. Encargado Mesa de Entradas | 1 | " | 200.— | |
| 7 | Escribientes 1a. a \$ 175.— c u. | 4 | " | 700.— | |
| 8 | Escribiente 2.a | 1 | " | 150.— | |
| 9 | Encargado Registro Oficial | 1 | " | 175.— | |
| 10 | Escribiente 2a. Encarga- do Boletín Oficial | 1 | " | 150.— | |
| | | | | \$ 4.625.— | \$ 55.500.— |
| Personal de Servicio Mi- nisterio de Gobierno | | | | | |
| ITEM 4º | | | | | |
| | 1 Mayordomo | 1 | " | 185.— | |
| | 2 Ascensorista | 1 | " | 110.— | |
| | 3 Ordenanzas a \$ 110 c u. | 2 | " | 220.— | |
| | 4 Mensajeros a \$ 110 c u | 2 | " | 220.— | |
| | 5 Encargado Obras Sanita- rias Casa de Gobierno | 1 | " | 110.— | |
| | | | | \$ 845.— | \$ |
| Registro Inmobiliario | | | | | |
| ITEM 5º | | | | | |
| | 1 Director | 1 | " | 500.— | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------|---|---------|------------|-------------|
| 2 | Auxiliar 1a. Sub - Director Encargado Reg. e Indices | 1 \$ | 250.— | |
| 3 | Auxiliar 3a. Encargado Copiador Informes | 1 " | 200.— | |
| 4 | Auxiliar 3a. Encargado Mesa de Entradas y Estadística | 1 " | 200.— | |
| 5 | Escribientes 2a. a \$ 150 c u. | 5 " | 750.— | |
| 6 | Ordenanza | 1 " | 110.— | |
| 7 | Para alquiler de casa | " | 120.— | |
| | | | \$ 2.130.— | \$ 25.560.— |

Registro Civil Capital

ITEM 6°

| | | | |
|----|---|------|---------|
| 1 | Director General | 1 \$ | 500.— |
| 2 | Sub - Director | 1 " | 350.— |
| 3 | Secretario Auxiliar 3a. | 1 " | 200.— |
| 4 | Auxiliar 3a. Jefe Archivo | 1 " | 200.— |
| 5 | Auxiliar 3a. Inspector | 1 " | 200.— |
| 6 | Auxiliar 3a. Encargado Mesa de Entradas | 1 " | 200.— |
| 7 | Escribientes 2a. a \$ 150 c u. | 7 " | 1.050.— |
| 8 | Escribientes 3a. a \$ 125 c u. | 8 " | 1.000.— |
| 9 | Escribiente 1a. Encargado Archivo | 1 " | 175.— |
| 10 | Encargado Impresiones Digitales | 1 " | 100.— |
| 11 | Encargado Demografía | | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------|--------------------------------------|---------|---------|-------------|
| | hospitales | 1 \$ | 70.— | |
| 12 | Ordenanza | 1 " | 110.— | |
| 13 | Para gastos de oficina y franqueo | " | 100.— | |
| 14 | Para viáticos y movilidad Inspc. | " | 120.— | |
| 15 | Para alquiler de casa | " | 160.— | |
| | | | <hr/> | |
| | | \$ | 4.535.— | \$ 54.420.— |

Registro Civil Campaña

ITEM 7º

| | | | | |
|---|---|------|---------|-------------|
| 1 | Encargados 1a. categoría a \$ 100 c/u. | 6 \$ | 600.— | |
| 2 | Encargados 2a. categoría a \$ 70 c/u. | 18 " | 1.260.— | |
| 3 | Encargados 3a. categoría a \$ 60 c/u. | 17 " | 1.020.— | |
| 4 | Encargados 4a. categoría a \$ 50 c/u. | 41 " | 2.050.— | |
| 5 | Sobresueldo Habilitado Pagador | " | 50.— | |
| | | | <hr/> | |
| | | \$ | 4.980.— | \$ 59.760.— |

Policia Capital

ITEM 8º

| | | | | |
|---|----------------------|------|-------|--|
| 1 | Jefe | 1 \$ | 800.— | |
| 2 | Comisario de Ordenes | | | |
| | 2º Jefe | 1 " | 550.— | |

| Partida | Descripción | | Mensual | Anual | Total |
|---------------------------|--|------|---------|-------|-------|
| 3 | Secretario General | 1 " | 480.— | | |
| 4 | Comisario Inspector General | 1 " | 450.— | | |
| 5 | Asesor Letrado | 1 " | 250.— | | |
| Secretaría Policía | | | | | |
| 6 | Sub - Secretario | 1 \$ | 240.— | | |
| 7 | Auxiliar 3a. | 1 " | 200.— | | |
| 8 | Escribiente 1a. | 1 " | 175.— | | |
| 9 | Escribientes 2a. a \$ 150 c/u | 2 " | 300.— | | |
| 10 | Escribiente 3a. | 1 " | 125.— | | |
| 11 | Auxiliar 2a. Encargado Mesa de Entradas | 1 " | 225.— | | |
| 12 | Escribiente 2a. para Mesa de Entradas | 1 " | 150.— | | |
| 13 | Escribiente 3a. para Mesa de Entradas | 1 " | 125.— | | |
| 14 | Encargado de Estadística y Archivo | 1 " | 200.— | | |
| 15 | Escribiente 2a. para Estadística y Archivo | 1 " | 150.— | | |
| 16 | Encargado Depósito y Suministros | 1 " | 225.— | | |
| 17 | Escribiente 3a. | 1 " | 125.— | | |
| Tesorería Policial | | | | | |
| 18 | Tesorero Contador | 1 " | 400.— | | |
| 19 | Auxiliar 3a. Tesorería | 1 " | 200.— | | |
| 20 | Escribiente 2a. | 1 " | 150.— | | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------------------------------|--|------------|-------------|-------|
| Consultorio Médico | | | | |
| 21 | Médico Policía | 1 \$ | 350.— | |
| 22 | Idóneo Farmacia | 1 " | 200.— | |
| 23 | Enfermero | 1 " | 175.— | |
| Maestranza | | | | |
| 24 | Chauffeur Jefatura | 1 \$ | 150.— | |
| 25 | Conductor Ambulancia | 1 " | 120.— | |
| 26 | Ordenanza | 1 " | 110.— | |
| | | | | |
| | | \$ 6.625.— | \$ 79.500.— | |
| División Investigaciones | | | | |
| ITEM 9° | | | | |
| 1 | Jefe | 1 \$ | 450.— | |
| 2 | Segundo Jefe | 1 " | 300.— | |
| 3 | Auxiliar 2° | 1 " | 225.— | |
| 4 | Escribientes 1° a \$ 175 c/u. | 3 " | 525.— | |
| 5 | Escribientes 2° a \$ 150. c/u. | 3 " | 450.— | |
| 6 | Oficiales de Guardia a \$ 150 c/u. | 3 " | 450.— | |
| 7 | Escribiente 2° Encargado Mesa Entradas | 1 " | 150.— | |
| 8 | Escribientes 4° a \$ 100 c/u. | 2 " | 200.— | |
| 9 | Agentes de 1a. a \$ 150 c/u. | 10 " | 1.500.— | |
| 10 | Agentes de 2a. a \$ 120 c/u. | 10 " | 1.200.— | |
| 11 | Agentes de 3a. a \$ 100 c/u. | 10 " | 1.000.— | |
| Gabinete Dactiloscópico | | | | |
| 12 | Encargado | 1 \$ | 250.— | |
| 12 | Sub - Encargado Escrib. 1° | 1 " | 175.— | |
| 14 | Jefe Laboratorio Científico | 1 " | 225.— | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|-------------------|--------------------------------|---------|------------|--------------|
| 15 | Escribiente 2º α 150 c u. | 2 | \$ 300.— | |
| 16 | Escribientes 3a. α \$ 125 c u. | 7 | " 875.— | |
| 17 | Fotógrafo | 1 | " 125.— | |
| Maestranza | | | | |
| 18 | Chauffeur | 1 | \$ 120.— | |
| 19 | Ordenanza | 1 | " 80.— | |
| | | | <hr/> | |
| | | | \$ 8.600.— | \$ 103.200.— |

Comisarias Seccionales

ITEM 10º

| | | | | |
|----|--|-----|------------|--|
| 1 | Comisarios de Secciones α \$ 300 c u. | 2 | \$ 600.— | |
| 2 | Sub - Comisarios α \$ 240 c u. | 4 | " 960.— | |
| 3 | Oficiales Insp. α \$ 175 c u. | 6 | " 1.050.— | |
| 4 | Oficiales Meritorios α \$ 150 c u. | 4 | " 600.— | |
| 5 | Oficiales de Guardia α \$ 140 c u. | 6 | " 840.— | |
| 6 | Sargentos 1º α \$ 130 c u. | 6 | " 780.— | |
| 7 | Sargentos 2º α \$ 120 c u. | 6 | " 720.— | |
| 8 | Cabos 1º α \$ 115 c u. | 6 | " 690.— | |
| 9 | Cabos 2º α \$ 110 c u. | 6 | " 660.— | |
| 10 | Agentes α \$ 100 c u | 125 | " 12.500.— | |

Comisaría de Tablada

| | | | | |
|----|----------------------|---|-------------|--------------|
| 11 | Comisario de Tablada | 1 | " 180.— | |
| | | | <hr/> | |
| | | | \$ 19.580.— | \$ 234.900.— |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------------------------|---------------------------------|---------|-------------|--------------|
| Cuerpo de Bomberos | | | | |
| ITEM 11º | | | | |
| 1 | Mayor Jefe del Cuerpo | 1 \$ | 300.— | |
| 2 | Capitán | 1 " | 250.— | |
| 3 | Teniente 1º | 1 " | 200.— | |
| 4 | Teniente | 1 " | 185.— | |
| 5 | Sub Tenientes α | | | |
| | \$ 170 c u | 4 " | 680.— | |
| 6 | Sargento 1º | 1 " | 130.— | |
| 7 | Sargento α \$ 120 c u. | 3 " | 360.— | |
| 8 | Cabos 1º α \$ 115 c u. | 3 " | 345.— | |
| 9 | Cabos α \$ 110 c u. | 3 " | 330.— | |
| 10 | Soldados α \$ 100 c u. | 75 " | 7.500.— | |
| 11 | Encargado Taller Mec. y Car. | 1 " | 180.— | |
| 12 | Armero Electricista | 1 " | 125.— | |
| | | | <hr/> | |
| | | | \$ 10.585.— | \$ 127.020.— |

Escuadrón de Seguridad

| | | | | |
|----------|----------------------------------|------|---------|--|
| ITEM 12º | | | | |
| 1 | Mayor Jefe | 1 \$ | 300.— | |
| 2 | Sub - Tenientes α \$ 170 c u. | 2 " | 340.— | |
| 3 | Sargentos 1º α \$ 130 c u. | 2 " | 260.— | |
| 4 | Sargentos α \$ 120 c u. | 2 " | 240.— | |
| 5 | Cabos 1º α \$ 115 c u. | 2 " | 230.— | |
| 6 | Soldados α \$ 100 c u. | 22 " | 2.200.— | |
| 7 | Herrador | 1 " | 120.— | |
| 8 | Talabartero | 1 " | 100.— | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---|---|---------|---------|-------------|
| 9 | Caballerizo | 1 \$ | 100.— | |
| 10 | Conductor carros | 1 " | 80.— | |
| | | | | |
| | | \$ | 3.970.— | \$ 47.640.— |
| Escuela de Cadetes y Sumarientes | | | | |
| ITEM 13' | | | | |
| 1 | Comisario Instructor Sumar | 1 \$ | 250.— | |
| 2 | Sub Comisario | 1 " | 200.— | |
| | | | | |
| | | \$ | 450.— | \$ 5.400.— |
| Banda de Música | | | | |
| ITEM 14' | | | | |
| 1 | Director de Banda | 1 \$ | 300.— | |
| 2 | Para sueldos músicos y menores aprendices | " | 3.000.— | |
| 3 | Para adquisición y reparación de instrumentos y gastos inherentes | " | 100.— | |
| | | | | |
| | | \$ | 3.400.— | \$ 40.800.— |
| Cárcel Penitenciaria | | | | |
| ITEM 15' | | | | |
| 1 | Alcaide de Cárcel | 1 \$ | 200.— | |
| 2 | Sub - Alcaide | 1 " | 150.— | |
| 3 | Escribientes 3' | 1 " | 125.— | |
| 4 | Celadores a \$ 110 c/u. | 7 " | 770.— | |
| 5 | Ecónomo | 1 " | 150.— | |
| 6 | Requisadora | 1 " | 80.— | |
| 7 | Peluquero | 1 " | 100.— | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|----------------|--|----------------|--------------|--------------|
| 8 | Encargado Obras Sanitarias | 1 \$ 60.— | | |
| | | | | |
| | | | \$ 1.635.— | \$ 19.620.— |
| | Manutención de Presos | | | |
| ITEM 16º | | | | |
| 1 | Para manutención de presos y menores aprendices de la Banda de Música | | \$ 45.000.— | |
| | Servicio de Luz, Policía Capital | | | |
| ITEM 17º | | | | |
| 1 | Para gasto de luz, local Policía Capital | | \$ 5.000.— | |
| | Forraje | | | |
| ITEM 18º | | | | |
| 1 | Para gastos forraje y pastaje del ganado de la Policía | | \$ 15.000.— | |
| | Alquileres | | | |
| ITEM 19º | | | | |
| 1 | Para gastos de alquileres de locales de Policía | \$ 40.— | \$ 4.800.— | |
| | Gastos Generales Policía Capital | | | |
| ITEM 20º | | | | |
| 1 | Para atender gastos de enfermería, movilidad, provisiones de boca, herrajes, útiles de escritorio, telegramas, franqueo, | | | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------------------------|--|---------|-------------|-------|
| | fórmulas, impresos, reparaciones de armamentos, extraordinarios, reservados de servicio, remonta y premio de costancia | | \$ 74.840.— | |
| Policía de Campaña | | | | |
| ITEM 21° | | | | |
| 1 | Habilitado Pagador | 1 | \$ 240.— | |
| 2 | Escribiente la. para Habilitado Pagador | 1 | " 175.— | |
| 3 | Comisario Inspector | 1 | " 240.— | |
| 4 | Comisarios de Primera a \$ 240.— c/u. | 7 | " 1.680.— | |
| 5 | Comisarios de Segunda a \$ 200.— c/u. | 13 | " 2.600.— | |
| 6 | Comisarios de Tercera a \$ 180.— c/u. | 25 | " 4.500.— | |
| 7 | Sub-Comisarios de Primera a \$ 120.— c/u. | 29 | " 3.480.— | |
| 8 | Sub-Comisarios de Segunda a \$ 100.— c/u. | 53 | " 5.300.— | |
| 9 | Oficiales Actuación a \$ 90.— c/u. | 24 | " 2.160.— | |
| 10 | Agentes de 1° a \$ 80. c/u. | 115 | " 9.200.— | |
| 11 | Agentes de 2° a \$ 70. c/u. | 152 | " 10.640.— | |
| 12 | Viáticos para Comisarios Inspector Tabacal y Anta | " | 480.— | |
| 13 | Viáticos para Comisaría Cachi | " | 200.— | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|----------------|--|----------------|--------------|--------------|
| 14 | Para gastos de las Comisarias | \$ 2.780.— | | |
| | | | | |
| | | \$ 43.675.— | \$ 524.100.— | |
| | Vestuario Policía de la Capital y Campaña | | | |
| | ITEM 22° | | | |
| 1 | Para vestuario de Policía Capital y Campaña, calzado, equipos y otros enseres de Cuartel | | \$ 60.000.— | |
| | Imprenta Oficial | | | |
| | ITEM 23° | | | |
| 1 | Regente | 1 \$ | 150.— | |
| 2 | Jefe Taller | 1 " | 120.— | |
| 3 | Para materiales, repuestos y jornales | " | 500.— | |
| | | | | |
| | | \$ 770.— | \$ 9.240.— | |
| | Archivo General | | | |
| | ITEM 24° | | | |
| 1 | Jefe | 1 \$ | 500.— | |
| 2 | Auxiliar 1°, 2° Jefe | 1 " | 250.— | |
| 3 | Auxiliares 3° a \$ 200. c/u. | 2 " | 400.— | |
| 4 | Escribiente 1° | 1 " | 175.— | |
| 5 | Escribiente 2° a \$ 150. c/u. | 10 " | 1.500.— | |
| 6 | Ordenanza | 1 " | 110.— | |
| | | | | |
| | | \$ 2.935.— | \$ 35.220.— | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|--|---|---------|------------|-------------|
| 7 | Para adquisición de una estantería y otros | | \$ 1.000.— | |
| | | | | \$ 36.220.— |
| Biblioteca Provincial, | | | | |
| ITEM 25° | | | | |
| 1 | Director | 1 \$ | 300.— | |
| 2 | Secretario Tesorero | 1 " | 200.— | |
| 3 | Escribientes 2° a \$ 150. c u. | 4 " | 600.— | |
| 4 | Escribientes 3° a \$ 125. c u. | 3 " | 375.— | |
| 5 | Ordenanza | 1 " | 110.— | |
| 6 | Para alquiler de casa | " | 260.— | |
| 7 | Para impresiones, adquisición libros, suscripción | " | 200.— | |
| | | | \$ 2.045.— | \$ 24.540.— |
| Representación Legal de la | | | | |
| Provincia en la Capital Federal | | | | |
| ITEM 26° | | | | |
| 1 | Representante Legal | 1 \$ | 250.— | |
| 2 | Escribiente | 1 " | 125.— | |
| | | | \$ 375.— | \$ 4.500.— |
| 3 | Para gastos de escritorio | | \$ 200.— | |
| | | | | \$ 4.700.— |
| Departamento Provincial del | | | | |
| Trabajo | | | | |
| ITEM 27° | | | | |
| 1 | Director | 1 \$ | 500.— | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------|---|---------|------------|-------------|
| 2 | Asesor Letrado | 1 \$ | 250.— | |
| 3 | Secretario Insp. General | 1 " | 275.— | |
| 4 | Inspectores Auxiliares de 3º a \$ 200.— c/u. | 3 " | 600.— | |
| 5 | Delegados Rentados de 1º a \$ 150.— | 4 " | 600.— | |
| 6 | Delegados Rentados de 2º a \$ 120.— c/u. | 3 " | 360.— | |
| 7 | Delegados Rentados de 3º a \$ 90.— c/u. | 4 " | 360.— | |
| 8 | Escribientes 2º 150.— c/u. | 2 " | 300.— | |
| 9 | Escribientes 3º \$ 125.— c/u. | 2 " | 250.— | |
| 10 | Ordenanza | 1 " | 110.— | |
| 11 | Chauffeur | 1 " | 110.— | |
| 12 | Para gastos de movilidad y viáticos | " | 300.— | |
| 13 | Para gastos de escritorio y judiciales | " | 150.— | |
| 14 | Para alquiler de casa | " | 195.— | |
| | | | \$ 4.360.— | \$ 52.320.— |

Escuela de Manualidades

de Salta

ITEM 28º

| | | | |
|---|---|------|-------|
| 1 | Director con contrato | 1 \$ | 400.— |
| 2 | Secretario Tesorero Vice-Di- rector | 1 " | 240.— |
| 3 | Maestras de Corte y Confec- ción p Mujeres \$ 120. c/u. | 3 " | 360.— |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------|---|---------|------------|-------------|
| 4 | Maestras de Dibujo y Artes | | | |
| | Decorativos a \$ 120. c u. | 2 \$ | 240.— | |
| 5 | Maestra Tejidos y encajes | 1 " | 120.— | |
| 6 | Maestra Telares a \$ 120. c u. | 2 " | 240.— | |
| 7 | Maestra Cocina a 120. c u. | 2 " | 240.— | |
| 8 | Maestra Tejido a máquina | 1 " | 120.— | |
| 9 | Maestra Dactilografía y Es- tenografía a \$ 120. c u. | 2 " | 240.— | |
| 10 | Maestra Tintorería, lavado y planchado | 1 " | 120.— | |
| 11 | Maestra de Sastrería | 1 " | 120.— | |
| 12 | Maestra Corte y Confección para hombres | 1 " | 120.— | |
| 13 | Maestra bordado a mano | 1 " | 120.— | |
| 14 | Maestra bordado a máquina | 1 " | 120.— | |
| 15 | Mecánico Tejedor | 1 " | 120.— | |
| 16 | Maestra sombrero y fantasía | 1 " | 120.— | |
| 17 | Ayudantes Sección 100. c u. | 9 " | 900.— | |
| 18 | Celadores a \$ 100. c u. | 2 " | 200.— | |
| 19 | Tejedora de telares | 1 " | 100.— | |
| 20 | Encargada preparación ma- teriales | 1 " | 100.— | |
| 21 | Maestra labores y economía doméstica (Desemp. en Buen Pastor) a \$ 70. c u. | 3 " | 210.— | |
| 22 | Ordenanzas a \$ 110. c u. | 2 " | 220.— | |
| 23 | Para luz, calefacción, mate- riales | " | 100.— | |
| | | | <hr/> | |
| | | | \$ 4.870.— | \$ 58.440.— |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|--|---|---------|---------|-------------|
| Escuela de Manualidades de Cafayate | | | | |
| ITEM 29° | | | | |
| 1 | Directora c c Sección | 1 \$ | 150.— | |
| 2 | Maestra Cocina, corte confección y lencería | 1 " | 120.— | |
| 3 | Maestra taller, lavado y planchado | 1 " | 120.— | |
| 4 | Para alquiler casa, portero y materiales | " | 100.— | |
| | | | <hr/> | |
| | | \$ | 490.— | \$ 5.880.— |
| Fiscalía de Gobierno | | | | |
| ITEM 30° | | | | |
| 1 | Fiscal de Gobierno | 1 \$ | 1.000.— | |
| 2 | Auxiliar de Fiscalía | 1 " | 350.— | |
| 3 | Procurador Fiscal y Asesor Dirección de Rentas | 1 " | 300.— | |
| 4 | Escribiente 1° | 1 " | 175.— | |
| | | | <hr/> | |
| | | \$ | 1.825.— | \$ 21.900.— |
| Dirección Provincial de Sanidad | | | | |
| ITEM 31° | | | | |
| 1 | Para cumplimiento al Art. 84 de la Ley N° 96, 5 % a regalía de petróleo | | | \$ 65.000.— |
| 2 | Contribución del Gobierno de la Provincia para su sos- | | | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|----------------------------|-------------|---------|--------------|-----------------------|
| | tenimiento | | \$ 205.000.— | \$ 270.000.— |
| TOTAL DEL INCISO 3º | | | | \$ 2.742.000.— |

INCISO 4º

**Ministerio de Hacienda. Obras
Públicas y Fomento**

ITEM 1º

| | | | | |
|----|---|---|-------------------|--------------------|
| 1 | Ministro | 1 | \$ 1.400.— | |
| 2 | Sub-Secretario | 1 | " 600.— | |
| 3 | Oficial Mayor y Recopilador de Estadística | 1 | " 450.— | |
| 4 | Oficial 1º | 1 | " 300.— | |
| 5 | Auxiliar 3º Encargado Mesa Entradas | 1 | " 200.— | |
| 6 | Escribiente 1º p Mesa Entra- das | 1 | " 175.— | |
| 7 | Escribiente 1º a \$ 175. c u. | 3 | " 525.— | |
| 8 | Taquígrafo Escribiente de 1º | 1 | " 175.— | |
| 9 | Escribiente de 2º p Mesa En- tradas | 1 | " 150.— | |
| 10 | Escribiente de 2º p Registro Oficial | 1 | " 150.— | |
| | | | \$ 4.125.— | \$ 49.500.— |

**Depósito. Suministros y
Contralor**

ITEM 2º

| | | | | |
|---|-------------------|---|----------|--|
| 1 | Jefe | 1 | \$ 230.— | |
| 2 | Escribiente de 2º | 1 | " 150.— | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------------------------------------|---|------------|-------------|-------|
| 3 | Guarda Almacén | 1 \$ 110.— | | |
| | | \$ 490.— | \$ 5.880.— | |
| Personal de Servicio | | | | |
| Ministerio de Hacienda | | | | |
| ITEM 3º | | | | |
| 1 | Ordenanzas a \$ 110. c u. | 2 \$ 220.— | \$ 2.640.— | |
| Agronomía, Museo y Estadística | | | | |
| ITEM 4º | | | | |
| 1 | Director de Museo | 1 \$ 200.— | | |
| 2 | Secretario General de Agro- nomía, Museo y Estadística | 1 " 300.— | | |
| 3 | Escribientes de 1º a 175 c u. | 2 " 350.— | | |
| 4 | Escribientes de 2º a 150 c u. | 2 " 300.— | | |
| 5 | Ordenanza | 1 " 110.— | | |
| 6 | Para gastos generales de es- critorio | " 50.— | | |
| 7 | Para impresión boletín esta- dística | " 50.— | | |
| 8 | Para alquiler de casa | " 120.— | | |
| | | \$ 1.480.— | \$ 17.760.— | |
| Contaduría General | | | | |
| ITEM 5º | | | | |
| 1 | Contador General | 1 \$ 700.— | | |
| 2 | Contadores Fiscales a \$ 400. c uno | 2 " 800.— | | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------|--|---------|------------|-------------|
| 3 | Tenedor de Libros | 1 \$ | 325.— | |
| 4 | Sub-Contador Fiscal | 1 " | 250.— | |
| 5 | Encargado Valores Oficial 1º | 1 " | 300.— | |
| 6 | Encargados de Secciones-Oficiales de 2º a \$ 275. c u. | 3 " | 825.— | |
| 7 | Encargado de Sección | 1 " | 225.— | |
| 8 | Auxiliar 3º Encargado Mesa Entrada | 1 " | 200.— | |
| 9 | Escribientes de 1º a \$ 175.— cada uno | 6 " | 1.050.— | |
| 10 | Encargado Retención Impuesto Réditos | 1 " | 250.— | |
| 11 | Escribientes 2º a \$ 150. c u. | 3 " | 450.— | |
| 12 | Ordenanza | 1 " | 110.— | |
| | | | \$ 5.485.— | \$ 65.820.— |

Dirección General de Rentas

ITEM 6º

| | | | | |
|---|------------------------------|------|------------|-------------|
| 1 | Director General | 1 \$ | 600.— | |
| 2 | Sub-Director Contador | 1 " | 410.— | |
| 3 | Oficiales 2º a \$ 275. c u. | 2 " | 550.— | |
| 4 | Jefe Asuntos Legales | 1 " | 300.— | |
| 5 | Auxiliares 2º a \$ 275. c u. | 11 " | 2.475.— | |
| 6 | Auxiliares 3º a 200. c u. | 3 " | 600.— | |
| 7 | Escribiente 1º | 1 " | 175.— | |
| 8 | Escribientes 2º a 150. c u. | 10 " | 1.500.— | |
| | | | \$ 6.610.— | \$ 79.320.— |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---|--------------------------------------|----------------|--------------|--------------|
| Inspección General | | | | |
| ITEM 7º | | | | |
| 1 | Inspector General | 1 \$ | 400.— | |
| 2 | Inspector de Bosques | 1 " | 300.— | |
| 3 | Inspectores a \$ 275 c u. | 2 " | 550.— | |
| 4 | Auxiliar Inspector Bosques | 1 " | 275.— | |
| | | | <hr/> | |
| | | \$ | 1.525.— | \$ 18.300.— |
| Personal de Servicio de Dirección de Rentas e Inspección | | | | |
| ITEM 8º | | | | |
| 1 | Ordenanza a \$ 110. c u. | 2 \$ | 220.— | |
| 2 | Chauffeur | 1 " | 110.— | |
| | | | <hr/> | |
| | | \$ | 330.— | \$ 3.960.— |
| Gastos Generales de Dirección General de Rentas e Inspección | | | | |
| ITEM 9º | | | | |
| 1 | Para alquiler de local | \$ | 350.— | |
| 2 | Para gastos de franqueo y escritorio | " | 100.— | |
| 3 | Para movilidad y viáticos | " | 700.— | |
| | | | <hr/> | |
| | | \$ | 1.150.— | \$ 13.800.— |
| 4 | Para impresión de libros y boletas | | | " 3.000.— |
| | | | <hr/> | |
| | | \$ | 16.800.— | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|------------------------------------|---|------------|-------------|-------|
| Clasificación y Recaudación | | | | |
| ITEM 10° | | | | |
| 1 | Para comisión de recaudadores de valores fiscales y clasificación de patentes | | \$ 40.000.— | |
| Tesorería General | | | | |
| ITEM 11° | | | | |
| 1 | Tesorero General | 1 \$ | 600.— | |
| 2 | Sub-Tesorero | 1 " | 350.— | |
| 3 | Auxiliar 2° | 1 " | 225.— | |
| 4 | Escribiente 2° | 1 " | 150.— | |
| 5 | Ordenanza | 1 " | 110.— | |
| | | | <hr/> | |
| | | \$ 1.435.— | \$ 17.220.— | |
| Dirección de Minas | | | | |
| ITEM 12° | | | | |
| 1 | Director General | 1 \$ | 800.— | |
| 2 | Escribano desem. Escrib. Gob. y Minas | 1 " | 500.— | |
| 3 | Auxiliar 1° Adscripto | 1 " | 250.— | |
| 4 | Jefe Inspección Minas | 1 | | |
| 5 | Auxiliares Inspec. Minas | 4 | | |
| 6 | Escribiente 1° p Inspección | 1 " | 175.— | |
| 7 | Escribientes 2° a \$ 150. c u. | 3 " | 450.— | |
| 8 | Ordenanza | 1 " | 110.— | |
| 9 | Para gastos de viáticos de Direc. e Inspección | " | 250.— | |
| 10 | Para gastos de oficina | " | 30.— | |
| | | | <hr/> | |
| | | \$ 2.565.— | \$ 30.780.— | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------|-------------|---------|-------|-------|
|---------|-------------|---------|-------|-------|

Dirección de Obras Públicas

ITEM 13°

| | | | | |
|---|---|---|----------|--|
| 1 | Director General | 1 | \$ 800.— | |
| 2 | Sub - Director (Vice - Presidente Vialidad) | 1 | | |
| 3 | Encargado de Archivo | 1 | " 150.— | |
| 4 | Chauffeur | 1 | " 110.— | |
| 5 | Ordenanza | 1 | " 110.— | |

Secretaría

| | | | | |
|----|-------------------------|---|---------|--|
| 6 | Secretario | 1 | " 300.— | |
| 7 | Contador | 1 | " 200.— | |
| 8 | Auxiliar 3° | 1 | " 200.— | |
| 9 | Encargado Mesa Entradas | 1 | " 175.— | |
| 10 | Jardinero | 1 | " 120.— | |
| 11 | Peones a \$ 75. cju. | 3 | " 225.— | |

\$ 2.390.— \$ 28.680.—

Sección Topografía y Minas

ITEM 14°

| | | | | |
|---|----------------------|---|----------|--|
| 1 | Jefe de Sección | 1 | \$ 540.— | |
| 2 | Auxiliar Técnico | 1 | " 300.— | |
| 3 | Ayudante técnico | 1 | " 240.— | |
| 4 | Dibujante Calculista | 1 | " 180.— | |

\$ 1.260.— \$ 15.120.—

Sección Obras Públicas

ITEM 15°

| | | | | |
|---|--------------------|---|----------|--|
| 1 | Jefe de Sección | 1 | \$ 540.— | |
| 2 | Inspector de Obras | 1 | " 360.— | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|------------------------------------|------------------------------------|---------|------------|-------------|
| 3 | Auxiliar Técnico | 1 " | 300.— | |
| 4 | Dibujante | 1 " | 180.— | |
| | | | \$ 1.380.— | \$ 16.560.— |
| Sección Irrigación | | | | |
| ITEM 16° | | | | |
| 1 | Jefe de Sección | 1 \$ | 420.— | |
| 2 | Auxiliar Técnico | 1 " | 300.— | |
| | | | \$ 720.— | \$ 8.640.— |
| Aguas Corrientes y Riego | | | | |
| ITEM 17° | | | | |
| 1 | Encargado en Metán | 1 \$ | 100.— | |
| 2 | Encargado en R. de Lerma | 1 " | 85.— | |
| 3 | Encargado en Chicoana | 1 " | 85.— | |
| 4 | Encargado en Cerrillos y La | | | |
| - | Merced | 1 " | 85.— | |
| 5 | Encargado en Aguaray | 1 " | 85.— | |
| 6 | Encargado en Cnel. Moldes | 1 " | 85.— | |
| 7 | Encargado Dique Coronel | | | |
| | Moldes | 1 " | 150.— | |
| 8 | Peón | 1 " | 75.— | |
| | | | \$ 750.— | \$ 9.000.— |
| Gastos Generales y Viáticos | | | | |
| Obras Públicas | | | | |
| ITEM 18 | | | | |
| 1 | Para útiles de escritorio y dibujo | \$ | 200.— | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------|-----------------------|----------|------------|-------|
| 2 | Para gastos generales | " 100.— | | |
| 3 | Para viáticos | " 200.— | | |
| | | | | |
| | | \$ 500.— | \$ 6.000.— | |

**Inspección Vitivinicultura de
Cafayate**

ITEM 19º

| | | | | |
|---|---|------------|------------|--------------|
| 1 | Encargado | 1 \$ 200.— | | |
| 2 | Para alquiler de casa | " 40.— | | |
| 3 | Para gastos de funcionamiento, drogas, luz, pastaje, ordenanza, etc. | " 150.— | | |
| 4 | Para sostenimiento de un vivero de ensayos y fomento fricultura, alquiler de dos hectáreas de terreno, compra de plantas, herramientas y sostenimiento de un peón | " 150.— | | |
| | | | | |
| | | \$ 540.— | \$ 6.480.— | \$ 438.460.— |

\$ 3.180.460.—

INCISO 5º

**Caja de Jubilaciones y
Pensiones**

ITEM 1º

- 1 Contribución del Gobierno de la Provincia conforme el Art. 4º Apartado 2 de la

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------|---|---------|-------------|-------|
| | Ley 207 | | \$ 78.500.— | |
| | Gastos Generales de la Administración. — Impresiones, Publicaciones y Gastos de Oficina | | | |
| | ITEM 2º | | | |
| | 1 Para impresiones, comunicaciones, gastos de distintas oficinas de la Administración, libros, impresiones, formularios, útiles de escritorio, publicaciones, telegramas y franqueo de las dependencias del P. E. que no tengan asignada partida para dichos gastos | | \$ 50.000.— | |
| | Gastos Menores | | | |
| | ITEM 3º | | | |
| | 1 Para pequeños gastos de escritorio y demás gastos menores de los Ministerios a cargo de la Oficina de Depósitos, suministros y Contralor. — \$. 375.— | | \$ 4.500.— | |
| | Uniforme para Ordenanzas | | | |
| | ITEM 4º | | | |
| | 1 Para uniformes del personal de servicio del P. E. y judicial | | \$ 3.500.— | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|----------------|---|----------------|--------------|--------------|
| | Fiestas Cívicas | | | |
| | ITEM 5º | | | |
| | 1 Para atender gastos que demande la celebración de fiestas | | \$ 10.000.— | |
| | Servicio de Luz | | | |
| | ITEM 6º | | | |
| | 1 Para atender gastos de alumbrado eléctrico y fuerza motriz del Palacio de Gobierno | | \$ 3.500.— | |
| | Servicio Telefónico | | | |
| | ITEM 7º | | | |
| | 1 Para remunerar a la Empresa Telefónica por los aparatos de servicio, instalaciones de servicio extraordinario, fuera del que gratuitamente debe prestar la Empresa conforme a contrato (30 aparatos). | | \$ 4.100.— | |
| | Extraordinario por fallecimiento de empleados | | | |
| | ITEM 8º | | | |
| | 1 Para indemnizar a la viuda e hijos o en su defecto a los padres de los empleados de la Administración que fallezcan sin derecho a jubilación (un mes de sueldo | | | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------|---|---------|----------------|----------------|
| | sin cargo) | | \$ 2.500.— | |
| | Eventuales | | | |
| | ITEM 3º | | | |
| | 1 Para eventuales y gastos imprevistos de la Adminis- tración | | \$ 50.000.— | \$ 206.600.— |
| | | | | <hr/> |
| | | | | \$ 3.387.060.— |
| | INCISO 6º | | | |
| | Renta Escolar | | | |
| | ITEM 1º | | | |
| | 1 Para sostenimiento de la Educación común art. 190 de la Constitución 20 % de la renta fiscal directa o sea sobre \$ 5.720.000 | | \$ 1.144.000.— | \$ 1.144.000.— |
| | 2 Aumento por proporcional para Consejo de Educación: 20 % s/\$ 10.000 del rubro Utilidades Banco Provincial | | \$ 2.000.— | \$ 2.000.— |
| | | | | <hr/> |
| | | | | \$ 4.533.060.— |
| | INCISO 7º | | | |
| | Subsidios y Subvenciones | | | |
| | ITEM 1º | | | |
| | 1 Mensajería Alemania a Ca- fayate y San Carlos | \$ | 350.— | |
| | 2 Banda Música de Güemes | " | 200.— | |
| | 3 Mensajería Pichanal - Riva- | | | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------|---|------------|-------------|-------------|
| | davia | \$ 100.— | | |
| 4 | Biblioteca R. de Lerma | " 50.— | | |
| 5 | Colegio María Auxiliadora | " 150.— | | |
| 6 | Sociedad Rural Salteña | " 200.— | | |
| 7 | Biblioteca de Güemes | " 25.— | | |
| 8 | Biblioteca de Tartagal | " 25.— | | |
| | | <hr/> | | |
| | | \$ 1.100.— | \$ 13.200.— | |
| 9 | Mensajería de Salta a Molinos, Cachi, La Poma y localidades Payogasta, San José y Seclantás, a razón de \$ 300 mensuales desde Mayo a Diciembre | | \$ 2.400.— | \$ 15.600.— |
| | | | <hr/> | |
| | Becas | | | |
| | ITEM 2º | | | |
| 14 | Becas a \$ 80. c/u. | \$ 320.— | | \$ 3.840.— |
| | Pensiones | | | |
| | ITEM 3º | | | |
| | Ley 30 de Diciembre de 1915 (Amparo Policial) | | | |
| 1 | Justo F. Caro | \$ 152.— | | |
| 2 | Carmen S. Salinas | " 54.— | | |
| 3 | Antonio Carrizo | " 120.— | | |
| 4 | José L. Cardozo | " 100.— | | |
| 5 | Domingo Garecca | " 130.— | | |
| 6 | Elisa F. de González e hijos menores | " 73.33 | | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------|---|----------|-------|-------|
| 7 | Calixto Cuevas | \$ 100.— | | |
| 8 | Manuel Méndez | " 100.— | | |
| 9 | Dionicia G. de Vázquez | " 40.— | | |
| 10 | José V. Fúnes | " 100.— | | |
| 11 | Pascual Lesser | " 161.50 | | |
| 12 | Eloy Pontife | " 120.— | | |
| 13 | Ambrosio Cayo | " 100.— | | |
| 14 | Filomena V. de Centeno | " 53.33 | | |
| 15 | Ramona P. de Albornoz | " 45.— | | |
| 16 | José H. Albornoz | " 45.— | | |
| 17 | José Gareca | " 150.— | | |
| 18 | Faustino A. Cardozo | " 100.— | | |
| 19 | Héctor Ruiz | " 100.— | | |
| 20 | Francisco Zigarán | " 70.— | | |
| 21 | Elsa Villa | " 23.33 | | |
| 22 | Juana M. de Fernández | " 46.60 | | |
| 23 | Florencio Carrillo | " 100.— | | |
| 24 | Ramón Aybar | " 100.— | | |
| 25 | Jefferson Cortez | " 130.— | | |
| 26 | Domitila C. de Zacarías | " 46.66 | | |
| 27 | Julio, Dávia y Máximo Moreira | " 46.66 | | |
| 28 | Regina M. de Morales | " 46.66 | | |
| 29 | Pedro D. Aldao | " 80.— | | |
| 30 | Manuela S. A. de Vargas | " 50.— | | |
| 31 | Elisena R. de Echenique e hijo T. Vargas | " 50.— | | |
| 32 | Guillermina V. de Torres | " 66.66 | | |
| 33 | Rómulo Ontiveros | " 130.— | | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------|---|----------|-------------|-------|
| 34 | Julio Pastrana | \$ 100.— | | |
| 35 | María E. V. de Navas | " 132.32 | | |
| 36 | Eloy Tejerina | " 100.— | | |
| 37 | Carlos Luis González | " 80.— | | |
| 38 | María M. G. de Arroyo | " 86.66 | | |
| 39 | Ramón A. Ibarra | " 100.— | | |
| 40 | Edmundo Delgado | " 80.— | | |
| 41 | Ventura R. de Coca | " 66.66 | \$ 3.577.37 | |
| | Por Leyes Especiales | | | |
| 42 | Alfredo Rivero Ley 30/6/934 | " 40.— | | |
| 43 | Fanny C. de Fernández Ley 9/8/935 | " 100.— | | |
| 44 | Ceferina M. de Aguirre Ley 9/8/935 | " 50.— | | |
| 45 | María A. Pipino Ley 9/8/935 | " 50.— | | |
| 46 | María Vargas Ley 9/8/935 | " 40.— | | |
| 47 | Sofía F. de Ruiz Ley 9/8/935 | " 150.— | | |
| 48 | Lucila Padilla Ley 9/8/935 | " 60.— | | |
| 49 | Jesús H. de Torres Ley 9/8/935 | " 100.— | | |
| 50 | Calixta Villarpando Ley 9/8/935 | " 15.— | | |
| 51 | Etelvina H. de Olivera Ley 9/8/935 | " 70.— | | |
| 52 | Hortensia M. de Delgado Ley 9/8/935. | " 50.— | | |
| 53 | Felisa F. de Cornejo Ley 30/9/935 | " 200.— | | |
| 54 | Rosario O. de Castellanos | | | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------|---------------------------------|---------|-------|-------|
| | Ley 8/9/1936 | \$ | 60.— | |
| 55 | Ana Laura Gudiño | | | |
| | Ley 27/7/1936 | " | 100.— | |
| 56 | David A. Gudiño | | | |
| | Ley 27/7/1936 | " | 100.— | |
| 57 | Artidorio Creseri | | | |
| | Ley 27/7/1936 | " | 50.— | |
| 58 | Elisardo Pérez Ley 27/7/1936 | " | 60.— | |
| 59 | Mercedes D. de Gudiño | | | |
| | Ley 5/8/1936 | " | 50.— | |
| 60 | Angela O. de Costilla | | | |
| | Ley 8/9/1936 | " | 73.33 | |
| 61 | Sofía C. de San Millán | | | |
| | Ley 7/8/1936 | " | 100.— | |
| 62 | Modesta C. de Bidroux | " | 100.— | |
| 63 | Odorico Franco | | | |
| | Ley 20/5/1937 | " | 60.— | |
| 64 | Matilde Soliveres Ley 20/5/1937 | " | 150.— | |
| 65 | José María García Ley 26/5/1937 | " | 60.— | |
| 66 | Rafaela Cabrera Ley 2/10/1937 | " | 40.— | |
| 67 | Rosa Gonza de Santerbo | | | |
| | Ley 2/10/1937 | " | 100.— | |
| 68 | Dominga Moya de Pistán | | | |
| | Ley 2/10/1937 | " | 80.— | |
| 69 | Segunda M. de Barraza | | | |
| | Ley 2/10/1937 | " | 100.— | |
| 70 | Eliseo Díaz Ley 13/6/1938 | " | 60.— | |
| 71 | Julia D. de Carbalán e hija | | | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|---------|---------------------|---------|-------------|-----------------|
| | Delia Ley 13/6/1938 | " 200.— | \$ 2.468.73 | |
| | | | \$ 6.046.10 | \$ 72.533.20 |
| | | | | \$ 91.993.20 |
| | | | | \$ 4.625.053.20 |

INCISO 8°

Obras Públicas

ITEM 1°

Ley 65 art. 37 Vialidad:

| | | |
|------|---------------------|--------------|
| 1 a) | Territorial Campaña | \$ 100.000.— |
| 2 b) | Impuesto nafta | " 130.000.— |
| 3 c) | 20% Petróleo | " 260.000.— |
| 4 g) | 20% Rodados Campaña | " 250.— |
| 5 i) | 20% Contribución | |
| | Territorial | " 110.000.— |

LEY N.º 388:

| | | |
|---|----------------------|-------------|
| 6 | 80% Rodados Vialidad | " 40.000.— |
| 7 | Chapas Rodados | " 1.800.— |
| 8 | Ayuda Federal | " 700.000.— |

PAVIMENTO

LEY N.º 380. Art. 12:

| | | |
|---------|---------------------------|---------------------------|
| 9 a) | 1% Territorial Urbana | " 40.000.— |
| 10 b) | 20% Territorial | " 40.000.— |
| 11 c) | Contribución del Gobierno | " 40.000.— |
| 12-d-c) | Propietarios Frentistas | " 52.000.— |
| 13 f) | 20% Rodados Vialidad | " 10.000.— |
| 14 | Renta Atrasada | " 10.000.— \$ 1.534.050.— |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|----------------------------|---|--------------|----------------|----------------|
| INCISO 9° | | | | |
| Deuda Pública | | | | |
| ITEM 1° | | | | |
| 1 | Ley —Servicio transferencia Obligaciones de la Provincia a cargo del Gobierno Nacional, Anticipo Nación | \$ 83.081.— | | |
| 2 | Ley 12.139. Art. 8° | " 90.000.— | | |
| Empréstito Ley 441. | | | | |
| 3 | 5% Intereses y 1% amortización sobre \$ 12.900.000.— | \$ 774.000.— | | |
| 4 | Comisión Agente Pagador 1 % sobre \$ 774.000.— | " 7.740.— | | |
| 5 | Publicaciones | " 1.500.— | | |
| 6 | Ley 11.721 Amortización préstamo Gobierno Nacional 20% sobre \$ 300.000.— de Impuesto Réditos | " 60.000.— | | |
| 7 | Juan Gottling Suc. última cuota compra casa calle Deán Funes v/7 2 1939 | " 5.000.— | \$ 1.021.621.— | \$ 1.021.621.— |
| 8 | Intereses 6 % sobre \$ 5.000 | " 300.— | | |
| Total de Gastos..... | | | | \$ 7.180.724.— |

Art. 2.º — Para atender los gastos presupuestados en el artículo anterior, se destinan los siguientes recursos:

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|--|-------------------------------------|-----------|----------------|-------|
| a) Impuesto Internos Unificados | | | | |
| 1 | Ley 12.139—Art. 5o. | 1.688.000 | | |
| 2 | " 12.139—Art. 7o. | 360.000 | | |
| 3 | " 12.139—Art. 8o. | 90.000 | \$ 2.138.000.— | |
| <hr/> | | | | |
| 4 | Impuesto a los Réditos y Ventas | | | |
| | Réditos | 300.000 | | |
| | Ventas | 100.000 | \$ 400.000.— | |
| <hr/> | | | | |
| 5 | Contribución Territorial | " | 550.000.— | |
| 6 | Papel Sellado | " | 350.000.— | |
| 7 | Patentes Generales | " | 210.000.— | |
| 8 | Guías de Ganado | " | 85.000.— | |
| 9 | Transferencia de Cueros | " | 65.000.— | |
| 10 | Impuestos Herencias | " | 100.000.— | |
| 11 | Ley 1185 - Pavimentación | " | 10.000.— | |
| 12 | Explotación de Bosques | " | 95.000.— | |
| 13 | Boletín Oficial | " | 5.000.— | |
| 14 | Aguas Corrientes Campaña | " | 20.000.— | |
| 15 | Ley de Multas | " | 10.000.— | |
| 16 | Rentas Atrasadas | " | 250.000.— | |
| 17 | Subvención Nacional | " | 72.000.— | |
| 18 | Eventuales | " | 10.000.— | |
| 19 | Utilidades del Banco Provincial | " | 10.000.— | |
| 20 | Impuesto Petróleo | " | 1.300.000.— | |
| 21 | Remate Arriendo de Bosques Fiscales | " | 40.000.— | |

| Partida | Descripción | Mensual | Anual | Total |
|-----------------|--|-----------------|----------------|-----------------|
| 22 | Ley de Marcas | \$ 10.000.— | | |
| | | | | \$ 5.730.000.— |
| | b) Contribución para servicio emprésito, a cargo de: | | | |
| 23 | Consejo General de Educación | \$ 60.000.— | | |
| | Dirección de Vialidad | " 246.615.36 | | |
| | Municipalidad de Salta | " 60.327.— | | |
| | Caja de Montepío y Sanidad | " 6.960.15 | \$ 373.902.51 | |
| | c) Recursos de Vialidad: | | | |
| | Ley 65 Adicional Territorial | \$ 100.000.— | | |
| | Ley 65 Impuesto Nafta | " 130.000.— | | |
| | Ley 65 Ayuda Federal | " 700.000.— | | |
| | Ley 380 Aporte Propietarios Frentistas | " 52.000.— | | |
| | Ley 380 Rodados Campaña | " 250.— | | |
| | Ley380 Adicional Territorial | " 40.000.— | | |
| | Ley 380 20 % Rodados Capital | " 10.000.— | | |
| | Ley 388 80 % Rodados Capital | " 40.000.— | | |
| | Ley 388 Chapas rodados | " 1.800.— | | |
| | Renta Atrasada | " 10.000.— | \$ 1.084.050.— | \$ 7.187.952.51 |
| RESUMEN: | | | | |
| | Recursos Calculados | \$ 7.187.952.51 | | |
| | Gastos Presupuestados | " 7.180.724.20 | | |
| | Superávit | \$ 7.228.31 | | |

Art. 3º — Sobre las partidas 23 y subsiguiente del Cálculo de Recursos consignado en el artículo anterior, no corresponde proporcional alguno a Consejo General de Educación ni Dirección Provincial de Sanidad por tratarse de recursos afectados a destinos especiales.

Art. 4º — Queda facultado el Poder Ejecutivo a no proveer las vacantes que se produzcan en el transcurso del ejercicio, siempre que ello no afecte a su juicio la buena marcha del servicio público, como también a realizar economías en las partidas de gastos que considere conveniente.

Art. 5º — Los sueldos de Agentes y Clases de los Cuerpos de Vigilantes y Bomberos, no están afectados a los descuentos estatuidos por la Ley Nº 207 de Jubilaciones y Pensiones, por considerarlos comprendidos en la parte pertinente del Art. 3º Inciso d) de la Ley antes citada.

Art. 6º — Los Magistrados y empleados que reemplacen a otro no tendrán derecho a sobresueldo ni el personal en uso de licencia podrá ser sustituido mientras disfrute de su sueldo.

En los casos en que el servicio lo requiriese, facúltase al Poder Ejecutivo para trasladar el personal que considere necesario con retención del título del cargo.

Art. 7º — Autorízase al Poder Ejecutivo para que procure por medio de crédito las sumas necesarias para atender los gastos de la Administración dentro de los recursos del Presupuesto.

Art. 8º — Los Magistrados, funcionarios o empleados con más de un año de servicio tendrán derecho a solicitar quince días de licencia anual con goce de sueldo, la que deberá serle acordada siempre que las necesidades del servicio lo permitan. En los casos de enfermedad comprobada mediante certificado médico otorgado por la Dirección Provincial de Sanidad, la licencia podrá extenderse a treinta días, prorrogables por seis meses más, esta vez sin goce de sueldo.

Art. 9º — La viuda e hijos o en su defecto los padres de los empleados comprendidos en este presupuesto que fallezcan durante el año sin encontrarse en condiciones de jubilarse, de acuerdo con la Ley respectiva recibirá un mes de sueldo, sin cargo, para gastos de entierro y luto, de acuerdo al Inciso 5º Item 8º.

Art. 10º — Los viáticos establecidos en el Presupuesto de Gastos se liquidarán de acuerdo a la siguiente escala:

| | | | |
|-----------------------|-------|--------|---------|
| Sueldo hasta \$ 250.— | | \$ 7.— | diarios |
| " " " 300.— | | " 9.— | " |
| " " " 500.— | | " 12.— | " |

Estos viáticos se liquidarán según la escala precedente: a) Integro cuando el empleado salga en comisión antes de las 12 horas y regrese después de las 19 horas; b) Medio cuando salga después de las 12 horas o regrese antes de las 19 horas.

Se liquidará medio viático para el día de salida y medio para el día de llegada.

Art. 11º — Los Deudores morosos por impuestos de aguas corrientes, de la Campaña, pagarán una multa del 5 % sobre el valor de la tasa y por cada año de retraso hasta llegar al 30 % como máximo:

Art. 12º — Los honorarios con costas, a cargo de la parte contraria, en los juicios ganados por el Representante Legal de la Provincia en la Capital Federal, serán cobrados por éste a su beneficio.

Art. 13º — Los recaudadores de los impuestos en la campaña, sea cual fuere su denominación, gozarán de una comisión por la renta que recauden e ingresen a las arcas fiscales, sujeta a la siguiente escala:

| | | | | |
|------------------|-------|------------|--|------|
| Hasta \$ 2.500.— | | | | 12 % |
| Desde " 2.501.— | Hasta | \$ 5.000.— | | 10 % |
| " " 5.001.— | " | " 12.000.— | | 9 % |
| " " 12.001.— | " | " 20.000.— | | 8 % |

| | | | | | | |
|-------|----|-----------|-------------|----|-----------|-----|
| Desde | \$ | 20.001.— | Hasta | \$ | 25.000.— | 7 % |
| " | " | 25.001.— | " | " | 30.000.— | 6 % |
| " | " | 30.001.— | " | " | 35.000.— | 5 % |
| " | " | 35.001.— | " | " | 40.000.— | 4 % |
| " | " | 40.001.— | " | " | 50.000.— | 3 % |
| " | " | 50.001.— | " | " | 100.000.— | 2 % |
| " | " | 100.001.— | en adelante | | | 1 % |

La liquidación se hará aplicando estrictamente la escala de comisión pre-establecida, teniendo en cuenta los límites de capitales determinados en la misma.

Art. 14° — Facúltase al Poder Ejecutivo para atender con Rentas Generales los servicios de empréstito si en el transcurso del ejercicio se negociara hasta completar \$ 20.000.000.— e igualmente para atender otros gastos emanados de la misma operación, estos últimos con cargo de reintegro con el líquido producido de remanente que se negociara.

Art. 15° — Facúltase al Poder Ejecutivo para crear hasta 150 plazas de Agentes de Policía, siempre que las necesidades del servicio lo requieran y contemplando los recursos de la Provincia.

Art. 16° — Comuníquese, etc.

Dada en la Sala de Sesiones de la Honorable Legislatura de la Provincia de Salta, a diez y ocho días del mes de Abril del año mil novecientos treinta y nueve.
chívese.

MARCOS E. ALSINA

Pte. de la H. C. de DD.

MARIANO F. CORNEJO

Srio de la H. C. de Diputados

ALBERTO B. ROVALETTI

Pte. del H. Senado

ADOLFO ARAOZ

Srio. del H. Senado

Por tanto:

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA,

DECRETA :

Art. 1º — Téngase por Ley de la Provincia, cúmplase, comuníquese, publíquese, insértese en el Registro de Leyes y ar-

LUIS PATRON COSTAS

Carlos Gómez Rincón

DECRETO Nº 2793—H.

Reglamentando la Ley Nº 1805 (Número Original 527) impuesto al consumo de hojas de coca.

Salta, Mayo 17 de 1939.

Vista: La Ley Nº 527 de fecha abril 10 de 1939, y siendo necesario proceder a su reglamentación, fijando las normas a las cuales debe ajustarse la percepción del impuesto que grava a la coca, que se incorpora a la circulación económica de la Provincia,

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA,

DECRETA :

Artículo 1º — Los comerciantes que vendan hojas de coca, destinadas al consumo público dentro del territorio de la Provincia, deberán inscribirse como tales en la Dirección General de Rentas y Receptorías de Campaña, a este fin se presentará una solicitud ante la Dirección General de Rentas o Receptoría de Campaña en la que se hará constar:

- a) Nombre del comerciante o de la razón social.
- b) Carácter del negocio.
- c) Ubicación exacta del establecimiento o casa de comercio..

d) Número de la boleta de patente comercial que ha pagado.

Las Receptorías de Campaña tomarán nota de esta solicitud y la elevarán inmediatamente a la Dirección General de Rentas.

Art. 2º — Las matrículas que se extienden a los mayoristas no dan más derecho que para introducir esta mercadería a nombre del matriculado y con destino a la casa y localidad, declaradas en la solicitud.

Art. 3º — Acordada la inscripción la Dirección General de Rentas, entregará al interesado el certificado de la inscripción el que deberá exhibirlo cada vez que le sea requerido, como también una declaración jurada mensual en la que se hará constar las entradas, salidas y existencias de coca.

Art. 4º — Todos los inscriptos a los efectos de esta Ley, llevarán un libro rubricado por la Dirección General de Rentas, donde registrarán diariamente el movimiento habido y cada fin de mes balancearán sus existencias de coca, presentando por duplicado una declaración jurada mensual, consignando todos los datos requeridos en el formulario oficial que se le proveerá.

Art. 5º — La Dirección General de Rentas podrá eliminar de oficio del registro respectivo a los inscriptos que no hayan tenido movimiento durante un año o que violen las disposiciones legales o reglamentarias y podrá disponer la cancelación o renovación de suscripciones, en estos casos comunicará por escrito las medidas tomadas a los interesados.

Art. 6º — Los que introduzcan coca destinada al consumo público dentro del Territorio de la Provincia están obligados a dar cuenta a la Dirección General de Rentas o Receptorías de Campaña, según corresponda a los efectos del pago del impuesto respectivo o intervención de la misma, recabando las estampillas o valores que necesite para adherirlas a sus envases o bien el certificado de intervención.

Art. 7º — A los fines previstos por el artículo anterior, los

que introduzcan coca estarán obligados a recabar de los remitentes que consignen en las cartas de porte, manifiestos, facturas o documentos equivalentes, detalladamente con determinación del número de tambores u otros envases y kilajes. La Dirección General de Rentas o Receptores de Campaña exigirán el cumplimiento de esta disposición, procediendo a levantar el sumario en caso de incumplimiento de la misma.

Art. 8º — La coca que no fuera introducida por ferrocarril, será declarada ante la primera Receptoría de Rentas que toque en su tránsito, la que hará efectivo el cobro del impuesto correspondiente o la declaración intervenida, según sea el deseo de su dueño o conductor, dándole el certificado respectivo.

Art. 9º — Las disposiciones de este decreto y de la ley respectiva, no se aplicarán a los que no vendan al público consumidor ni a los introductores o consignatarios, mientras no se transfiera el producto para ser librado al consumo, dentro del territorio de la Provincia, ni los recaudadores ni ningún agente de la Provincia obstruirán o entorpecerán el libre tránsito del producto, mientras no haya sido transferido por los introductores, con el fin de ser librado al consumo público, dentro del territorio de la Provincia.

Art. 10º — Los libros a que se refiere el artículo 4º serán provistos por la Dirección General de Rentas a precio de costo, pero si los comerciantes, introductores, etc., prefieren adquirirlos directamente de otras casas particulares, podrán hacerlo, debiendo sujetarse al modelo oficial.

Del Pago del Impuesto

Art. 11. — Se entiende que se ha entregado al comercio o consumo, la coca, por el solo hecho de tenerla depositada en lugares de venta, con libre acceso al público y fuera del depósito fiscal de intervención o por el hecho de darle salida con destino al comercio o consumo, dentro del territorio de la Provincia. En todas estas cir-

cunstancias, la mercadería, debe llevar en su envase el estampillado correspondiente, por haber terminado la intervención por un acto de comercio y se considerará fraude en caso contrario, pasible de la aplicación del art. 3º de la Ley.

Devolución del Impuesto

Art. 12º — En los casos que se haya pagado el impuesto de acuerdo a la Ley y la mercadería vaya a ser entregada al comercio o consumo fuera de la Provincia, el valor del impuesto le será devuelto a quién lo haya satisfecho, siempre que lo solicite ante la Dirección General de Rentas, dentro del término improrrogable de 30 días a contar de la fecha de su exportación.

Art. 13º — Antes de exportar la mercadería gravada y cuyo impuesto esté pagado, el comerciante, introductor, etc., solicitará de la Dirección General de Rentas o Receptorías de Campaña según el caso, el "Certificado de reexpedición". Los empleados de ésta procederán a la inutilización de los precintos o fajas de controles impuestos una vez constatado que la mercadería a exportar se halla provista del valor fiscal correspondiente y llenado este requisito, adjuntará a la solicitud de devolución el "Certificado de reexpedición" visado por el Jefe de Estación, con el sello de la misma.

Art. 14º — Las fajas que justifiquen el pago de este impuesto, deberán adherirse con goma o cola fuerte, en forma tal, que tengan que destruirse en el acto de sacar el contenido de su respectivo envase.

Intervención de Mercaderías

Art. 15º — Ningún productor, comerciante, introductor, etc., podrá lanzar al consumo, dentro del territorio de la Provincia la mercadería que se le consigne, sin previa declaración de la misma, con la representación de la factura correspondiente ante la Dirección

General de Rentas o Receptorías de Campaña, quedando así esta mercadería de hecho intervenida.

Art. 16º — La Dirección General de Rentas o Receptorías de Campaña, según el caso, otorgarán al declarante la boleta de intervención para los tambores o bultos de coca recibidos, las que serán adheridas con goma o cola fuerte en la abertura de dichos tambores o bultos. A medida que dichos tambores o bultos y su contenido, vayan a ser entregados al comercio o consumo, deberá solicitarse el estampillado de Ley correspondiente. Las boletas de intervención llevarán numeración correlativa a los fines del control pertinente.

Art. 17º — La solicitud de intervención, contendrá los siguientes datos:

- a) Procedencia de la carga.
- b) Medio de transporte.
- c) Número de guía o carta de porte.
- d) Nombre del remitente.
- e) Cantidad de bultos o tambores y su peso.

Art. 18º — Cuando los productos intervenidos, vayan a ser entregados al comercio o consumo fuera de la Provincia, se solicitará por escrito su liberación y cada envase deberá llevar la boleta de "Intervención" correspondiente, de color blanco y además la boleta de "Reexpedición" de color verde y con la siguiente leyenda: "Libre de Impuesto para ser consumida fuera de la Provincia de Salta".

Depósitos Fiscales

Art. 19º — Los que introduzcan coca, quedan obligados a dividir en dos secciones completamente independientes, el depósito destinado a la mercadería intervenida y el destinado al comercio o consumo.

Infracciones, Reclamos, Inspecciones

Art. 20º — Cualquier acto u omisión que tenga como finalidad, defraudar el pago del impuesto, obstaculizar su percepción, eludir las normas establecidas para liberar del impuesto a la coca, destinada a ser consumida fuera del territorio de la Provincia, será reprimida con la multa establecida por el artículo 3º de la Ley, sin perjuicio de las sanciones que pudiera imponer la Dirección Provincial de Sanidad por violación a las disposiciones sanitarias pertinentes.

Art. 21º — A los efectos de establecer la infracción y aplicar la multa correspondiente, la Dirección General de Rentas procederá a levantar el correspondiente sumario, el cual será resuelto por ella, previa vista por tres días al infractor, para que produzca su defensa. Dicha resolución será apelable ante el Ministerio de Hacienda, Obras Públicas y Fomento dentro del término de cinco días de notificada, personalmente o por carta certificada. Una vez consentida o ejecutoriada la resolución que impone la multa o confirmada o reducida por el Ministerio de Hacienda, Obras Públicas y Fomento, se procederá de inmediato por vía de apremio a hacer efectivo el cobro del impuesto omitido y la multa correspondiente.

Art. 22º — Toda persona que denuncie una infracción a la Ley o a este decreto reglamentario, sea o no empleado de la Administración, tendrá derecho al 50 % de la multa líquida que ingrese al fisco por este concepto.

Art. 23º — Los propietarios, depositarios, guardadores o tenedores a cualquier título de mercadería gravada por la Ley 527 serán responsables personales y solidariamente en cuanto al pago del impuesto, multas y gastos que por ello se ocasionare, esta responsabilidad comprende a sus factores, agentes y dependientes.

Art. 24º — Todo reclamo suscitado con motivo de la aplicación de la Ley o decreto reglamentario será resuelto por el Poder Ejecutivo, previo dictámen del Fiscal de Gobierno quedando libre al

interesado el recurso contencioso administrativo para ante la Corte de Justicia en caso de resolución que estime contraria a sus intereses.

Art. 25º — Las personas a que se refiere el art. 1º permitirán la entrada al personal de la Dirección Provincial de Sanidad y Dirección General de Rentas a sus negocios a fin de que comprueben si se cumplen o no las disposiciones sanitarias y fiscales establecidas por la Ley o sus decretos reglamentarios, en caso de negativa se procederá a realizar la inspección necesaria con la respectiva orden de allanamiento extendida por autoridad competente.

Art. 26º — Los empleados de la Dirección Provincial de Sanidad y de la Dirección General de Rentas, como así los Receptores de Rentas de la Campaña requerirán cuando lo consideren necesario el auxilio de la Policía a los fines del cumplimiento de la ley o su decreto reglamentario y ésta queda obligada a prestar su concurso.

Art. 27º. — Los gastos que demande el cumplimiento de la Ley Nº 527 y su decreto reglamentario se harán con imputación a los fondos de la misma.

Disposición Transitoria

Art. 28º — A partir del día primero de junio de 1939 toda la existencia de coca destinada al consumo público dentro del territorio de la Provincia, deberá encontrarse encuadrada en las disposiciones de la Ley y este decreto reglamentario.

Art. 29º — Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y Archívese.

LUIS PATRON COSTAS

Carlos Gómez Rincón

DECRETO N° 3671—G.

Admitiendo las traducciones realizadas por traductores diplomados

Salta, Mayo 20 de 1939

Expediente N° 535—Letra C/939.

Vista la nota dirigida por el señor Presidente del Colegio de Traductores Públicos de la Capital Federal, que se transcribe;

“Buenos Aires, Marzo 5 de 1939.

A S. E. el señor Gobernador de la Provincia de Salta, Don Luis Patrón Costas.

Excmo. señor Gobernador:

En representación del Colegio de Traductores Públicos, me permito dirigirme a V. E., solicitando quiera tener a bien disponer que todo documento redactado en idioma extranjero, a presentarse a las autoridades de esa Provincia, sea previamente traducido al idioma nacional, por traductor público.

Los beneficios que pueden derivar de esta medida son los siguientes: Autenticidad del documento, su verdadero significado, la seguridad de la filiación del peticionante, la correcta y fiel traducción respaldada por la legalidad de un título universitario y la seguridad de no haber sido sorprendido la buena fé de los funcionarios.

Sin querer distraer mayormente la atención del señor Gobernador, me limitaré a manifestarle que la medida invocada es una necesidad para una moderna organización administrativa y en un pueblo tan cosmopolita como el de la República Argentina.

Esperando que el señor Gobernador querrá acceder a lo solicitado, en virtud de las razones expuestas y también para tutelar los derechos inherentes a la posesión de un diploma profesional, tengo el honor de saludar a V. E. con la más alta consideración. — (Fdo.): Mario Niti, Presidente — Alejandro Schamún, Secretario”.

Y, CONSIDERANDO :

Que no existiendo en la Provincia organización alguna que se ocupe de la traducción pública de documentos originados en países extranjeros, especialmente por falta de traductores públicos diplomados, es conveniente admitir por fieles las traducciones que efectúen los profesionales con título universitario habilitante y que se encuentren inscriptos en la matrícula respectiva en los Registros correspondientes a la Capital Federal; por la seguridad que revisten las mismas de haber sido hechas por personas competentes e idóneas en la actividad que desarrollan.

Y concordante con lo dictaminado por el Sr. Fiscal de Gobierno;

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA,

DECRETA :

Artículo 1º — Admítase en el territorio de la Provincia como traducciones fieles de documentos originados en países extranjeros, los realizados por traductores diplomados que se encuentren matriculados e inscriptos en el Registro correspondiente de la Capital Federal, siempre que las mismas estén debidamente legalizadas y sin perjuicio de las que ordenen los señores Jueces con arreglo a las disposiciones procesales vigentes, o autoridades administrativas competentes.

Art. 2º — Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.

LUIS PATRON COSTAS

Víctor Cornejo Arias

DECRETO N° 3692—G.

Reglamentando el funcionamiento de las asociaciones

Salta, Mayo 23 de 1939.

Atento que el Poder Ejecutivo de la Nación ha dictado, por conducto del Ministerio del Interior, un decreto con fecha 15 del mes en curso, por el cual se reglamenta el funcionamiento de las asociaciones que, teniendo o no personería jurídica, se constituyan en la Capital Federal y territorios nacionales, con prohibición de realizar actos que importen inmiscuirse directa o indirectamente, en la política de los países extranjeros, ni ejercer acción individual o colectiva compulsiva para obtener la adhesión a determinados idearios políticos; y,

CONSIDERANDO :

Que los fundamentos del referido decreto expresan que las actividades de los extranjeros que desean habitar en el país, al amparo de las garantías que les ofrece la Constitución Nacional, tienen que estar ajustadas al régimen común de la ley, siendo inadmisibile que dichas actividades se orienten para la defensa y propaganda de idearios políticos y sociales que sustentan sus países de origen, cuyos problemas y luchas internas no deben gravitar en la vida nacional;

Que el Art. 14 de la Constitución Nacional, asegura a los habitantes de la República el derecho de asociación, condicionado a los "fines útiles" que debe esencialmente contemplar este propósito; y, al determinar el Art. 33 del Código Civil las normas básicas para que las asociaciones actúen como personas de derecho, expresamente prescribe que dichas asociaciones deben consultar fines útiles para la colectividad, en cuyo defecto el Art. 48 del mismo Código autoriza su disolución en casos de transgresiones que hagan de dicha medida una necesidad o conveniencia para los intereses públicos;

Que los propósitos y la doctrina expresados por el Poder Ejecutivo de la Nación en el citado decreto, interesan a todo el país,

no obstante la limitación que desde el punto de vista constitucional, se hace de su aplicación a la Capital Federal y territorios nacionales, ello sin perjuicio de que el Honorable Congreso considere un proyecto de ley que contemple todas aquellas otras medidas de carácter más general y que escapen a las atribuciones del Poder Ejecutivo;

Que el Poder Ejecutivo de la Provincia estima de su deber procurar que las medidas dictadas por el Poder Ejecutivo Nacional tengan aplicación, por pronunciamiento expreso, en el territorio de su jurisdicción, a fin de obtener la ventaja que significa asegurar de inmediato la observancia de las normas establecidas, hasta tanto el proyecto de ley que el Poder Ejecutivo de la Nación anuncia que remitirá al Honorable Congreso, complete su extensión;

Por estos fundamentos:

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA,

D E C R E T A :

Artículo 1º — Declárase vigente en la Provincia el decreto dictado por el Poder Ejecutivo Nacional con fecha 15 de mayo en curso, relativo a las normas reglamentarias a que deberá sujetarse el funcionamiento de las asociaciones, y en todo lo que dichas disposiciones sean pertinentes y aplicables a la jurisdicción local.

Art. 2º — El señor Fiscal de Gobierno y la Jefatura de Policía dentro de las atribuciones respectivas, tendrán a su cargo el contralor y vigilancia de las disposiciones adoptadas.

Art. 3º — Hágase conocer este Decreto del Ministerio del Interior a sus efectos.

Art. 4º — Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.

LUIS PATRON COSTAS

Victor Cornejo Arias

DECRETO N° 3696 G

**Reglamentario de la Ley N° 1693 (número Original 415) Orgánica
de la Dirección Provincial de Sanidad**

Salta, Mayo 24 de 1939.

Expediente N° 763-Letra D|939.

Siendo necesario fijar la reglamentación de la Ley N° 415 —Orgánica de la Dirección Provincial de Sanidad—, y el Reglamento Interno de dicha repartición, a fin de adaptar las nuevas disposiciones a las necesidades y exigencias del servicio público respectivo, recogiendo la experiencia de los últimos años, y teniendo muy en cuenta que es indispensable el instrumento legal que de eficacia y validez a las sanciones sobre infracciones de las leyes y reglamentaciones sanitarias vigentes, a fin de subsanar las numerosas dificultades que se presentan y que no fueron previstas en la antigua Ley N° 96, que creó el ex-Consejo Provincial de Salud Pública; atento al informe de la Dirección Provincial de Sanidad N° 172 de 19 de Abril próximo pasado, y el dictamen del señor Fiscal de Gobierno, de fecha 16 del corriente mes; en uso de la facultad que acuerda el Art. 8º, inciso d) de la Ley N° 415;

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA,

DECRETA :

Art. 1º — Fijase la siguiente Reglamentación de la Ley N° 415 y Reglamento Interno de la Dirección Provincial de Sanidad;

TITULO I

CAPITULO 1º

DE LA DIRECCION GENERAL:

Art. 1º — La Dirección General centralizará todo el movimiento técnico y administrativo de la Repartición, y de sus dife-

rentes secciones.

Art. 2º — Toda resolución emanada de la Dirección General deberá ser refrendada por el Secretario Técnico o el Secretario Administrativo según los casos.

Las resoluciones y medidas por razones de policía sanitaria, en salvaguarda de la salud de la población, los tiempos de epidemia o de fuerza mayor no tendrán apelación alguna y deberán cumplirse sin más trámite con el concurso de la fuerza pública si fuera necesario.

Art. 3º — La Secretaría Técnica intervendrá en las siguientes cuestiones: higiene pública y profilaxis general, informes y peritajes médicos legales, organización y modificación de los servicios médicos, legislación sanitaria, asistencia social, inspección y fiscalización de hospitales o instituciones que desempeñen o administren obras de asistencia social u hospitalaria, y demás cuestiones de carácter técnico y sanitario.

Art. 4º — La Secretaría Administrativa será la encargada de vigilar el trámite normal de los expedientes; intervendrá en las resoluciones de carácter disciplinario, en la adquisición de bienes muebles e inmuebles, compra de medicamentos, material sanitario, útiles y enseres, etc., con sujeción a las disposiciones pertinentes de la Ley de Contabilidad, deberá ejercer el control administrativo de Depósito y Suministros, fiscalizará la inversión de gastos menores de la Dirección General, refrendará las órdenes de pago y cheques y tomará intervención en las resoluciones sobre multas y demás cuestiones de carácter administrativo que se presentaren.

Art. 5º — Todo pedido de informes de carácter técnico o administrativo que se solicite a las distintas seccionales de la repartición, deberá ser evacuado por intermedio de la Dirección General.

CAPITULO II

DE LA SECRETARIA TECNICA

Art. 6º — El Secretario Técnico es el 2º Jefe de la Repartición y podrá reemplazar eventualmente al Director General para resolver cuestiones urgentes, de carácter sanitario o administrativo, en los casos de licencia, impedimento o ausencia del Director General, debiendo dar cuenta detallada de todo lo actuado.

Art. 7º — Corresponden especialmente a la Secretaría Técnica las cuestiones expresadas en el Art. 3º y otras tareas de inspección o estudio que pueda confiarle la Dirección General.

Art. 8º — La Secretaría Técnica ejercerá superintendencia directa sobre Inspección General de Higiene, Oficina Química, Laboratorio Clínico y Bacteriológico y otras secciones de carácter técnico que pudieran crearse en el futuro.

Art. 9º — La Secretaría Técnica será la encargada de redactar la Memoria anual de la repartición de acuerdo a los datos e informes remitidos por las distintas secciones.

CAPITULO III

DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Art. 10º — Son atribuciones y deberes del Secretario Administrativo:

a) Refrendar con su firma las resoluciones, órdenes de pago, notas y documentos de carácter administrativo que emanen de la Dirección General, de acuerdo a lo establecido en el Art. 4º;

b) Es el Jefe inmediato del personal administrativo de la Dirección Provincial de Sanidad;

c) Deberá vigilar el trámite de los expedientes;

d) Será el encargado de mantener el orden interno de la repartición y de vigilar el cumplimiento de los horarios estableci-

dos, informando las violaciones a los mismos al Director General;

e) Tendrá a su cargo el contralor del rendimiento y consumo de las unidades automotrices de la repartición (ambulancias, furgones, automóviles, etc.);

f) Recopilará los datos estadísticos y los informes de cada seccional de la repartición, ordenándolos debidamente y elevándolos a Secretaría Técnica para la redacción de la Memoria anual.

CAPITULO IV

DE LA CONTADURIA

Art. 11º — La contabilidad se llevará en la forma establecida por la Ley de Contabilidad de la Provincia.

Art. 12º — El Contador, al tomar posesión de su cargo deberá otorgar una fianza de Diez mil pesos a favor de la Dirección Provincial de Sanidad y sujeta a la aprobación del Poder Ejecutivo.

Art. 13º — Los siguientes libros serán considerados indispensables, sin perjuicio de otros que fueren necesarios: Diario, Mayor, Caja, Presupuesto de Gastos, Cálculo de Recursos, Inventario, Registro de Ordenes de Pago, Libro de Valores y Registros de Empleados.

Art. 14º — Los libros principales serán encuadernados y foliados y sus hojas rubricadas por el señor Escribano de Gobierno.

Art. 15º — Al finalizar cada mes serán balanceadas las sumas que arrojen los libros auxiliares para su confrontación con las del Mayor a los efectos de formular el balance correspondiente.

Art. 16º El Contador hará diariamente los asientos de las operaciones que se hubiesen practicado y confrontará su caja con la del Receptor Tesorero.

Art. 17º — El Contador presentará mensualmente un balance de comprobación y en los primeros días de los meses de Ene-

ro y Julio, un balance general en el que se demuestre el movimiento habido durante el semestre fenecido. Estos balances se elevarán por intermedio del Director General al Poder Ejecutivo para su aprobación.

Art. 18º — Al finalizar cada año el Contador procederá a cerrar todos los libros pasando los saldos a nuevas cuentas para el siguiente ejercicio.

Art. 19º — Al cerrarse el ejercicio económico el 31 de Marzo de cada año, la Contaduría realizará el balance general del ejercicio, determinará el patrimonio resultante de los inventarios practicados y presentará un estado general de cuentas que deberá elevarse, para su aprobación, al Ministerio de Gobierno, Justicia e Instrucción Pública.

CAPITULO 5º

DEL RECEPTOR TESORERO

Art. 20º — El Receptor-Tesorero estará encargado de la percepción de las rentas de la repartición y será responsable personalmente de las partidas de dinero que reciba o entregue.

Art. 21º — El Receptor-Tesorero, deberá, antes de tomar posesión de su cargo; otorgar una fianza a favor del Director General por la suma de Cinco mil pesos y sujeta a la aprobación del Poder Ejecutivo.

Art. 22º — Todos los pagos que efectúe el Receptor-Tesorero, los serán en virtud de las órdenes correspondientes, autorizadas por el Director General, previa toma de razón por Contaduría.

Art. 23º — Los días 1º y 15 de cada mes, o cuando el Director General lo solicite, pasará un estado de Tesorería bajo su firma, el que verificado por Contaduría se elevará al Director General para su aprobación.

Art. 24º — El Receptor-Tesorero llevará un Libro de Ca-

ja donde anotará diariamente, en el orden en que se efectúen, todas las entradas y salidas de dinero, expresando claramente el concepto del ingreso o egreso, debiendo balancear diariamente dicho Libro. Llevará además todos los libros que sean necesarias para la mayor claridad de las operaciones.

Art. 25º — Diariamente depositará en el Banco Provincial de Salta en la cuenta de la Dirección Provincial de Sanidad y a la orden conjunta del Director General y el Secretario Administrativo, las sumas ingresadas en Receptoría. El depósito se hará previa toma de razón en Contaduría y visto bueno del Director General. Esta entrega deberá ser acompañada de una nota explicativa.

Art. 26º — Todo pago de la tasa impuesta por la Dirección Provincial de Sanidad como retribución de los servicios que presten sus dependencias como asimismo el pago de las multas impuestas por infracciones a las leyes de ejercicio profesional o reglamentaciones sobre higiene pública, se hará efectivo mediante la agregación de una estampilla por el valor de la tasa o multa en el recibo o libreta correspondiente, inutilizándose la estampilla con un sello perforador.

CAPITULO VI

DE LA MESA DE ENTRADAS

Art. 27º — Todo expediente, comunicado o nota que se presente a la Repartición se anotará en el Libro de entradas y salidas. Deberá inscribírselo con la letra que corresponda a la autoridad, o apellido de la persona que lo hubiere iniciado, además del número de orden que le corresponda. En el mismo Libro deberán anotarse las nuevas entradas y salidas que tuviera cada expediente en razón del trámite que le hubiera correspondido.

Art. 28º — En el mes de Enero de cada año el Encargado de Mesa de Entradas elevará a la Dirección General un resumen del

movimiento habido durante el año.

Art. 29º — El Encargado de Mesa de Entradas tendrá a su cargo el archivo de los expedientes en forma ordenada y de acuerdo a un índice completo.

Art. 30º — Es absolutamente prohibido retirar, prestar o dar a los expedientes, un trámite extraño al que corresponde dentro de la Administración. El Encargado de Mesa de Entradas deberá vigilar especialmente el cumplimiento de esta disposición, la cual sólo podrá ser alterada mediante orden expresa de la superioridad en razón de causas justificadas y comunicará de inmediato a la Dirección General cualquier irregularidad que notara a este respecto.

CAPITULO VII

DE LA INSPECCION DE FARMACIAS Y DEL REGISTRO DE PROFESIONALES

Art. 31º — La Inspección de Farmacias será ejercida por un Farmacéutico, con título universitario y es incompatible con la propiedad o regencia de farmacias o con cualquier otra actividad vinculada al comercio farmacéutico o de drogas medicinales.

Art. 32º — Corresponde a la Inspección de Farmacias el contralor de las droguerías, farmacias y toda casa de comercio donde se expendan drogas, productos químicos y especialidades medicinales a fin de hacer cumplir las leyes y reglamentaciones que rijen su funcionamiento.

Art. 33º — Al practicar una inspección se labrará un acta por duplicado haciendo constar su resultado. El acta será firmada por el propietario, regente o encargado y por el Inspector, dejándose al interesado un ejemplar de la misma como certificado de la inspección. Si el propietario o encargado se negara a suscribir el acta, el Inspector podrá dejar constancia de la negativa ante dos testigos.

Art. 34º — El Inspector de Farmacia será el encargado del Registro de Profesionales donde se inscribirán los médicos, odontólogos, veterinarios, químicos, farmacéuticos, idóneos en farmacia, parteras, idóneas en partos, enfermeros y todo otro profesional que ejerza alguna actividad relacionada con las ciencias médicas o el arte de curar.

Art. 35º — El Registro de Profesionales deberá llevarse en un legajo fichado y sellado con los siguientes datos: nombre y apellido, firma autógrafa, lugar del nacimiento y nacionalidad, fecha de nacimiento, número de libreta de enrolamiento o cédula de identidad, domicilio profesional y particular, estado civil, sexo, universidad, escuela o cualquier otra autoridad que haya expedido el diploma habilitante, especialidad profesional a que se dedica, cargos oficiales que hubiere desempeñado, principales antecedentes, títulos y trabajos en el orden profesional.

Art. 36º — Los datos contenidos en el Registro de Profesionales, serán de carácter reservado y sólo podrá informarse al respecto en virtud de requerimiento judicial o por pedido del interesado.

CAPITULO VIII

DEL TRAMITE ADMINISTRATIVO

Art. 37º — El trámite administrativo de la Repartición se realizará dentro de las oficinas de contralor existentes, de acuerdo a la autarquía que le confiere su Ley Orgánica y deberá regirse por la Ley de Contabilidad, por el presente Reglamento Interno y por las demás reglamentaciones de carácter administrativo que pudieran dictarse en el futuro.

Art. 38º — Toda resolución que disponga movimiento de fondos, pagos o cobros, entrega o adquisición de bienes, será comunicada a Contaduría a los efectos de su toma de razón no pudiendo hacerse entrega de los mismos sin haberse llenado este re-

quisito.

Art. 39º — Las planillas en concepto de sueldos serán formuladas en dos ejemplares por Contaduría, del 25 al 30 de cada mes y elevadas con el informe correspondiente a la Dirección General.

Art. 40º — En la planilla original se hará el trámite que corresponde hasta la expedición de la orden de pago. El duplicado firmado por el Contador y la orden de pago, serán entregadas al Jefe de la oficina para que éste cobre en la Tesorería la suma correspondiente y abone al personal de su dependencia. Al recibir los sueldos, cada uno de los empleados deberá firmar la columna de recibos que para éste fin tendrán las planillas o en su defecto extenderá un recibo en forma.

Art. 41º — Dentro de los días siguientes al pago, los Jefes de Secciones, devolverán a Contaduría los comprobantes respectivos, o en su defecto, la constancia de haber reintegrado a Tesorería las sumas que no hubieran sido pagadas.

Art. 42º — Las cuentas por construcción de obras, compras, licitaciones, comisiones, viáticos gastos, etc., serán remitidas al examen previo de Contaduría antes de tomarse resolución definitiva a su respecto.

Art. 43º — Contaduría elevará a la Dirección General las planillas, cuentas y licitaciones sometidas a su examen con un informe en el cual emitirá su juicio u opinión, su conformidad o disconformidad, haciendo saber si la inversión de fondos está o no autorizada y si ella se encuentra de acuerdo a las disposiciones legales vigentes sobre el particular y finalmente si la partida a la cual debe imputarse el gasto se encuentra o no agotada.

Art. 44º — Si del informe de Contaduría surge conformidad con respecto a las cuentas o planillas y que por lo tanto ellas se encuentran en condiciones de ser pagadas, el Director General libraré la orden de pago correspondiente, la que deberá

contener:

- a) Número de orden;
- b) Nombre del funcionario o persona a quien deba hacerse el pago;
- c) Suma líquida a pagar expresándola en letras y números;
- d) Causa determinan del pago;
- e) Oficina o funcionario que debe efectuar el pago;
- f) Imputación del gasto.

Art. 45º — Las órdenes de pago serán numeradas por Contaduría, comenzándose cada año con nueva numeración.

Art. 46º — Toda orden de pago que contenga correcciones, interlíneas, raspaduras o enmiendas de cualquier naturaleza, que no se encuentren debidamente salvadas, deberá ser rechazada.

Art. 47º — Cuando alguna planilla o cuenta fuere observada por Contaduría en todo o en parte, el Director General resolverá sobre el o los puntos observados antes de librar la correspondiente orden de pago.

Art. 48º — Todos los asientos que se hagan en los libros deberán tener sus correspondientes justificativos o comprobantes y se formularán sucesivamente según orden y fecha, sin dejar renglones en blanco.

Art. 49º — Todas las oficinas que administren fondos deberán pasar cada fin de mes un cuadro demostrativo del movimiento que hayan tenido, el cual, previo examen de Contaduría, será elevado a la Dirección General.

CAPITULO IX

INFRACCIONES Y MULTAS

Art. 50º — Las multas por infracciones a las leyes y reglamentaciones sanitarias, así como también a las que rigen el ejercicio de las ciencias médicas y demás actividades del arte de curar, serán aplicadas por el Director General de Sanidad, previa instruc-

ción del sumario respectivo y sin perjuicio de las acciones penales que correspondieran en los casos que el hecho constituya delito.

Art. 51º — El sumario se iniciará por las secciones de la Repartición que le corresponde intervenir, debiéndose agregar en cada caso todas las pruebas conducentes a la exacta comprobación de los hechos.

Art. 52º — Si de las actuaciones realizadas surgiera la culpabilidad del imputado, se le correrá vista de las mismas para que en el término de cinco días presente su escrito de descargos, indicando las pruebas que tuviere a su favor.

Art. 53º — Si el inculpado ofreciera pruebas, la sección que hubiere intervenido abrirá un término de diez días para que dicha prueba sea presentada en el sumario, al término de los cuales y con el informe correspondiente, elevará, sin más trámite las actuaciones levantadas para la resolución pertinente del Director General de Sanidad.

Art. 54º — Vencidos los cinco días a que hace referencia el Art. 52º sin que se presentare el correspondiente escrito de descargo, o no fuere ofrecida prueba alguna, la sección que intervino en el sumario elevará las actuaciones a resolución del Director General de Sanidad.

Art. 55º — Las resoluciones del Director General de Sanidad podrán apelarse dentro del quinto día perentorio de su notificación, ante el Ministerio de Gobierno, Justicia e Instrucción Pública.

Art. 56º — Al concederse la apelación se emplazará al recurrente para que en el término perentorio de cinco días exprese agravios ante el Ministerio de Gobierno, Justicia e Instrucción Pública, vencido el cual, y si no se hubiere presentado dicho escrito, se declarará desierto el recurso y las actuaciones volverán a la Dirección Provincial de Sanidad, teniéndose la resolución por consentida.

Art. 57º — Para que la apelación indicada en el Artículo 55º sea concedida, el infractor deberá abonar en Tesorería de la Dirección Provincial de Sanidad el importe de la multa, o en su defecto prestar fianza suficiente a criterio del Director General, en caso contrario la apelación no será concedida.

Art. 58º — Consentida o confirmada una resolución, ésta será notificada al infractor para que haga efectivo el pago de la multa en el término de cinco días, bajo apercibimiento de procederse a su cobro por vía de apremio, de acuerdo a las leyes respectivas.

Art. 59º — Las notificaciones a los infractores en el sumario que se instruye en su contra, se harán personalmente o por carta certificada. Cuando a criterio de la Dirección Provincial de Sanidad, para mayor esclarecimiento de los hechos se haga necesaria la concurrencia de los infractores o testigos que deban prestar declaración, la Repartición podrá pedir el auxilio de la fuerza pública a estos efectos, en caso de que los mismos se negaren a comparecer.

Art. 60º — Toda persona que se presente a tomar parte en el trámite administrativo del procedimiento sumarial, por sí o por intermedio de otra persona con autorización escrita autenticada, deberá constituir domicilio legal dentro de un radio de diez cuadras de la Dirección Provincial de Sanidad, no dándose curso alguno a las presentaciones que no reúnen este requisito.

Art. 61º — Al establecerse el monto de las multas la Dirección General tendrá en cuenta la gravedad de la infracción cometida y la calidad de reincidente en el infractor.

Art. 2º — Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.

LUIS PATRON COSTAS

Víctor Cornejo Arias

LEY N° 1809
(Número Original 531)

Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos de la Dirección
Provincial de Sanidad para el año 1939.

Por cuanto:

El Senado y la Cámara de Diputados de la Provincia de Salta,
Sancionan con Fuerza de

L E Y :

Artículo 1° — El Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos de la Dirección Provincial de Sanidad para el año 1939, queda fijado en la forma que a continuación se determina:

INCISO I

Dirección General

ITEM 1°

| | | | |
|---------------------------------------|----|---------|-------------|
| 1 Director General | \$ | 800.— | |
| 2 Secretario Administrativo | " | 300.— | |
| 3 Inspector de Farmacia | " | 300.— | |
| 4 Encargada de Certificado de Pobreza | " | 175.— | |
| 5 Encargada Mesa de Entradas | " | 150.— | |
| 6 Escribiente | " | 150.— | |
| 7 Ordenanza | " | 110.— | |
| | | <hr/> | |
| | \$ | 1.985.— | \$ 23.820.— |

INCISO II.

Contaduría

ITEM 1°

| | | | |
|--------------------------|----|-------|-------------|
| 1 Contador | \$ | 400.— | |
| 2 Auxiliar de Contaduría | " | 200.— | |
| 3 Tesorero Receptor | " | 250.— | |
| | | <hr/> | |
| | \$ | 850.— | \$ 10.200.— |

INCISO III.

**Farmacia Central y Depósito de
Suministros**

ITEM 1°

| | | |
|--|----|-------|
| 1 Jefe de Farmacia | \$ | 300.— |
| 2 Sub - Jefe Farmacia | " | 175.— |
| 3 Ayudante Idóneo de Farmacia | " | 150.— |
| 4 Cinco Ayudantes a \$ 125.—, cju. | " | 625.— |
| 5 Dos peones de Farmacia a \$ 90.—, cju. | " | 180.— |

ITEM 2°

| | | |
|---------------------------------------|---|-------|
| 1 Encargado de Depósito y Suministros | " | 230.— |
| 2 Auxiliar de Depósito | " | 160.— |
| 3 Escribiente | " | 100.— |
| 4 Dos peones a \$ 90.—, cju. | " | 180.— |

\$ 2.100.— \$ 25.200.—

INCISO IV.

**Secretaría Técnica e Inspección
General de Higiene**

ITEM 1°

| | | |
|--|----|-------|
| 1 Secretario Técnico e Inspector General de Higiene | \$ | 500.— |
| 2 Inspector Veterinario | " | 250.— |
| 3 Dos Inspectores Seccionales a \$ 150.—, cju. | " | 300.— |
| 4 Escribiente | " | 150.— |
| 5 Capataz de Desinfección y Desratizador | " | 120.— |
| 6 Chauffeur | " | 100.— |

ITEM 2°

| | | |
|--|---|-------|
| 1 Para compra de nafta, aceite y repuestos de automóvil | " | 250.— |
|--|---|-------|

| | | | |
|--|----|---------|-------------|
| 2 Para jornales y gastos de desinfección | \$ | 360.— | |
| | | | |
| | \$ | 2.030.— | \$ 24.360.— |

INCISO V

Oficina Química

ITEM 1°

| | | | |
|-------------------------------------|----|-------|-------------|
| 1 Director con título universitario | \$ | 500.— | |
| 2 Químico Ayudante | " | 300.— | |
| 3 Ordenanza | " | 110.— | |
| | | | |
| | \$ | 910.— | \$ 10.920.— |

INCISO VI

Laboratorio Clínico Bacteriológico

ITEM 1°

| | | | |
|-----------------------|----|-------|------------|
| 1 Jefe de Laboratorio | \$ | 350.— | |
| 2 Ayudante Idóneo | " | 250.— | |
| 3 Preparador | " | 120.— | |
| 4 Peón | " | 60.— | |
| | | | |
| | \$ | 780.— | \$ 9.360.— |

INCISO VII

Asistencia Pública

ITEM 1°

| | | | |
|--|----|---------|--|
| 1 Médico Director | \$ | 400.— | |
| 2 Seis médico de guardia a \$ 350.— c/u. | " | 2.100.— | |
| 3 Médico Oculista | " | 250.— | |
| 4 Especialista en nariz, oído y garganta | " | 250.— | |
| 5 Odontólogo | " | 250.— | |
| 6 Secretario Administrador | " | 250.— | |
| 7 Auxiliar Escribiente | " | 150.— | |
| 8 Dos Parteras a \$ 100.—, c/u. | " | 200.— | |
| 9 Dos Enfermeras o Enfermeros de | | | |

| | | | |
|--|----|---------|-------------|
| 1a. categoría a \$ 120.—, c u. | \$ | 240.— | |
| 10 Dos enfermeros de 2a. a \$ 100.— c u. | " | 200.— | |
| 11 Tres Enfermeros de 3a. a \$ 80.—, c u. | " | 240.— | |
| 12 Cuatro Chauffeurs a \$ 100.—, c u. | " | 400.— | |
| 13 Ayudante | " | 120.— | |
| ITEM 2º | | | |
| 1 Para nafta, aceite, reparac. ambulancia | " | 200.— | |
| 2 Para compra de leche | " | 100.— | |
| 3 Para alquiler del local | " | 250.— | |
| 4 Para gastos de luz y teléfono | " | 80.— | |
| 5 Para contratación, sostenimiento o compra automóviles de servicio | " | 600.— | |
| 6 Para gastos menores | " | 80.— | |
| | | <hr/> | |
| | \$ | 6.360.— | \$ 76.320.— |

INCISO VIII.

Lazareto

ITEM 1º

| | | | | |
|-----------------------------------|----|-------|----|---------|
| 1 Dos Enfermeros a \$ 100.—, c u. | \$ | 200.— | \$ | 2.400.— |
|-----------------------------------|----|-------|----|---------|

INCISO IX.

Servicio Médico de Campaña

ITEM 1º

| | | |
|-----------------------------|----|-------|
| 1 Médico Jefe de Servicio | \$ | 500.— |
| 2 Médico Adscripto | " | 250.— |
| 3 Auxiliar Sanitario de 1a. | " | 180.— |
| 4 Chauffeur | " | 110.— |

ITEM 2º

| | | | |
|--|----|---------|-------------|
| 1 Para compra de nafta, aceite y reparaciones automotores | " | 600.— | |
| | | <hr/> | |
| | \$ | 1.640.— | \$ 19.680.— |

INCISO X.

Servicio Médico Escolar

ITEM 1°

| | | | |
|------------------------------------|----|-------|--|
| 1 Médico Jefe de Servicio | \$ | 280.— | |
| 2 Médico Adscripto | " | 250.— | |
| 3 Dos Odontólogos a \$ 200.—, cju. | " | 400.— | |
| 4 Visitadora de Higiene Escolar | " | 150.— | |
| 5 Escribiente | " | 120.— | |
| 6 Enfermera de 1ª. | " | 120.— | |
| 7 Enfermera | " | 80.— | |
| 8 Casera Encargada de Limpieza | " | 60.— | |

ITEM 2°

| | | | |
|-------------------------|---|-------|--|
| 1 Para alquiler de casa | " | 110.— | |
| 2 Para gastos menores | " | 50.— | |

\$ 1.620.— \$ 19.440.—

INCISO XI.

**Dispensario Antivenéreo N.º 1
en Salta**

ITEM 1°

| | | | |
|-----------------------------------|----|-------|--|
| 2 Dos Enfermeros a \$ 100.—, cju. | \$ | 200.— | |
| 2 Para alquiler de casa | " | 180.— | |
| 3 Para gastos | " | 70.— | |

\$ 450.— \$ 5.400.—

INCISO XII.

Gastos Generales

ITEM 1°

| | | | |
|--|----|-------|--|
| 1 Para adquisición y compostura de muebles, útiles, enseres, impresos, cer- tificados, libros y revistas | \$ | 300.— | |
| 2 Para compra de medicamentos y | | | |

| | | |
|--|------------|-------------|
| material sanitario | | \$ 30.000.— |
| 3 Para viáticos y gastos de movilidad | \$ 1.000.— | |
| 4 Para alquiler de casa | " 260.— | |
| 5 Para fletes y acarreo | " 50.— | |
| 6 Para gastos de luz eléctrica | " 50.— | |
| 7 Para servicio telefónico | " 50.— | |
| 8 Aporte patronal a la Caja de Jub. y Pensiones | " 850.— | |
| 9 Para eventuales | | \$ 10.000.— |
| | <hr/> | |
| | \$ 2.560.— | \$ 30.720.— |
| | | <hr/> |
| | | \$ 70.720.— |

RESUMEN GENERAL DEL PRESUPUESTO DE LA DIRECCION

PROVINCIAL DE SANIDAD

| | | |
|----------|--|--------------|
| INCISO I | Dirección General | \$ 23.820.— |
| " | II Contaduría | \$ 10.200.— |
| " | III Farmacia Central y Depósito de Suministros | \$ 25.200.— |
| " | IV Secretaría Técnica e Ins. Gral. de Higiene | \$ 24.360.— |
| " | V Oficina Química | \$ 10.920.— |
| " | VI Laboratorio Clínico Bacteriológico | \$ 9.360.— |
| " | VII Asistencia Pública | \$ 76.320.— |
| " | VIII Lazareto | \$ 2.400.— |
| " | IX Servicio Médico de Campaña | \$ 19.680.— |
| " | X Servicio Médico Escolar | \$ 19.440.— |
| " | XI Dispensario Antivenéreo | \$ 5.400.— |
| " | XII Gastos Generales | " 70.720.— |
| | | <hr/> |
| | | \$ 297.820.— |

INCISO XIII

CONTRIBUCION AL SOSTENIMIENTO DE INSTITUCIONES SANITARIAS

(Asistencia Social)

ITEM 1º

| | | | |
|----|--|------------|-------------|
| 1 | Para Hospital del Milagro y Dependencias | \$ 6.000.— | |
| 2' | " " de Cafayate | " 300.— | |
| 3 | " " " Orán | " 250.— | |
| 4 | " " " Rosario de la Frontera | " 250.— | |
| | | | |
| | | \$ 6.800.— | \$ 81.600.— |

RESUMEN GENERAL

| | | |
|----|--|--------------|
| a) | Presupuesto de la Dirección General de Sanidad | \$ 297.820.— |
| b) | Asistencia Social | " 81.600.— |

Total General \$ 379.420.—

CALCULO DE RECURSOS

| | | |
|---|--|--------------|
| 1 | 5% sobre explotación de minas de petróleo | \$ 65.000.— |
| 2 | Aporté del Gobierno de la Provincia (Rentas Generales) | " 205.000.— |
| 3 | Contribución de la Municipalidad de Salta | " 30.000.— |
| 4 | Contribución de las Municipalidades de Campaña | " 40.000.— |
| 5 | Ley de Dietas | " 5.000.— |
| 6 | Retribución de servicios propios | " 8.000.— |
| 7 | Ley Nº 527 de Impuesto a la Coca | " 100.000.— |
| | | |
| | | \$ 453.000.— |

DEMOSTRACION

| | |
|-----------------------|--------------|
| Cálculo de Recursos | \$ 453.000.— |
| Presupuesto de Gastos | \$ 379.420.— |

Superávit \$ 73.580.—

Art. 2º — Los viáticos establecidos para el Presupuesto de la Dirección Provincial de Sanidad, se liquidarán en la siguiente forma:

Médico y personal técnico \$ 8.—

Enfermeros y Chauffeurs 4.—

Estos viáticos deberán liquidarse íntegramente cuando el empleado salga antes de las 12 horas, y regrese después de las 19 horas.

Se liquidará medio viático cuando salga después de las 12 horas o regrese antes de las 19 horas. Se liquidará medio viático para el día de salida y medio para el día de llegada.

Art. 3º — El superávit que resultare del ejercicio económico de la presente Ley de Presupuesto se aplicará, en primer término, a normalizar el pago de la deuda atrasada por concepto de subsidios a los hospitales dependientes de las sociedades de beneficencias de la Provincia.

Art. 4º — Comuníquese, etc.

Dada en la Sala de Sesiones de la Honorable Legislatura de la Provincia de Salta, a diez y nueve días del mes de Mayo de mil novecientos treinta y nueve.

NESTOR MICHEL

Pte. de la H. C. de DD.

MARIANO F. CORNEJO

Srio. de la H. C. de Diputados

WENCESLAO SARAVIA

Pte. del H. Senado

ADOLFO ARAOZ

Srio. del H. Senado

Por cuanto:

MINISTERIO DE GOBIERNO, JUSTICIA E INSTRUCCION

PUBLICA

Salta, Mayo 31 de 1939.

Téngase por Ley de la Provincia, cúmplase, comuníquese, publíquese, insértese en el Registro de Leyes y archívese.

LUIS PATRON COSTAS

Víctor Cornejo Arias

LEY N° 1810
(Número Original 532)

Autorizando un crédito para ampliación y habilitación de la casa de propiedad del Gobierno ubicada en la calle Buenos Aires 177

Por cuanto:

El Senado y la Cámara de Diputados de la Provincia de Salta, Sancionan con Fuerza de

L E Y :

Art. 1° — Autorízase al Poder Ejecutivo para disponer hasta la suma de Treinta Mil Pesos (\$ 30.000.—) moneda nacional, para la refacción, ampliación y habilitación del inmueble ubicado en la calle Buenos Aires de esta Capital, señalado con el número 159 según catastro de Obras Sanitarias de la Nación y con el número 177 según ordenamiento de la Municipalidad de la Capital, adquirido por el Gobierno de la Provincia en virtud de la Ley N° 525 de Abril 10 de 1939 en curso, para servir de sede a la Gobernación de la Provincia, los Ministerios de Gobierno, Justicia e Instrucción Pública y de Hacienda, Obras Públicas y Fomento, sus respectivas Sub-Secretarías, Fiscalía de Gobierno y Contaduría General de la Provincia.

Art. 2° — El gasto autorizado por la presente Ley se tomará de la partida asignada en la suma de \$ 100.000.—, por el Artículo 4° título "Obras Nuevas", para "Ampliación de la Casa de Gobierno", de la Ley N° 386 de Diciembre 17 de 1936.

Art. 3° — Comuníquese, etc.

Dada en la Sala de Sesiones de la H. Legislatura de la Provincia de Salta, a treinta días del mes de Mayo del año mil novecientos treinta y nueve.

G. BERNARDO GUZMAN

Pte. de la H. C. de DD.

MARIANO F. CORNEJO

Srio. de la H. C. de Diputados

WENCESLAO SARAVIA

Pte. del H. Senado

ADOLFO ARAOZ

Srio. del H. Senado

Por tanto:

**MINISTERIO DE GOBIERNO, JUSTICIA E INSTRUCCION
PUBLICA**

Salta, Mayo 31 de 1939.

Téngase por Ley de la Provincia, cúmplase, comuníquese,
publíquese, insértese en el Registro de Leyes y archívese.,

LUIS PATRON COSTAS

Víctor Cornejo Arias

LEY N° 1811

(Número Original 533)

Acordando un crédito para el pago de cuentas de ejercicios vencidos

Salta, Junio 1° de 1939.

Por cuanto:

**El Senado y la Cámara de Diputados de la Provincia de Salta,
Sancionan con Fuerza de**

L E Y :

Art. 1° — Acuérdate al Poder Ejecutivo un crédito suplementario por la suma de \$ 4.532.85 (Cuatro mil quinientos treinta y dos pesos con ochenta y cinco centavos m|l.), para el pago de las cuentas de ejercicios vencidos, pendientes de liquidación por encontrarse comprendidas en la disposición contenida en el artículo 12 inciso 4° de la Ley de Contabilidad en vigencia.

Exp. 3644 D 1939 Librería San Martín, saldo de
facturas de fecha 31|10|1936
y 23|3|1937, de útiles para
Dirección General de Rentas \$ 642.40

| | | | | | |
|------|--------|---|--|----|--------|
| Exp. | 4838 D | " | Rómulo Bini, comisión Expendedor J. V. González al 31 de Diciembre de 1937 | \$ | 48.74 |
| " | 4886 D | " | Alfonso Moya, comisión Expendedor Sauzal al 16 de Noviembre de 1937 | " | 164.85 |
| " | 4887 D | " | Alfonso Moya, comisión Expendedor Sauzal al 11 de Agosto de 1937 | " | 92.72 |
| " | 4888 D | " | Milano Medenica, comisión Expendedor Iruya al 31 de Diciembre de 1937 | " | 111.37 |
| " | 4620 D | " | Arturo Valdez, comisión Expendedor Rosario de Lerma al 31 de Diciembre de 1937 | " | 127.60 |
| " | 4621 D | " | Leonardo Gil, comisión Expendedor Las Flores el 31 de Diciembre de 1937 | " | 97.83 |
| " | 4753 D | " | Benjamín Torres, comisión en cargo Aguas corrientes Metán el 31 de Diciembre de 1937 | " | 82.58 |
| " | 2594 D | " | Brígido Torres, comisión Expendedor Santo Domingo (Rivadavia) al 31 de Diciembre de 1937 | " | 204.48 |
| " | 1838 D | " | José A. Parussini, comisión Expendedor Rosario de la Frontera al 20 de Diciembre de 1937 | " | 741.08 |
| " | 4373 D | " | Roque T. Lazarte, comisión Expendedor Rosario de la | | |

| | | | | | |
|------|--------|------|--|----|---------|
| | | | Frontera al 31 de Diciembre de 1936 | \$ | 483.53 |
| Exp. | 4374 D | " | Banco de la Nación Argentina, Suc. Orán, comisión Expendedor en Orán al 31 de Diciembre de 1937 | " | 57.44 |
| " | 4376 D | " | Banco de la Nación Argentina, Suc. Orán, comisión Expendedor en Orán al 31 de Diciembre de 1936 | " | 32.— |
| " | 4377 D | " | Banco de la Nación Argentina, Suc. Orán, comisión Expendedor en Orán al 31 de Diciembre de 1935 | " | 12.— |
| " | 4187 D | 1938 | Sub - Comisaría Las Flores, Angel Luna, 19 días de Julio y 11 días de Agosto de 1937 | " | 99.99 |
| " | 4499 P | " | Policía Volante Morillo, Demetrio Baroni por Marzo de 1936 | " | 50.— |
| " | 4173 D | " | José Fausto Novillo, comisión Receptor de Cafayate, al 31 de Diciembre de 1937 | " | 70.87 |
| " | 6054 D | 1936 | Diario "Crisol", su factura del 7 de Julio de 1936, correspondiente del 1º de Mayo al 31 Diciembre de 1935 | " | 20.— |
| " | 3938 P | 1938 | Sub - Comisaría Angastaco, sueldo por Julio de 1937 | " | 210.— |
| " | 4053 M | " | Lorizio y Escobar, factura servicio fúnebre extinto Sargento Julio Arroyo | " | 1.000.— |

| | | | | |
|-------------|----|---|----|----------|
| Exp. 3920 D | '' | Pedro C. Núñez, comisión Receptor Rosario de la Frontera al 31 de Diciembre de 1937 | \$ | 83.37 |
| '' 4168 B | '' | Biblioteca Domingo Faustino Sarmiento, de Güemes, subsidio por Noviembre de 1937 | '' | 50.— |
| '' 4169 B | '' | Biblioteca Domingo Faustino Sarmiento, de Güemes subsidio por el mes de Diciembre de 1937 | '' | 50.— |
| Total..... | | | \$ | 4.532.85 |

Art. 2º — El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en la presente ley se cobrará de Rentas Generales con imputación a la misma.

Art. 3º — Comuníquese, etc.

Dada en la Sala de la H. Legislatura de la Provincia de Salta, a treinta días del mes de Mayo del año mil novecientos treinta y nueve.

G. BERNARDO GUZMAN

Pte. de la H. C. de DD.

MARIANO F. CORNEJO

Srio. de la H. C. de Diputados

WENCESLAO SARAVIA

Pte. del H. Senado

ADOLFO ARAOZ

Srio. del H. Senado

Por tanto:

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA,

DECRETA:

Artículo 1º — Téngase por Ley de la Provincia, cúmplase, comuníquese, publíquese, insértese en el Registro de Leyes y archívese.

LUIS PATRON COSTAS

Carlos Gómez Rincón

DECRETO N° 3728—G.

Sobre informes que deberán proporcionar los hospitales subvencionados, a la Dirección Provincial de Sanidad, sobre enfermedades infecciosas.

Salta, Junio 9 de 1939.

Expediente N° 1197 letra D/1939.

Visto este expediente; atento al informe de la Dirección Provincial de Sanidad de fecha 7 del mes en curso, y a las disposiciones de la Ley N° 415 que determina las obligaciones y facultades de dicha repartición citada, en la vigilancia, contralor y mantenimiento de las instituciones dedicadas a la asistencia médica y social en el territorio de la Provincia (Art. 2, 3, y 8 de la citada Ley); y

CONSIDERANDO:

Que es necesario a los fines de la información científica establecer en forma regular la denuncia de casos de enfermedades infecciosas que son atendidas en los hospitales y demás instituciones dedicadas a la asistencia médica;

Que de conformidad con los Arts. 2, 3 y 8 de la Ley N° 415 es facultad y obligación de la Dirección Provincial de Sanidad velar por el cumplimiento de las leyes sanitarias vigentes, especialmente las Nros. 12.317 y 12.331 de declaración obligatoria de enfermedades infecciosas y de profilaxis antivenérea, respectivamente;

Que, por otra parte, es esta repartición la encargada de entregar y controlar los subsidios que el estado acuerda a las sociedades de beneficencia para el mantenimiento de hospitales que funcionan en la Provincia;

Que, por todo ello, es conveniente establecer normas precisas sobre la forma de percepción de dichos subsidios a fin de llevar el debido control sobre el destino que se dá a los mismos;

Por estos fundamentos:

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA,

DECRETA :

Artículo 1º — La Dirección de cada Hospital subvencionado por la Provincia procederá a informar a la Dirección Provincial de Sanidad, en forma sintética y en planillas que ésta repartición les remitirá al objeto cada cuatrimestre, sobre los casos de enfermedades infecciosas especificadas en las mismas.

Art. 2º — Cada institución subvencionada por la Provincia, rendirá a la Dirección Provincial de Sanidad cuenta mensual de la inversión que dé a los fondos entregados en concepto de subsidio, remitiendo los comprobantes correspondientes.

Art. 3º — Toda institución que reciba subvención de la Provincia colocará en sitio visible del hall, sala de espera o frente del edificio, un letrero que diga: "El Gobierno de la Provincia contribuye al sostenimiento de este Hospital, (o Dispensario, etc)".

Art. 4º — La Dirección Provincial de Sanidad tomará las medidas del caso para dar estricto cumplimiento a las presentes disposiciones y suspenderá toda entrega de fondos hasta tanto se llenen las formalidades consignadas en este decreto.

Art. 5º — Comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Oficial y archívese.

LUIS PATRON COSTAS

Víctor Cornejo Arias

LEY N° 1812
(Número Original 534)

Código de Policía

Por cuanto:

El Senado y la Cámara de Diputados de la Provincia de Salta,
Sancionan con Fuerza de

L E Y :

CAPITULO I

Artículo 1º — Créase por esta Ley el Código de Policía, que reglamenta el funcionamiento de los diversos servicios policiales, cuya observancia cuidarán los funcionarios de policía y sus infracciones que no constituyesen un delito, serán reprimidas por la Ley de Contravenciones Policiales.

CAPITULO II

Expedición de Cédulas de Identidad

Art. 2º — La Policía expedirá Cédulas de Identidad a toda persona que la solicitara, una vez llenados los requisitos establecidos en la reglamentación presente.

Art. 3º — Son requisitos indispensables para obtener Cédula de Identidad:

- a) Para varones argentinos, nativos o naturalizados, mayores de diez y ocho años, la Libreta de Enrolamiento.
- b) Para menores de diez y ocho años, certificado o partida de nacimiento expedida por el Registro Civil.
- c) Para extranjeros de ambos sexos, pasaportes o partidas de nacimientos, traducidas al castellano por ante la autoridad consular respectiva, o vecino que la Policía juzgue hábil para tal fin.
- d) Para mujeres argentinas, certificados de nacimiento o en su

defecto la fé de edad parroquial.

Art. 4º — A los extranjeros de que habla el inciso c) del Art. anterior, sólo se les expedirá Cédula de Identidad, una vez que se hubiera recabado de la Dirección de Inmigración, copia fotográfica de la ficha individual de identificación correspondiente, entregada en el momento de entrar al país.

Art. 5 — Se considera documento habilitante para obtener Cédula de Identidad:

- a) La Cédula de Identidad expedida por la Policía de la Capital Federal, Territorios Nacionales y cualquier otra Provincia, siempre que se halle en debidas condiciones.
- b) Pasaportes, certificados de nacimientos, fé de edad y acta supletoria.

Art. 6º — El acta supletoria de que hable el apartado b) del Artículo anterior, será labrada por ante el Jefe de la Oficina Dactiloscópica de la División de Investigaciones, quien designará un Secretario de Actuación para tal fin.

Art. 7º — El acta a que se refiere el Artículo anterior llevará la declaración de dos personas mayores de edad, vecinos hábiles y cuya identidad ya hubiera sido registrada en esta Policía, las que bajo juramento de Ley, manifestarán su conocimiento sobre identidad del interesado.

Art. 8º — El acta supletoria, en las Comisarías de Campaña, será aceptada cuando ella fuera expedida por los Jueces de Paz de la jurisdicción del domicilio del interesado.

Art. 9º — Una vez terminadas las actuaciones a que se hace referencia en el Artículo 6º, serán visadas por el Jefe de Investigaciones y agregadas al prontuario respectivo.

Art. 10º — Las actas supletorias a que se refieren los Artículos 6º y 7º, se practicarán en papel especial dispuesto para estos casos cuyo costo será de Un Peso M|L. por hoja y serán provistos por la Tesorería de Policía con cargo a los interesados.

Art. 11º — Los profesionales con título oficial, universitario o especial, que solicitaran cédula, deberán acreditar sus condiciones de tales con la exhibición del respectivo diploma o constancia que lo reemplace.

Art. 12º — Los interesados deberán acreditar su estado civil, mediante el certificado o constancia legal respectiva.

Art. 13º — Las Cédulas de Identidad se expedirán bajo la firma del Jefe de Investigaciones, con el visto bueno del Jefe de Policía o funcionario que lo reemplace.

Art. 14º — El peticionante podrá optar por cualquiera de los tipos de carnets a saber:

- a) Tipo común en tela, cuyo costo es de dos pesos m|l. cada uno.
- b) Tipo especial en cuero tafilete, cuyo costo es de Cinco pesos m|l. cada uno.

Art. 15º — A las personas que desearan ser identificadas en sus domicilios, a los efectos de obtener la Cédula de Identidad, se le recargará en cada caso la suma de Cinco pesos moneda legal siempre que estuvieran domiciliadas dentro del éjido de la Ciudad o del pueblo donde lo solicitaran, y se negará este servicio, cuando se encuentra fuera de ese radio.

Art. 16º — Exceptúanse del pago que dispone el Artículo anterior los casos de imposibilidad física o por razones de enfermedad debidamente justificada.

Art. 17º — La Cédula de Identidad es documento que otorga la Policía para probar la identidad del portador y contendrá los siguientes datos:

- a) Nombre y apellido del interesado y de sus padres.
- b) Fecha y lugar de su nacimiento.
- c) Estado civil.
- d) Profesión.
- e) Nacionalidad.

- f) Si sabe leer y escribir.
- g) Fotografía del interesado.
- h) Si es argentino, datos de enrolamiento.
- i) Filiación morfológica con las señas particulares visibles.
- j) Firma e impresión digito pulgar derecho del interesado.
- k) Número de orden y registro del prontuario.

Art. 18º — La fotografía que se utilizará, deberá ser de 5 ½ x 5 ½ centímetros, fondo gris al bromuro y serán tomadas en la Oficina del Gabinete Dactiloscópico, en caso de que el interesado prefiera suministrarla, deberá observar las disposiciones reglamentarias presentando dos y la placa respectiva.

Art. 19º — El pago de la Cédula y servicio a domicilio se efectuará:

- a) En la Capital, directamente a la Tesorería de Policía.
- b) En la Campaña, a los Comisarios, quienes remitirán de inmediato el valor a Tesorería de Policía.

Contra el pago a que se refieren los apartados que anteceden, Tesorería entregará un recibo especial expedido en formulario destinado al efecto.

Art. 20º — Las Cédulas sólo constituyen un documento de identidad y ella no significa en ningún caso, que el portador no registre antecedentes; pero la Jefatura de Policía se reserva el derecho de denegar su otorgamiento a personas que por sus malos antecedentes, se repute inconveniente posean este documento.

Art. 21º — Los funcionarios que intenvengan y el Jefe de Gabinete serán administrativamente responsables, ante la Jefatura de Policía; de cualquier omisión, falsedad u error en la consignación de los datos o falta de observancia a la presente reglamentación.

Art. 22º — Los que falsearen la verdad o modificaren la fiel expresión de las documentaciones que para obtener cédula de identidad se establecen en este capítulo, o cometieran cualquier otra falta, serán penados conforme lo establece la Ley de Contravencio-

nes Policiales.

CAPITULO III

Pasaportes

Art. 23º — Facúltase a la Policía para que, previa las formalidades del caso, inicie la tramitación de pasaportes a las personas que lo solicitaren y se encontraren habilitados para ello, lo que se hará con sujeción a las disposiciones nacionales vigentes.

Art. 24º — Para obtener pasaportes son indispensables los siguientes requisitos:

- a) Tener cédula de identidad y certificado de buena conducta.
- b) Presentar fé de bautismo o certificado de nacimiento o libreta de enrolamiento.
- c) Presentar certificado de domicilio otorgado por la Comisaría en cuya jurisdicción tenga residencia el interesado.

Art. 25º — Los pasaportes serán en forma de libreta y contendrá los elementos demostrativos de identidad de su propietario, en la forma que establece la reglamentación para Cédula de Identidad.

Art. 26º — Los pasaportes a que se refiere este Capítulo, estarán indefectiblemente sujetos a la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, previa autenticación del Departamento del Interior, cuyos trámites se efectuarán por intermedio del Poder Ejecutivo de la Provincia, debiendo ser previamente autenticadas las firmas de los funcionarios policiales que la otorguen por la Excm. Corte de Justicia de la Provincia.

Art. 27º — Fíjase en la suma de Doce Pesos m/l. el valor de cada uno de los documentos que dispone este capítulo y en caso de que los trámites fueran a domicilio, se aumentará en Cinco Pesos más, observando para ello lo dispuesto en los Arts. 15 y 16, Capítulo II, de esta Ley.

Art. 28º — Las infracciones a la presente reglamentación serán penadas conforme lo dispone el Art. 72 de la Ley de Contravenciones Policiales.

CAPITULO IV

Certificados de Buena Conducta

Art. 29° — Facúltase a la División de Investigaciones para que expida certificados de "Buena Conducta", a las personas que así lo solicitaren habilitadas para ello, de acuerdo a la presente reglamentación.

Art. 30° — Los certificados serán expedidos con la firma del Jefe de Investigaciones y el visto bueno del Jefe de Policía.

Art. 31° — Son requisitos indispensables para obtener certificado de buena conducta:

- a) Encontrarse prontuario y no registrar en él ninguna anotación que afecte sus antecedentes. En el caso que el interesado hubiere sido procesado y que su libertad se hubiere decretado por sobreseimiento definitivo y por no haber mérito, o cinco años después de haber cumplido condena y que ésta no fuera por delito contra la propiedad, se expedirá también el certificado de buena conducta.

Art. 32° — Los certificados de buena conducta serán los únicos documentos policiales con que el portador podrá comprobar esa condición y contendrá:

- a) Nombre y apellido del interesado.
- b) Nacionalidad, edad y lugar de nacimiento.
- c) Número y demás referencias de la cédula de identidad y libreta de enrolamiento.
- d) Número del prontuario é impresión dígito-pulgar derecho.
- e) Firma del interesado y motivo por el cual haya sido solicitado.

Art. 33° — En ningún caso se expedirán estos certificados, si el interesado no tuviera cédula de identidad.

Art. 34° — El certificado de buena conducta será visado cada cuatro meses por la autoridad policial y tendrá valor durante

un año.

Art. 35° — Podrán habilitarse certificados de buena conducta en forma "Condicional" a los que, habiendo cometido faltas hubieran acreditado después de dos años, condiciones aceptables para la seguridad social.

Art. 36° — En los casos en que el interesado tuviera antecedentes por contravenciones policiales se expedirá el certificado, siempre que no fuera reincidente durante los cuatro últimos meses y por tercera vez de una misma falta.

Art. 37° — Los que tuvieran antecedentes por contravenciones policiales conforme lo que expresa el Artículo anterior, en lo que respecta a reincidencias, podrán obtener certificado de buena conducta en carácter "Condicional", hasta después de un año de la última reincidencia.

Art. 38° — Los certificados que dispone este Capítulo se expedirán previo el pago de UN PESO M/L.

CAPITULO V

Otros Certificados y Documentos de Identidad

Art. 39° — Queda facultada la Policía, por intermedio de la División de Investigaciones, para otorgar los siguientes certificados:

- a) De trabajo.
- b) De identidad.
- c) De pobreza.

Art. 40° — Estos certificados se expedirán cuando el interesado no registre malos antecedentes, es decir, que no hubiere sido procesado por delitos contra la propiedad, la honestidad, o contra los poderes públicos y cuando no fueren reincidentes en cualquier otro delito.

Art. 41° — El reincidente por cuarta vez en una misma

contravención policial, en el término de seis meses, no tendrá derecho a ninguno de estos certificados.

Art. 42º — Los certificados de que habla el Art. 3º, observarán los mismos requisitos establecidos en el Art. 32º Cap. IV de esta Ley y se expedirán gratis.

CAPITULO VI

Certificados de Vecindad

Art. 43º — Facúltase a la Policía para que, por intermedio de la División de Investigaciones y Comisarías Seccionales, en la Capital, y las Comisarías Departamentales o de Distritos y Sub-Comisarías de Campaña, expidan certificados de vecindad, los que serán "Gratis".

Art. 44º — Los certificados de vecindad tendrán por objeto hacer constar con exactitud los domicilios respectivos de los interesados.

Art. 45º — Para ser extendido el certificado, la dependencia policial que lo otorgará deberá comprobar previamente el domicilio del solicitante.

Art. 46º — La Jefatura de Policía proveerá a las diferentes dependencias de los formularios especiales para tal fin.

CAPITULO VII

Formación del Prontuario

Art. 47 Queda facultada la Policía para la organización del prontuario, ya sea que éste sea iniciado por cualquier trámite interno, por haber incurrido el causante en faltas o delitos, o podrá también hacerlo de oficio, al sólo efecto de averiguar antecedentes o a los fines de identidad ya sea en forma individual o colectiva.

Art. 48º — El prontuario debe ser considerado para la Policía un documento reservado y las anotaciones que fueran hechas en él, deben ser la expresión fiel de la verdad y encontrarse amparadas por documentos oficiales u órdenes emanadas de autoridades competentes.

Art. 49º — Siendo el propósito especial del prontuario para la Policía, poder desempeñar con amplitud su misión social, considerando para ello sumamente necesario conocer a las personas que constituyen el medio en el que ha de desarrollar su acción, por ello no puede considerarse en ninguna forma infamante o vejatorio.

Art. 50º — Los prontuarios llevarán la numeración correlativa en general y, por separado, la que le corresponda a cada sección.

Art. 51º — Quedarán establecidas nueve secciones a saber:

- a) R. P. (Registro Personal),
- b) C. D. (Cédulas y Documentos),
- c) I. A. (Identidad y Antecedentes),
- d) C. F. (Contravenciones y Faltas),
- e) S. P. (Seguridad Personal),
- f) L. E. (Leyes Especiales),
- g) O. S. (Orden Social),
- h) D. E. (Defraudaciones y Estafas),
- i) R. H. (Robos y Hurtos).

Art. 52º — Para las clasificaciones por sección, se tendrá en cuenta la causa que motivo el prontuario.

Art. 53º — En el caso de que una falta o delito, modifique en la primera clasificación, se dará traslado al prontuario, manteniéndolo en la sección correspondiente a la falta o delito más grave.

Art. 54º — Si el presunto autor de un delito fuera absuelto de culpa y cargo, se dará traslado del prontuario respectivo a la sección I. A. (Identificación y Antecedentes).

Art. 55º — Después de diez años en los casos de delitos

contra la propiedad a contar desde el día en que hubiere cumplido la condena el causante, y éste no hubiera cometido ninguna falta grave y su conducta no fuera objetable, podrá darse traslado del prontuario a la sección I. A.

Art. 56º — Después de seis años en los casos de cualquier otro delito a contar desde el día en que hubiera cumplido la condena y cuando el causante no hubiera cometido ninguna otra falta grave y, fuera acreedor por su conducta, se le podrá dar traslado del prontuario a la sección I. A.

Art. 57º — Si el hecho que diera lugar a la formación del prontuario tuviera fallo del Juez en forma absolutoria, deberá trasladarse el prontuario a la sección I. A., debiendo los Jueces dar en cada caso copia a la Policía para sus efectos.

Art. 58º — El traslado o cambio de sección de los prontuarios de que hablan los Arts. 54, 55 y 56 se efectuarán cuando así lo solicitaran los interesados por escrito al Jefe de Policía y previas las constancias exigentes que probarán el motivo de la solicitud.

Art. 59º — Las Comisarías Seccionales en la Capital, deberán enviar diariamente a la División de Investigaciones, una planilla demostrativa del movimiento de entrada y salida de presos, conjuntamente con la ficha dactiloscópica de cada uno, expresando motivo, causa o delito de su detención y en caso de libertad expresar con claridad las razones y funcionarios que lo disponen, como asimismo si fue comprobada o nó la falta que dió lugar a su detención.

Art. 60º — Las Comisarías y Sub-Comisarías de Campaña, remitirán los partes de que habla el Artículo anterior, semanalmente.

Art. 61º — A los efectos dispuestos en el Art. 59, la Jefatura de Policía proveerá a las respectivas dependencias, de formularios especiales para tal fin.

Art. 62º — Después del tercer año del fallecimiento de

cualquier persona que se encuentre prontuaria, se procederá a destruir por medio del fuego el prontuario respectivo, debiendo labrarse un acta con los datos de identidad del fallecido, la que será archivada en el Gabinete Dactiloscópico.

Art. 63º — A los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo anterior, el Registro Civil de la provincia elevará mensualmente a la Jefatura de Policía la planilla demográfica.

Art. 64º — Cuando una persona hubiera tenido entrada en cualquier dependencia policial en averiguación de un hecho y luego fuera dispuesta su libertad por no haber mérito o por resultar sin causa, se deberá anotar en el prontuario respectivo a los efectos de los informes de que hablan los artículos 69 y 70 Capítulo VIII de esta Ley.

Art. 65º — Los empleados que por razones de sus cargos violaran el secreto de que hablan los artículos 48 y 68 o hicieran anotaciones falsas, antojadizas, o modificaran la fidelidad de las documentaciones respectivas serán exonerados de sus puestos, sin perjuicio de las sanciones originales a que hubiere lugar.

Art. 66º — Los que al ser requeridos por sus datos personales para la formación del prontuario, falsearan la verdad, alteraran o modificaran cualquier dato de la documentación exigente, sufrirán las penas establecidas en el Art. 72 de la Ley de Contravenciones Policiales.

CAPITULO VIII

Averiguación de Antecedentes

Art. 67º — Facúltase a la Policía para que, por los medios y atribuciones a su alcance proceda a la averiguación amplia de antecedentes de las personas que fueran desconocidas, a los fines expresados en esta Ley.

Art. 68 — Está terminantemente prohibido facilitar los antecedentes anotados al prontuario, a ninguna persona que no

fueran las señaladas en el presente artículo y que son:

- a) El Poder Ejecutivo de la Provincia por intermedio del Ministerio de Gobierno.
- b) El Poder Judicial por intermedio de los Jueces competentes.
- c) El Poder Legislativo por intermedio de sus autoridades.
- d) Las Reparticiones Policiales de la Capital Federal, provincias y territorios nacionales.
- e) Las Policías de los países con los cuales existiera reciprocidad.
- f) Las Dependencias Policiales de la Provincia.

Serán suministrados amplios y enumerativos para las autoridad del Poder Judicial y para las Reparticiones Policiales.

Restringidos para las otras autoridades y dependencias expresadas en este artículo a la simple enumeración de:

- 1º El número y calidad de entradas en que recayeron condenas o sobreseimientos provisional o definitivo.
- 2º El número y calidad de contravenciones cometidas.
- 3º La mención de las contravenciones existentes en el prontuario, si ellas marcaran una tendencia perniciosa.

Art. 69º — Está expresamente facultada la Policía por esta Ley para la detención de las personas en averiguación de antecedentes, las que deberán resolverse en un término no mayor de 24 horas.

CAPITULO IX

Reuniones Públicas

Art. 70º — Podrán celebrarse reuniones en los locales cerrados, al aire libre, en sitios determinados o en manifestaciones o desfiles, siempre que ellas se encuadren en la reglamentación que establece el presente capítulo.

Art. 71º — Las reuniones consideradas al aire libre se celebrarán en las plazas y sitios públicos, cuando ellas no ofrezcan obs-

título alguno o su realización no produzca deterioros.

Art. 72º — El permiso para celebrar reunión deberá hacerse por escrito por ante el Jefe de Policía en la Capital y en las respectivas Comisarías en la Campaña, con 48 horas de anticipación al acto y nunca antes de seis días, a fin de poder organizar los servicios policiales inherentes.

Art. 73º — Las solicitudes deberán ser firmadas por los promotores directos o encargados responsables de la reunión, debiendo indicar en la misma, institución, partido o corporación, en nombre de las cuales se hace la solicitud y asimismo se consignará en ella domicilio y número de teléfono del solicitante.

Art. 74º — Las solicitudes a que se refiere el artículo anterior deben llenar los siguientes requisitos:

- a) Punto o lugar de concentración.
- b) Indicación de día y hora en que se iniciará y hora en que se disolverá.
- c) Oradores que usaran de la palabra.
- d) Tema sobre los cuales versarán las disertaciones.
- e) Objeto que la motiva.

Art. 75º — En caso de que por dificultad cualesquiera, debidamente comprobada no fuera posible conceder el uso del sitio solicitado para la reunión, la autoridad policial pondrá a opción de los promotores otros lugares adecuados, tratando preferentemente que ellos fueran a inmediaciones del lugar solicitado y nunca fuera del éjido municipal.

Art. 76º — Las reuniones públicas al aire libre durante el período de convocatoria para los actos electorales, podrán celebrarse desde las nueve hasta las veinte y cuatro horas y fuera del período de convocatoria estas clases de reuniones desde las doce a veinte y dos horas.

Art. 77º — Los desfiles o manifestaciones públicas de carácter político, económico, social e ideológico que se llevaran a ca-

bo, ya sea de pie o en caravanas de automóviles, coches o a caballo, se permitirán solamente desde diez a diez y ocho horas.

Art. 78º — Para los casos previstos en el artículo anterior, las solicitudes llevarán además de los requisitos expresados en los artículos 72, 73 y 74 del presente capítulo, los siguientes puntos:

- a) Lugar de concentración y disolución.
- b) Itinerario reconocido.
- c) Si fuera en caravana, expresar qué clase de vehículos.

Art. 79º — Las reuniones públicas en locales cerrados, serán autorizadas desde las diez a una hora y será expresamente permitida la fiscalización de la misma por personal de Policía, destinado para tal fin.

Art. 80º — Para celebrar reuniones públicas en locales cerrados de que habla el artículo anterior, deberán llenarse los requisitos establecidos en los arts. 72, 73 y 74.

Art. 81º — Los Centros Culturales, Comités Políticos o electorales y sociedades legalmente constituídas, pueden reunirse en sus locales respectivos, y sin ningún aviso, pero si la reunión fuera de otras proporciones, darán previamente aviso a la Policía.

Art. 82º — La Policía procederá a impedir, disolver, o clausurar cualesquiera de las reuniones que expresa este capítulo, cuando concurren algunas de las siguientes causas:

- a) Cuando ella se pretenda efectuar o se esté realizando, sin dar el debido cumplimiento a las disposiciones que establece el presente capítulo.
- b) Cuando en ellas se infringiera cualquier disposición de orden legal.
- c) Cuando se notaran los ánimos exaltados.
- d) Cuando se notara la presencia de gente armada en forma ostensible u ocultante.
- e) Cuando los oradores se apartaran del tema expresado en la solicitud y no acataran la segunda observación que les hicie-

ra la autoridad policial.

- f) Cuando en la misma se pronunciaran discursos o gritos sediciosos, injuriosos, o de muerte para las autoridades, instituciones, entidades y corporaciones o individuos o que ellos fueran contrarios a la moral y buenas costumbres.
- g) Cuando se exhibieran cartelones o letreros de cualquier índole, cuyas leyendas fueran sediciosas o insultativas.
- h) Cuando se obstaculizara intencionalmente por parte de sus directores o grupos de sus asistentes, la acción de la autoridad policial.
- i) Cuando en ellas se produzcan desórdenes de proporciones o se notara la presencia de gente en estado de ebriedad.

Art. 83º — Podrá negarse el permiso de las reuniones de que trata la presente disposición, cuando concurren alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Cuando ellas no lleven un fin lícito.
- b) Cuando el tema de los oradores tenga por objeto la propalación de ideas contrarias al régimen del gobierno, a las instituciones armadas y al culto.
- c) Cuando las personas que suscribieran la solicitud no ofrecieran la responsabilidad necesaria o no fueran vecinos del lugar.
- d) Cuando se notara evidentemente que rubiera exaltación o prevención de ánimo y la concesión del permiso reputara un peligro para la tranquilidad y orden público.
- e) Cuando en ellas se pronunciaran manifestaciones agraviantes contra países amigos, o se pretendiera significar adhesión a determinados países, si estos se encontraran en estado de beligerancia y ello pudiera dar lugar a ulterioridades.
- f) Cuando ellas fueran con fines anarco-comunista.

Art. 84º — El funcionario o autoridad policial que negara un permiso de reunión por las circunstancias expresadas en el artícu-

lo anterior, deberá así hacerlo saber notificando al recurrente en el término máximo de diez horas hábiles después de haber recibido la solicitud, dejando expresa constancia al notificarlo de los motivos que dieran lugar a tal medida.

Art. 85º — Los funcionarios policiales de la Campaña, elevarán de inmediato a la Jefatura de Policía, los antecedentes ampliamente justificados que dieron lugar a la negación de un permiso de reunión, y en el caso que fuera el Jefe de Policía quien lo niega, así lo hará saber elevando los antecedentes respectivos al Ministerio de Gobierno.

Art. 86º — Las resoluciones de los Comisarios de Campaña podrán ser apeladas por ante el Jefe de Policía y las de éste por ante el Ministerio de Gobierno, dentro de las veinte y cuatro horas de ser notificado el interesado.

Art. 87º — En los casos de apelación para ante los funcionarios que expresa el artículo anterior, éstos deberán expedirse en un término no mayor de dos días hábiles y su fallos, deben considerarse como definitivos a los efectos del recurso.

Art. 88º — Los funcionarios Policiales de la Campaña, darán cuenta al Jefe de Policía cada vez que autorizaren un pedido de reunión.

Art. 89º — La Policía está en el deber de dar amplias garantías para que las reuniones se lleven a cabo sin ninguna dificultad y cuidará que gente extraña a la misma no se introduzca con fines de provocar desórdenes, de burla o menosprecio.

Art. 90º — La orden de disolución de que habla el artículo 82 será anunciada de manera que pueda llegar a conocimiento de todos y solamente después de haber dado tres veces la orden, sin resultado, podrá procederse a ello por la fuerza.

Art. 91º — Si antes de la primera intimación o después de ella los reunidos hicieran uso de armas contra la autoridad policial o al aire se usará de la fuerza pública sin proceder a nuevas intima-

ciones.

Art. 92º — Las infracciones a lo dispuesto en el presente capítulo y que no fueran previstas en los artículos 69, 70 y 71 de la Ley de Contravenciones Policiales, estarán sujetos a los que disponen los artículos 37, inc. 1º y 2º, 38 Inc. 1º, 41 Inc. 1º, 42 Inc. 6º, 51 Inc. 1º, 2º y 9º, 55 Inc. 2º de la misma Ley, y ello será sin perjuicio de las sanciones penales que puedan corresponder en caso de que constituyan un delito.

CAPITULO X

Registro de Vecindad Policial

Art. 93º — La Policía por intermedio de las Comisarías Seccionales y de Campaña, deberán llevar un "Registro de Vecindad", donde conste lo más ampliamente posible, el domicilio de los vecinos de cada jurisdicción y los siguientes datos:

- a) Profesión o Industria.
- b) Otros medios de vida.
- c) Nacionalidad y concepto que goza.

Art. 94º — Los vecinos están obligados a informar a la Policía del lugar, sobre los datos que en este sentido les sean requeridos.

Art. 95º — Los pobladores vecinos de cada localidad deberán dar aviso a la Policía del lugar de cualquier traslado de domicilio que efectuaren.

Art. 96º — Los que no dieran cumplimiento con las disposiciones expresadas en éste capítulo, serán comprendidas dentro de lo que establece el art. 74º inc. 3º de la Ley de Contravenciones Policiales.

CAPITULO XI

Reglamentación Sobre Venta de Armas, Municiones y Explosivos

Art. 97º — Las Comisarías Seccionales en la Capital, las Departamentales de Distrito y Sub-Comisarías de la Campaña, lle-

varán un registro de "casas que se dediquen a la venta de armas, municiones o explosivos", debiendo consignar en él, nombre del propietario, domicilio y otros datos relacionados con la venta de esos artículos.

Art. 98 — Las armerías o casas de comercio de cualquier índole que se dedicaran a la venta de armas, municiones o explosivos deberán llevar un registro en el que harán constar: el nombre, y apellido, nacionalidad y domicilio y documentos de identidad de cada adquirente, debiendo hacer constar, clase de armas, numeración respectiva, cantidad de proyectiles o explosivos vendidos.

Art. 99º — No podrán vender armas, proyectiles o explosivos en ningún caso, cuando el comprador no comprobara su identidad con documentos oficiales, (libreta de enrolamiento o cédula de identidad) y en cada caso de carecer de ello, certificado de domicilio expedido por la Comisaría del lugar.

Art. 100º — Las casas a que se refiere el Art. 98 de este Capítulo elevarán a la Comisaría del lugar un parte semanal sobre las operaciones anotadas en el libro de registro.

Art. 101º — Las Comisarías de que habla el Art. 97 están facultadas por la presente ley para practicar en cualquier momento un control en los libros registros, que se determinan en este Capítulo.

Art. 102º — Serán pasibles según los casos, de las penas establecidas en los Arts. 51 incisos 12 y 13 y 72 inciso 4º de la Ley de Contravenciones Policiales, los que infrinjan las disposiciones expresas en este Capítulo.

CAPITULO XII

Tránsito de Materias Explosivas

Art. 103º — De conformidad a las disposiciones que para el tránsito de materias explosivas hubiera reglamentado la Municipalidad, la Policía no permitirá el transporte de las mismas dentro

de los centros poblados, sin que ello fuera debidamente custodiado por personal de Policía.

Art. 104º — Los que recibieran materias explosivas por ferrocarril o cualquier otro conducto, antes de proceder a su descarga y traslado, deberán dar aviso a la Policía indicando el lugar o depósito donde fueran destinadas.

Art. 105º — La Policía deberá observar el recorrido que considere más apropiado o que ofrezca menos peligro para el tránsito dentro de los centros poblados y cuidará de la observancia de ésta medida.

Art. 106º — Los que infringieran la reglamentación expresada en este Capítulo, se harán pasibles de las penas dispuestas en el Art. 51 inc. 7º de la Ley de Contravenciones Policiales.

CAPITULO XIII

Policía Particular

Art. 107º — Queda facultado el Jefe de Policía para autorizar el ejercicio de "Policía Particular" en forma individual y por medio de corporaciones y no se podrá ejercer tal función, sin la autorización de que habla este Artículo.

Art. 108º — La Policía, por intermedio de la División de Investigaciones otorgará el carnet respectivo, previa identificación y si los interesados fueran personas de indiscutible moralidad y buena conducta.

Art. 109º — Toda sociedad o agente de Investigaciones particular, deberán observar las siguientes formalidades:

- a) En el caso de sociedad, presentará un reglamento interno el que deberá ser previamente aprobado por la Jefatura de Policía;
- b) Constituir domicilio legal dentro del radio de la Capital de la Provincia.