

Boletín Oficial

PROVINCIA DE SALTA



Dr. JUAN CARLOS ROMERO
GOBERNADOR

Dr. OSVALDO RUBEN SALUM
MINISTRO DE GOBIERNO Y JUSTICIA

Dr. RAUL ROMEO MEDINA
SECRETARIO DE ESTADO DE GOBIERNO

Dn. FACUNDO TROYANO
DIRECTOR

Salta, Martes 27 de Mayo de 2003

Nº 16.647

Año XCIV	Registro Nacional de Propiedad Intelectual Nº 243285 TIRADA 300 EJEMPLARES	CORREO ARGENTINO	SALTA	FRANQUEO A PAGAR CUENTA Nº 13044F0021
APARECE LOS DIAS HABILES				TARIFA REDUCIDA CONCESION Nº 3º 3/18
EDICION DE 132 PAGINAS				
Dirección y Administración: GRAL. GÜEMES 562 - (4400) SALTA - TEL/FAX: (0387) 4214780 E-mail: boletinsaij@arnet.com.ar				

Horario para la publicación de avisos: Lunes a Viernes de 8,30 a 13,00 hs.

ARTICULO 1º - A los efectos de su obligatoriedad, según lo dispuesto por el Art. 2º del Código Civil, las Leyes, Decretos y Resoluciones, serán publicadas en el Boletín Oficial.
ARTICULO 2º - El texto publicado en el Boletín Oficial será tenido por auténtico (Ley 4337).

TARIFAS

RESOLUCION M.G.J. N° 232/96 y su Modificatoria N° 197/2000

I - PUBLICACIONES:

Texto no mayor de 200 palabras

Por cada
Publicación

Excedente
(p/c. palabra)

• Convocatoria Asambleas Entidades Civiles (Culturales, Deportivas, de Socorro Mutuo, etcétera)	\$ 8,00	\$ 0,10
• Convocatoria Asambleas Profesionales	\$ 15,00	\$ 0,10
• Avisos Comerciales	\$ 25,00	\$ 0,10
• Asambleas Comerciales	\$ 20,00	\$ 0,10
• Avisos Administrativos	\$ 25,00	\$ 0,10
• Edictos de Mina	\$ 20,00	\$ 0,10
• Edictos Concesión de Agua Pública	\$ 20,00	\$ 0,10
• Edictos Judiciales	\$ 10,00	\$ 0,10
• Remates Judiciales	\$ 15,00	\$ 0,10
• Remates Administrativos	\$ 25,00	\$ 0,10
• Posesión Veinteñal	\$ 25,00	\$ 0,10
• Avisos Generales	\$ 25,00	\$ 0,10

BALANCES

• Ocupando más de 1/4 pág. y hasta 1/2 pág.	\$ 75,00
• Ocupando más de 1/2 pág. y hasta 1 pág.	\$ 120,00

II - SUSCRIPCIONES

• Anual	\$ 100,00
• Semestral	\$ 65,00
• Trimestral	\$ 50,00
• Anual - Legislativa Vía E-mail	\$ 30,00

III - EJEMPLARES

• Por ejemplar dentro del mes	\$ 1,00
• Atrasado más de 2 meses y hasta 1 año	\$ 1,50
• Atrasado más de 1 año	\$ 3,00
• Separata	\$ 3,50

IV - FOTOCOPIAS

• 1 hoja reducida y autenticada, de instrumentos contenidos en Boletines Oficiales agotados	\$ 0,20
---	---------

Nota: Dejar establecido que las publicaciones se cobrarán por palabra, de acuerdo a las tarifas fijadas precedentemente, y a los efectos del cómputo se observarán las siguientes reglas:

- Las cifras se computarán como una sola palabra, estén formadas por uno o varios guarismos, no incluyendo los puntos y las comas que los separan.
- Los signos de puntuación: punto, coma y punto y coma, no serán considerados.
- Los signos de abreviaturas, como por ejemplo: %, &, \$, 1/2, J, se considerarán como una palabra.
- Las publicaciones se efectuarán previo pago. Quedan exceptuadas las reparticiones nacionales, provinciales y municipales, cuyos importes se cobrarán mediante las gestiones administrativas usuales «valor al cobro» posteriores a su publicación, debiendo solicitar mediante nota sellada y firmada por autoridad competente la inserción del aviso en el Boletín Oficial, adjuntando al texto a publicar la correspondiente orden de compra y/o publicidad.
- Estarán exentas de pago las publicaciones tramitadas con certificado de pobreza y las que por disposiciones legales vigentes así lo consignent.

SUMARIO

Sección ADMINISTRATIVA

DECRETOS

Pág.

M.ED. Nº 777 del 16/05/03 – Convenio: Ministerio de Educación de la Provincia y la Asociación Civil “Aéreo Club Salta”	2433
M.HA. y O.P. Nº 785 del 16/05/03 – Contrato de Locación de Servicios.	2434
M.HA. y O.P. Nº 786 del 16/05/03 – Contrato de Locación de Servicios.	2435
M.ED. Nº 787 del 16/05/03 – Aporte Estatal a favor del Centro Integral Oral para sordos e hipoacúsicos C.R.I.O.S. Nº 8022.	2435
M.ED. Nº 789 del 16/05/03 – Creación: Anexo Colegio Secundario Nº 5.037 República Argentina de Las Lajitas.	2436
M.HA. y O.P. Nº 790 del 16/05/03 – Contrato de Locación de Servicios.	2437
M.HA. y O.P. Nº 791 del 16/05/03 – Contrato de Locación de Servicios.	2438
M.ED. Nº 792 del 16/05/03 – Creación: Bachillerato Salteño para Adultos Nº 7.157 de la localidad de Cachi.	2439

DECRETOS SINTETIZADOS

M.S.P. Nº 776 del 16/05/03 – Rechaza recurso de reconsideración.	2440
M.S.P. Nº 778 del 16/05/03 – Deja sin efecto designación de personal temporario.	2440
M.S.P. Nº 779 del 16/05/03 – Traslado de personal.	2440
M.S.P. Nº 780 del 16/05/03 – Traslado de personal.	2440
M.S.P. Nº 781 del 16/05/03 – Traslado de personal.	2441
M.HA. y O.P. Nº 782 del 16/05/03 – Decretos Nº 1471/02 y 2404/02. Aclaratoria.	2441
M.HA. y O.P. Nº 783 del 16/05/03 – Reestructuración presupuestaria.	2441
M.HA. y O.P. Nº 784 del 16/05/03 – Incorporación presupuestaria.	2442
M.ED. Nº 788 del 16/05/03 – Baja de personal interino. Por cierre del Centro BSPA Nº 7.155 de La Poma.	2443

RESOLUCIONES

Nº 2458 – Dirección General de Rentas Nº 15/03	2443
Nº 2452 – Cámara de Diputados Nº 01/02 – Reglamento del Personal, Manual de Misiones y Funciones y el Organigrama de la Auditoría General de la Pcia.	2446

LICITACION PUBLICA

Nº 2429 – A.F.I.P. D.G.I. Nº 02/03	2446
--	------

CONCESIÓN DE AGUA PUBLICA

Nº 2425 – Guillermo José Yazlle – Expte. Nº 34-29.149/72 y otro	2447
---	------

CITACIÓN ADMINISTRATIVA

Nº 2431 – I.P.D.U.V. Sres. Domingo Cancinos y Rosa Isabel Andrade	2447
---	------

Sección JUDICIAL

SUCESORIOS

Pág.

Nº 2459 – José, Juan – Expte. Nº 1-62.640/02	2448
Nº 2450 – Díaz, Nicanor; Casimiro, María Rosario – Expte. Nº 65.661/03	2448
Nº 2449 – Mendoza, Ramona – Expte. Nº 2-46.159/02	2448
Nº 2448 – Gallardo, Josefa – Expte. Nº 006.451/00	2448
Nº 2446 – Ortiz, Francisco y Neri, Antonia – Expte. Nº 2-C-04.646/97	2448
Nº 2444 – Silvestre Galleguillos, Gladys del Carmen – Expte. Nº 68.051/03	2449
Nº 2441 – Magno, Miguel – Expte. Nº 2-029.042/01	2449
Nº 2426 – Fernández de Villagra, Amalia René – Expte. Nº 055.644/02	2449
Nº 2414 – Zambrano, Epifania – Expte. Nº 045.468/02	2449
Nº 2412 – Flores, Justo Alejandro – Expte. Nº 65.030/03	2449
Nº 2409 – Vargas, María Estela – Fayón, Luis René – Expte. Nº B-97.179/97	2449
Nº 2403 – Rueda, Domingo – Carral de Rueda, Santos – Expte. Nº 2-045.502/02	2450
Nº 2405 – Latronche, Néstor Oscar – Expte. Nº 61.005/02	2450
Nº 2402 – Mamani, Pascuala – Expte. Nº 61.695/02	2450
Nº 2400 – Tamer, Raúl – Expte. Nº 64.438/03	2450

REMATES JUDICIALES

Nº 2466 – Por Eduardo Torino – Juicio Expte. Nº 23.197/01	2450
Nº 2465 – Por Verónica Vera de Yapura B. – Juicio Expte. Nº 1/69.891/03	2451
Nº 2464 – Por Julio César Tejada – Juicio Expte. Nº B-099.842/97	2451
Nº 2463 – Por Carlos Alberto Galli – Juicio Expte. Nº 2-24.666/01	2452
Nº 2462 – Por Carlos Alberto Galli – Juicio Expte. Nº 0028.858/01	2452
Nº 2461 – Por Carlos Alberto Galli – Juicio Expte. Nº 027.691/01	2453
Nº 2460 – Por Carlos Alberto Galli – Juicio Expte. Nº C-17.296/98	2453
Nº 2457 – Por Mónica Susana Galli – Juicio Expte. Nº 33.963/01	2453
Nº 2456 – Por Mónica Susana Galli – Juicio Expte. Nº 37.970/02	2453
Nº 2445 – Por Fernando G. Bognanno – Juicio Expte. Nº 36.376/02	2454
Nº 2435 – Por José Amaro Zapia – Juicio Expte. Nº 045.868/02	2454
Nº 2423 – Por Carlos Arturo Olivarri (h) – Juicio Expte. Nº 25.195/01	2454
Nº 2397 – Por Julio César Tejada – Juicio Expte. Nº C-027.573/98	2455

INSCRIPCIONES DE MARTILLERO

Nº 2451 – Abud, Lorena Elizabeth – Expte. Nº 69.026/03	2456
Nº 2413 – Nievas, Celia Beatriz – Expte. Nº 67.288/03	2457

CONCURSOS PREVENTIVOS

Nº 2442 – Orlando Roberto Quiroga – Expte. Nº 68.865/03	2457
Nº 2433 – Establecimiento Modelo Virgen del Valle S.A. – Expte. Nº 66.061/03	2457
Nº 2408 – Chocobar, Enrique Raúl – Expte. Nº 068.582/03	2457

EDICTO DE QUIEBRA

Nº 2439 – Novillo S.A. – Expte. Nº 008.961/00	2458
---	------

EDICTOS JUDICIALES

Pág.

N° 2422 – Laura Elizabeth del Socorro Miguez de Zárate – Expte. N° 056.490/02	2458
N° 2404 – Rasjido, Joana Elizabeth – Rasjido, José Delfor – Expte. N° 040.903/02	2458

Sección COMERCIAL**CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD**

N° 2455 – Granja Avícola Teresita S.A.	2459
---	------

TRANSFERENCIA DE FONDO DE COMERCIO

N° 2427 – Ernesto Ramón Yugra	2459
-------------------------------------	------

ASAMBLEAS COMERCIALES

N° 2407 – Sociedad Prestadora Aguas de Salta (A.S.S.A.) S.A.	2460
N° 2399 – Agroindustrial S.A.	2460
N° 2358 – Clínica Privada Sagrado Corazón S.A. de S. R. N. Orán	2460

AVISO COMERCIAL

N° 2447 – PAMER S.R.L.	2461
-----------------------------	------

Sección GENERAL**ASAMBLEA**

N° 2443 – Club Atlético Central Norte, para el día 15/06/03	2461
---	------

AVISOS GENERALES

N° 2454 – Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta – Resolución General N° 1.229	2462
N° 2453 – Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta – Resolución General N° 1.228	2462

RECAUDACIÓN

N° 2467 – Del día 26/05/03	2464
----------------------------------	------

Sección ADMINISTRATIVA**DECRETOS**

Salta, 16 de Mayo de 2003

DECRETO N° 777

Ministerio de Educación

Expte. N° 47-10789/03.-

VISTO las presentes actuaciones, mediante las cuales se gestiona la aprobación del Convenio suscripto

entre el Ministerio de Educación de la Provincia y la Asociación Civil “Aero Club Salta”; y

CONSIDERANDO:

Que a través de lo acordado, ambas instituciones convienen ejecutar acciones y concretar proyectos dirigidos a refuncionalizar las ofertas educativas de formación técnica aeronáutica que brinda la Provincia, adecuarlas a las rápidas y profundas transformaciones y avances tecnológicos del sector aeronáutico, posibi-

litando la constitución de un Polo especializado que atienda las demandas locales del sector, de la región, del país y de la región Centro Sur Andina, ofreciendo un servicio de calidad, tanto en aspectos de formación, capacitación y/o actualización específicos;

Que se meritua conveniente el desarrollo de acciones articuladas entre los servicios educativos que se brinden desde las instituciones educativas de gestión estatal y privada, en tanto ello posibilitará hacer efectivo el principio de igualdad de oportunidades consagrado en la Ley Federal de Educación, receptado por la Ley de Educación de la Provincia, optimizando la calidad del servicio y promoviendo la cualificación laboral de quienes demanden especialización y/o actualización en el área aeronáutica;

Que la citada Asociación Civil "Aero Club Salta" cuenta con habilitación definitiva para funcionar como Escuela de Vuelo para Pilotaje Aéreo con Motor, destinada a la formación y perfeccionamiento de Piloto Privado, Piloto Comercial, Comercial de 1º, VFR Controlado Nocturno Local, Planeador y Acrobacia, actividades que se desarrollan en las instalaciones del mismo (Disposiciones N°s. 410/00 y 418/01 de la Fuerza Aérea Argentina);

Que se cuenta con la partida presupuestaria correspondiente;

Por ello;

El Gobernador de la Provincia

DECRETA:

Artículo 1º - Apruébase el Convenio suscripto entre el Ministerio de Educación de la Provincia, representado por su titular C.P.N. Juan José Fernández y la Asociación Civil "Aero Club Salta", representada por su Presidente, señor Domingo José Carullo, que como Anexo forma parte del presente.-

Art. 2º - El gasto que demande el cumplimiento del Convenio aprobado por el Artículo 1º se imputará a las partidas presupuestarias correspondientes del Ministerio de Educación – Ejercicio Vigente.-

Art. 3º - El presente Decreto será refrendado por el Señor Ministro de Educación y el Señor Secretario General de la Gobernación.-

Art. 4º - Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.-

WAYAR (I.) – Fernández – David

Salta, 16 de Mayo de 2003

DECRETO N° 785

Ministerio de Hacienda y Obras Públicas

Expte. N° 22-265645/02

VISTO el Contrato de Locación de Servicios celebrado entre la Provincia de Salta representada por el Director General de Rentas y el señor Luis Héctor Caro; y,

CONSIDERANDO:

Que el referido contrato tiene como objeto que el prestatario se desempeñe en tareas relacionadas con el contralor que ejerce la Dirección General de Rentas en los distintos Puestos de Control Fiscal, debiendo constatar la corrección de la documentación presentada por los distintos Transportistas, notificar al personal de la Dirección respecto de los incumplimientos producidos en oportunidad de cumplir con dicha función y seleccionando aquellos contribuyentes que no se encuentran inscriptos como así también aquellos que adeudan los tributos recaudados por el organismo;

Que asimismo "El Prestatario" acepta cumplir fielmente las obligaciones que son propias de las funciones que le sean encomendadas y a prestar sus servicios con eficiencia y capacidad;

Que cabe destacar que la Dirección General de Rentas se propone la formación de profesionales con experiencia en materia fiscal en virtud del carácter que reviste la política tributaria provincial y las acciones de ella derivadas, en el contexto de desequilibrios financieros generados a partir de la administración nacional;

Que ante dicho escenario las autoridades provinciales deben proyectar acciones tendientes a desarrollar su competencia funcional sobre los ámbitos de trabajo que aún reservan resultados potenciales, motivando la presente contratación y la que se encuentra contemplada en el Artículo 20 de la Ley 6838 y Decreto N° 1448/96;

Que en cumplimiento de lo dispuesto por Decreto N° 515/00, se contempla la baja de la contratación del Sr. Emilio Tapia Gómez y Carlos Molinaro;

Por ello,

El Gobernador de la Provincia

DECRETA:

Artículo 1º - Apruébase el Contrato de Locación de Servicios firmado entre la Provincia de Salta repre-

sentada por el señor Director General de Rentas de la Provincia Dr. Sebastián Saravia Tamayo y el señor Luis Héctor Caro, D.N.I. N° 23.401.102, el que forma parte del presente decreto.

Art. 2º - El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará a la partida pertinente de la Jurisdicción 10 - Unidad de Organización 07 - Carácter 1 - Finalidad 1 - Función 6 - Inciso 3 - Part. Ppal. 4 - P. Parc. 0 - Sub Parcial 0 - S. S. Parcial 0 - Fte. Financ. 11 - Ejercicio 2002.

Art. 3º - El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Hacienda y Obras Públicas y por el señor Secretario General de la Gobernación.

Art. 4º - Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

WAYAR (I.) - Yarade - David

Salta, 16 de Mayo de 2003

DECRETO N° 786

Ministerio de Hacienda y Obras Públicas

Expte. N° 22-265645/02

VISTO el Contrato de Locación de Servicios celebrado entre la Provincia de Salta representada por el Director General de Rentas y el señor Alfonso Jorge Vega; y,

CONSIDERANDO:

Que el referido contrato tiene como objeto que el prestatario se desempeñe en tareas relacionadas con el contralor que ejerce la Dirección General de Rentas en los distintos Puestos de Control Fiscal, debiendo constatar la corrección de la documentación presentada por los distintos Transportistas, notificar al personal de la Dirección respecto de los incumplimientos producidos en oportunidad de cumplir con dicha función y seleccionando aquellos contribuyentes que no se encuentran inscriptos como así también aquellos que adeudan los tributos recaudados por el organismo;

Que asimismo "El Prestatario" acepta cumplir fielmente las obligaciones que son propias de las funciones que le sean encomendadas y a prestar sus servicios con eficiencia y capacidad;

Que cabe destacar que la Dirección General de Rentas se propone la formación de profesionales con experiencia en materia fiscal en virtud del carácter que reviste la política tributaria provincial y las acciones de ella derivadas, en el contexto de desequilibrios financieros generados a partir de la administración nacional;

Que ante dicho escenario las autoridades provinciales deben proyectar acciones tendientes a desarrollar su competencia funcional sobre los ámbitos de trabajo que aún reservan resultados potenciales, motivando la presente contratación y la que se encuentra contemplada en el Artículo 20 de la Ley 6838 y Decreto N° 1448/96;

Que en cumplimiento de lo dispuesto por Decreto N° 515/00, se contempla la baja de la contratación del Sr. José Luis García;

Por ello,

El Gobernador de la Provincia

DECRETA:

Artículo 1º - Apruébase el Contrato de Locación de Servicios firmado entre la Provincia de Salta representada por el señor Director General de Rentas de la Provincia Dr. Sebastián Saravia Tamayo y el señor Alfonso Jorge Vega, el que forma parte del presente decreto.

Art. 2º - El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará a la partida pertinente de la Jurisdicción 10 - Unidad de Organización 07 - Carácter 1 - Finalidad 1 - Función 6 - Inciso 3 - Part. Ppal. 4 - P. Parc. 0 - Sub Parcial 0 - S. S. Parcial 0 - Fte. Financ. 11 - Ejercicio 2002.

Art. 3º - El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Hacienda y Obras Públicas y por el señor Secretario General de la Gobernación.

Art. 4º - Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

WAYAR (I.) - Yarade - David

Salta, 16 de Mayo de 2003

DECRETO N° 787

Ministerio de Educación

Expte. N° 129-02373/03.-

VISTO la presentación efectuada por el Centro de Rehabilitación Integral Oral para Sordos e Hipoacúsicos "C.R.I.O.S." (N° 8022) de Salta – Capital, mediante la cual eleva Proyecto Institucional que tiene como finalidad brindar un Servicio de Apoyo a la integración Educativa de niños y adolescentes e hipoacúsicos de la Provincia de Salta, para lo cual solicita la designación de tres docentes de Educación Especial; y,

CONSIDERANDO:

Que a fs. 1, la Escuela para Niños Sordos "C.R.I.O.S." (N° 8022) de Salta – Capital informa que el Servicio de Apoyo a la Integración Educativa, consiste en ofrecer a las Instituciones Educativas del medio y a la comunidad en general, diferentes Programas de acompañamiento, rehabilitación, capacitación y monitoreo de alumnos e hipoacúsicos que se encuentren integrados al Sistema Educativo común;

Que la Institución efectúa el pedido de designación de docentes de apoyo, al sólo efecto de poder ofrecer el servicio a un mayor número de alumnos que se encuentren en condiciones de acceder a los programas de integración;

Que Supervisión de Núcleo, a fs. 27, emite informe aconsejando el otorgamiento del aporte estatal para el pago de los docentes y de esta manera "contribuir al mejoramiento de la educación especial de nuestra ciudad";

Que a fs. 30, el Departamento Liquidaciones de la Dirección General de Administración, efectúa el cálculo estimado de la erogación mensual correspondiente a tres cargos de Maestros de Grado de Educación Especial;

Que a fs.32, se incorpora informe de Imputación Preventiva elaborado por la Dirección General de Administración dependiente del Ministerio de Educación, observando que la misma afecta la totalidad de la partida presupuestaria asignada para el presente ejercicio, pero que de la proyección de las devoluciones efectuadas por los establecimientos beneficiarios del sistema existirá un saldo disponible para atender la erogación derivada del presente acto administrativo;

Que por lo expuesto, procede el dictado del instrumento legal pertinente;

Por ello,

El Gobernador de la Provincia

DECRETA:

Artículo 1° - Asígnese al Centro de Rehabilitación Integral Oral para Sordos e Hipoacúsicos "C.R.I.O.S."

(N° 8022) de Salta – Capital, el aporte estatal equivalente a tres (3) cargos de Maestros de Educación Especial, a partir del 1° de Marzo de 2003, en mérito a las razones expresadas en los considerandos precedentes.

Art. 2° - Facúltase a la Secretaría de Gestión Administrativa y Recursos Humanos del Ministerio de Educación a transferir mensualmente el aporte estatal al Centro de Rehabilitación Integral Oral para Sordos e Hipoacúsicos "C.R.I.O.S." (N° 8022) de Salta – Capital, por los montos que se refiere el Artículo 1°.

Art. 3° - Déjese establecido que el Centro de Rehabilitación Integral Oral para Sordos e Hipoacúsicos "C.R.I.O.S." (N° 8022) de Salta – Capital, deberá efectuar las rendiciones de cuentas de acuerdo a las normas que fija la Secretaría de Gestión Administrativo y de Recursos Humanos del Ministerio de Educación.

Art. 4° - El gasto que demande el cumplimiento de lo establecido en el Artículo 1° del presente instrumento legal deberá imputarse a la partida presupuestaria: Carácter 1 - Jurisdicción 7 – Unidad de Organización 10 – Partida Principal 5 – Partida Parcial 1 – Partida Sub-Parcial 5 – Partida Sub Sub-Parcial 1 – Finalidad 3 – Función 4 – Sub-Función 2.

Art. 5° - El presente decreto será refrendado por el Señor Ministro de Educación y por el Señor Secretario General de la Gobernación.

Art. 6° - Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

WAYAR (I) – Fernández – David

Salta, 16 de Mayo de 2003

DECRETO N° 789

Ministerio de Educación

Expte. N° 42-12.228/02

VISTO las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la creación de un Anexo del Colegio Secundario N° 5.037 "República Argentina" de Las Lajitas – Departamento Anta, en la localidad Río del Valle, y

CONSIDERANDO:

Que lo gestionado cuenta con el aval de las autoridades políticas de la localidad Las Lajitas, padres y re-

presentantes de la comunidad, fundamentándose la solicitud en la distancia existente entre ambas localidades que produce inconvenientes en el traslado y deserción de alumnos por la dificultad del transporte;

Que han tomado intervención los servicios técnicos de la Dirección General de Educación Polimodal considerando viable el pedido atento a que daría una solución a la problemática planteada, por lo que aconseja hacer lugar al mismo;

Que el Anexo a crear funcionaría en las dependencias de la Escuela N° 4.572 de Río del Valle;

Que se ha consultado al Departamento Contabilidad del Ministerio de Educación para los correspondientes informes sobre el costo y disponibilidad presupuestaria para atender los gastos que al respecto se deriven y a tal efecto se adjuntan las imputaciones preventivas pertinentes;

Que dicha creación no transgrede lo dispuesto por los Decretos N°s. 873/98 y 515/00, por cuanto no excede el límite del presupuesto aprobado para el ejercicio vigente;

Que se ha dado cumplimiento a las disposiciones contenidas en el Decreto N° 1.160/98 y 296/02, por lo que procede el dictado del respectivo instrumento legal;

Por ello,

El Gobernador de la Provincia

DECRETA:

Artículo 1º - Autorízase, a partir del presente período lectivo, la creación del Anexo del Colegio Secundario N° 5.037 "República Argentina" de Las Lajitas – dependiente de la Dirección General de Educación Polimodal, departamento Anta, a funcionar en la localidad Río del Valle del mismo departamento, turno mañana, en mérito a lo expuesto en los considerandos del presente.

Art. 2º - Autorízase, en la unidad educativa enunciada precedentemente, las siguientes creaciones, a partir del presente período lectivo:

1. Un curso de 8º año, única división con treinta y cuatro (34) horas cátedra semanales, con caja curricular según Resolución Ministerial N° 44/99.

2. Un curso de 9º año, única división con treinta y siete (37) horas cátedra semanales, con caja curricular según Resolución Ministerial N° 44/99.

3. Un curso de 1er. año, única división con treinta y siete (37) horas cátedra semanales, modalidad Humanidades y Ciencias Sociales, conforme a la Resolución Ministerial N° 4.118/00.

Art. 3º - El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto precedentemente se imputará a la Partida de Jurisdicción 07 – Unidad de Organización 07 – Finalidad 3 – Función 4 – Subfunción 2 – Dirección General de Educación Polimodal – Ejercicio vigente.

Art. 4º - El presente Decreto será refrendado por el Señor Ministro de Educación y por el Señor Secretario General de la Gobernación.

Art. 5º - Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

WAYAR (I.) – Fernández – David

Salta, 16 de Mayo de 2003

DECRETO N° 790

Ministerio de Hacienda y Obras Públicas

Expte. N° 22-265645/02

VISTO el Contrato de Locación de Servicios celebrado entre la Provincia de Salta representada por el Director General de Rentas y el señor Juan Carlos Villanueva; y,

CONSIDERANDO:

Que el referido contrato tiene como objeto que el prestatario se desempeñe en tareas relacionadas con el contralor que ejerce la Dirección General de Rentas en los distintos Puestos de Control Fiscal, debiendo constatar la corrección de la documentación presentada por los distintos Transportistas, notificar al personal de la Dirección respecto de los incumplimientos producidos en oportunidad de cumplir con dicha función y seleccionando aquellos contribuyentes que no se encuentran inscriptos como así también los que adeudan los tributos recaudados por el organismo;

Que asimismo "El Prestatario" acepta cumplir fielmente las obligaciones que son propias de las funciones que le sean encomendadas y a prestar sus servicios con eficiencia y capacidad;

Que cabe destacar que la Dirección General de Rentas se propone la formación de profesionales con experiencia en materia fiscal en virtud del carácter que reviste la política tributaria provincial y las acciones de ella derivadas, en el contexto de desequilibrios financieros generados a partir de la administración nacional;

Que ante dicho escenario las autoridades provinciales deben proyectar acciones tendientes a desarrollar su competencia funcional sobre los ámbitos de trabajo que aún reservan resultados potenciales, motivando la presente contratación y la que se encuentra contemplada en el Artículo 20 de la Ley 6838 y Decreto N° 1448/96;

Que en cumplimiento de lo dispuesto por Decreto N° 515/00, se contempla la baja de la contratación del Sr. Julio Soria;

Por ello,

El Gobernador de la Provincia

DECRETA:

Artículo 1º - Apruébase el Contrato de Locación de Servicios firmado entre la Provincia de Salta representada por el señor Director General de Rentas de la Provincia Dr. Sebastián Saravia Tamayo y el señor Juan Carlos Villanueva, D.N.I. N° 25.140.308, el que forma parte del presente decreto.

Art. 2º - El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará a la partida pertinente de la Jurisdicción 10—Unidad de Organización 07—Carácter 1—Finalidad 1—Función 6—Inciso 3—Part. Ppal. 4—P. Parc. 0—Sub Parcial 0—S. S. Parcial 0—Fte. Financ. 11 - Ejercicio 2002.

Art. 3º - El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Hacienda y Obras Públicas y por el señor Secretario General de la Gobernación.

Art. 4º - Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

WAYAR (L.)—Yarade—David

Salta, 16 de Mayo de 2003

DECRETO N° 791

Ministerio de Hacienda y Obras Públicas

Expte. N° 22-265645/02

VISTO el Contrato de Locación de Servicios celebrado entre la Provincia de Salta representada por el Director General de Rentas y el señor Eduardo José Montecino; y,

CONSIDERANDO:

Que el referido contrato tiene como objeto que el prestatario se desempeñe en tareas relacionadas con el contralor que ejerce la Dirección General de Rentas en los distintos Puestos de Control Fiscal, debiendo constatar la corrección de la documentación presentada por los distintos Transportistas, notificar al personal de la Dirección respecto de los incumplimientos producidos en oportunidad de cumplir con dicha función y seleccionando aquellos contribuyentes que no se encuentran inscriptos como así también aquellos que adeudan los tributos recaudados por el organismo;

Que asimismo “El Prestatario” acepta cumplir fielmente las obligaciones que son propias de las funciones que le sean encomendadas y a prestar sus servicios con eficiencia y capacidad;

Que cabe destacar que la Dirección General de Rentas se propone la formación de profesionales con experiencia en materia fiscal en virtud de la importancia que reviste la política tributaria provincial y las acciones de ella derivadas, en el contexto de desequilibrios financieros generados a partir de la administración nacional;

Que ante dicho escenario las autoridades provinciales deben proyectar acciones tendientes a desarrollar su competencia funcional sobre los ámbitos de trabajo que aún reservan resultados potenciales, motivando la presente contratación y la que se encuentra contemplada en el Artículo 20 de la Ley 6838 y Decreto N° 1448/96;

Que en cumplimiento de lo dispuesto por Decreto N° 515/00, se contempla la baja de la contratación de la Sra. Alicia Arredondo y Raúl Aguirre;

Por ello,

El Gobernador de la Provincia

DECRETA:

Artículo 1º - Apruébase el Contrato de Locación de Servicios firmado entre la Provincia de Salta representada por el señor Director General de Rentas de la Provincia Dr. Sebastián Saravia Tamayo y el señor

Eduardo José Montecino, D.N.I. N° 25.122.075, el que forma parte del presente decreto.

Art. 2º - El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará a la partida pertinente de la Jurisdicción 10 – Unidad de Organización 07 – Carácter 1 – Finalidad 1 – Función 6 – Inciso 3 – Part. Ppal. 4 – P. Parc. 0 – Sub Parcial 0 – S. S. Parcial 0 – Fte. Financ. 11 - Ejercicio 2002.

Art. 3º - El presente decreto será refrendado por el señor Ministro de Hacienda y Obras Públicas y por el señor Secretario General de la Gobernación.

Art. 4º - Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

WAYAR (I.) – Yarade – David

Salta, 16 de Mayo de 2003

DECRETO N° 792

Ministerio de Educación

Expte. N° 160-2.257/03

VISTO las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la creación de un Bachillerato Salteño para Adultos en la localidad de Cachi, Departamento Cachi, dependiente de la Dirección General de Regímenes Especiales; y

CONSIDERANDO:

Que lo gestionado se fundamenta en la necesidad de contar con un establecimiento que atienda la demanda educativa de jóvenes y adultos de la zona;

Que los servicios técnicos de la mencionada Dirección General han tomado intervención y aconsejan hacer lugar a lo gestionado por cuanto en la citada localidad no existe ninguna unidad educativa para personas adultas;

Que la Dirección General de Administración (Departamento Contabilidad) del Ministerio de Educación informa que existe disponibilidad presupuestaria para atender los gastos que al respecto se deriven y a tal efecto se adjuntan las imputaciones preventivas pertinentes;

Que lo actuado no transgrede lo dispuesto por los Decretos N°s. 873/98 y 515/00, por cuanto no excede el límite del presupuesto aprobado para el ejercicio vigente;

Que se ha dado cumplimiento a las disposiciones contenidas en los Decretos N°s. 1.160/98 y 296/02, por lo que procede el dictado del instrumento legal pertinente;

Por ello,

El Gobernador de la Provincia

DECRETA:

Artículo 1º - Créase, a partir del presente período lectivo, el Bachillerato Salteño para Adultos N° 7.157, en la localidad de Cachi, Departamento de Cachi, dependiente de la Dirección General de Regímenes Especiales, con la siguiente Planta Funcional:

Un (1) cargo de Coordinador

Un (1) cargo de Ayudante de Coordinación

Un (1) cargo de Preceptor

Un (1) cargo de Ordenanza

Una (1) división de EGB 3 de Adultos, con veintiocho (28) horas cátedra, de acuerdo con la Caja Curricular aprobada por Resolución Ministerial N° 443/00.

Una (1) división de 1º año de Polimodal de Adultos, con veintinueve (29) horas cátedra, de acuerdo con la Caja Curricular aprobada por Resolución Ministerial N° 189/01.

Una (1) división 2º año de Polimodal de Adultos, con veintinueve (29) horas cátedra, conforme la Caja Curricular aprobada por Resolución Ministerial N° 189/01.

Art. 2º - El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto precedentemente, corresponde a la Partida de Jurisdicción 07 – Unidad de Organización 08 – Finalidad 3 – Función 4 – Subfunción 2 – Dirección General de Regímenes Especiales – Ejercicio Vigente.

Art. 3º - El presente Decreto será refrendado por el Señor Ministro de Educación y por el Sr. Secretario General de la Gobernación.

Art. 4º - Comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

WAYAR (I.) – Fernández – David

DECRETOS SINTETIZADOS

El Boletín Oficial encuadernará anualmente las copias legalizadas de todos los decretos y resoluciones que reciba para su publicación, las que estarán a disposición del público.

Ministerio de Salud Pública – Decreto N° 776 – 16/05/2003 – Exptes. N°s. 2746/96-código 96 copia y 82559/03-código 01

Artículo 1º - Recházase el recurso de reconsideración interpuesto por el doctor Javier Alejandro Dorado, matrícula profesional N° 2213, en representación del doctor Hernán Leocadio Reynaga Cuba, D.N.I. N° 18.609.579 en contra del decreto N° 2639/02, por el motivo expuesto en el considerando del presente.

Ministerio de Salud Pública – Decreto N° 778 – 16/05/2003 –

Artículo 1º - Con vigencia al 1º de mayo de 2003, déjase sin efecto la designación en carácter de personal, temporario, dispuesta por decreto N° 519/03, del doctor Martín Vicente Vázquez, D.N.I. N° 16.150.999, legajo N° 21064, con funciones de profesional asistente en el Hospital de Nazareno.

Ministerio de Salud Pública – Decreto N° 779 – 16/05/2003 – Expte. N° 178/03-código 187

Artículo 1º - A partir de la fecha de toma de posesión, trasládase al Hospital de Coronel Moldes, con transferencia del cargo 3 que detenta en carácter de personal temporario en el Hospital "J. A. Fernández" de Molinos, decreto N° 1034/96, al doctor Sergio Jorge Villalpando, D.N.I. N° 10.493.409, legajo N° 17.295, profesional asistente.

Ministerio de Salud Pública – Decreto N° 780 – 16/05/2003 – Exptes. N°s. 469/03, 470/03 y 471/03-código 80

Artículo 1º - Modifícanse la planta y cobertura de cargos de la Unidad de Organización 04 – Coordinación de Gestión Operativa Primer Nivel de Atención Área Capital, aprobadas por decreto N° 1742/02 del siguiente modo:

-Suprímase del Programa Atención de la Salud Centro de Salud N° 15 de Barrio Castañares, el cargo 561, ubicación escalafonaria: profesional, denominación: C.P.N. y créase en su reemplazo en el Programa Atención de la Salud Centro de Salud N° 9 de Villa Lavalle, un cargo de idéntica ubicación escalafonaria, denominación: bioquímica.

Art. 2º - A partir de la fecha de toma de posesión, trasládase a la dependencia que en cada caso se indica a los profesionales que seguidamente se consignan:

-A Coordinación de Gestión Operativa Primer Nivel de Atención Área Capital – Centro de Salud N° 9 de Villa Lavalle, el cargo de bioquímica creado por el artículo anterior, que ocupa la doctora Maria Stella Lazarte, D.N.I. N° 13.627.221, legajo N° 10.716, bioquímica del Hospital "Nuestra Señora del Rosario" de Cafayate y libérase el cargo 37, decreto N° 1034/96, del citado nosocomio.

-A Hospital "Nuestra Señora del Rosario" de Cafayate, el cargo 37, decreto N° 1034/96, que ocupa la doctora Magdalena Valle Balderrama, D.N.I. N° 12.598.440, legajo N° 72.157, bioquímica del Hospital "J. A. Fernández" de Molinos y libérase el cargo 1, decreto N° 89/03, del citado nosocomio.

- A Hospital "Nuestra Señora del Rosario" de Cafayate – Programa de Clínicas Básicas y Emergencias, con transferencia del cargo que ocupa en carácter de personal temporario en el Hospital de San Carlos, cargo 1, decreto N° 1034/96, la doctora Mónica Yolanda Farfán, D.N.I. N° 20.126.029, legajo N° 17.078.

- A Hospital "J. A. Fernández" de Molinos – Gerencia de Atención de las Personas, con transferencia de los cargos que ocupan en carácter de personal temporario en el Hospital "Dr. Ramón Carrillo" de Iruya, órdenes 1 y 2, decreto N° 2427/02, los doctores Beatriz Leonor Nieto Díaz de Mena, D.N.I. N° 13.347.277, legajo N° 54.057 y Juan Ángel Mena, D.N.I. N° 12.352.926, legajo N° 17.017.

Ministerio de Salud Pública – Decreto N° 781 – 16/05/2003 – Expte. N° 7.685/03-código 127

Artículo 1º - A partir de la fecha de toma de posesión, trasládase a su pedido al Hospital del Milagro, con transferencia del cargo 1131 que detenta en el Centro de Salud N° 62 “Dr. René Gerónimo Favaloro” de Barrio Sanidad, dependiente de la Coordinación de Gestión Operativa Primer Nivel de Atención Área Capital, decreto N° 1742/02, ubicación escalafonaria: Administrativo, denominación: auxiliar administrativo, a la señora Noemí Graciela Ramos de Teves, D.N.I. N° 17.355.628, legajo N° 8.499, con funciones de auxiliar administrativa, con un régimen horario de treinta (30) horas semanales.

Ministerio de Hacienda y Obras Públicas – Decreto N° 782 – 16/05/2003 –

Artículo 1º - Déjase establecido que el porcentaje previsto en los Decretos N°s. 1471/02 y 2404/02 corresponde al 80% (ochenta por ciento) de la remuneración del cargo de Auditor General de la Provincia a partir de la vigencia del Decreto N° 1471/02.

Ministerio de Hacienda y Obras Públicas – Secretaría de Finanzas - Decreto N° 783 – 16/05/2003 – Expte. N° 121-90.691/02 - Corresponde 1

Artículo 1º - Apruébase con encuadre en el artículo 27 de la Ley N° 7.170, una reestructuración de partidas en el Presupuesto Ejercicio 2.002 de Administración Central, por un importe total de \$ 1.551.231.- (Pesos un millón quinientos cincuenta y un mil doscientos treinta y uno), de conformidad al siguiente detalle:

Rebajar de:

Jurisdicción 12 – Unidad de Organización 01 – Servicio de la Deuda:

Inciso 7 – Servicio de la Deuda y Disminución de Otros Pasivos – Partida Principal 4 – Partida Parcial 1 – Préstamos Recibidos del Sector Privado – Fuente de Financiamiento 11: \$ 1.551.231.-

Reforzar a:**Jurisdicción 09 – Ministerio de Salud Pública**

Inciso 2 – Bienes de Consumo – Finalidad 3 – Función 1 – Fuente de Financiamiento 11 –

Unidad de Organización 01 – Ministerio	\$ 96.500.-
Unidad de Organización 02 – Secretaría de Servicios de Salud	\$ 76.000.-
Unidad de Organización 03 – Secretaría de Gestión Administrativa y R. H.	\$ 30.800.-
Unidad de Organización 06 – Hospital del Milagro	\$ 4.500.-
Unidad de Organización 09 – Hospital Materno Infantil	\$ 40.501.-
Unidad de Organización 10 – Hospital de Orán	\$ 10.000.-
Unidad de Organización 15 – Hospital de Tartagal	\$ 21.000.-
Unidad de Organización 20 – Hospital de Embarcación	\$ 1.400.-
Unidad de Organización 22 – Hospital de General Güemes	\$ 68.500.-
Unidad de Organización 34 – Hospital de La Caldera	\$ 1.100.-
Unidad de Organización 36 – Hospital de Guachipas	\$ 5.000.-
Unidad de Organización 37 – Hospital de La Viña	\$ 1.100.-
Unidad de Organización 38 – Hospital de Coronel Moldes	\$ 150.-
Unidad de Organización 47 – Hospital de Nazareno	\$ 4.200.-
Unidad de Organización 50 – Hospital de la Merced	\$ 2.300.-
Total	\$ 363.051.-

Jurisdicción 09 – Ministerio de Salud Pública

Inciso 3 – Servicios no Personales – Finalidad 3 – Función 1 – Fuente de Financiamiento 11:

Unidad de Organización 01 – Ministerio	\$ 182.200.-
Unidad de Organización 02 – Secretaría de Servicios de Salud	\$ 120.400.-

Unidad de Organización 04 – Dirección de Primer Nivel	\$ 146.800.-	Unidad de Organización 35 – Hospital de El Carril	\$ 6.600.-
Unidad de Organización 06 – Hospital del Milagro	\$ 118.000.-	Unidad de Organización 36 – Hospital de Guachipas	\$ 3.000.-
Unidad de Organización 09 – Hospital Materno Infantil	\$ 260.000.-	Unidad de Organización 37 – Hospital de La Viña	\$ 6.000.-
Unidad de Organización 10 – Hospital de Orán	\$ 20.000.-	Unidad de Organización 38 – Hospital de Coronel Moldes	\$ 2.400.-
Unidad de Organización 11 – Hospital de Rivadavia Banda Sud	\$ 8.000.-	Unidad de Organización 39 – Hospital de Chicoana	\$ 3.700.-
Unidad de Organización 12 – Hospital de Colonia Santa Rosa	\$ 1.500.-	Unidad de Organización 40 – Hospital de Cafayate	\$ 18.000.-
Unidad de Organización 13 – Hospital de Pichanal	\$ 3.800.-	Unidad de Organización 41 – Hospital de San Carlos	\$ 12.000.-
Unidad de Organización 14 – Hospital de Hipólito Yrigoyen	\$ 5.000.-	Unidad de Organización 42 – Hospital de Cachi	\$ 13.200.-
Unidad de Organización 15 – Hospital de Tartagal	\$ 32.000.-	Unidad de Organización 43 – Hospital de Molinos	\$ 2.900.-
Unidad de Organización 16 – Hospital de Santa Victoria	\$ 13.830.-	Unidad de Organización 45 – Hospital de Santa Victoria Oeste	\$ 10.000.-
Unidad de Organización 20 – Hospital de Embarcación	\$ 4.700.-	Unidad de Organización 46 – Hospital de Iruya	\$ 5.200.-
Unidad de Organización 22 – Hospital de General Güemes	\$ 72.500.-	Unidad de Organización 47 – Hospital de Nazareno	\$ 9.300.-
Unidad de Organización 23 – Hospital de Metán	\$ 30.800.-	Unidad de Organización 50 – Hospital de la Merced	\$ 900.-
Unidad de Organización 24 – Hospital de El Galpón	\$ 1.900.-	Unidad de Organización 51 – Hospital de Campo Quijano	\$ 1.100.-
Unidad de Organización 25 – Hospital de Rosario de la Frontera	\$ 23.000.-	Unidad de Organización 52 – Hospital de Seclantás	\$ 5.400.-
Unidad de Organización 26 – Hospital de El Tala	\$ 500.-	Total	\$ 1.188.180.-
Unidad de Organización 28 – Hospital de Joaquín V. González	\$ 18.400.-		
Unidad de Organización 29 – Hospital de Las Lajitas	\$ 7.300.-	Ministerio de Hacienda y Obras Públicas – Decreto N° 784 – 16/05/2003 –	
Unidad de Organización 30 – Hospital de El Quebrachal	\$ 750.-	Artículo 1º - Dispónese con encuadre en el artículo 19º de la Ley N° 7.225 y artículo 1º de la Ley N° 7.173, modificado por artículo 1º de la Ley N° 7.207, la si- guiente incorporación en el Presupuesto Ejercicio 2003 de Administración Central, por un monto total de \$ 520.410,07 (Pesos quinientos veinte mil cuatrocientos diez con siete centavos), según detalle que a continua- ción se expone:	
Unidad de Organización 31 – Hospital de Apolinario Saravia	\$ 6.500.-		
Unidad de Organización 33 – Hospital de Rosario de Lerma	\$ 6.600.-		
Unidad de Organización 34 – Hospital de La Caldera	\$ 4.000.-		

Incorporar a:

Recursos por Rubros	\$ 520.410,07
1.3 Contribuciones	\$ 520.410,07
1.3.2 Otras Contribuciones	\$ 520.410,07
1.3.2.02 Contribuciones Ley N° 7.173	\$ 520.410,07

Reforzar a:

Jurisdicción 03 – Secretaría de la Gobernación de Desarrollo Social

Unidad de Organización 02 – Subsecretaría de Desarrollo Familiar – Finalidad 3 – Función 2 – Fuente de Financiamiento 11 – Inciso 5 – Transferencias – Partida Principal 1 – Partida Parcial 4 – Partida Sub Parcial 8 – Partida Sub Sub Parcial 99 – Programas Especiales – Otros	\$ 189.410,07
--	---------------

Jurisdicción 06 – Ministerio de la Producción y el Empleo

Unidad de Organización 06 – Secretaría de Empleo – Finalidad 3 – Función 6 – Fuente de Financiamiento 11 – Inciso 5 – Transferencias – Partida Principal 1 – Partida Parcial 4 – Partida Sub Parcial 1 – Fondo Provincial del Empleo	\$ 231.000,00
--	---------------

Jurisdicción 05 – Ministerio de Gobierno y Justicia

Unidad de Organización 01 – Ministerio - Finalidad 3 – Función 2 – Fuente de Financiamiento 11 – Inciso 5 – Transferencias – Partida Principal 1 – Partida Parcial 4 – Partida Sub Parcial 7 – Programas Asistenciales	\$ 100.000,00
Total	\$ 520.410,07

Art. 2º - Como consecuencia de lo dispuesto precedentemente, corresponde dar de baja, a partir del 23/04/03, al personal interino que a continuación se detalla:

- Adolfo Amadeo Lobo, D.N.I. N° 21.844.032, Coordinador.

- María Lorena Bubbolini, D.N.I. N° 25.801.411, Ayudante de Coordinación.

- Edgar Maraz, D.N.I. N° 13.835.342, profesor de Geografía y de Lengua Extranjera I, con dos (2) horas cátedra semanales en cada asignatura, en 1º año 1ra. división Nivel Polimodal.

- Fernanda Mariela Planells, D.N.I. N° 20.993.017, como profesora de ECOP I, con cuatro (4) horas cátedra semanales, de Física y Química con dos (2) horas semanales, de Matemática con cuatro (4) horas cátedra semanales y de Tecnología de la Informática y de Computación con dos (2) horas semanales, en 1º año 1ra. división Nivel Polimodal.

- Nora Mabel Raful, D.N.I. N° 17.893.204, como profesora de Historia con tres (3) horas cátedra semanales, de Lengua y Literatura con cinco (5) horas cátedra semanales, en 1º año 1ra. división Nivel Polimodal.

- Héctor Mario Rivero, D.N.I. N° 17.068.417, como profesor de Ciencias Naturales con tres (3) horas cátedra semanales y de EDI I con dos (2) horas cátedra semanales, en 1º año 1ra. división Nivel Polimodal.

Los anexos que forman parte de los Decretos N° 777, 785, 786, 790, 791, se encuentran para su consulta en oficinas de esta Repartición.

RESOLUCIONES

O.P. N° 2.458

R. s/c N° 10.106

Salta, 19 de Mayo de 2003

Dirección General de Rentas

RESOLUCION GENERAL N° 15/2003

VISTO:

Las Leyes N° 6.025, 6.026 y 6.064; y

CONSIDERANDO:

Ministerio de Educación – Decreto N° 788 – 16/05/2003 – Expte. N° 160-2.306/03 –

Artículo 1º - Autorízase, a partir del 23/04/03, el cierre del Centro BSPA N° 7.155 de la localidad de La Poma, Departamento La Poma, en mérito a lo expresado en los considerandos de la presente resolución.

Que las mencionadas normas en sus artículos 10º, 5º y 10º respectivamente, establecen beneficios para los contribuyentes del Impuesto que grava a los ingresos brutos – Actividades Económicas – que suscriban o integren acciones de empresas acogidas a los regímenes de Promoción Industrial, Minera y Turística;

Que atento a ello y a la operatividad observada en el tratamiento administrativo respecto de la aplicación de las mencionadas normas, ameritan se establezcan procedimientos que permitan un adecuado control de las deducciones que los inversionistas practiquen en sus declaraciones juradas;

Que en consecuencia resulta de vital importancia respetar el espíritu de las mencionadas normas, siendo necesario para ello intensificar y mejorar los controles existentes como así diseñar nuevos mecanismos a fin de obtener una mayor y precisa información, la que deberá ser suministrada por los inversionistas a través de los formularios habilitados para tal fin y por las mismas empresas promovidas en sus nuevos formularios de declaración jurada;

Que asimismo, habida cuenta que los inversionistas deben deducir los porcentajes de las sumas invertidas del Impuesto a las Actividades Económicas; tanto las empresas promocionadas como sus inversores deben estar incorporados al Sistema SARES 2000, ello a fin de facilitar la necesaria rapidez y fluidez en los pertinentes controles;

Por ello, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 5º y 7º y concordantes del Código Fiscal y a las facultades conferidas por el inc. d) del artículo 4º del Decreto N° 1.329/83;

El Director General de Rentas

RESUELVE:

De los Inversionistas

Artículo 1º - Los inversionistas beneficiarios conforme a los artículos 10º de la Ley 6.025; 5º de la Ley 6.026 y 10º de la Ley 6.064, previo a deducir los correspondientes porcentajes en el Impuesto a las Actividades Económicas, deberán presentar la "Solicitud del Certificado de Deducción", formulario "F.960", indicando en que períodos pretende deducir, acompañando copia certificada del convenio de inversión y el original del depósito (25 % de la suma invertida como mínimo), en el plazo de tres (03) días hábiles anterior

res a la presentación de las D.D.J.J. de las obligaciones fiscales en la que se pretende deducir. Los certificados de convenio de inversión serán los definidos por el Decreto 1.329/83.

El inversionista que no estuviese incorporado al Sistema SARES 2000, deberá solicitar su incorporación con carácter previo a todo trámite. Quedan excluidos de lo dispuesto anteriormente los contribuyentes que tributan el Impuesto a las Actividades Económicas por el régimen del Convenio Multilateral con sede fuera de la Provincia.

De haberse practicado la deducción, la presentación tardía de la "Solicitud del Certificado de Deducción" (F.960), hará pasible al contribuyente a que se le inicien las pertinentes actuaciones sumariales por infracción a los deberes formales (art. 37 del Código Fiscal).

El contribuyente podrá optar por deducir en la próxima obligación fiscal, en cuyo caso de respetarse el plazo de tres días anteriores a la presentación de la DD.JJ., no se configurará infracción.

Art. 2º - La Dirección General de Rentas procederá a verificar la documentación presentada, como así todo lo concerniente a la empresa promovida (receptora de la inversión) y al cupo autorizado y de no haber inconvenientes otorgará el "Certificado de Deducción", formulario "F.961", fechado y numerado, interviniendo el comprobante original del depósito inicial, quedándose con fotocopia del mismo conjuntamente con la copia del certificado de inversión.

Lo dispuesto en este artículo es de cumplimiento obligatorio y mientras el contribuyente no tenga el "Certificado de Deducción" (F.961) expedido por la Dirección, las deducciones realizadas quedarán en suspenso, y si dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la presentación de la DD.JJ., para las obligaciones vencidas, y del vencimiento para las obligaciones a vencer, no se lo hubiese presentado por causas imputables al contribuyente, la deducción quedará anulada y la Dirección procederá de inmediato y sin más trámites a efectuar las intimaciones pertinentes.

Art. 3º - Al momento de la presentación de la pertinente DD.JJ. deduciendo la inversión, el contribuyente deberá consignar en el campo respectivo el número de "Certificado de Deducción" (F.961) otorgado, como asimismo presentar debidamente cumplimentado el

“Anexo DD.JJ. Deducción Impuesto a las Actividades Económicas – Ingresos Brutos”, formulario “F.962”.

Art. 4º - En todos los casos, para que la deducción sea procedente, deberá:

a) Integrar totalmente la inversión dentro de un año calendario de haberse suscripto.

b) Mantener la misma en el patrimonio del inversionista como mínimo un año calendario, contándose dicho plazo desde el vencimiento en que se produzca la integración total.

El inversionista deberá presentar en el plazo de tres (03) días de realizadas, los originales de las respectivas integraciones de capital con fotocopias certificadas de las mismas. La Dirección procederá a dejar constancia en el original y archivará la fotocopia.

Art. 5º - En todos los casos el contribuyente del Impuesto a las Actividades Económicas que invierta en empresas promovidas por Leyes 6.025, 6.026 y 6.064, para poder deducir tendrá que tener canceladas todas sus obligaciones fiscales vencidas, respecto de los ejercicios fiscales anteriores, con anterioridad a la fecha de presentación de la “Solicitud del Certificado de Deducción” (F. 960), debiendo presentar el certificado respectivo expedido por la Dirección.

Lo dispuesto precedentemente no regirá para el caso de obligaciones fiscales que se encuentren recurridas o estén en etapa de discusión administrativa.

De las Empresas Promovidas

Art. 6º - Las empresas beneficiarias de las Leyes 6.025, 6.026 y 6.064, deberán actuar como agentes de información respecto de los inversionistas de las mismas que realicen aportaciones de capital o suscripción de acciones de conformidad a los artículos 10º, 5º y 10º de las mencionadas leyes, respectivamente.

Art. 7º - A tal fin, deberán presentar las siguientes Declaraciones Juradas:

I. Mensualmente, y hasta el día 05 del mes siguiente al cual se refieran: “Declaración Jurada Empresas Promovidas Ley 6.025, 6.026 y 6.064 – Detalle de Contratos de Inversión Suscriptos” formulario “F.963”, y “Declaración Jurada Empresas Promovidas Ley 6.025, 6.026, 6.064 – Detalle de integración de contratos suscriptos en períodos anteriores”, formulario “F.963A”.

Asimismo y conjuntamente con las DD.JJ. anteriores deberán acompañar, respecto de igual período:

a) Convenios de Inversión.

b) Convenios o contratos de compra o transferencia de las inversiones, si las hubiere.

II. También deberán presentar, al 31 de Diciembre de cada año, DD.JJ. indicando nómina completa de socios y transferencias producidas durante el ejercicio. El vencimiento de esta obligación operará el último día hábil del mes de Enero siguiente al año que se trate.

El incumplimiento de lo dispuesto lo harán pasible de que se le inicien las pertinentes actuaciones sumariales por infracción a los deberes formales (artículo 37 del Código Fiscal).

Disposiciones Complementarias

Art. 8º - El inversor beneficiario deberá acreditar ante esta Dirección, dentro de los quince días de cumplido el plazo del inciso b) del artículo 4º, el mantenimiento ininterrumpido de la titularidad de la inversión por el plazo legal, por los siguientes medios de prueba, según el tipo de inversión realizado:

Certificado extendido por el depositario de los títulos (Entidad Financiera autorizada o Escribano Público).

Certificado de la empresa receptora de la inversión.

Certificado emitido por la autoridad de aplicación.

El incumplimiento lo hará pasible de la aplicación de las sanciones previstas en el artículo 37 del Código Fiscal, sin perjuicio de lo establecido en el artículo siguiente.

Art. 9º - La Dirección al comprobar la falta de acreditación mencionada en el artículo anterior procederá a intimar su cumplimiento, bajo apercibimiento de girar las actuaciones al Ministerio de la Producción en su calidad de representante de la Provincia en la ejecución de los contratos, para los fines previstos en la legislación vigente.

Art. 10º - El inversor beneficiario está obligado a denunciar a esta Dirección, la transferencia de la titularidad de la inversión efectuada con anterioridad al plazo legal y deberá efectuar la declaración rectificativa y el ingreso previsto en la última parte del artículo correspondiente de la Ley de que se trate.

La omisión lo hará pasible de las sanciones previstas en los artículos 37, 38, 39 y concordantes del Código Fiscal en su caso, y al importe no ingresado se le aplicarán las normas correspondientes a las obligaciones tributarias en general.

Disposiciones Transitorias

Art. 11º - Las empresas promovidas que hayan captado inversiones deberán presentar ante esta Dirección con carácter de DD.JJ., hasta el día 5 del mes de Julio de 2003, el detalle de todos los contratos de inversiones realizadas en el marco de las Leyes 6.025, 6.026 y 6.064, celebrados con anterioridad al 30 de Mayo de 2003.

Disposiciones Varias

Art. 12º - Aprobar los siguientes formularios: F.960 "Solicitud del Certificado de Deducción"; F.961 "Certificado de Deducción"; F.962 "Anexo DD.JJ. Deducción Impuesto a las Actividades Económicas - Ingresos Brutos"; F.963 "Declaración Jurada Empresas Promovidas Ley 6.025, 6.026 y 6.064 - Detalle de Contratos de Inversión Suscriptos"; F.963A "Declaración Jurada Empresas promovidas Ley 6.025, 6.026 y 6.064 - Detalle de Integración de Contratos Suscriptos en Periodos Anteriores"; los que forman parte integrante de la presente.

Art. 13º - Derógase a partir de la vigencia de esta Resolución toda disposición emanada de esta Dirección que se oponga a la misma.

Art. 14º - La entrada en vigencia de lo dispuesto en esta Resolución será a partir del día 01 de Julio de 2003.

Art. 15º - Remitir copia de la presente a conocimiento de la Secretaría de Ingresos Públicos del Ministerio de Hacienda.

Art. 16º - Notifíquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

Dr. Sebastián Saravia Tamayo
Director General
DGR - Salta

Ver Anexo

Sin Cargo

e) 27/05/2003

O.P. N° 2.452

F. N° 140.993 y 140.994

El texto de la Resolución Bicameral N° 01/02, Reglamento de Personal, Manual de Misiones y Funciones y el Organigrama de la Auditoría General de la Provincia, se publica como Separata de este Boletín Oficial.

Imp. \$ 2.105,00

e) 27/05/2003

LICITACION PUBLICA

O.P. N° 2.429

F. v/c N° 10.111

Administración Federal de Ingresos Públicos

Lugar y Fecha

Salta, 16 de Mayo de 2.003

Nombre del organismo contratante

Administración Federal de Ingresos Públicos - Dirección General Impositiva - Dirección Regional Salta

Procedimiento de Selección

Tipo: Licitación Pública

N° 02/2.003

Ejercicio: 2.003

Clase: Etapa Unica

Modalidad: Sin Modalidad

Expediente N°: 251.423/2.003

Rubro comercial: 58 - Servicio de Médico Laboral

Objeto de la contratación: Servicio de Médico Laboral para la AFIP - DGI - DGA

Retiro o Adquisición de Pliegos

Lugar/Dirección

Sección Administrativa - Ciudad de Salta - Calle Deán Funes N° 29 - PB - C.P. 4400

Plazo y Horario

Desde su publicación hasta el día anterior a la Apertura de los Sobres en el horario de 8,00 a 13,00 Hs. los días hábiles únicamente

Costo del pliego: Pesos Cincuenta y Tres con Diez Centavos (\$ 53,10)

Consulta de Pliegos

Lugar/Dirección

Sección Administrativa - Ciudad de Salta - Calle
Deán Funes N° 29 - PB - C.P. 4400

Plazo y Horario

Hasta el día anterior a la Apertura de los Sobres en
el horario de 8,00 a 13,00 Hs. únicamente los días hábiles.

Presentación de Ofertas

Lugar/Dirección

Sección Administrativa - Ciudad de Salta - Calle
Deán Funes N° 29 - PB - C.P. 4400

Plazo y Horario

Hasta el día 06/06/2.003 antes de las 11,00 horas.

Acto de Apertura

Lugar/Dirección

Sección Administrativa - Ciudad de Salta - Calle
Deán Funes N° 29 - PB - C.P. 4400

Día y Hora

06/06/2.003 - 11,00 Horas

Cont. Pub. José Luis Bolognani
Jefe (Int.) De Sección Administrativa
Dirección Regional Salta

Imp. \$ 50,00 e) 26 y 27/05/2003

CONCESION DE AGUA PUBLICA

O.P. N° 2.425 F. N° 140.944

Ref. Exptes. N° 34 - 29.149/72 y 34 - 03.323/02

Los Señores Guillermo José Yazlle como propietario del inmueble Matrícula N° 2551 y los señores Miguel Cadenas Puertolas y Alicia Cadena Puertolas de Strukov como cesionarios de derechos y acciones del inmueble Catastro N° 2552, ambos del Dpto. Chicoana, tiene solicitada división concesión de uso de caudales públicos que detentara el catastro de origen N° 1912, con una superficie bajo riego de 38,1023 has de ejercicio permanente conf. C.A. art. 46, tramitada bajo Expte. N° 34 - 29.149/72 Decreto N° 740/76, con un caudal

de 20,00 lts/seg. a derivar del río Chicoana y Pulares margen izquierda por canal secundario y acequia comunera sin nombre. La división de ésta concesión en los términos del C.A. art. 77 corresponde sea para el Catastro N° 2.551 una superficie bajo riego de 22,9643 has y dotación de 12,05 lts/seg; y para el catastro N° 2552 una superficie bajo riego de 15,1380 has y dotación de 7,95 lts/seg, ambas de ejercicio permanente.

Conforme previsiones de los arts. N° 201 y 318 del C.A. se ordena la publicación del presente, por el término de tres (3) días y en función del art. 309 del mismo cuerpo legal, las personas que tengan interés legítimo podrán hacer valer sus derechos en el término de treinta (30) días hábiles a contar del día de la última publicación, ante la Agencia de Recursos Hídricos sita en calle Bartolomé Mitre N° 1017 de ésta ciudad. Agencia de Recursos Hídricos, 21 de mayo de 2003. Rafael Angel Figueroa, Asesor Letrado.

Imp. \$ 60,00 e) 26 al 28/05/2003

CITACIÓN ADMINISTRATIVA

O.P. N° 2.431 F. v/c N° 10.112

El Instituto Provincial de Desarrollo Urbano y Vivienda Cita y emplaza a los Sres. Domingo Cancinos (D.N.I. N° 6.959.333) y Rosa Isabel Andrade (D.N.I. N° 4.144.852), para que en el Plazo Perentorio de Cinco (5) días hábiles administrativos, contados a partir de la presente publicación, comparezcan ante este Instituto Provincial (Gerencia Social) sito en Avda. Belgrano N° 1349, a regularizar la deuda que mantiene con el mismo respecto del inmueble identificado como Manzana I - Parcela 03, del Grupo Habitacional "167 Viviendas en General Güemes - Salta", Cuenta N° 415.038/0/1, bajo apercibimiento de Ley en caso de incomparencia de procederse a dejar sin efecto la adjudicación del inmueble. Publíquese por el término de tres (3) días. Salta, 13 de Mayo de 2003. Firmado: Esc. Víctor Manuel Brizuela - Interventor - IPDUV.

Imp. \$ 75,00 e) 26 al 28/05/2003

Sección JUDICIAL

SUCESORIOS

O.P. Nº 2.459

R. s/c Nº 10.107

La Dra. Stella Maris Pucci de Cornejo, Juez de 1ra. Instancia en lo Civil y Comercial 10º Nominación, en los autos caratulados: "José, Juan — Sucesorio", Expte. Nº 1-62640/02, cita a todos los que se consideren con derechos a los bienes de ésta sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de treinta días comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley. Publíquese durante tres días en el Boletín Oficial y en un diario de circulación comercial. Salta, 09 de Mayo de 2003. Dra. Irene Gutiérrez de Díaz de Vivar, Secretaria.

Sin Cargo

e) 27 al 29/05/2003

O.P. Nº 2.450

R. s/c Nº 10.105

La Doctora Beatriz del Olmo de Perdiguero, Juez de 1ª Instancia en lo Civil y Comercial, 7ª Nominación, Secretaria de la Dra. Verónica Gómez Naar, en los autos "Díaz, Nicanor; Casimiro, María Rosario — Sucesorio" Expte. Nº 65.661/03, ordena la publicación de edictos durante tres días, citando a los herederos, acreedores y a todos los que se consideren con derechos a los bienes de ésta sucesión, para que dentro de los treinta días de la última publicación comparezcan a hacerlo valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley. Salta, 22 de Mayo de 2003. Dra. María José Ruiz de los Llanos, Secretaria.

Sin Cargo

e) 27 al 29/05/2003

O.P. Nº 2.449

R. s/c Nº 10.104

El Dr. Sergio Miguel Angel David, Juez a cargo del Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial Segunda Nominación, Secretaria de la Dra. Rubi Velásquez, en los autos caratulados: "Mendoza, Ramona — Sucesorio" Expte. Nº 2-46.159/02. Cita y emplaza por edictos que se publicarán durante 3 (tres) días en el Boletín Oficial y en un diario de mayor circulación, a

todos los que se consideren con derecho en ésta sucesión, para que hagan valer sus derechos a los bienes de ésta sucesión, ya como herederos o acreedores, dentro de los treinta (30) días de su última publicación, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley. Salta, 20 de mayo de 2003. Dra. Rubi Velásquez, Secretaria.

Sin Cargo

e) 27 al 29/05/2003

O.P. Nº 2.448

F. Nº 140.997

La Dra. Stella Maris Pucci de Cornejo, Juez del Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial de 10ma Nominación, Secretaria de la Dra. Irene Gutiérrez de Díaz de Vivar, en los autos caratulados: "Gallardo, Josefa s/Sucesorio" Expte. Nº 006451/00, cita y emplaza a todos los que se consideren con derecho a los bienes de ésta sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de 30 (treinta) días comparezcan a hacerlo valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por Ley. Salta, 23 de Mayo de 2003. Dra. Irene Gutiérrez de Díaz de Vivar, Secretaria.

Imp. \$ 30,00

e) 27 al 29/05/2003

O.P. Nº 2.446

F. Nº 140.995

El Dr. Sergio Miguel Angel David, Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial II Nominación del distrito Judicial del Centro (Salta), Secretaria de la Dra. Rubi Velásquez, en el juicio: "Sucesorio de Ortiz, Fracisco y Neri, Antonia (por acumulación)", Expte. Nº 2-C-04646/97, cita y emplaza a herederos o acreedores, que se consideren con derecho a los bienes de ésta sucesión, para que dentro del término de treinta (30) días comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley. Salta, 06 de Mayo de 2003. Publicación: 3 días en "Boletín Oficial" y 3 días en "El Tribuno". Dra. Rubi Velásquez, Secretaria.

Imp. \$ 30,00

e) 27 al 29/05/2003

O.P. N° 2.444

F. N° 140.992

La Dra. Nelda Villada Valdez, Juez del Juzgado de 1ª Instancia en lo Civil y Comercial, 8ª Nominación, Secretaría de la Dra. Teresa del Carmen López, en los autos caratulados: "Silvestre Galleguillos, Gladys del Carmen s/Sucesorio", Expte. N° 68051/03, cita a todos los que se consideren con derechos a los bienes de dicha sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de treinta días comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiera lugar por ley. Salta, 21 de Mayo de 2003. Edictos: 3 (tres) días. Dra. Teresa del Carmen López, Secretaria.

Imp. \$ 30,00

e) 27 al 29/05/2003

O.P. N° 2.414

R. s/c N° 10.101

El Dr. Sergio Miguel Angel David, Juez de 1ra. Instancia en lo Civil y Comercial 2da. Nominación, Secretaría de la Dra. Rubí Velásquez, en los autos: "Zambrano, Epifania - Sucesorio", Expte. N° 045468/02: cita a todos los que se consideren con derechos a los bienes de ésta Sucesión ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de treinta (30) días comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por Ley. Publíquese por el término de Tres días en los Diarios Boletín Oficial y un diario de mayor circulación comercial. Fdo. Dr. Sergio Miguel Angel David, Juez y Dra. Rubí Velásquez, Secretaria. Salta, 02 de Mayo de 2003.

Sin cargo

e) 23 al 27/05/2003

O.P. N° 2.441

R. s/c N° 10.103

El Dr. Alberto Antonio Saravia, Juez de 1ra. Instancia en lo Civil y Comercial 9ª Nominación, en los autos caratulados: "Magno, Miguel—Sucesorio", Expte. N° 2-029.042/01, cita a todos los que se consideren con derechos a los bienes de ésta sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para dentro del término de treinta días comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por ley. Publíquese durante tres días en el Boletín Oficial y en un diario de circulación comercial. Salta, 14 de Mayo de 2003. Dra. M. Fernanda Diez Barrantes, Secretaria.

Sin Cargo

e) 27 al 29/05/2003

O.P. N° 2.412

F. N° 140.913

El Dr. José Osvaldo Yañez, Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial, 4ª Nominación, Secretaría de la Dra. María C. Massafra, en los autos caratulados "Sucesorio de Flores, Justo Alejandro", Expte. 65.030/03, cita a todos los que se consideren con derecho a los bienes de ésta Sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que en el término de treinta días comparezcan a hacerlo valer, bajo apercibimiento de lo que hubiera lugar por Ley. Publíquese por tres días en el Boletín Oficial y diario de circulación diaria. Salta, 14 de Mayo de 2003. Dra. María C. Massafra, Secretaria.

Imp. \$ 30,00

e) 23 al 27/05/2003

O.P. N° 2.426

F. N° 140.946

El Dr. Federico Augusto Cortés, Juez de 1ª. Instancia en lo Civil y Comercial, 5ta. Nominación, Secretaría de la Dra. María Alejandra Gauffin, en los autos caratulados: "Fernández de Villagra, Amalia René — Sucesorio", Expte. N° 055.644/02, cita y emplaza a todos los que se consideren con derecho a los bienes de ésta sucesión, ya sea como herederos y/o acreedores, para que en el término de treinta días, a partir de su última publicación, comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de ley. La publicación lo será por el término de tres días. Salta, 29 de Febrero de 2003. Dra. María Alejandra Gauffin, Secretaria.

Imp. \$ 30,00

e) 26 al 28/05/2003

O.P. N° 2.409

F. N° 140.905

El Dr. José Osvaldo Yañez, Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial 4ta. Nominación, Secret. de la Dra. María C. Massafra, en los autos caratulados: "Vargas, María Estela - Fayón, Luis René - Sucesorio", Expte. N° B-97179/97, Cita a todos los que se consideren con derecho a los bienes de ésta Sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de 30 (Treinta) días, comparezcan a hacerlo valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por Ley. Publíquese por tres días en el Boletín Oficial

y un Diario Circulación Diaria (Art. 723 del C.P.C. y C.). Fdo: Dr. José Osvaldo Yañez, Juez - Dra. María C. Massafra, Secretaria. Salta, 15 de Mayo de 2003.

Imp. \$ 30,00

e) 23 al 27/05/2003

O.P. N° 2.403

R. s/c N° 10.098

El Dr. José Osvaldo Yañez, Juez del Juzgado en lo Civil y Comercial de 1ra. Instancia 4° Nominación, Secretaría de María C. Massafra, en los autos: "Rueda, Domingo - Carral de Rueda, Santos Sucesorio", Expte. N° 2-045502/02, cita y emplaza a todos los que se consideren con derechos a los bienes de ésta Sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de treinta días comparezcan a hacerlo valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por Ley. Publíquese durante tres días en el Boletín Oficial y diario de circulación diaria. Salta, 28 de Febrero de 2.003. Dra. María C. Massafra, Secretaria.

Sin cargo

e) 23 al 27/05/2003

O.P. N° 2.405

R. s/c N° 10.100

La Dra. Nelda Villada Valdéz, Juez de 1ª Instancia en lo Civ. y Com. 8ª Nom., Secretaría (interina) de la Dra. Rosa Mamais, en los autos caratulados: "Latronche, Néstor Oscar s/Sucesorio", Expte. N° 61.005/02, cita y emplaza a todos los que se consideren con derecho a los bienes de ésta Sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de treinta (30) días comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por Ley. Publíquese por tres (3) días en el Boletín Oficial y en el diario El Tribuno. Salta, 02 de Mayo de 2003. Dra. Teresa del Carmen López, Secretaria.

Sin cargo

e) 23 al 27/05/2003

O.P. N° 2.402

R. s/c N° 10.097

La Dra. Stella Maris Pucci de Cornejo, Juez de 1ra. Instancia en lo Civil y Comercial 10ma. Nominación,

Secretaría de la Dra. Adriana García de Escudero, en los autos: "Mamani, Pascuala - Sucesorio", Expte. N° 61.695/02, Cita a todos los que se consideren con derechos a los bienes de ésta Sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro de los treinta días de la última publicación comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por Ley. Publíquese por el término de Tres Días en el Boletín Oficial de la Provincia y en un diario de circulación comercial. Fdo. Dra. Stella Maris Pucci de Cornejo, Juez y Dra. Adriana García de Escudero, Secretaria. Salta, 06 de Mayo de 2003. Dra. Karina A. Wayar de Nallim, Secretaria Interina.

Sin cargo

e) 23 al 27/05/2003

O.P. N° 2.400

F. N° 140.894

El Dr. Juan A. Cabral Duba, Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial 11° Nominación, Secretaría de la Dra. María Delia Cardona, en los autos caratulados: "Tamer, Raúl - Sucesorio", Expte. N° 64438/03, cita a todos los que se consideren con derechos a los bienes de ésta Sucesión, ya sea como herederos o acreedores, para que dentro del término de treinta días comparezcan a hacerlos valer, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar por Ley. Publicación por tres días en el Boletín Oficial y diario El Tribuno (Art. 723 del Cód. Procesal Civil y Comercial). Salta, 9 de Mayo de 2.003. Dra. María Delia Cardona, Secretaria.

Imp. \$ 30,00

e) 23 al 27/05/2003

REMATES JUDICIALES

O.P. N° 2.466

F. N° 141.021

Por EDUARDO TORINO

JUDICIAL CON BASE

Valiosa casa en calle Alte. Brown 655

El día Jueves 29 de Mayo de 2003 a las 18,45 horas en España N° 955 de ésta ciudad, en los autos caratulados: "Refinería del Norte S.A. c/Palacios, Pedro Jesús y Palacios, Daniel Ramiro s/Embargo Preventivo", (Expte. N° 23.197/01) a cargo del Dr. Sergio M. A. David, Secretaría N° 2, Dra. Rubi Velásquez, el martillero Eduar-

do Torino rematará al mejor postor con la Base de \$ 8.530,11, correspondiente a las 2/3 partes del valor fiscal, el inmueble embargado a fs. 7 y vta., Matrícula N° 63.768, Sección G, Manzana 61a, Parcela 5 del Dpto. Capital, sito en Almirante Brown N° 655 de Salta, Datos según cédula parcelaria: Fte.: 8,00m.; Cfte.: 9,47m.; Cdo. N.: 22,87m.; Cdo. S.: 22,70m. Superficie: 190,52m2; Plano N° 4103. Lím.: N.: lote 4; S.: pje. s/nombre; E.: calle Brown; O.: lote 6. Se trata de un inmueble que consta de un salón comercial en la esq. de Brown y Pje. Tineo, con ventanales y rejas de hierro, puerta de acceso de aluminio, dos habitaciones, un pasillo, un baño de 1ª, con revestimientos cerámicos, una galería semicubierta, techo de loza plana y pisos de granito, un tinglado semicubierto de 9 x 3,5 m aprox. chapa de zinc inclinada, piso y patio de tierra, tapiado, con un portón de chapa tipo colgante de cuatro hojas sobre Pje. Tineo. Carpintería interior de madera. Servicios de agua, luz, cloacas, gas natural sin conectar, pavimento y alumbrado público. Ocupantes: reside el demandado como propietario. Forma de Pago: 30% de contado y a cuenta de precio en el acto del remate, con más la comisión de ley del 5% y sellado del acta de remate D.G.R. 1,25% a cargo del comprador. Dentro de los cinco días de aprobado el remate se deberá depositar el saldo de precio en el Banco Salta S.A. a la orden del proveyente y como perteneciente a estos autos. Se establece que el impuesto a las ventas del bien (inmueble) que estatuye el Art. 7 de la Ley 23.905 no está incluido en el precio y se abonará antes de inscribirse la transferencia. Nota: Se deja establecido que las deudas por impuestos y servicios son a cargo del comprador, montos que serán informados previo al remate. Edictos por 3 (tres) días en el Boletín Oficial y diario El Tribuno. Para Visitas e informes al martillero Eduardo Torino, Córdoba N° 261 – Tel. 156 832907 – Salta – IVA Monotributo.

Imp. \$ 108,00

e) 27 al 29/05/2003

O.P. N° 2.465

F. N° 141.020

Excelente oportunidad

Por VERÓNICA VERA DE YAPURA B.

JUDICIAL SIN BASE

Camión tipo tractor Iveco, Mod. 450E 37 T, año 2000 con plato para semi, en muy buen estado.

El Viernes 06/06/03 a las 19,15 hs. en Avda. Independencia N° 199 de ésta ciudad, remataré sin base, de

contado y al mejor postor: Un Camión m/Iveco, Mod. 450E 37T/2000, Tipo Camión Tractor, Motor m/Fiat N° 83210422K3000831287, Chasis m/Iveco N° 8ATM2APH0YX042026, Año 2.000, dominio DKW-065; con plato para semi, en muy buen estado de conservación y con faltantes, conforme detalle obrante en Expte. Deuda Municipal y Gastos de Trámite de Transferencia a cargo exclusivo del comprador. Se deja constancia que la subasta no se suspende por concurso, incapacidad o muerte del deudor, siendo inoponible al acreedor prendario los embargos que pesen sobre el bien. Exhibición: el día de la subasta desde hs. 10, en el lugar de remate. Edictos: 3 días en Bol. Oficial y D. El Tribuno. A cargo del comprador en el acto: Señal: 30% de contado (saldo: a las 72 horas desde el día de la subasta, en el lugar de remate, bajo apercibimiento de postor remiso) + Arancel de Ley (10%) + Sellado DGR (1,2%). De conformidad al Art. 39 Ley de Prendas N° 12.962, por secuestro en autos: "HSBC Bank Argentina S.A. vs. Carattoni, Edgardo Marino", Sec. Prendario, Expte. N° 1/69891/03, de trámite en Juzg. de 1ª Inst. en lo C. y C. 8va. Nom., Dra. Nelda Villada Valdez, Sec. 1. No se suspende aunque el día fijado fuera declarado inhábil. Mart. Verónica Vera (Monotributista) Avda. Independencia N° 199. Tel./Fax: 4238920 y 156-838887.

Imp. \$ 45,00

e) 27/05 y 05 y 06/06/2003

O.P. N° 2.464

F. N° 141.019

Viernes 30/05/03 – Horas 19,15 – Calle Pedernera 205 esquina Belgrano 2010

Por JULIO CESAR TEJADA

JUDICIAL CON BASE

Las acciones en "Co.Fru.Thos" con derecho al usufructo de los espacios físicos identificados como puestos N° 142 "A", 140 "A", 138 "A" y 115 "A".

El día Viernes 30 de Mayo del 2003 a las 19,15 Hs. en Pedernera 205 esq. Belgrano 2010 de ésta ciudad, remataré las acciones que le pertenecen al fallido en la Coop. De Provisión y Servicios de Productores y Comerciantes de Frutas, Hortalizas y Afines de Salta Ltda.. (CO.FRUTOS) y con derecho al usufructo de los espacios físicos identificados como puestos

N° 142 "A", 140 "A", 138 "A" y 115 "A" (de 5x6 m. c/u) adjudicados en el establecimiento sito en Av. Paraguay N° 2.851 esq. Ragone de ésta ciudad y de la sgte. Forma: 1) Con la Base de \$ 30.000,00 los Puestos 142 "A", 140 "A", y 138 "A" en forma conjunta, colindantes, con una construcción común, cerrados al N. c/pared del galpón de la Cooperativa, c/columnas y vigas de H° A°, techos de loza, escalera de H° A°, armario metálico y cámara frigorífica c/paredes de ladrillón visto (aprox. de 5,50 x 5,50 m.), 2 puertas en acero inox., equipo de frío funcionando c/medidor de luz; y 2) con la base de \$ 6.000,00 el Puesto N° 115 "A", sin cerramientos y frente a los Puestos 140/138 "A". Todo c/cobertura superior del galpón de zinc, pisos de cemento y se entregarán desocupados. Forma de pago: 50% a cuenta del precio, más sellado DGR del 0,6% y Comisión del 10% más IVA (únicamente s/comisión), todo a cargo de los compradores y en el mismo acto. Saldo del 50% dentro de los 20 días de aprobada ésta subasta. Podrá abonarse el 50% en efectivo y 50% en Lecop. Las expensas comunes serán a cargo de los compradores desde la fecha del remate. Si en el mismo acto se abonare de contado todos los conceptos, se les hará entrega provisoria de los puestos. Nota: Por Secretaría se admitirán ofertas bajo sobre cerrado no inferior a la base, por lo menos 2 días hábiles antes del remate y hasta las 13 Hs. (c/ datos identificatorios del oferente, domicilios en ésta jurisdicción, acreditar personería, etc.) acompañando garantía de mantenimiento del 10% de la oferta mediante dep. Judicial o transferencia o fianza bancaria exigible a primera vista y que será tomado a cuenta de las sumas a pagar en la subasta. Estas ofertas serán abiertas a las 12 Hs. del día del remate p/Secretaría y la mayor será la base inicial del mismo. Los compradores bajo su exclusiva responsabilidad deberán reunir todos los requisitos previstos en los Estatutos de la Cooperativa, su Reglamento Interno y demás condiciones establecidas por la misma, debiendo efectuar las consultas del caso por ante su administración previo al remate y requerir constancia escrita para poder participar del mismo. Revisar de 7,30 a 12,30 y 18 a 21 Hs. Ordena el Sr. Juez de 1ra. Inst. de Concursos, Quiebras y Soc. 2º Nom., Secr. N° 1 en autos "Salvador Russo Belbruno (CUIT 23-15263183-9) s/Conc. Prev. Hoy Quiebra Expte. N° B-099842/97, Edictos: 2 días p/Bol. Of., 3 p/El Pregón, 3 p/El Tiempo de Salta y 5 p/El Tribuno. Esta Subasta no se suspenderá aunque el día fijado fuera declarado inhábil. Informes

a CO.FRU.THOS – Tel. 4270607/608 (Adm.) y al Mart. Julio C. Tejada – (R.I.) – Av. Belgrano 2010 – Tel. 0387-4216547 – Salta – (Cap.).

Imp. \$ 80,00

e) 27 y 28/05/2003

O.P. N° 2.463

F. N° 141.011

Junín 479 – 18:00 hs.

Por CARLOS GALLI

JUDICIAL SIN BASE

Muebles Varios

27 de Mayo 18 hs. Alsina 947 de ésta ciudad, ordena el Sr. Juez de Personas y Familia 4º Nom, en los autos contra Escribas, Marcos R. Ejec. de Honorarios - Expte. N° 2-24666/01 Remataré sin Base, dinero de contado, entrega inmediata y al mejor postor un Lavarropas automático Longvie, un Microondas Luxman, un TV Color 14" Crown sin C/R y una bicicleta Wonder 18 velocidades. En el estado visto en que se encuentra y puede ser revisado a partir de 17 hs. en Junín 479. Comis 10% y sellado p/actas 0,6% D.G.R., a cargo del comprador. La subasta no se suspenderá aunque el día fijado fuera declarado inhábil. Publicar un día en B.O. y diario Mart. Carlos A. Galli Monet.

Imp. \$ 15,00

e) 27/05/2003

O.P. N° 2.462

F. N° 141.012

Junín 479 – 18:00 hs.

Por CARLOS GALLI

JUDICIAL SIN BASE

Muebles Varios

27 de Mayo 18 hs. Alsina 947 de ésta ciudad, ordena el Sr. Juez C. y C. de 2º Nom, en los autos contra Morales, César Jacinto - Ejecutivo - Expte. N° 0028858/01 Remataré sin Base, dinero de contado, entrega inmediata y al mejor postor un TV Color 20" Philco c/C/R y una Video Noblex VCR780. En el estado visto en que se encuentra y puede ser revisado a partir de 17 hs.

en Junín 479. Comis. 10% y sellado p/actas 0,6% D.G.R., a cargo del comprador. La subasta no se suspenderá aunque el día fijado fuera declarado inhábil. Publicar un día en B.O. y diario Mart. Carlos A. Galli Monot.

Imp. \$ 15,00

e) 27/05/2003

tado visto en que se encuentra y puede ser revisado a partir de 17 hs. en Junín 479. Comis 10% y sellado p/actas 0,6% D.G.R., a cargo del comprador. La subasta no se suspenderá aunque el día fijado fuera declarado inhábil. Publicar un día en B.O. y diario Mart. Carlos A. Galli Monot.

Imp. \$ 15,00

e) 27/05/2003

O.P. N° 2.461

F. N° 141.013

Junín 479 – 18:00 hs.

Por CARLOS GALLI

JUDICIAL SIN BASE

Un Aire Acondicionado

27 de Mayo 18 hs. Alsina 947 de ésta ciudad, ordena el Sr. Juez C. y C. de 10ª Nom, en los autos contra Ferrufino Pizarro, Marco A. - Ejec - Expte. N° 027691/01 Remataré sin Base, dinero de contado, entrega inmediata y al mejor postor un Aire Acondicionado Hitachi. En el estado visto en que se encuentra y puede ser revisado a partir de 17 hs. en Junín 479. Comis 10% y sellado p/actas D.G.R., a cargo del comprador. La subasta no se suspenderá aunque el día fijado fuera declarado inhábil. Publicar un día en B.O. y diario Mart. Carlos A. Galli Monot.

Imp. \$ 15,00

e) 27/05/2003

O.P. N° 2.457

F. N° 141.009

Por MONICA SUSANA GALLI

JUDICIAL SIN BASE

Un Horno Pizzero

Hoy 27 de Mayo a las 18 horas en calle Junín N° 479 de ésta ciudad, y por orden del Sr. Juez de 1ª Instancia en lo C. y C. de 6ª Nom. en los autos caratulados: «Castillo S.A.C.I.F.I.A. vs/Alarcón, María Eugenia» - Ejec. - Emb. Prev. Expte. N° 33963/01 procederé a rematar sin Base, dinero de contado, entrega inmediata y al mejor postor el siguiente bien: 1 (un) horno pizzero sin marca visible en buen estado. En el estado gral. visto en que se encuentra y puede ser revisado a partir de horas 17:15 en el lugar de la subasta. Comisión 10% y sellado para actas 0,6% D.G.R. a cargo del comprador. La subasta no se suspenderá aunque el día fijado fuera declarado inhábil. Publicación un día en B.O. y diario El Tribuno. Mart. Mónica Susana del V. Galli Monot.

Imp. \$ 15,00

e) 27/05/2003

O.P. N° 2.460

F. N° 141.014

Junín 479 – 18:00 hs.

Por CARLOS GALLI

JUDICIAL SIN BASE

Muebles Varios

27 de Mayo 18 hs. Alsina 947 de ésta ciudad, ordena el Sr. Juez C. y C. de 4ª Nom, en los autos contra Delgado, José - Avila Valencia, Carlos A. Ejecutivo Expte. N° C-17296/98 Remataré sin Base, dinero de contado, entrega inmediata y al mejor postor una Heladera Samsung Friobar 2059C-KL-GS y un Equipo de audio Sanyo GTX949 c/dos parlantes. En el es-

O.P. N° 2.456

F. N° 141.010

Por MONICA SUSANA GALLI

JUDICIAL SIN BASE

Una computadora completa.

Hoy 27 de Mayo a las 18 horas en calle Junín N° 479 de ésta ciudad, y por orden del Sr. Juez de 1ª Instancia en lo C y C de 2ª Nom. en los autos caratulados: «Interfinanzas S.A. vs/Clínica Cruz Azul S.A.» - Inc. de Resp. Expte. N° 37970/02 procederé

a rematar sin Base, dinero de contado, entrega inmediata y al mejor postor el siguiente bien: 1(una) computadora completa (c/CPU, monitor, teclado, impresora, estabilizador, mouse). En el estado gral. visto en que se encuentra y puede ser revisado a partir de horas 17:15 en el lugar de la subasta. Comisión 10% y sellado para actas 0,6% D.G.R. a cargo del comprador. La subasta no se suspenderá aunque el día fijado fuera declarado inhábil. Publicación un día en B.O. y diario El Tribuno. Mart. Mónica Susana del V. Galli Monot.

Imp. \$ 15,00

e) 27/05/2003

O.P. N° 2.445

F. N° 140.989

Por FERNANDO G. BOGNANNO

JUDICIAL CON BASE

**Terreno sito en Loteo El Parque
(Camino a La Isla)**

El día miércoles 28/05/03, a hs. 17:00, en calle España 955, de esta ciudad, por Orden de la Sr. Juez en lo C. y C. de 11va Nom., Secret. N° 2, en los autos caratulados: "Autolux S.A. c/Luis, Edgardo W. y Juan, Francisco J. s/Ejec. — Emb. Prev." Expte. N° 36.376/02, remataré con la base de \$ 108,50 (corresp. 2/3 partes V.F.), el inmueble sito en Pasaje s/nombre "Loteo El Parque", camino ruta Prov. N° 23 (camino a La Isla), detrás de la Embotelladora Pepsi Cola, e ident. con Matríc. N° 123.641, Secc. "Q", Mzna. 193 c, Parc. 11, Dpto. Cap., un terreno baldío de fte. 10,00 mts.; fdo. 25,00 mts.; s/cercado, ni mejoras y desocupado. Servicios: agua y cloacas, calle s/pavimentar. Inf. según Of. Justicia. Forma de pago: 30 %, de cont. en el acto, saldo dentro de los 5 días de aprobada la subasta. Arancel de Ley 5 % y sellado D.G.R. 1,25 % todo a cargo del comprador de contado en el acto. Se establece que el imp. a la venta (art. 7 Ley 23.905) no está incluido en el precio y se abonará antes de inscr. la transf. Edictos. 3 días en Bol. Of. y diario El Tribuno. La subasta no se suspenderá aún cuando el día fijado fuera declarado inhábil. Inf. Mart. Púb. F.G.B., Cel. 156-833103. Resp. Monotributo.

Imp. \$ 15,00

e) 27/05/2003

O.P. N° 2.435

F. N° 140.965

Por JOSE AMARO ZAPIA

JUDICIAL CON BASE

El día 28 de Mayo de 2003 a Hs. 18, en Avda. Paraguay N° 2727 de ésta Ciudad de Salta, Remataré, con la base de la prenda \$ 7.975,80 dinero de contado, un Camión, marca Mercedes Benz, modelo 1518, año 1982, Dominio UTS- 433, en el estado en que se encuentra y podrá ser revisado en horario comercial en el domicilio antes fijado. Nota: La subasta se efectuará de acuerdo a lo previsto en el C.P.C. y C. Art. 589... si transcurridos 15 minutos no hubiere postores por la base fijada se efectuará con reducción del 25% y si tampoco lo hubiera por este monto se realizará sin base. Ordena: El Sr. Juez de 1ra. Inst. en lo C. y C. de 2da. Nom. Secretaria del Dr. Daniel Juan Canavoso, en autos: "Néstor A. Marozzi S. A. vs. Alanoca Maroco Antonio y Alanoca Espinosa Eleuterio", Expte. N° 045.868/02, sobre Ej. Prendaria D.G.R. 0,6%, Comisión 10% IVA, Insc. no resp. Edictos por 3 días en el Boletín Oficial y diario El Tribuno. La subasta se efectuará aunque el día fijado fuera declarado feriado, haciéndose conocer que las deudas que por impuestos tasas y otros estarán a cargo del comprador.

Imp. \$ 45,00

e) 26 al 28/05/2003

O.P. N° 2.423

F. N° 140.933

Martes 27/05 — Hs. 18,30 — San Felipe y Santiago N° 942

Por CARLOS ARTURO ULIVARRI (h)

JUDICIAL CON BASE

Una hermosa casa en Barrio San Carlos

El día 27 de Mayo de 2003 a horas 18,30, en calle San Felipe y Santiago N° 942 de ésta ciudad, remataré con la base de \$ 10.077,43 el inmueble con todo lo edificado, clavado y plantado, ubicado en B° San Carlos, Manzana 14 casa N° 4, de ésta ciudad e identificado con Catastro N° 125.106 — Secc. Q — Manz. 502 c — Parc. 4 — Dpto. Capital, Medidas: Fte. NE. 22,26 m., Fte. SE. 5,76 m, Cdo. SE. 26,50 m Cdo. NO. 10,00 m; Sup.: 256,00 m2; Plano N° 10.787-L-2 Límites: NO. Parc. 3 Mat. 125.105, NE. Pje. Sin Nombre, SE. Calle sin nom-

bre, SO. Parc. 5 Mat. 125.107: los que dan sus títulos. Edificación: Jardín cerrado con verja material y rejas metálicas, living de 3,50 x 3,50 mts. aprox., pasillo distribuidor, dos habitaciones de 3,00 x 3,50 mts. c/u aprox. baño de 1ra., cocina con mesada de granito, mueble bajo mesada; ampliación compuesta por living comedor y lavadero, al fondo una habitación de 3,00 x 3,00 mts., un garaje con portón metálico sin cerramiento interno estos dos ambientes con techo de chapa cinc, un asador; todo con medianera perimetrales, predominan techos de loza, tejas francesas, cielorrasos de machimbre y pisos cerámicos. Ocupado por la Sra. Paula Maidana y flia. en calidad de préstamo. Servicios instalados: agua, luz, cloacas y gas natural. Servicios públicos: pavimento, alumbrado público, luz de mercurio. Revisar en horario comercial. Condiciones de pago: Seña del 30% a cuenta del precio, más sellado DGR del 1,25% y Comisión del 5%, todo a cargo del comprador y en el mismo acto. Saldo del 70% dentro de los 5 días de aprobada ésta subasta. El precio no incluye el impuesto a la Vta. s/Art. 7 de la Ley 23905 que deberá abonarse antes de inscribirse la transferencia. Ordena el Sr. Juez de 1ra. Inst. C. y C. 11va. Nom., Secr. N° 2 de la Esc. Raquel T. de Rueda, en juicio contra Panizoni, Juan Carlos Expte. N° 25.195/01. Edictos: 3 días por Bol. Oficial y D. El Tribuno. Nota: ésta subasta no se suspenderá aunque el día fijado fuera declarado inhábil. Informes al Mart. Carlos A. Ulivari – (M.T.) – Belgrano N° 663 – Tel. 154046058 – Salta – (Cap.).

Imp. \$ 45,00

e) 23 al 27/05/2003

O.P. N° 2.397

F. N° 140.889

Miércoles 28/5 Horas 19,15
Calle Pedernera 205 Esquina Belgrano 2010

Por JULIO CESAR TEJADA**JUDICIAL CON BASE**

50 % Indiviso de un Importante Inmueble de 1.380,73 m2 y 1/3 Indiviso de otros 2 Inmuebles todos ubicados en Av. Paraguay y Tedín de esta ciudad, Un Terreno en San Lorenzo y el 19,74 % de Finca "El Mangrullo" Aprox. a 33 Kms. de El Quebrachal.

El día Miércoles 28 de Mayo del 2003 a las 19,15 Hs. en Pedernera 205 esq. Belgrano 2010 de ésta ciu-

dad, remataré ad-corpus con todo lo edificado, clavado y plantado: 1) Con la Base de \$ 42.329,08 el 50 % indiviso del inmueble sito en Av. Paraguay esq. V. Tedín (Esq. N.E.) de ésta ciudad, con Catastro 67.469 – Secc. E – Manz. 107 – Parc. 10 – Dpto. Capital – Med. s/t.: 25,08 m. del vértice "A" al "B", 33,28 m. al "C", 19,84 m. al "D", 40,23 m. y 40,23 m. al "E" y 26,04 m. al "A"; Plano 5.204 – Sup. s/t: 1.380,73 m2. Lím. s/t. se trata de un galpón parabólico de aprox. 902,90 m2 c/ techos de zinc, columnas, vigas y correas de chapa moldeadas y Hº Aº c/paredes de material y frente metálico vidriado, desocupado. Con sup. construida de aprox. 1.164,78 m2 distribuida en: A) Entrepiso de loza (261,88 m2) c/Hall distribuidor, 5 Oficinas, Cocina c/ muebles chic, 2 Baños de 1º azulejado, todo c/pisos alfombrados y de cerámicos, paredes de material partes machimbradas, ventanales c/mamparas metálicas vidriadas y cielorrasos de chapas perfiladas luego al Este c/Archivo (p. Granito) y Depósito de 80,90 m2 c/ p. cemento y cerramientos metálicos c/alambre; B) Planta Baja: c/Salón de Ventas en L (429,93 m2) c/p. granitos, frente metálico vidriado, escalera de madera al entrepiso, canteros y 2 escaleras de Hº Aº al subsuelo, 2 puertas dobles, portón y cisterna de material. Al Este Sector de Descarga y Taller de 165,55 m2 c/portón metálico corredizo c/p. de cemento, divisorio metálico c/alambre, 2 escaleras de Hº Aº y baño p/personal azulejado c/p. granito y t. de loza; y C) Sub-Suelo: de 242,91 m2 c/p. granito, paredes de material c/columnas y vigas de Hº Aº, techos de loza, c/2 portones corredizos metálicos enrejados, otro portón y muebles exhibidores embutidos de madera vidriados. En la esquina playa de estacionamiento de 458,89 m2 de hormigón c/vereda de granito, muros y 8 rejas de Hº sueltas, c/vereda de granito s/Paraguay. Tiene agua, luz y cloacas. Ambas calles pavimentadas c/alumbrado público, pasando el gas natural; 2) Con la Base de \$ 3.651,06 las 1/3 avas partes indivisas (o sea 437,90 m2) de un terreno triangular sito en V. Tedín y calle sin nombre casi esq. Paraguay (esq. S.E.) de ésta ciudad, con Catastro N° 73.871 – Secc. E – Manz. Frac. II "B" – Parc. 32 – Dpto. Capital – Plano 5878 – Sup. s/t. de 1.313,71 m2; Med.: 60,95 al E., 44,41 al S., al O. y N. línea inclinada de 40,07 m., luego 22 m. al N., dobla 5m. al NE y 13 m. al E.; Lím.: s/t. Terreno desocupado, sin construcción, cercado al E. c/p. de ladrillón del ve-

cino y alambrado olímpico original, al S. se comunica c/Cat. 73.870, al O. c/block y alambrado olímpico y portón metálico doble enrejado. Tiene agua y luz. Pavimento s/Tedín y otra calle enripiada c/alumbrado público y pasando las cloacas. 3) Con la Base de \$ 2.259,28 las 1/3 avas partes indivisas (o sea 258,22 m2) de un inmueble ubicado s/calle sin nombre al Lado Sur del anterior e identificado con Catastro N° 73.870—Secc. E—Manz. Frac. II “B”—Parc. 31—Dpto. Capital—Plano 5.878—Sup. 774,67 m2; Med.: 19 m. de Fte., 15,28 m. de c/fte., 44,41 de L.N. y 57,83 m. de L.S. tiene al fondo tinglado, depósito, galería, 2 habitaciones y baño c/conexiones y sin accesorios, todos c/techos zinc, resto playón de tierra y desocupado. Cercado al E. c/p. de ladrillón del vecino, alambre olímpico original y block, al S. y al O. c/block y al N. se comunica con el Cat. 73.871. Con pozo ciego y cámara séptica. Calle enripiada, c/alumbrado público y pasando el agua, luz y cloacas; 4) Con la Base de \$ 8.238,06 un terreno (100 %) sito en calle C. Guido Spano al S. del N° 523 esq. E. Larreta de San Lorenzo, con Catastro N° 33.896—Secc. D—Manz. 19—Parc. 11—San Lorenzo—Dpto. Capital—Med.: 11,20 m. de Fte., 51,10 m. de L.N. y 50,97 de L.S.—Lím.: s/t.—Plano 2.857—Sup.: 565,34 m2 (d. Ochava). Sin mejoras, sin servicios y desocupado, cercado al O. y N. c/paredes de material y alambres de los vecinos. Ambas calles de tierra c/alumbrado público, pasando el agua, luz y gas natural, sin cloacas; 5) Con la Base de \$ 2.287,18 las 357/1808 avas partes indivisas (19,74 %) del inmueble rural sito a 24 kms. aprox. p/Ruta Nac. 16 desde El Quebrachal al E. (a 1km. de la entrada a Fca. Liag Arg. S.A., donde p/camino vecinal se recorre al Sur 4 kms. hasta un canal, luego 2 kms. al Este, otros 2 kms. al Sur (límite N. de esta finca), luego 1/2 kms. al Este y 656 mts. al Sur donde está su entrada e identificado con Catastro N° 561—Rural—Partido de Pitos—“Finca Mangrullo”—Dpto. Anta—Sup. s/t: 568 Has. 960 m2; Med. s/t: 8.660 x 656 mt.; Lím. s/t Es Fracc. de El Simbolar que limita al N. c/Fca. Matulovich, al S. c/Fca. El Mangrullo, al O. c/Fca. El Simbolar y al E. c/Fca. San Lorenzo (tendría Sup. Real de 500 Has. 4.925 m2). Ocupada en 5 Fracc. de aprox. 60 Has. c/u por Narciso, Milagro, Angela Francisca, Domingo Esteban y Demetrio todos de apellido Gil, c/sus flias. y como herederos de

Rosalía G. de Gil. Estas 5 fracciones tienen aprox. 20 Has. c/u desmontadas c/maíz y zapallo, cercadas c/alambre de 5 hilos y postes de madera, con corrales, siendo el resto de monte alto c/algarrobo, quebracho colorado y blanco, mistol, etc., c/u con viviendas precarias de adobe y ladrillos, techos de zinc y tierra c/pisos de tierra (1 c/p. cemento), baños tipo letrina, sin luz y sin servicios. Tiene 2 pozos de agua c/bombas manuales, sin riego. En sus extremos Este (al camino) y Oeste tienen montes de aprox. 100 Has. c/u., tipo alto con igual variedad de árboles. Con cerco al S. y E. c/alambres de Hilo y postes de madera. Todo se remata según hechos reales. Revisar en horario comercial y retirar catálogo. Condiciones de Pago: Seña del 30 % a cuenta del precio, más sellado DGR del 1,25 % y Comisión del 5 % más IVA (únicamente sobre comisión), todo a cargo del comprador y en el mismo acto. Saldo del 70 % dentro de los 5 días de aprobada ésta subasta. El precio no incluye el imp. a la Vta. s/Art. 7 de la Ley 23.905 a abonarse antes de inscribir la transferencia. Ordena el Sr. Juez de 1ra Inst. Concursos, Quiebras y Soc. 1ra. Nom., Secr. N° 2 en autos “Fernández, Carlos Alberto (CUIT 20-03910001-1) s/Quiebra Expte. N° C-027.573/98. Edictos: 5 días p/Bol. Of. y D. El Tribuno y 3 p/D. El Pregón de Jujuy. Nota: ésta subasta no se suspenderá aunque el día fijado fuera declarado inhábil. Informes y catálogos al Mart. Julio C. Tejada—(R.I.)—Av. Belgrano 2010—Tel. 0387-4216547—Salta—(Cap.).

Imp. \$ 445,00

e) 22 al 28/05/2003

INSCRIPCIONES DE MARTILLERO

O.P. N° 2.451

F. N° 141.003

La Dra. Stella Maris Pucci de Cornejo, Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial, 11° Nominación, Secretaría de la Dra. Irene Gutiérrez de Díaz de Vivar, en los autos caratulados: «Abud, Lorena Elizabeth - Inscripción de Martillero Público», Expte. N° 69026/03 Cita y emplaza por el término de Tres días a toda persona a formular Oposición en los presentes Autos. Publíquese Edictos en el Boletín Oficial y en el Diario El Tribuno por Tres días. Salta, 23

de Mayo de 2003. Fdo. Dra. Stella Maris Pucci de Cornejo, Juez; Dra. Irene Gutiérrez Díaz de Vivar, Secretaria.

Imp. \$ 30,00

e) 27 al 29/05/2003

O.P. N° 2.413

F. N° 140.917

La Dra. María Cristina Montalbetti de Marinaro, Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial, Ira. Nominación Secretaría a cargo de la Dra. Sara del C. Ramallo, en los autos caratulados "Nievas, Celia Beatriz s/Inscripción de Martillero Público" Expte. N° 67.288/03. Hace saber que la Sra. Celia Beatriz Nievas D.N.I. N° 18.568.206 con domicilio en calle Los Perales N° 377 de B° Tres Cerritos de la Ciudad de Salta, ha solicitado la inscripción como Martillera Pública; y se cita y emplaza a todos aquellos que se consideren con derecho a oponerse. Publíquense edictos en el "Boletín Oficial" y diario de circulación local por el término de tres (3) días conforme art. 2 de la Ley 3272. Salta, 12 de Mayo de 2003. Dra. Sara del C. Ramallo, Secretaria.

Imp. \$ 30,00

e) 23 al 27/05/2003

CONCURSOS PREVENTIVOS

O.P. N° 2.442

F. N° 140.976

La Dra. Mirta del Carmen Avellaneda, Jueza del Juzgado de Primera Instancia de Concursos, Quiebras y Sociedades de Segunda Nominación, Secretaría de la Dra. Claudia Ibañez de Alemán, en autos caratulados: «Quiroga, Orlando Roberto - Concurso Preventivo - (pequeño) - Expte. N° 68.865/03, ha resuelto: Declarar la Apertura del Concurso Preventivo de Orlando Roberto Quiroga, D.N.I. N° 7.636.151 - CUIT N° 20-07636151-8, con domicilio real en calle Héroes de la Patria N° 1.067, del Barrio Ciudad del Milagro. II) Que se ha designado para actuar como Síndico, al C.P.N. Walter Alarcón, con domicilio en calle Santiago del Estero N° 1.440, donde atenderá y recibirá los Pedidos de verificación los días hábiles martes y jueves de 18 a 20 horas. III) Que se ha fijado el día 30 de Junio del año en curso, como fecha tope para que los acreedores

presenten su Pedido de verificación, por ante la Sindicatura, acompañando los Títulos Justificativos de sus Créditos (art 14 inc 3 L.C.Q.). IV) Fijar el día 28 de Agosto de 2.003, para la presentación del Informe Individual de los Créditos, y el 9 de Octubre de 2.003, para el Informe General (art 14 inc 9, 35, 39 L.C.Q.). V) Se Ordena la publicación de Edictos por Cinco días en el Boletín Oficial y Diario El Tiempo. Secretaria, 23 de Mayo de 2.003. Dra. Claudia Ibañez de Alemán, Secretaria.

Imp. \$ 50,00

e) 27/05 al 02/06/2003

O.P. N° 2.433

F. N° 140.961

La Dra. Mirtha del C. Avellaneda, Jueza de Primera Instancia Concursos, Quiebras y Sociedades 2ª Nominación, Secretaría N° 2 de la Dra. Cristina Juncosa, en los autos caratulados "Establecimiento Modelo Virgen del Valle S.A. - Concurso Preventivo (grande)", Expte. N° 66.061/03, ha resuelto con fecha 21 de mayo de 2003: Fijar el día 30 de junio de 2003 como fecha límite para las impugnaciones y observaciones de los créditos, y el 13 de agosto de 2003 para la presentación del informe individual por parte de la Sindicatura, quedando diferida la fijación de la fecha para la presentación del informe general en oportunidad de dictarse la resolución del art. 36 L.C.Q. Publicación por tres días en el Boletín Oficial y Diario El Tiempo. Salta, 22 de Mayo de 2003. Dra. Cristina Juncosa, Secretaria.

Imp. \$ 30,00

e) 26 al 28/05/2003

O.P. N° 2.408

F. N° 140.907

La Dra. Mirta del C. Avellaneda, Jueza de 1º Instancia de Concursos, Quiebras y Sociedades 2º Nominación, Secretaría de la Dra. Cristina Juncosa, en los autos: "Chocobar, Enrique Raúl s/Concurso Preventivo", Expte. N° 068.582/03, hace saber que en fecha 12 de Mayo de 2003 se ha declarado la apertura del presente Concurso preventivo, habiéndose fijado el 27 de Junio de 2.003 como fecha tope para que los

acreedores presenten su Pedido de Verificación por ante la Sindicatura acompañando los títulos justificativos de sus créditos; el 28 de Agosto de 2.003 como plazo para que la Sindicatura presente los Informes Individuales de Créditos y el 09 de Octubre de 2.003 para la presentación del Informe General. Se comunica que se ha designado como Síndico para actuar en el presente proceso al C.P.N. Barrios, Julio Ricardo, con domicilio legal en calle 20 de Febrero Nº 283, de esta ciudad, en donde se recepcionarán los pedidos de verificación de créditos, los días Lunes y Miércoles, en el horario de 10,00 a 13,00. Publicación por cinco (5) días en el Boletín Oficial y en el Diario El Tribuno. Salta, 22 de Mayo de 2.003. Dra. Cristina Juncosa, Secretaria.

Imp. \$ 50,00

e) 23 al 29/05/2003

EDICTO DE QUIEBRA

O.P. Nº 2.439

F. v/c Nº 10.113

El Dr. Víctor Daniel Ibáñez, Juez de 1ª Instancia Concurso, Quiebra y Sociedades 1ª Nominación con domicilio Gral. Güemes 1.060, de la ciudad de Salta, Secretaría Nº 2 de la Dra. Isabel López Figueroa de Canónica, en los autos caratulados: "Novillo S.A. y/o Carmona, Claudio Silvio por Quiebra (pequeña)", Expte. Nº EXP 008.961/00, hace saber que en fecha 24 de Abril de 2003 se ha resuelto: I) Declarar la quiebra de Novillo S.A., con domicilio en calle Independencia Nº 542, y/o Carmona, Claudio Silvio, D.N.I. Nº 17.354.663 con domicilio en calle Necochea Nº 368 ambos de ésta Ciudad de Salta Capital; donde: el 23 de Junio de 2003 como fecha hasta la cual los acreedores deberán presentar al Síndico sus pedidos de verificación, habiendo sido designado Síndico de la quiebra al C.P.N. Ricardo Carlos Sarmiento, quien se encuentra posesionado en el cargo, y que ha fijado domicilio Las Palmeras 331 Bo Tres Cerritos y los días de atención serán los Lunes y Jueves de 18 a 20 horas, el 31 de Octubre de 2002 fecha hasta la cual el Síndico deberá presentar los Informes Individuales, el 14 de Agosto de 2003 fecha hasta la cual deberá presentar el Informe Individual de Crédito, el 26 de Septiembre de 2003 o el siguiente día hábil si éste fuera feriado para la presentación del Informe Gene-

ral. Salta, de Mayo de 2003. Dr. Víctor Daniel Ibáñez, Juez. Dra. Isabel López Figueroa de Canónica, Secretaria.

Imp. \$ 50,00

e) 26 al 30/05/2003

EDICTOS JUDICIALES

O.P. Nº 2.422

F. Nº 140.925

La Dra. Nelda Villada Valdéz, Juez del Juzgado de 1ª Instancia en lo Civil y Comercial de 8ª Nominación, Secretaría Nº 2 de la Dra. María Teresita Arias de Arias, en los autos "Banco Macro S.A. c/ Miguez de Zárate, Laura Elizabeth del Socorro—Zárate, Mario Antonio—Ruiz García de Miguez, María Inés s/Sumario por Cobro de Pesos—Embargo Preventivo" Expte. Nº 056.490/02, cita por edictos que se publicarán por tres (3) días en el Boletín Oficial y Diario El Tribuno, a los Sres. Laura Elizabeth del Socorro Miguez de Zárate D.N.I. Nº 10.004.885; Mario Antonio Zárate D.N.I. Nº 13.370.723 y María Inés Ruiz García de Miguez para que comparezcan a juicio, dentro del término de 5 (cinco) días de la última publicación, bajo apercibimiento de designársele defensor oficial. Salta, 25 de Marzo de 2003. Dra. María Teresita Arias de Arias, Secretaria.

Imp. \$ 30,00

e) 23 al 27/05/2003

O.P. Nº 2.404

R. s/c Nº 10.099

La Dra. Marta Bossini de Aguilar, Juez de Primera Instancia en lo Civil de Personas y Familia 1ra Nom., Secretaria de la Dra. María Graciela Saravia, en los autos caratulados: "Rasjido, Joana Elizabeth—Rasjido, José Delfor—Guarda Judicial"—Expte. Nº 040.903/02, cita a comparecer a juicio al Sr. Delfor José Rasjido, a quién se identificará debidamente, a sus efectos de que haga valer sus derechos, en el término de 9 (nueve) días a partir de la última publicación, bajo apercibimiento de designársele Defensor Oficial que lo represente. Publicación: 3 (tres) días. Salta, 13 de Febrero de 2003. Dra. María Graciela Saravia, Secretaria.

Sin Cargo

e) 23 al 27/05/2003

Sección COMERCIAL

CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD

O.P. N° 2.455

F. N° 141.007

Granja Avícola Teresita S.A.

1.- Socios: Héctor César Simkin, LE: 8.176.110, nacido el 21/10/1946, de profesión comerciante, casado en primeras nupcias con la Señora Aída Rosa Malat; Aída Rosa Malat de Simkin DNI: 11.051.110, nacida el 24/09/1953, de profesión ama de casa, casada en primeras nupcias con el Señor Héctor César Simkin; Matías Alejandro Simkin, DNI: 26.897.753, nacido el 25/11/1978, soltero de profesión comerciante; Martín Javier Simkin, DNI: 25.218.529, nacido el 01/05/1976, soltero, de profesión Licenciado en Comercialización; Gustavo Fabián Simkin, DNI: 25.884.348, nacido el 26/06/1977, soltero, de profesión estudiante, todos con domicilio en calle Pellegrini N° 370 de ésta Ciudad.

2.- Constitución: Escrituras N° 325 de fecha 26/10/2001 y N° 48 de fecha 07/03/2003, ambas autorizadas ante el escribano Dardo Norberto Villa.

3.- Denominación: Granja Avícola Teresita S.A.

4.- Domicilio: Pellegrini 370, Salta.

5.- Objeto Social: La sociedad tendrá por objeto dedicarse por cuenta propia, de terceros y/o asociadas a terceros, a las siguientes actividades: Ganaderas: a) Explotación Avícola. b) Compra-Venta de Hacienda. Agropecuarias: Producción, acopio, compra-venta, importación, exportación, comisión, consignación, y/o distribución de productos agrícolas ganaderos. Mediante la administración, el desarrollo y/o explotación de establecimientos ganaderos en campos propios o de terceros. Agrícolas: Compra-Venta de cereales, oleaginosas, leguminosas, forrajeras, especies, yerbas aromáticas o medicinales. Toda clase de productos y subproductos agropecuarios. Forestales: Planes de forestación y reforestación. Inmobiliarias: Mediante Compra-Venta, fraccionamiento, loteo, administración y explotación de inmuebles urbanos y rurales. Comerciales: compra-venta, exportación, importación, comisión, consignación y/o distribución de los productos compatibles con el Objeto Social.

6.- Plazo de Duración: 99 años a partir de su inscripción en el Registro Público de Comercio.

7.- Capital Social: El Capital Social se fija en la suma de Pesos treinta mil, representado por la cantidad de trescientas acciones, ordinarias, nominativas, no endosables, de valor nominal pesos cien cada una, con derecho a cinco votos por acción.

8.- Administración y Representación: La Sociedad será administrada por un Directorio compuesto por el número de miembros titulares que fije la Asamblea, entre un mínimo de uno y un máximo de tres, por el término de tres ejercicios. La Asamblea designa quién será el Presidente y el Director Suplente, éste último reemplazará al primero en caso de ausencia, vacancia o impedimento. El Directorio funciona con la mayoría absoluta de sus miembros y resuelve por mayoría absoluta del Directorio. La representación legal de la sociedad y el uso de la firma social corresponde al presidente. Se resuelve fijar en uno el número de Director Titular y uno el de Director Suplente, designándose para integrar el primer directorio como Presidente al señor Héctor César Simkin, y como Director Suplente al señor Martín Javier Simkin, quienes aceptan los cargos.

9.- Sindicatura: La sociedad prescinde de este instituto.

10.- Cierre de Ejercicio: 31 de Agosto de cada año.

CERTIFICO que por Orden del Señor Juez de Primera Instancia en lo Comercial de Registro, Autorizo la publicación del presente Edicto. Secretaria: Salta, 26 de Mayo de 2003. Dra. Susana Robles de Rebuffi, Secretaria.

Imp. \$ 32,00

e) 27/05/2003

TRANSFERENCIA DE FONDO DE COMERCIO

O.P. N° 2.427

F. N° 140.948

Dolinda del Valle Macleiff, DNI. 5.910.738 con domicilio en Sgo. Morales 670 B° Pilar Salta Capital, transferirá al Sr. Ernesto Ramón Yuga DNI. 25.532.584 con domicilio en Calle Zuviría 2999 Salta Capital el fondo de Comercio dedicado a la explotación de un Centro de Telecomunicaciones en el inmueble de Zuviría 2999, Salta Capital.

Oposiciones dentro de los cinco días de la publicación en oficinas de Avda. Uruguay 944 Salta Capital.

Imp. \$ 125,00

e) 26 al 30/05/2003

tres días hábiles de anticipación a la fecha fijada para la celebración de la Asamblea.

El Directorio

Imp. \$ 100,00

e) 23 al 29/05/2003

ASAMBLEAS COMERCIALES

O.P. N° 2.407

F. N° 140.908

**Sociedad Prestadora Aguas de Salta
(A.S.S.A.) S.A.**

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS

Se convoca a los señores accionistas a Asamblea General Ordinaria a celebrarse el día 12 de junio de 2.003 a las 12.00 horas en primera convocatoria y una hora más tarde en segunda convocatoria - para el caso de no reunirse el quórum exigido para la primera -, a celebrarse en la sede social sita en calle España N° 887 de la ciudad y provincia de Salta, a fin de considerar el siguiente temario:

ORDEN DEL DIA

1.- Designación de dos accionistas para firmar el Acta de la asamblea;

2.- Consideración de los documentos previstos en el artículo 234 inciso 1° de la Ley 19.550 correspondientes al Ejercicio social finalizado el día 31 de Diciembre de 2002;

3.- Consideración del Resultado del Ejercicio Económico cerrado el día 31 de Diciembre de 2002;

4.- Designación de miembros titulares y suplentes del Directorio por el término de un ejercicio;

5.- Designación de miembros titulares y suplentes de la Comisión Fiscalizadora por el término de un ejercicio.

6.- Remuneración de Directores y Síndicos y consideración de su gestión;

7.- Destino de las utilidades del Ejercicio económico cerrado el 31 de Diciembre de 2002.

Nota: Se recuerda a los señores accionistas que conforme lo establecido por el artículo 238 segundo párrafo de la Ley 19.550, para participar en la Asamblea deberá cursar comunicaciones a la sociedad, a la sede social sita en calle España N° 887 de la ciudad y provincia de Salta, en el horario de 10 a 17 horas, con

O.P. N° 2.399

F. N° 140.893

Agro Industrial S.A.

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Se convoca a los Sres. Accionistas de Agro Industrial S.A.; a la Asamblea General Ordinaria, Art. 234 de la Ley N° 19.550 que se realizará el día 07 de Junio de 2003 a hs. 18:00; y en su defecto segunda convocatoria a hs. 19:00 (una hora después) del mismo día a llevarse a cabo en el local de la Empresa sito en calle 20 de Febrero Esq. Belgrano de Hipólito Yrigoyen de la Provincia de Salta con el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1.- Designar a dos accionistas para firmar el Acta.

2.- Consideración del Balance General, Estado de Resultados, Estado de Evolución del Patrimonio neto, sus anexos y notas, Inventario, Memoria, Informe del Síndico y Destino de los Resultados no asignados correspondiente a los Ejercicios cerrados el 31 de Diciembre de 2002.

Aldo R. Moluenda
Director

Juan M. López
Director

Imp. \$ 100,00

e) 23 al 29/05/2003

O.P. N° 2.358

F. N° 140.826

Clínica Privada Sagrado Corazón S.A.

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Convocatoria a Asamblea General Ordinaria correspondiente al ejercicio comercial N° 10 con cierre el 31 de diciembre de 2002, y conforme se detalla seguidamente:

Se convoca a los señores accionistas de Clínica Privada Sagrado Corazón S.A. a Asamblea General Ordinaria para el día 09 de Junio de 2003, a horas catorce, en el domicilio legal de la sociedad en la intersección de las calles Gral. Güemes y Rivadavia de S. R. N. Orán – Salta, para considerar el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1.- Lectura y consideración del acta de la asamblea del año anterior.

2.- Lectura y consideración de la Memoria, Balance General, Estado de Resultados y demás Notas, Anexos y Estados Contables e Informe del Síndico referidos al ejercicio cerrado el 31 de diciembre de 2002.

3.- Designación de dos socios asambleístas para la firma del acta.

Dr. Gustavo Adolfo Angel
Director

Imp. \$ 100,00 e) 21 al 27/05/2003

AVISO COMERCIAL

O.P. N° 2.447 F. N° 140.996

PAMER S.R.L.

Acta Modificación de Contrato Social de PAMER S.R.L. de fecha 23 de Mayo de 1977, Inscripto en el Juzgado de Minas y de Registro de Comercio de la Provincia de Salta al Folio 176, Asiento N° 8728 del Libro N° 39 de Contratos Sociales con fecha 20 de Julio de 1977.

En la Ciudad de Salta, a los nueve días del mes de mayo de 2003, siendo las diez horas, en el domicilio

legal de calle Tucumán N° 1950 de ésta Ciudad, se reúnen los señores socios de PAMER S.R.L., Atilio Wilfredo Merlo, argentino, casado, mayor de edad, de profesión comerciante, L.E. N° 5.703.067, y Anita Pappalardo de Merlo, argentina, casada, mayor de edad, de profesión comerciante, L.C. N° 6.535.134, fijando ambos domicilio en la calle Tucumán N° 1950, de ésta Ciudad, al solo efecto de realizar la siguiente modificación del contrato social:

Modifícase la cláusula Décimo Segunda, la que quedará redactada de la siguiente manera:

“Décimo Segundo: Cierre del Ejercicio: Anualmente, el treinta y uno (31) de Mayo se practicará un Inventario y Balance General de los negocios de la sociedad, sin perjuicio de los Balances de simple observación y/o comprobación de cualquiera de los socios. Una vez confeccionado el Balance General se considerará definitivamente aprobado con las respectivas firmas de ambos socios”.

Se deja expresa constancia que el contrato social de fecha 23 de mayo de 1977, deberá interpretarse, ejecutarse y cumplirse con arreglo a lo establecido en la presente acta.

De plena conformidad de las partes se procede a la firma de la presente acta dando por finalizado el acto, siendo las once horas, en la ciudad de Salta a los nueve días del mes de mayo de 2003.

Certificación de firma 12/05/03.

CERTIFICO que por Orden del Señor Juez de Primera Instancia en lo Comercial de Registro, Autorizo la publicación del presente Edicto. Secretaría: Salta, 26/05/03. Dra. Susana Robles de Rebuffi, Secretaria.

Imp. \$ 28,00 e) 27/05/2003

Sección GENERAL

ASAMBLEA

O.P. N° 2.443 F. N° 140.980

Club Atlético Central Norte

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

El Titular de la Comisión Normalizadora del Club Atlético Central Norte a cargo de la presidencia, convoca a sus asociados a Asamblea General Ordinaria que

se efectuará el día domingo 15 de Junio de 2003 a hs. 09.00 en sede de la institución (Av. Entre Ríos 1.498) para el tratamiento de lo siguiente:

ORDEN DEL DIA

1.- Lectura del Acta anterior

2.- Elección de Autoridades conforme lo establecido por nuestro Estatuto

3.- Designación de dos socios para suscribir el Acta.

El quórum de la Asamblea será la mitad más uno de los socios con derecho a voto; una hora después la misma sesionará válidamente con el número de asociados presentes.

Marcelo Arancibia

Presidente

Comisión Normalizadora

Imp. \$ 8,00

e) 27/05/2003

AVISOS GENERALES

O.P. N° 2.454

F. N° 141.006

**Consejo Profesional de Ciencias
Económicas de Salta**

RESOLUCION GENERAL N° 1.229

Salta, 19 de Mayo de 2.003

VISTO:

La aprobación de la Resolución N° 271/02 sobre «Pautas de control y procedimientos sugeridos y/u optativos. Revisión del saldo del Impuesto al Valor Agregado facturado vinculado con operaciones de exportación (o actividades u operaciones que reciban el mismo tratamiento)», por parte de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas; y

CONSIDERANDO:

Que es admitida la competencia de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas para dictar e interpretar normas de ejercicio profesional de aplicación general, así como la de tomar iniciativas en la materia;

Que a ese fin la Junta de Gobierno de la Federación dictó la Resolución N° 271/02 cuyos fundamentos motivaron la decisión adoptada en relación a los criterios que deben prevalecer para el cumplimiento de la tarea técnico-profesional de que se trata;

Que es necesario expedirse sobre el particular a los fines de dar una respuesta técnica a la matrícula, brindándole herramientas que permitan la aplicación uniforme de criterios adecuados;

Que es importante demostrar una posición uniforme ante los organismos de recaudación impositiva, en relación a los informes especiales requeridos por la normativa específica;

Que es atribución de los Consejos ordenar el ejercicio de la profesión de ciencias económicas dictando para ello las medidas y disposiciones de todo orden que resulten necesarias o convenientes para el mejor desenvolvimiento de la misma;

Por todo ello

**El Consejo Directivo del Consejo Profesional
de Ciencias Económicas de Salta**

RESUELVE:

Artículo 1°: Admitir como normas de auditoría aplicables en la jurisdicción de este Consejo a los criterios contenidos en las «Pautas de control y procedimientos sugeridos y/u optativos. Revisión del saldo del Impuesto al Valor Agregado facturado vinculado con operaciones de exportación (o actividades u operaciones que reciban el mismo tratamiento)» de la Resolución N° 271/2002 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas, las que se consideran parte integrante de la presente.

Artículo 2°: Comunicar a los matriculados, a la Agencia Salta de la Dirección General Impositiva, a la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la Universidad Nacional de Salta, a la Facultad de Economía y Administración de la Universidad Católica de Salta, publicar en el Boletín Oficial de la Provincia, copiar y archivar.

Cra. Gladys Macías de Mendez Vidal

Secretaria

Cr. Sergio Armando Simesen de Bielke

Presidente

Imp. \$ 25,00

e) 27/05/2003

O.P. N° 2.453

F. N° 141.004

**Consejo Profesional de Ciencias
Económicas de Salta**

RESOLUCIÓN GENERAL N° 1.228

Salta, 19 de Mayo de 2003

VISTO:

La aprobación de la Resolución N° 266/02 de la Junta de Gobierno de la FACPCE, por parte de la Fe-

deración Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas;

La aprobación de las Resoluciones Generales Nº 1.203 y Nº 1.204 por parte de este Consejo Profesional; y

CONSIDERANDO:

Que es admitida la competencia de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas para dictar e interpretar normas de ejercicio profesional de aplicación general, así como la de tomar iniciativas en la materia;

Que la crisis económica y financiera de nuestro país y sus consecuencias, impusieron la necesidad de adecuar las normas contables de medición y exposición a situaciones coyunturales;

Que frente a lo antes expuesto la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas resolvió crear la Comisión Técnica de Emergencia y la Comisión Asesora Técnica, las que tuvieron a su cargo la redacción, análisis y discusión de la Resolución Nº 266/02 de Junta de Gobierno;

Que la citada resolución contempla las dificultades puestas de manifiesto por los profesionales en relación a temas tales como: la imposibilidad de aplicar algunas alternativas establecidas en la Resolución Técnica Nº 17 desde el 1º de Enero de 2002, momento en que comenzó un período de inestabilidad, a los efectos de la aplicación de la Sección 3.1 de la Resolución Técnica Nº 17, los inconvenientes provocados por el contexto económico actual y el mercado financiero, para obtener una tasa que refleje las evaluaciones del mercado sobre el valor tiempo del dinero y los riesgos específicos de la operación; y las dificultades de orden práctico para la obtención del valor actual sobre los saldos de Activos y Pasivos diferidos;

Que este Consejo Profesional al dictar la Resolución General Nº 1.204 admitió, con aplicación a partir del 1º de Enero de 2002, aplicar como norma optativa y de excepción, que la segregación de componentes financieros implícitos se efectúe únicamente sobre los saldos de Activos y Pasivos a la fecha de los Estados Contables, independientemente de encontrarse en un contexto de estabilidad o inestabilidad monetaria, recomendando en el caso de los Activos fijos, que la segregación se efectúe desde el momento de su incorporación;

Que la excepción antes expuesta, se dispuso lo sea por todo tipo de entes, con independencia de su tama-

ño, lo que no quedó previsto en la Resolución Nº 266/02, ya que la excepción está circunscripta a los entes pequeños definidos como tales por el Anexo A de la Resolución Técnica Nº 17;

Que entre los fundamentos que motivaron la decisión adoptada oportunamente por este Consejo, fueron los de facilitar la aplicación de las normas para el cumplimiento de la tarea técnico-profesional de que se trata;

Que en virtud del Acta Acuerdo firmada en la ciudad de Catamarca en Setiembre de 2002 por los Consejos Profesionales, en la que se fijó como objetivo el compromiso de unificar las normas técnicas profesionales en el país, se considera conveniente adoptar la Resolución Nº 266/02 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas, pero así también este Consejo tiene la obligación de someterse a la realidad que presentan los entes de la jurisdicción y evaluar que las normativas que se dicten se ajusten a esa realidad para hacer posible su aplicación práctica, siempre que ello no signifique apartarse de la esencia misma de las normas que se pretende reconocer. Justamente bajo esa premisa aprobó este Consejo la Resolución General Nº 1.204, donde la norma de excepción admitida es de alcance para todos los entes sin distinción. Tales razones justifican que la modalidad de aplicación prevista por la Resolución Nº 266/02 sólo para entes pequeños, sea ampliada con alcance para todo tipo de entes, en el ámbito de esta jurisdicción;

Que la Resolución Nº 266/02 incluye en su parte resolutive disposiciones referidas al "Anexo A" de la Resolución Técnica Nº 17, lo que es necesario salvar en razón de que dicho Anexo fue sustituido como modalidad de aplicación en jurisdicción de este Consejo, por el "Anexo A" de la Resolución General Nº 1.203;

Que es necesario expedirse sobre el particular a los fines de dar una respuesta técnica a la matrícula, brindándole herramientas que permitan la aplicación uniforme de criterios adecuados;

Que en función a lo expuesto anteriormente y con el objetivo de lograr la armonización en la aplicación de dichas normas en el país, se considera conveniente aprobar la Resolución Nº 266/02 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas en nuestra jurisdicción;

Que es atribución de los Consejos ordenar el ejercicio de la profesión de ciencias económicas dictando para ello las medidas y disposiciones de todo orden

que resulten necesarias o convenientes para el mejor desenvolvimiento de la misma;

Por todo ello:

El Consejo Directivo del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta

RESUELVE:

Artículo 1º: Reconocer como modalidad de aplicación de las Normas Contables Profesionales en jurisdicción de este Consejo, las alternativas contenidas en la Resolución N° 266/02 FACPCE, las que deben considerarse parte integrante de la presente Resolución General, con las modificaciones que se disponen en el siguiente artículo 2º.

Artículo 2º: Establecer en jurisdicción de este Consejo, las siguientes modificaciones a la Resolución N° 266/02 de la FACPCE:

a) Modificar el primer párrafo del Artículo 1º de la Resolución N° 266/02 de la FACPCE en cuanto a su alcance, extendiendo la aplicación de las normas referidas a todos los entes, por lo que quedará su redacción de la siguiente manera:

«Independientemente del contexto monetario que haya definido la FACPCE (estabilidad o inflación - deflación) y desde el 1º de Enero de 2.002 hasta la fecha de cierre de los Estados Contables correspondientes al segundo ejercicio económico anual a partir de la entrada en vigencia en forma completa de las disposiciones de la Resolución Técnica N° 17, los entes podrán utilizar las alternativas siguientes: ...»

b) Reemplazar el último renglón de b) del Artículo 2º de la Resolución N° 266/02, por el siguiente: «... la

modalidad establecida en III. c) 2., del «Anexo A» de la Resolución General N° 1.203 de ese Consejo».

c) No considerar el artículo 4º de la Resolución N° 266/02.

Artículo 3º: A partir de la vigencia de la presente, queda derogada la Resolución General N° 1.204.

Artículo 4º: Comunicar a los matriculados, a la Inspección General de Personas Jurídicas de Salta, al Registro Público de Comercio, a la Agencia Salta de la Dirección General Impositiva, a la Dirección General de Rentas de la Provincia, a la Dirección General de Rentas Municipal, a la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la Universidad Nacional de Salta, a la Facultad de Economía y Administración de la Universidad Católica de Salta, a las Cámaras Empresarias, entidades financieras, publicar en el Boletín Oficial de la Provincia, copiar y archivar.

Cra. Gladys Macías de Mendez Vidal
Secretaria

Cr. Sergio Armando Simesen de Bielke
Presidente

Imp. \$ 62,00

e) 27/05/2003

RECAUDACION

O.P. N° 2.467

Saldo anterior	\$ 63.167,10
Recaudación del día 26/05/03	\$ 3.134,60
TOTAL	\$ 66.301,70

DECRETO N° 439 del 17 de mayo de 1982.

Art. 7º - PUBLICACIONES: A los efectos de las publicaciones que deban efectuarse regirán las siguientes disposiciones:

a) Todos los textos que se presenten para ser insertados en el Boletín Oficial deben encontrarse en forma correcta y legible, a fin de subsanar cualquier inconveniente que pudiera ocasionarse en la Imprenta, como así también, debidamente firmados. Los que no se hallen en tales condiciones serán rechazados.

b) Las publicaciones se efectuarán previo pago y se aforarán las mismas de acuerdo a las tarifas en vigencia, a excepción de las correspondientes a reparticiones oficiales y las exentas de pago de conformidad a lo dispuesto por Decreto N° 1.682/81.

Art. 12. - La primera publicación de los avisos debe ser controlada por los interesados a fin de poder salvar en tiempo oportuno, cualquier error en que se hubiere incurrido. Posteriormente no se admitirán reclamos.

Art. 13. - El importe abonado por publicaciones, suscripciones y venta de ejemplares no será devuelto por ningún motivo, ni tampoco será aplicado a otros conceptos.

Art. 14. - SUSCRIPCIONES: El Boletín Oficial se distribuye por estafetas y por correo, previo pago del importe de la suscripción, en base a las tarifas en vigencia.

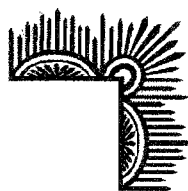
Art. 15. - Las suscripciones comenzarán a regir invariablemente el primer día hábil del mes subsiguiente al de su pago.

Art. 16. - Las suscripciones deben ser renovadas dentro del mes de su vencimiento.

Art. 20. - Quedan obligadas todas las reparticiones de la Administración Provincial a coleccionar y encuadernar los ejemplares del Boletín Oficial que se les provea diariamente y sin cargo, debiendo designar entre el personal a un empleado para que se haga cargo de los mismos, el que deberá dar estricto cumplimiento a la presente disposición, siendo el único responsable si se constatare alguna negligencia al respecto.

Art. 21. - VENTA DE EJEMPLARES: El aforo para la venta de ejemplares se hará de acuerdo a las tarifas en vigencia, estampándose en cada ejemplar en la primera página, un sello que deberá decir "Pagado Boletín Oficial".

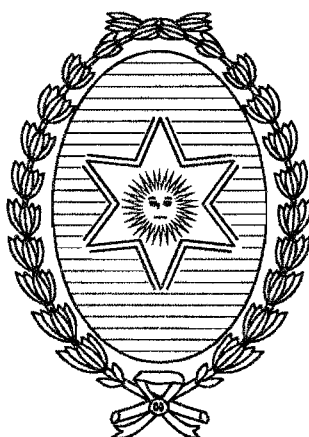
Art. 22. - Mantiénese para los señores avisadores en el Boletín Oficial, la tarifa respectiva por cada ejemplar de la edición requerida.



ANEXO

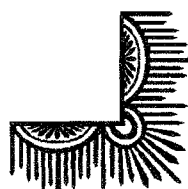
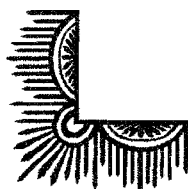
Boletín Oficial N° 16.647

27 de Mayo de 2003



DIRECCION GENERAL DE RENTAS
RESOLUCION GENERAL N° 15/2003
PLANILLAS

PROVINCIA DE SALTA





RESOLUCION GENERAL N° 15-2003



RÉGIMEN DE PROMOCIÓN INDUSTRIAL, MINERA Y TURÍSTICA LEY N° 6025, 6026 Y 6064

APELLIDO Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE													
Número de C.U.I.T.:													
DOMICILIO													
Calle:										Número:			
Block:		Piso:		Dpto.:		Manzana:				Medidor:			
Barrio:					Provincia:								
Localidad:					Código Postal:					Teléfono:			
EMPRESA PROMOVIDA													
Número de C.U.I.T.:													
NUMERO DE CONVENIO DE INVERSIÓN										FECHA			
IMPORTE										DEDUCIBLE			
PERIODOS EN LOS QUE PRETENDE DEDUCIR													
PERÍODO		IMPUESTO DECLARADO						IMPORTE DEDUCIBLE					
TOTALES													
Del solicitante:													
 Carácter del firmante: SALTA  Aclaración													

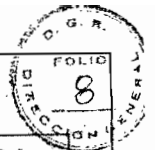
~~SEBASTIÁN SARAYTA TAMAYO~~
Director General
DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS
SAITA



F. 961

CERTIFICADO N°

A - 000001



IMPUESTO A LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS
REGIMEN DE PROMOCION INDUSTRIAL, MINERA Y TURISTICA
 LEY N° 6025, 6026 Y 6064

CERTIFICADO DE DEDUCCIÓN

APELLIDO Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE

C.U.I.T.

NUMERO DE CONVENIO DE INVERSIÓN

EMPRESA PROMOVIDA

FECHA

IMPORTE

DEDUCIBLE

\$

\$

INFORMACION DE PERIODOS EN LOS QUE DEDUCE

PERIODO	IMPUESTO DECLARADO	IMPORTE DEDUCIBLE
/	\$	\$
/	\$	\$
/	\$	\$
/	\$	\$
/	\$	\$
/	\$	\$
TOTALES	\$	\$



Dr. SEBASTIÁN SARAVIA TAMAYO
 Director General
 DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS
 SALTA

SALTA DE

DE

FIRMA Y SELLO FUNCIONARIO D.G.R.

COPIA PARA LA D.G.R.



F. 962

ANEXO DD.JJ.

RESOLUCION GENERAL N° 15 -2003

ORIGINAL : ☐RECTIFICATIVA : ☐**DEDUCCION IMPUESTO A LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS - INGRESOS BRUTOS**

RÉGIMEN DE PROMOCIÓN INDUSTRIAL, MINERA Y TURÍSTICA LEY N° 6025, 6026 Y 6064

C.U.I.T. N° Razón Social o Apellido y Nombres del Responsable: Domicilio: Tipo de Contribuyente: SARES 2000 ☐ Contribuyente Común ☐**INFORMACIÓN A DECLARAR POR LOS INVERSORES EN EMPRESAS PROMOVIDAS****RUBRO I. - INFORMACIÓN DE LA DEDUCCIÓN**

Período Fiscal:		Fecha de Vencimiento de la Obligación fiscal:	
Importe de la Obligación Fiscal :	\$	Importe de la Desgravación:	\$

RUBRO II. - INFORMACION DE LA EMPRESA PROMOVIDA

Razón Social o Apellido y Nombres del Responsable:	CUIT N°
Domicilio:	

ACTIVIDAD PROMOVIDA:	IMPORTE DE LA INVERSIÓN: \$
----------------------	--

Razón Social o Apellido y Nombres del Responsable:	CUIT N°
Domicilio:	

ACTIVIDAD PROMOVIDA:	IMPORTE DE LA INVERSIÓN: \$
----------------------	--

Razón Social o Apellido y Nombres del Responsable:	CUIT N°
Domicilio:	

ACTIVIDAD PROMOVIDA:	IMPORTE DE LA INVERSIÓN: \$
----------------------	--

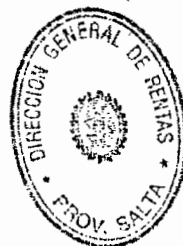
RUBRO III. - IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Ley N°	Decreto N°	Fecha		
		Día	Mes	Año

Ley N°	Decreto N°	Fecha		
		Día	Mes	Año

Ley N°	Decreto N°	Fecha		
		Día	Mes	Año

Sebastián Saravia Tamayo
Dr. SEBASTIÁN SARAVIA TAMAYO
Director General
DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS
SALTA



RUBRO IV. - DETALLE DE LAS INTEGRACIONES DE LAS INVERSIONES EFECTUADAS EN EL MES

Decreto N°	Contrato N°	Fecha	Importe	Banco	Sucursal	%
TOTAL :				TOTAL:		

RUBRO V. - DETALLE DE INTEGRACIONES PARCIALES DE INVERSIONES DE PERIODOS ANTERIORES

Decreto N°	Contrato N°	Fecha	Importe	Banco	Sucursal	%
TOTAL :				TOTAL:		

Observaciones:

El que suscribe, Don.....

en su carácter de (1).....afirma que los datos consignados en este Formulario

son correctos y completos y que esta Declaración se ha confeccionado sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel
expresión de la verdad.

Lugar y Fecha:

Firma y aclaración:

(1) Presidente, Gerente o Contribuyente Titular



DECLARACION JURADA
EMPRESAS PROMOVIDAS LEY 6025, 6026 y 6064
DETALLE DE CONTRATOS DE INVERSIÓN SUSCRITOS

F. 963

PERÍODO

MES

AÑO

ORIGINAL:

RECTIFICATIVA:

C.U.I.T. N°

Razón Social o Apellido y Nombres del Responsable	
---	--

Domicilio:

RUBRO I - ACTIVIDAD (1)

MINERA
INDUSTRIAL

AGROPECUARIA
TURÍSTICA
OTROS.....

RUBRO II - IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

[illegible]

RUBRO III - PROYECTO DE DESGRAVACIÓN

Monto Total de Inversión en el Proyecto:

5

Fecha de Base de Cálculo:

Monto Máximo autorizado a captar:

3

Monto Máximo de Captación Anual:

Monto Acumulado de Inversiones Captadas:

1

Monto Acumul. de Captación en el año:

RUBRO IV -DETALLE DE CONTRATOS O COMPROMISOS IRREVOCABLES DE INVERSIÓN CONVENIDOS EN EL MES

[illegible]

El que suscribe, Don

en su carácter de (2)

afirma que los datos consignados en este formulario son

correctos y completos y que esta declaración se ha confeccionado sin omitir ni falsear dato alguno que deba

contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Lugar y Fecha

Firma

ESTE EJEMPLAR CON EL SELLO FECHADOR DE RECEPCIÓN ESTAMPADO, SERVIRÁ COMO CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL ORIGINAL RESPECTIVO, PERO NO SIGNIFICA QUE LA D.G.R. HAYA CONFORMADO LO QUE SE DECLARA. ESTA DECLARACIÓN SE TENDRÁ POR FIRME, UNA VEZ VERIFICADA Y ACEPTADA POR LA DGR SIN PERJUICIO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES. ESTA DECLARACIÓN JURADA DEBERÁ SER ACOMPAÑADA CON LA COPIA DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS O COMPROMISOS DE DE INVERSIÓN INFORMADOS Y ACOMPAÑADOS DE LA BOLETA DE DEPÓSITO

(1) Marcar con (x) según corresponda. (2) Presidente, Gerente u otro Responsable



F. 963A

DECLARACIÓN JURADA
EMPRESAS PROMOVIDAS LEY 6025, 6026 Y 6064
DETALLE DE INTEGRACIÓN DE CONTRATOS SUSCRITOS EN PERIODOS ANTERIORES

PERÍODO

MES

AÑO

ORIGINAL:

C.U.I.T. N°

RECTIFICATIVA:

Razón Social o Apellido y Nombres del Responsable

Domicilio:

RUBRO 1 - ACTIVIDAD (1)

MINERA
INDUSTRIAL

AGROPECUARIA
TURÍSTICA
OTROS.....

RUBRO II - DETALLE DE INTEGRACIÓN DE CONTRATOS O COMPROMISOS IRREVOCABLES DE INVERSIÓN CONVENIDOS EN PERIODOS ANTERIORES

[illegible]

El que suscribe, Don

en su carácter de (2)

afirma que los datos consignados en este formulario son

correctos y completos y que esta declaración se ha confeccionado sin omitir ni falsear dato alguno que debía contener

siendo fiel expresión de la verdad

Lugar y Fecha:

Firma.

ESTE EJEMPLAR CON EL SELLO FECHADOR DE RECEPCIÓN ESTAMPADO, SERVIRÁ COMO CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL ORIGINAL.

RESPECTIVO, PERO NO SIGNIFICA QUE LA D.G.R. HAYA CONFORMADO LO QUE SE DECLARA.

ESTA DECLARACIÓN SE TENDRÁ POR FIRME, UNA VEZ VERIFICADA Y ACEPTADA POR LA DGR, SIN PERJUICIO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES

ESTA DECLARACIÓN JURADA DEBERÁ SER ACOMPAÑADA CON LA COPIA DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS O COMPROMISOS DE

INVERSIÓN INFORMADOS Y ACOMPAÑADO DE LA BOLETA DE DEPÓSITO

(1) Marcar con (x) según corresponda (2) Presidente, Gerente u otro Responsable

SEPARATA

Boletín Oficial N° 16.647

27 de Mayo de 2003



REGLAMENTO DEL PERSONAL
MANUAL DE MISIONES Y FUNCIONES
ORGANIGRAMA DE LA AUDITORIA
GENERAL DE LA PROVINCIA

Resolución Bicameral N° 01/02

PROVINCIA DE SALTA

Cámara de Diputados

SALTA

Expte. 90-14.722/01
Resolución Bicameral N° 01

EL SENADO Y LA CAMARA DE DIPUTADOS DE LA PROVINCIA

RESUELVEN

Artículo 1°.- Aprobar el Reglamento del Personal, Manual de Misiones y Funciones y el Organigrama de la Auditoría General de la Provincia, conforme a lo establecido en el artículo 47, primer párrafo de la Ley 7.103, que como Anexos I; II y III forman parte de la presente.

Art. 2°.- Registrar, Comunicar, Publicar y Archivar.

Dada en la Sala de Sesiones de la Legislatura de la provincia de Salta, en Sesión del día siete del mes de mayo del año dos mil dos.

mpa.

MASHUR LAPAO
VICE-PRESIDENTE PRIMERO
en Ejercicio de la Presidencia
Cámara de Senadores - Salta

Dr. Guillermo Alberto Catalano
SECRETARIO LEGISLATIVO
Cámara de Senadores-Salta



Es Copia Fiel del Original

ALBERTO FROILAN PEDROZA
PRESIDENTE
CAMARA DE DIPUTADOS

RAMON R. CORREA
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



RAMON R. CORREA
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



ANEXO I

AUDITORIA GENERAL

DE LA

PROVINCIA

REGLAMENTO DEL PERSONAL

A handwritten signature, possibly "N", located on the left side of the page.



RAMON R. CORRECIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



REGLAMENTO DEL PERSONAL DE LA AUDITORÍA GENERAL DE LA PROVINCIA

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1º.- Contenido. El presente Reglamento regirá para el personal permanente y no permanente que presten servicios en la Auditoría General de la Provincia.

TÍTULO II

INGRESO

Art.2º.- Condiciones. El ingreso se hará previa acreditación de las siguientes condiciones:

- a) Ser argentino nativo o naturalizado con un (1) año de ejercicio en la ciudadanía.
- b) Idoneidad para la función, mediante los regímenes de concurso público o métodos objetivos de selección que se establezcan según el cargo a cubrir.
- c) Condiciones morales y de conducta.
- d) Aptitud psico-física para la función, la que será comprobada a través de exámenes que se dispongan a tales efectos.
- e) Tener 18 años cumplidos.

Art.3º.- Impedimento. No podrán ingresar:

- a) El condenado por delito doloso grave o en perjuicio de la Administración Pública nacional, provincial o municipal.
- b) El inhabilitado para ejercer cargos públicos, mientras dure la inhabilitación.
- c) El fallido hasta que obtenga su rehabilitación.
- d) El sancionado con exoneración en el ámbito nacional, provincial o municipal.
- e) El que se encuentre en infracción a las leyes electorales.
- f) El que desempeñe otro cargo en el ámbito oficial o privado, de manifiesta incompatibilidad ética o material con las funciones de la Auditoría General de la Provincia.-



En Carta Fiel del Original



RAMON R. CORREIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



g) El agente de la Administración Pública, que se hubiere acogido al Retiro Voluntario, de conformidad a la Ley N° 6.583 y sus modificatorias.

Art.4°.- Declaración Jurada. Los postulantes deberán presentar declaración jurada sobre la inexistencia de impedimentos para el cargo mediante la firma de un formulario que contenga, por lo menos, la transcripción textual del artículo anterior.

Art.5°.- Ingreso y reingreso. El personal puede ingresar o reingresar como personal permanente o no permanente.

Art.6°.- Personal no permanente. El personal que ingrese como no permanente lo hará en las siguientes condiciones de revista:

- a) De gabinete.
- b) Contratado.
- c) Transitorio.

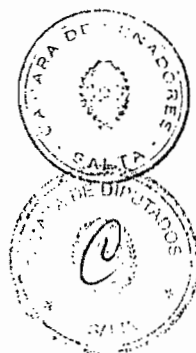
Art. 7°.- Personal de gabinete. Funciones. El personal de gabinete será afectado a la realización de estudios, asesoramiento u otra tarea específica encomendada por el Colegio de Auditores. Este personal cesará automáticamente al término de la gestión de la autoridad que solicitó su nombramiento, o también por la cancelación de su designación, en cualquier momento, por decisión de aquel funcionario.

Art.8°.- Personal de gabinete. Disposiciones. El personal de gabinete se registrará por las siguientes disposiciones:

- a) Integrará un plantel que deberá estar incluido en la estructura
- b) Será designado por el Colegio de Auditores Generales.
- c) Percibirá las remuneraciones fijadas en la estructura y cuadro de cargos de acuerdo a su nivel.
- d) No podrá ser adscripto ni trasladado.

El personal permanente no podrá pasar a revistar como personal de gabinete sin su previo y expreso consentimiento. En este supuesto se procederá conforme a la modalidad prevista por el artículo 23 del presente, con el adicional contemplado en el artículo 20, si existiere diferencia de remuneración.

Art.9.- Personal contratado. El personal contratado por el Colegio de Auditores será afectado exclusivamente a la realización de servicios que, por su naturaleza y transitoriedad, así como por la especificidad de los conocimientos del agente contratado, no puedan ser cumplidos por personal permanente, no debiendo desempeñar funciones distintas de las establecidas en el contrato.



Es Copia Fiel del Original



RAMON R. CORREIA
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



Art.10.- Locación de servicios. En los contratos de locación de servicios se harán constar, entre otros, los siguientes datos:

- 1) Categoría escalafonaria a la cual se equipara al agente, de acuerdo con lo establecido en la planta de personal permanente.
- 2) Detalle de los servicios a realizar, lugar, modalidad y demás especificaciones sobre la prestación de los mismos.
- 3) Duración del contrato.
- 4) Cláusula de rescisión a favor de la Auditoría General de la Provincia. La renovación del contrato deberá ser expresa. En ningún caso podrán colocarse cláusulas que impliquen su renovación tácita.

Art.11.- Personal transitorio. El personal transitorio es el perteneciente a las Áreas Técnicas, ingresado por concurso público o a las Áreas de Apoyo mediante métodos objetivos de selección, hasta tanto se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 13.

TÍTULO III

DERECHOS

Art 12.- Derechos. El personal tiene derecho a:

- a) Estabilidad.
- b) Retribución por servicios prestados.
- c) Igualdad de oportunidades en la carrera administrativa
- d) Capacitación permanente.
- e) Licencias y justificaciones.
- f) Compensaciones.
- g) Asistencia social para si y para su familia.
- h) Interponer recursos.
- i) Jubilación o retiro.
- j) Renuncia.

Art.13.- Estabilidad. La estabilidad se adquirirá luego de haber cumplido seis (6) meses de servicio efectivo y haber aprobado satisfactoriamente la primera evaluación de su desempeño.

La estabilidad no es extensiva a la función que desempeñe el agente; sin perjuicio de ello, la asignación de funciones debe efectuarse indefectiblemente previendo el cumplimiento de las tareas propias del nivel escalafonario en que revistare el agente.



Es Copia Fiel del Original



RAMON R. CORRESPONDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



Art.14.- Alcance. De los derechos enumerados, sólo alcanzarán al personal no permanente, de gabinete y transitorio, los contemplados en los incisos b), d), e), g), h) y j) del artículo 12 con las salvedades que en cada caso correspondan

El personal contratado queda excluido del presente régimen debiendo registrarse por lo establecido en las cláusulas suscriptas en su contrato.

El derecho a la renuncia no le alcanzará al personal contratado, que se registrará por lo que establezca el contrato respectivo.

TÍTULO IV

DEBERES Y PROHIBICIONES

Art.15.- Deberes. Sin perjuicio de los que particularmente establezcan otras normas, el personal tiene los siguientes deberes:

- a) Prestar servicio en forma personal con eficiencia, dedicación y responsabilidad en el lugar, horario y condiciones que determinen las disposiciones pertinentes, y desempeñar cualquier puesto o tarea compatible con su carácter de empleado, que le sea encomendado.
- b) Permanecer en el cargo en el caso de renuncia por el término (30) de treinta días, si antes no fuera reemplazado o aceptada su dimisión, o autorizado a cesar en sus funciones.
- c) Obedecer y ejecutar todas las resoluciones, disposiciones y órdenes emanadas de los superiores jerárquicos competentes que tengan por objeto la realización de actos de servicio que correspondan a la función del agente.
- d) Someterse a las pruebas de competencia que se determinen, así como a los exámenes psico-físicos pertinentes.
- e) Adoptar oportunamente las medidas conducentes a la buena marcha de las tareas o funciones a su cargo y responder por el correcto rendimiento y disciplina del personal a sus órdenes.
- f) Velar por los intereses de la Auditoría, así como por la conservación de los bienes que integran su patrimonio o que sean confiados a su custodia, y llevar a conocimiento de la superioridad todo acto o procedimiento que pudiera significar una amenaza o causarle algún perjuicio.
- g) Guardar secreto de todo asunto del servicio que deba permanecer en reserva en razón de su naturaleza o de instrucciones especiales, con excepción de aquellos supuestos que las normas jurídicas releven de la observancia de dicha obligación.



RAMON R. CORREAGOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

Es Copia Fiel del Original

- h) Declarar bajo juramento la nómina de familiares a su cargo y comunicar dentro del plazo de treinta días de producido, el cambio de estado civil o variante de carácter familiar, acompañando la documentación correspondiente.
 - i) Mantener permanentemente actualizada la información referente al domicilio y comunicar su residencia en el caso de comisiones especiales en el interior o exterior del país. Suministrar toda información que le sea requerida por ser necesaria para los registros de la Auditoría.
 - j) Observar en el servicio y fuera de él, una conducta decorosa y digna de la consideración y de la confianza que su función exigiere
 - k) Excusarse de intervenir en todo aquello en que su actuación pueda originar interpretaciones de parcialidad o se incurra en incompatibilidad ética o de cualquier otra naturaleza.
 - l) Encuadrarse en las disposiciones legales y reglamentarias sobre incompatibilidad y acumulación de cargos.
- Declarar a tal efecto, bajo juramento, su carácter de jubilado, retirado o pensionado, así como los cargos oficiales o actividades privadas de carácter profesional, comercial, industrial, inclusive cooperativas, o, de algún modo remuneradas.
- m) Prestar conformidad escrita a las disposiciones del presente Reglamento.

Art.16.- Prohibiciones. Queda prohibido al personal, sin perjuicio de lo que establezcan al respecto las normas especiales:

- a) Desempeñar otro empleo o tareas remuneradas en violación de las condiciones establecidas en el artículo 3º inciso f) del presente Reglamento.
- b) Mantener vinculaciones que le representen beneficios con entidades y personas físicas o jurídicas que tengan relaciones con la Auditoría y con los entes sometidos a su control.
- c) Intervenir o tener injerencia en asuntos de terceros que se relacionen con la Auditoría y sus entes bajo control, en el supuesto del inciso anterior
- d) Recibir directa o indirectamente beneficios originados en contratos, concesiones, franquicias o adjudicaciones celebrados o en curso de celebración en tanto corresponda la intervención o sea parte la Auditoría General de la Provincia.
- e) Valerse de informaciones relacionadas con el servicio, de las que tenga conocimiento directo o indirecto, para los fines ajenos al mismo; o comunicar o divulgar detalles sobre operaciones con respecto a las cuales deba guardar secreto.
- f) Recibir dádivas, recompensas, obsequios, o cualquier otra ventaja con motivo de sus funciones.



RAMON R. CORREZOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

Es Copia Fiel del Original



g) Utilizar para tareas particulares, los elementos de transporte y útiles de trabajo destinados al servicio oficial, y los servicios del personal a sus órdenes.

h) Realizar gestiones a través de personas extrañas a las que jerárquicamente corresponda, en todo lo relacionado con los derechos y obligaciones establecidas en este Reglamento.

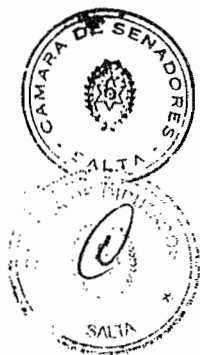
i) Realizar propaganda o coacción política con motivo del desempeño de sus funciones, valiéndose directa o indirectamente de facultades o prerrogativas inherentes a las mismas, cualquiera sea el ámbito en que aquéllas se lleven a cabo.

TÍTULO V

REGIMEN DE ACUMULACIÓN DE CARGOS

INCOMPATIBILIDADES

Art.17.- Incompatibilidades. El desempeño de cargo en la Auditoria General de la Provincia será incompatible con el ejercicio de otro en el orden nacional, provincial o municipal, con las excepciones establecidas o consagradas por las leyes de la Provincia y sus reglamentaciones.



TÍTULO VI

SITUACIONES DE REVISTA

Art.18.- Servicio efectivo en la función-Excepciones: El personal permanente deberá cumplir servicio efectivo en las funciones para las cuales haya sido designado.

No obstante podrán revistar transitoriamente con las modalidades que se especifiquen en esta reglamentación.

- a) Ejercicio de cargo superior.
- b) En comisión de servicio.
- c) Adscripto.

SUBROGANCIA

Art.19.- Pago de subrogancia: El pago por subrogancia es el derecho que tiene el agente a percibir una sobre asignación, consistente en la diferencia entre la remuneración y adicionales asignados a la categoría que revista y los que

Es Copia Fiel del Original



RAMON R. CORRECTOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



corresponden por el cargo de mayor jerarquía que pasa a desempeñar transitoriamente en subrogancia.

Art.20.- Requisitos: Se procederá al pago de la subrogancia cuando:

- 1) El titular del cargo se encuentre:
 - a) Suspendido.
 - b) Adscripto.
 - c) Afectado a otro organismo.
 - d) Desempeñando otro cargo o función.
 - e) En uso de cualquier tipo de licencia, a excepción de la anual reglamentaria.

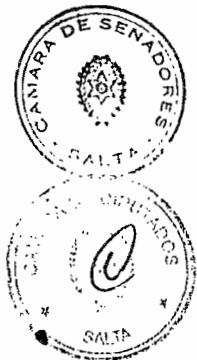
Cuando el titular hiciera uso de su licencia anual reglamentaria, el reemplazo será obligatorio para el subrogante, sin derecho a retribución alguna salvo que, por esta causal, y por reemplazos sucesivos, tal periodo exceda de los treinta y cinco días corridos, en cuyo caso corresponderá la percepción por subrogancia, a partir del treintiseisavo día.

- 2) El agente subrogante se desempeñe en ambos cargos simultáneamente, salvo cuando por las características del cargo superior resulte imposible el desempeño simultáneo, circunstancia que deberá ser debidamente valorada e informada por el titular de la Repartición.
- 3) El reemplazo abarque un periodo continuado de más de diez (10) días corridos, en cuyo caso el pago por subrogancia será abonado integralmente con carácter retroactivo al primer día de desempeño en el cargo de mayor jerarquía;
- 4) El agente subrogante desempeñe en forma real y efectiva el cargo de mayor jerarquía.
- 5) El agente a quien se le asigne las funciones de mayor jerarquía pertenezca al mismo agrupamiento y tramo a que corresponda el cargo que pasa a subrogar.
- 6) El agente subrogante reviste en categoría inmediata inferior a la que corresponda el cargo a subrogar y reúna los requisitos del mismo.

En el supuesto debidamente comprobado de que sea imposible la observancia de los requisitos establecidos en los incisos 5) y 6) se optará por aquellos agentes que reúnan condiciones similares o más aproximadas a las exigidas para la cobertura del cargo a subrogar.

INTERINATO

Art.21.- Interinato-designación y percepción de haberes: Se denomina interinato a la cobertura transitoria de un cargo vacante.



RAMON R. CORREA
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

Es Copia Fiel del Original

10
Mesa de Entradas

La designación como personal interino deberá recaer en todos los casos sobre agentes de Planta Permanente dependientes de la Auditoria General de la Provincia.

La designación como personal interino implica la retención del cargo del que es titular y dará derecho al agente a percibir la remuneración y adicionales a la categoría del cargo vacante, a partir de la fecha de toma de posesión.

Art.22.- Comisión de servicio. Considérase en comisión de servicio al agente afectado a otra dependencia, dentro o fuera de la jurisdicción presupuestaria en la que reviste, con el fin de cumplir una misión específica, concreta y temporaria que responda a las necesidades de la Auditoria General de la Provincia.

Art.23.- Adscripción. Entiéndase por adscripción la situación del empleado que es desafectado de las tareas inherentes al cargo que revista presupuestariamente para pasar a desempeñar, con carácter transitorio y a requerimiento de otro organismo, repartición o dependencia, funciones tendientes a satisfacer necesidades excepcionales propias del área solicitante. El Colegio de Auditores reglamentará mediante resolución dictada al efecto, las condiciones de adscripción del personal de la Auditoria General de la Provincia.

TÍTULO VII

CARRERA ADMINISTRATIVA

Art.24.- Principios. El personal dependiente de la Auditoria General de la Provincia, tendrá derecho a una carrera administrativa basada en los principios de idoneidad, formación profesional y antigüedad. A tal efecto, el Colegio de Auditores reglamentará los concursos públicos previstos en el art. 32 inc. m) de la Ley N° 7.103. El personal del área de apoyo se regirá por lo dispuesto en los arts. 26 y 27 del presente.

Art.25.- Ascenso. El ascenso en la carrera administrativa podrá hacerse por progresión de categoría, por promoción, o por concurso público.

Art.26.- Ascenso por progresión. Todo empleado comienza su carrera administrativa en la categoría dada por su nivel de ingreso conforme su designación como personal permanente. El ascenso de categorías por progresión en la carrera se realiza sobre la base de la idoneidad, meritada por la evaluación; la formación profesional, determinada por los cursos de capacitación realizados, y por la antigüedad, es decir, el tiempo de permanencia en la categoría de la que se quiera ascender.



[Handwritten signature]

Es Copia Fiel del Original



[Handwritten signature]
RAMON R. CORREIA
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



Art.27.- Ascenso por promoción. Se denomina promoción en la carrera administrativa, a la posibilidad de ascender una o más categorías, a través de un examen técnico-profesional y de aptitudes, el que será oportunamente reglamentado por el Colegio de Auditores.

TÍTULO VIII

EVALUACIÓN

Art.28.- Plazos máximos entre evaluación y evaluación. El personal de la Auditoría General de la Provincia deberá ser evaluado, por lo menos, cada dos años.

Art.29.- Contenido. La evaluación deberá realizarse sobre el desarrollo de su actividad individual y en su relación con el equipo de trabajo al que pertenece.

Art.30.- Revisión de desempeño. Entre dos evaluaciones podrá realizarse una revisión del desempeño de la tarea según los objetivos laborales fijados para constatar su marcha, modificar alguno de sus puntos y/o localizar y resolver los problemas que pudieren producirse. Esta revisión será facultativa del Colegio de Auditores y se llevará a cabo a pedido de cualquiera de las partes (gerente o evaluado).

Art.31.- Evaluación extraordinaria. Sin perjuicio de lo antes determinado, se podrán realizar evaluaciones en las oportunidades que considere pertinente el Colegio de Auditores.

Art.32.- Evaluación grupal. Es la evaluación de dos o más equipos de trabajo a cargo de un jefe/gerente y deberá ser realizada por el gerente superior en función de la reglamentación que, en el caso, disponga el Colegio de Auditores.

TÍTULO IX

JORNADA LABORAL

Art.33.- Jornada laboral. Disponibilidad horaria. La jornada laboral será de seis horas diarias, de lunes a viernes, con una extensión de 2 horas diarias, no acumulativas, cuando razones de servicio lo requieran y así lo disponga cualquier Auditor General.



RAMON R. CORREA
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

Es Copia Fiel del Original

Art.34.- Trabajo en horas o días inhábiles. Con la salvedad de lo dispuesto en el artículo anterior, los trabajos cumplidos en días u horas inhábiles, generarán un descanso compensatorio en la misma proporción que la cantidad de horas trabajadas, el que será otorgado conforme las necesidades del órgano lo permitan.

La autorización previa para la prestación de tales servicios fuera de jornada deberá fundarse en reales necesidades de servicio y será competencia exclusiva de los señores Auditores Generales.

Esta compensación no podrá transformarse en compensación pecuniaria excepto que se produzca la extinción de la relación laboral.

Art.35.- Permisos para salidas particulares y oficiales

a) Salidas Particulares.

Todo el personal podrá ausentarse de su lugar de trabajo por Asuntos Particulares dentro del horario obligatorio de prestación de servicios hasta (12) doce horas por año calendario sin deducción de sus haberes.

El uso de este beneficio estará condicionado a la previa autorización de los señores Auditores Generales o responsables del área.

Sólo podrá concederse el beneficio cuando se trate de impostergables razones particulares y en todos los casos, supeditadas a las necesidades del servicio.

El Departamento de Recursos Humanos realizará el control de las salidas particulares archivando a tal fin los formularios de permiso donde conste la fecha, hora de salida y regreso y las firmas del Auditor General, o responsable del área y del agente solicitante.

El beneficio se otorgará en forma fraccionada y ninguna fracción podrá ser igual o mayor a la cantidad de horas asignadas para la jornada normal de trabajo.

Agotadas las doce (12) horas en el año calendario y por impostergables razones particulares, previamente evaluadas por el Colegio de Auditores, podrá autorizarse hasta doce (12) horas más por año calendario con el proporcional descuento de haberes.

Con una anticipación de veinticuatro (24) horas, mediando autorización del Auditor General del área, el personal podrá solicitar y hacer uso de la salida particular en la jornada subsiguiente, quedando exceptuado del registro del horario de ingreso de dicha jornada.

El hacer uso de salidas por razones particulares sin el cumplimiento de los requisitos detallados en el presente artículo será considerado abandono de servicio y hará pasible al agente de las pertinentes sanciones disciplinarias.



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
RAMON R. CORRECIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

Es Copia Fiel del Original



b) Salidas Oficiales.

Las salidas por asuntos oficiales deberán ser autorizadas por los señores Auditores Generales.

Se habilitará en el Departamento de Recursos Humanos un registro en el que se archivarán los permisos donde consten la fecha, hora de salida y regreso, firma del funcionario autorizante y agente encomendado, destino y motivo de la salida.

El personal que se encuentre en uso de salida oficial y el cumplimiento del cometido supere el horario de egreso de su jornada habilitada, será eximido del registro de salida sin derecho a compensación alguna, situación que deberá justificar ante el funcionario autorizante.

El no cumplimiento de los requisitos detallados será considerado como abandono de servicio con las correspondientes sanciones disciplinarias.

La ausencia del personal que previa comunicación se retirara para declarar por sumarios, funciones de perito, testimoniales y en cualquier otra carga pública emanada de autoridad competente, será considerada como salida oficial.



TÍTULO X

REGIMEN DE LICENCIAS, FRANQUICIAS Y JUSTIFICACIONES

Capítulo I

ÁMBITO DE APLICACIÓN - DERECHOS

Art.36.- Ámbito de Aplicación. El personal permanente y no permanente ya sea de gabinete o transitorio, tendrá derecho a las licencias, justificaciones y franquicias consignadas en este capítulo, con las excepciones que el mismo prevé en cada caso.

Respecto al personal contratado, queda excluido, conforme a lo estipulado en el presente Reglamento.-

Art.37.- Personal adscripto. Al personal adscripto se le aplicará en materia de licencias, justificaciones y franquicias las disposiciones vigentes en el organismo de origen. El personal adscripto cobrará sus haberes en el lugar de origen y no tendrá ningún derecho a percibir diferencia alguna de Auditoría General de la Provincia. Las siguientes licencias: anual ordinaria, afecciones o lesiones de corto tratamiento, asistencia del grupo familiar, para rendir exámenes y por matrimonio del agente o de sus hijos, así como también las justificaciones de inasistencias y franquicias, serán acordadas por la Auditoría General de la Provincia y comunicadas oportunamente a la jurisdicción de procedencia.-

Es Copia Fiel del Original



RAMON R. CORRELLADOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



Art.38- Derechos. Los agentes tendrán derecho a las licencias, justificaciones y franquicias que se enuncian seguidamente, conforme las exclusiones y disposiciones de este título:

- a) Licencia anual ordinaria.
- b) Licencia por afecciones de corto tratamiento.
- c) Licencia por afecciones de largo tratamiento.
- d) Licencia por enfermedad profesional.
- e) Licencia por accidentes de trabajo.
- f) Licencia por maternidad.
- g) Licencia por guarda y adopción.
- h) Licencia por paternidad.
- i) Licencia por matrimonio.
- j) Licencia por enfermedad o accidente de familiares.
- k) Licencia para atención de hijos con discapacidades neurológicas.
- l) Licencia por fallecimiento de familiar.
- m) Licencia por examen.
- n) Licencia por estudios, investigaciones y becas.
- o) Licencia por candidatura de cargos electivos.
- p) Licencia por actividades culturales y deportivas no rentadas.
- q) Licencia por ejercicio de cargos electivos o funciones superiores de gobierno.
- r) Licencia por ejercicio de cargos sin estabilidad o de mayor jerarquía.
- s) Licencia gremial.
- t) Licencia por asuntos particulares.
- u) Licencia por graves asuntos de familia o fuerza mayor.
- v) Justificación de inasistencias.
- w) Franquicias.



Capítulo II

LICENCIA ANUAL ORDINARIA

Art.39.-Términos. Antigüedad. Transferencia. Fecha de Antigüedad. Antigüedad mínima para usufructo. El periodo de licencia se otorgará con goce íntegro de haberes, siendo obligatorias su concesión y utilización de acuerdo a las siguientes normas:

- a) **Términos.-** El término de esta licencia será fijado en relación con la antigüedad que registre el agente al 31 de diciembre del año al que corresponda el beneficio y de acuerdo a la siguiente escala:
 - 1) Diez (10) días hábiles cuando la antigüedad sea mayor de un (1) año y no exceda de cinco (5).



RAMON R. CORREJIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

Es Copia Fiel del Original



- 2) Quince (15) días hábiles cuando la antigüedad sea mayor de cinco (5) años y no exceda de diez (10).
- 3) Veinte (20) días hábiles cuando la antigüedad sea mayor de diez (10) años y no exceda de quince (15).
- 4) Veinticinco (25) días hábiles cuando la antigüedad sea mayor de quince (15) años y no exceda de veinte (20).
- 5) Treinta (30) días hábiles cuando la antigüedad sea mayor de veinte (20) años.

b) Antigüedad.- Para el cómputo de la antigüedad a los efectos de éste beneficio, se considerarán los servicios no simultáneos prestados en la Administración Pública Provincial, Nacional o Municipal y los servicios docentes prestados en establecimientos de gestión pública y de gestión privada reconocidos oficialmente.

El personal que reviste la condición de jubilado o retirado, no podrá computar la antigüedad anterior al otorgamiento del beneficio previsional de que se trate.

c) Postergación o fraccionamiento.- La licencia no podrá ser fraccionada, postergada o acumulada al de otro año calendario, salvo que mediaren estrictas razones de servicio debidamente acreditadas, no pudiendo por ésta causa aplazarse por más de un (1) año.

Si fraccionada, postergada o acumulada la licencia, al cabo de un año no se usufruitara, el derecho a la misma se pierde sin que quepa compensación dineraria alguna, a menos que haya sido solicitada y denegada por el Colegio de Auditores.

d) Fecha de utilización.- A los efectos del otorgamiento de esta licencia, se considerará el período comprendido entre el 1º de diciembre del año al que corresponde y el 30 de noviembre del año siguiente. Podrá el Colegio de Auditores disponer periodos determinados de usufructo de las licencias ordinarias a efectos de armonizar los derechos con las necesidades del servicio.

e) Antigüedad mínima para su usufructo.- El personal deberá haber prestado servicio por un lapso no inferior a seis (6) meses en la Auditoría General de la Provincia para usufruitar la licencia correspondiente. De registrar una prestación menor le corresponderá una licencia proporcional al tiempo trabajado.

A este efecto se computará una doceava (1/12) parte de la licencia anual que corresponda por cada mes o fracción mayor de quince (15) días trabajados.

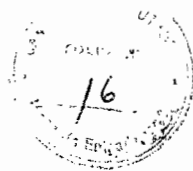


[Handwritten signature]

Es Copia Fiel del Original



[Handwritten signature]
RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



Art.40.- Períodos excluidos del cómputo de la licencia anual ordinaria: Los periodos en que el agente no preste servicios por hallarse en uso de licencias por afecciones o lesiones de largo tratamiento, accidentes de trabajo o enfermedad profesional y las sin goce de sueldo -excluida la licencia por maternidad- no generarán derecho a la licencia anual ordinaria.-

Capítulo III

INTERRUPCIÓN DE LA LICENCIA ANUAL ORDINARIA

Art.41.- Causales de interrupción. La licencia anual del agente se interrumpirá en los casos siguientes:

- a) Por accidente.
- b) Por enfermedad de largo tratamiento.
- c) Por maternidad.
- d) Por razones imperiosas de servicio.

En los casos a), b) y c), concluida la causal, el agente continuará en uso de la licencia anual sin que se considere que hubiere existido fraccionamiento de la misma.

Capítulo IV

LICENCIAS ESPECIALES

A.- PARA EL TRATAMIENTO DE SALUD

1) Afecciones de corto tratamiento

Art.42.- Afecciones de corto tratamiento del personal permanente. Mediante certificado emitido por el personal médico habilitado por la Auditoria General de la Provincia, en los casos de afecciones de corto tratamiento que inhabiliten para el desempeño del trabajo, incluidas operaciones quirúrgicas menores, se concederá, para el personal permanente, hasta quince (15) días corridos de licencia por año calendario, en forma continua o discontinua, con percepción íntegra de haberes. Vencido este plazo, cualquier otra licencia que sea necesaria acordar en el curso del año por las causales enunciadas, será sin goce de haberes.

Art.43.- Afecciones de corto tratamiento del personal no permanente. Se concederá a este personal siete (7) días de licencia continua o discontinua, siempre que acredite una antigüedad en la Administración Pública no inferior a seis (6) meses.



RAMON R. CORRECIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

Es Copia Fiel del Original



Disposiciones comunes al personal permanente y no permanente, de gabinete y transitorio

Art.44.- Incompatibilidad. Cesantía. Descuento de Haberes. Las licencias que se otorgan para recuperar la salud, comprenderán todas las funciones que desempeñe el personal y se considerarán simultáneamente en todos los cargos que revista, siendo incompatible con el desempeño de cualquier función pública o privada. Sin perjuicio de la cesantía del agente, la incompatibilidad dará lugar al descuento de haberes devengados durante el periodo de licencia.

Art.45.- Comunicación fehaciente y oportuna. Sanción. El agente deberá dar aviso de la enfermedad y del lugar en que se encuentra en el plazo que fije la reglamentación y el mismo día en el que estuviere imposibilitado de concurrir por alguna de las causas previstas en este capítulo. Mientras no lo haga, perderá el derecho a percibir la remuneración, salvo que la existencia de la enfermedad o accidente, teniendo en consideración su carácter y gravedad, resulte luego inequívocamente acreditada.

Art.46.- Intervención médica obligatoria. El personal deberá requerir intervención médica cuando:

- a) No pueda desempeñar sus funciones por enfermedad o accidente;
- b) Deba interrumpir sus vacaciones por enfermedad de largo tratamiento o accidente
- c) Solicite licencia por atención de familiar y d) por maternidad.



2) Afecciones de largo tratamiento

Art.47.- Afecciones de largo tratamiento del personal permanente. Por afecciones de largo tratamiento que inhabiliten para el desempeño del trabajo o por motivos que aconsejen la integración o el alejamiento del agente por razones de profilaxis y seguridad, se concederá para el personal permanente hasta seis (6) meses de licencia para una misma o distinta afección, con percepción íntegra de haberes, si la antigüedad del agente fuere igual o menor de cinco (5) años, y hasta un (1) año si fuere mayor.

Art.48.- Ampliación. Vencido este plazo, subsistiendo la causal que determinó la licencia, se concederá ampliación de la misma por el término de seis (6) meses en que el agente percibirá la mitad de su remuneración. Si al finalizar el usufructo del beneficio mencionado, aún persistieren los motivos que dieron origen a la licencia, tendrá derecho a idéntico lapso sin goce de haberes. Cumplida esta prórroga, si aún subsistieren los motivos que dieron origen a la licencia, será

Es Copia Fiel del Original



RAMON R. CORRECTOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



reconocido por una junta médica designada al efecto y se determinará de acuerdo a lo aconsejado por aquélla y en atención a la capacidad laborativa del agente:

- 1) Si existen funciones de la Auditoría que puedan ser desempeñadas por el agente
- 2) Si le correspondería acogerse a los beneficios de la seguridad social.

Art.49.- Extinción de la relación laboral. Si la situación del agente no pudiera ser encuadrada dentro de las dos anteriores alternativas, quedará extinguida la relación laboral sin responsabilidad indemnizatoria alguna. El Colegio de Auditores podrá extender los plazos indicados en caso de afecciones terminales de conformidad a lo aconsejado por la Junta Médica designada al efecto.

Art.50.- Reintegro y acumulación: Agotado el término de la licencia por largo tratamiento y reintegrado a sus funciones, el agente no podrá utilizar el beneficio hasta después de dos (2) años.

Si esta licencia se hubiere otorgado en periodos discontinuos, los mismos se acumularán hasta completar los plazos señalados, siempre que no mediaren entre ellos un término de dos (2) años sin haber hecho uso de esta licencia. En este supuesto los términos utilizados no serán considerados y el agente tendrá derecho a la totalidad del beneficio.

Art.51.- Circunstancias excepcionales. Por circunstancias excepcionales y previo dictamen de Junta Médica, el Colegio de Auditores podrá conceder esta licencia sin las restricciones previstas en el artículo anterior.

Art.52.- Afecciones de largo tratamiento del personal no permanente. Corresponderán al agente que acredite seis (6) meses como mínimo de antigüedad en la Administración Pública Provincial, treinta (30) días corridos cuando concurren las condiciones previstas para el personal permanente.

3) Enfermedad profesional. Accidente de trabajo.

Art.53.- Enfermedad profesional. Accidente de trabajo. En caso de enfermedad profesional contraída en acto de servicio o incapacidad temporaria originada por el hecho o en ocasión del trabajo, se concederá al personal permanente y no permanente, de gabinete y transitorio, hasta un (1) año de licencia con goce de haberes, prorrogables en iguales condiciones por otro año. Si de cualquiera de estos casos se derivara una incapacidad parcial permanente, deberá adecuarse la tarea del agente a su nuevo estado.



Es Copia Fiel del Original

RAMON R. CORREA
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



B.- POR MATERNIDAD

Art. 54.- Personal permanente y no permanente. El personal femenino permanente y no permanente, de gabinete y transitorio, gozará de licencia por maternidad hasta noventa (90) días corridos, fraccionados en dos periodos de cuarenta y cinco (45) días anteriores al parto y hasta cuarenta y cinco (45) días posteriores, con goce íntegro de haberes.

La interesada podrá optar que se le reduzca la licencia anterior al parto, que en tal caso no podrá ser inferior a treinta (30) días corridos; el resto del periodo total de licencia se acumulará al de descanso posterior al parto.

Art.55.- Pretérmino. En caso de nacimiento pretérmino, se acumulará al descanso posterior todo el lapso de licencia que no se hubiere gozado antes del parto, hasta completar los noventa (90) días corridos.

Art.56.- Parto múltiple. En caso de parto múltiple, el periodo siguiente al parto se ampliará en diez (10) días corridos por cada alumbramiento posterior al primero, aún en casos de partos múltiples con fetos muertos.

Art.57.- Defunción fetal. Si se produjere defunción fetal, se otorgarán quince (15) días corridos que se sumarán a la licencia ya utilizada.

Art.58.- Trastornos del embarazo sobrevinientes al parto ocasionados por abortos. Cuando los trastornos propios del estado de gravedad o los sobrevinientes del parto, así como los ocasionados por aborto o pérdida se prolonguen más de los términos establecidos, serán considerados como afecciones de corto o largo tratamiento según el caso.

Art.59.- Comunicación fehaciente. Para gozar del beneficio, la interesada deberá comunicar fehacientemente su embarazo, con presentación de certificado médico en el que conste la fecha probable del parto, debiendo concurrir a estos fines al Servicio Médico autorizado.

Art.60.- Falta de comunicación. La falta de comunicación oportuna producirá la pérdida del derecho a usufructuar la fracción de licencia anterior al parto no utilizada.

Art.61.- Acreditación fehaciente de nacimiento. Para gozar del segundo periodo deberá acreditar fehacientemente el nacimiento.



Es Copia Fiel del Original

RAMON H. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



Art.62.- Conservación del empleo. La agente conservará su empleo durante los periodos indicados y gozará de las asignaciones que le confieren los sistemas de seguridad social según la reglamentación vigente.

Art.63.- Cambio de función. A petición de la agente y previa certificación del Servicio Médico competente que así lo aconseje, podrá acordarse cambio de destino o tarea a partir de la concepción y hasta el comienzo de la licencia por maternidad.

C.- POR GUARDA Y ADOPCIÓN

Art.64.- Por guarda y adopción. El personal, permanente y no permanente, de gabinete y transitorio, cualquiera fuera su estado civil y el empleado varón soltero, viudo o divorciado que por resolución de autoridad competente obtenga la guarda de un menor con fines de adopción, tendrá derecho a licencia con goce íntegro de haberes a partir del día hábil siguiente al de la presentación del certificado de tenencia provisoria o testimonio de sentencia firme que la acuerda, en los siguientes supuestos:

Cuando el adoptado fuere un menor de hasta un (1) mes de edad, se le otorgarán treinta (30) días corridos.

Cuando el menor tuviere hasta seis (6) meses, se le otorgarán quince (15) días corridos.

Cuando el menor tuviere más de seis (6) meses y hasta tres (3) años, se otorgarán diez (10) días corridos.

En el supuesto de adopción múltiple y simultánea, por cada adopción que exceda la primera, se incrementarán los días de la siguiente forma.

-Hasta un (1) mes de edad: diez (10) días corridos.

-Hasta tres (3) meses de edad: siete (7) días corridos.

-Hasta seis (6) meses de edad: tres (3) días corridos.

-Más de seis (6) meses de edad y hasta tres (3) años: dos (2) días corridos.

Art.65.- Guarda obtenida por el personal varón casado. El agente varón casado que obtuviere la guarda judicial de un menor con fines de adopción, tendrá derecho a dos (2) días, siendo, por lo menos, uno de ellos hábiles.

D.- POR PATERNIDAD

Art.66.- Por paternidad. Corresponderá otorgar al personal varón permanente y no permanente, de gabinete y transitorio dos (2) días, uno de los cuales, por lo menos, será hábil, por nacimiento de hijo, con goce de haberes, a partir del día del nacimiento, con obligaciones de acreditar el mismo mediante el certificado médico correspondiente.



Es Copia Fiel del Original



RAMON R. CORREA B. DOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



Capítulo V

JUSTIFICACIONES DE LAS LICENCIAS ESPECIALES

Art.67.- Disposiciones para el otorgamiento. El otorgamiento de licencias especiales para el tratamiento de la salud y por maternidad, se ajustará a las siguientes disposiciones:

- a) El personal médico que establezca la Auditoría General será el encargado de expedir las certificaciones y practicar los reconocimientos médicos para la aplicación de lo dispuesto en este Reglamento.
El agente que no se sometiera a tratamiento médico perderá el derecho a las licencias y beneficios que otorga el presente Reglamento.
- b) Si el agente se encontrara fuera de su residencia habitual, en lugar en el que no hubiera servicio médico autorizado por la Auditoría General de la Provincia, deberá presentar certificado médico expedido por Hospital Público Nacional, Provincial o Municipal y demás elementos de juicio médico que permitan certificar la existencia real de la causal invocada.
- c) Los agentes en uso de licencia por enfermedad no podrán ausentarse del país sin autorización de la Auditoría.
- d) La prevención de riesgos y la reparación de daños derivados del trabajo se regirá por lo dispuesto por la ley 24.557 y su decreto reglamentario, o las normas que en el futuro pudieren reemplazarlas.
- e) Los agentes que por razones de salud no puedan desempeñar sus tareas o deban interrumpir la licencia anual, están obligados a comunicar en el día esta circunstancia al Departamento de Recursos Humanos.
- f) El agente no podrá reincorporarse a su cargo hasta tanto el servicio médico no otorgue el certificado de alta. El mismo servicio podrá aconsejar que antes de reanudar sus tareas, se le asigne al agente -durante un lapso determinado- funciones adecuadas para completar su restablecimiento, o que las mismas se desenvuelvan en el lugar apropiado a esa finalidad.



Capítulo VI

LICENCIAS EXTRAORDINARIAS

A.- POR ASUNTOS DE FAMILIA

1) Matrimonio

Art.68.- Matrimonio. El personal permanente y no permanente, de gabinete y transitorio, que contraiga matrimonio gozará de una licencia con goce de haberes de diez (10) días hábiles a partir de la fecha de celebración. Esta licencia podrá

Es Copia Fiel del Original



RAMON R. CORNEGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

anticiparse hasta en tres (3) días hábiles si así se solicitare. El pedido deberá efectuarse con dos (2) días hábiles de antelación a la fecha en que se dará inicio a la misma. El matrimonio deberá acreditarse con la correspondiente acta al término de la licencia.

Art.69.- Matrimonio de hijo/a. Por matrimonio de hijo/a del agente se otorgará un (1) día hábil que deberá coincidir con el de la celebración del mismo.

2) Atención de enfermedad o accidente de familiares

Art.70.- Personal permanente. Enfermedad o accidente de familiares. Para consagrarse a la atención de un miembro enfermo o accidentado del grupo familiar el personal de planta permanente tendrá hasta quince (15) días corridos por año calendario, continuos o discontinuos. A este fin el agente deberá expresar por declaración jurada los datos de las personas que integran su grupo familiar, entendiéndose por tales los convivientes y los que dependan de su atención y cuidado.

Art.71.- Enfermedades o accidentes de familiares del Personal no permanente: Acreditada la antigüedad mínima de seis (6) meses, el personal no permanente tendrá los mismos derechos que los del personal de planta permanente.

3) Atención de hijos con discapacidades neurológicas

Art.72.- Hijos con discapacidades neurológicas. El agente de planta permanente a cuyo cargo se encuentren hijos con discapacidades neurológicas y que convivan con el mismo, tendrá derecho a que se le concedan las siguientes licencias con goce de haberes por año calendario:

- Treinta (30) días corridos para atención -sin internación- en su residencia
- Treinta (30) días corridos en casos de internación dentro o fuera de su residencia y/o por derivación para su tratamiento.

Art.73.- Ampliación con reducción de haberes. Agotada esta licencia y por idénticas causas que las señaladas en el artículo precedente, el agente podrá solicitar treinta (30) días corridos más, con el cincuenta por ciento (50%) de los haberes que le correspondan percibir.

Art.74.- Acreditación. El agente deberá acreditar la discapacidad neurológica de su/s hijo/s, según lo establezca la reglamentación, con la correspondiente



RAMON R. CURREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

La Copia Fiel del Original



intervención del Servicio Médico designado por la Auditoria General de la Provincia.

Art.75.- Sujetos comprendidos. Este beneficio sólo alcanzará al padre, madre o tutor que declare el hijo a su cargo.

Art.76.- Expresión de causa. El Servicio Médico designado dejará constancia expresa de esta causal al autorizar la licencia

Art.77.- Derivación. En el supuesto de derivaciones el agente deberá acreditar mediante la pertinente certificación la causa de la misma, la asistencia al lugar de derivación y la atención personal del agente que solicita la licencia.

Art.78.- Atención de hijo con discapacidades neurológicas del personal no permanente. Cuando se acredite una antigüedad de seis (6) meses, tendrá derecho en el año calendario, a solicitar licencia por esta causal en las mismas condiciones que las establecidas para el personal permanente.

4) Fallecimiento de familiar

Art.79.- Fallecimiento de familiar. El personal permanente y no permanente, de gabinete y transitorio, tendrá derecho a licencia con goce de haberes en caso de fallecimiento:

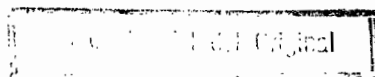
- a) Del cónyuge, padres e hijos: cinco (5) días hábiles.
- b) De hermanos: tres (3) días hábiles.
- c) De abuelos, nietos, suegros, hijastros, tíos, sobrinos, primos y hermanastros: de un (1) día hábil.

La licencia se otorgará a partir del fallecimiento o el siguiente día hábil.

Art.80.- Ampliación de la licencia en razón de la distancia. Cuando por motivo del sepelio o fallecimiento el agente deba trasladarse a más de doscientos (200) kilómetros de su lugar de residencia, se adicionarán dos (2) días corridos, debiendo acreditar mediante constancia el traslado y su motivo.

Art.81.- Solicitud y acreditación. La solicitud deberá contener nombre, parentesco, lugar y fecha del fallecimiento y del sepelio, la acreditación se efectuará acompañando el correspondiente certificado de defunción o esquila publicada en los periódicos, dentro de los diez (10) días posteriores al otorgamiento del beneficio.

Art.82.- Fallecimiento múltiple. Improcedencia de acumulación. Por fallecimiento múltiple simultáneo no procede la acumulación de días de licencia. Cuando no hubiere simultaneidad, encontrándose el agente en uso de licencia por



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



el primer fallecimiento, deberá interrumpir la que viniera haciendo uso para dar comienzo a la que le correspondiere por el fallecimiento posterior, si por esta última tuviere derecho a mayor cantidad de días de licencia. Caso contrario, continuará usufructuando solamente la primera. En ningún caso procede la acumulación del beneficio.

B.- POR ESTUDIO, CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

1) Para rendir examen

Art.83.- Personal permanente y no permanente. Para rendir examen correspondiente a estudios de educación superior, universitarios o terciarios y de postgrado, incluidos ingresos, en establecimientos educativos de gestión pública o de gestión privada reconocidos oficialmente, se concederá al agente de planta permanente hasta diez (10) días hábiles con goce de haberes por año calendario, con un máximo de hasta dos (2) días hábiles por examen.

Art.84.- Acreditación y sanciones por inobservancia. El agente deberá presentar constancia expedida por autoridad competente dentro de los cinco (5) días de la fecha de examen; caso contrario, el otorgamiento del beneficio quedará sin efecto y los días de inasistencia se considerarán injustificados y sin goce de haberes.

Art.85.- Causas ajenas a la voluntad del personal. En el supuesto de no rendir examen por causas no imputables al agente, el Colegio de Auditores podrá justificar las inasistencias, previa valoración de la certificación que presente el interesado.

Art.86.- Reintegro. El agente tendrá obligación de reintegrarse el día inmediato posterior al examen aunque no hubiere agotado el término solicitado.

2) Por estudio, capacitación y perfeccionamiento

Art.87.- Para realizar estudios, investigaciones, becas. Podrá otorgarse licencia sólo al personal permanente, con o sin goce de haberes para realizar estudios, perfeccionamiento, investigaciones o trabajos científicos, técnicos o artísticos, conferencias, congresos o para hacer uso de becas en el país o en el extranjero, cuando por su naturaleza resulten de interés a la Auditoría General de la Provincia.

Para gozar del presente beneficio, el agente deberá contar con una antigüedad mínima en el cargo de un (1) año en la Auditoría General de la Provincia.



RAMON R. JORRIGODOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

Original



Art.88.- Determinación respecto del goce de haberes. El Colegio de Auditores determinará si la licencia debe otorgarse con o sin goce de haberes.

Art.89.- Estudios en el ámbito provincial. Incompatibilidad de días y horas. En caso que dichos estudios se lleven a cabo en la provincia, sólo se acordará esta licencia cuando por razones debidamente acreditadas, la realización de los mismos cree incompatibilidad horaria con el desempeño del cargo, horas cátedra o función.

Art.90.- Plazo máximo. Obligación de informar. El beneficio podrá otorgarse hasta un plazo máximo de un (1) año, al cabo del cual deberá presentar ante la Auditoría General de la Provincia un informe relativo a las actividades realizadas.

Art.91.- Permanencia obligatoria en el cargo. Término. Sanciones. El agente a quien se concede esta licencia queda obligado a permanecer en su cargo por un periodo igual al triple del lapso acordado, el que no podrá ser menor a dieciocho (18) meses. El incumplimiento del deber de permanencia hará pasible al agente de las sanciones que determine el Colegio de Auditores al conceder la licencia.

Art.92.- Prórroga. Esta licencia podrá prorrogarse por un (1) año más cuando las actividades realizadas, a juicio del Colegio de Auditores, resulten de interés para el servicio.

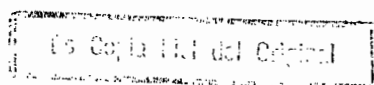
C.- CANDIDATURA EN CARGOS ELECTIVOS

Art.93.- Licencia por candidatura en cargos electivos. El personal permanente cuya candidatura fuera oficializada como candidato a miembro de Poderes Ejecutivo o Legislativo en jurisdicción provincial, nacional o municipal, podrá solicitar que se le acuerde licencia con goce de haberes, la que no podrá exceder de los treinta (30) días corridos anteriores al día del acto comicial y hasta dos (2) días corridos posteriores a la fecha del mismo.

Art.94.- Antigüedad requerida. Para tener derecho a esta licencia, deberá contar con una antigüedad ininterrumpida de dos (2) años en la Administración Pública Provincial.

D.- ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS NO RENTADAS

Art.95.- Actividades culturales y deportivas no rentadas. Se otorgará licencia con goce de haberes por actividades culturales y deportivas no rentadas, al personal permanente que represente a la provincia o al país en forma oficial o a juicio del Colegio de Auditores, sea importante el otorgamiento, por el periodo



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



que involucre su participación directa, según el carácter de la representación que ejerza y la actividad que desarrolle.

Art.96.- Solicitud y acreditación. A estos fines deberá presentar con la solicitud los instrumentos legales que acrediten el carácter invocado y/o el programa debidamente certificado, de las actividades y función a desempeñar.

Art.97.- Representación. Supuestos. El beneficio establecido se acordará cuando la representación sea en carácter de deportista, dirigente, director técnico, instructor, entrenador, auxiliar y en los casos que necesariamente deban cumplir funciones referidas a la atención psicofísica o técnica del deportista en competencias deportivas, congresos, asambleas, reuniones, cursos y otras manifestaciones vinculadas con el deporte que se realicen en el país o en el extranjero.

E.- LICENCIAS SIN GOCE DE HABERES

1) Por cargos electivos o funciones superiores de gobierno

Art.98.- Cargos electivos o funciones superiores de gobierno: El personal permanente que desempeñare cargos electivos o funciones superiores de gobierno, hasta el nivel de Directores Generales, tendrá derecho a que se le acuerde una licencia con carácter extraordinario y sin goce de haberes. El agente deberá reintegrarse al cargo de revista dentro de los treinta (30) días hábiles de haber cesado en las funciones, debiendo acreditar fehacientemente la fecha de finalización de la misma.

2) Por ejercicio de cargos sin estabilidad o de mayor jerarquía

Art.99.- Ejercicio de cargos sin estabilidad o de mayor jerarquía. El personal permanente que fuere designado transitoriamente para un cargo de confiabilidad política o apoyo a funcionarios, hasta nivel de subsecretario, o de mayor jerarquía funcional, sin estabilidad, en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, deberá solicitar licencia sin goce de haberes, la que será otorgada mientras dure el desempeño en dichas funciones. El agente deberá reintegrarse al cargo de revista dentro de los (5) cinco días hábiles de haber cesado en las funciones, debiendo acreditar fehacientemente la fecha de finalización de la misma.



Es Copia Fiel del Original

RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

27
no Entrada 57

3) Licencia Gremial

Art.100.- Licencia gremial. El personal permanente y no permanente que fuere elegido o designado para desempeñar funciones de representación gremial o sindical en cargos de asociaciones sindicales con personería gremial, tendrá derecho a solicitar licencia sin goce de haberes por el término que dure el mandato.

Mientras estuviere en uso de la misma, el agente no podrá solicitar licencia por otra causal, ni utilizarla para ocupar otro cargo, de acuerdo a lo establecido en el régimen de acumulación de cargos, en ninguna jurisdicción.

Art.101- Solicitud. En todos los casos deberá solicitarse la licencia con quince (15) días hábiles de anticipación, salvo que se acrediten razones de fuerza mayor debidamente comprobadas.

Art.102.- Concesión de la licencia. Abandono de servicio. El agente no podrá ausentarse ni hacer uso de esta licencia hasta tanto sea notificado de la decisión del Colegio de Auditores recaída en su pedido, salvo caso de extrema gravedad comprobada por el superior Auditor del Área, quien podrá autorizarlo bajo su responsabilidad y por escrito.

El incumplimiento de lo dispuesto precedentemente será considerado como abandono de servicio.

Art.103.- Reintegro anticipado. El agente en uso de esta licencia podrá reintegrarse al servicio antes del vencimiento del plazo acordado, previa autorización del Colegio de Auditores, excepto que hubiere sido designado un reemplazante por el período solicitado y acordado.

Capítulo VII

JUSTIFICACIONES DE INASISTENCIAS

Art.104.- Causas y limitaciones. Los agentes tienen derecho a la justificación con goce de haberes de las inasistencias en que incurran por las siguientes causas y con las limitaciones que en cada caso se establecen:

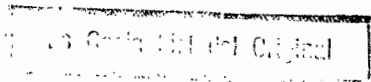
a) **Donación de sangre**

Podrá justificarse la inasistencia laboral el día que el agente done sangre, siempre que se presente ante el servicio médico competente la certificación respectiva y hasta un máximo de tres (3) veces en el año.

b) **Razones particulares**



RAMON R. COMEGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS





Las inasistencias en que incurre el personal por causas particulares atendibles, se podrán justificar con goce de sueldo hasta dos (2) días por año calendario, debiendo dar aviso durante la primera hora de la jornada de trabajo.

c) Festividades religiosas de otros credos

Los agentes de credos no católicos reconocidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, podrán justificar las inasistencias incurridas en ocasión de festividades religiosas de la mayor importancia.

d) Fuerza mayor

Podrá justificarse la inasistencia motivada por fenómenos meteorológicos y casos de fuerza mayor debidamente comprobados

Capítulo VIII

FRANQUICIAS

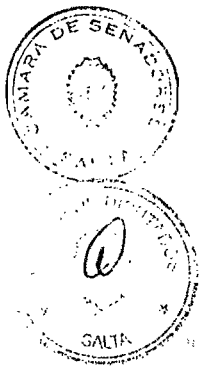
Art.105.- Casos y condiciones. Se acordarán franquicias en el cumplimiento de la jornada de labor en los casos y condiciones que seguidamente se establecen:

a) Horario para estudiantes. Los agentes incorporados al órgano a través de pasantías convenidas con las Universidades locales, podrán dentro del horario de trabajo y con autorización del Colegio de Auditores, asistir a cursos prácticos o clases excepcionales, con obligación de compensar las horas no trabajadas.

b) Por Lactancia. La madre de un lactante tendrá derecho a disponer para la atención de su hijo, de dos periodos de media hora dentro de cada jornada de trabajo, siempre que no opte por una hora íntegra. En los casos de partos múltiples, podrá ampliarse el horario de lactancia, en treinta (30) minutos, a solicitud de la interesada.

Esta franquicia se acordará por espacio de doscientos cuarenta (240) días corridos contados a partir de la fecha del nacimiento del niño. Dicho plazo podrá ampliarse en casos especiales y previo examen médico del niño hasta trescientos sesenta y cinco (365) días corridos.

c) Por capacitación y perfeccionamiento profesional. Se concederá licencia con goce de haberes y hasta un máximo de diez (10) días hábiles continuos o discontinuos, por año calendario, para la concurrencia por parte del personal a talleres, cursos, conferencias, congresos, simposios o cualquier otra actividad cultural que se celebre en el país organizada por organismos públicos o con auspicio oficial o declaradas de interés nacional o provincial, siempre que resultaren de interés para la Auditoría General de la Provincia, y en la medida que no afecten el desenvolvimiento de las actividades o no se opongan razones de servicio. Esta licencia



Co. Co. del Original



RAMON R. CORREJIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

comprenderá actividades de capacitación y perfeccionamiento profesional permanente o extensión profesional del agente necesaria para el desarrollo de su carrera y función.

Las solicitudes deberán presentarse con diez (10) días de anticipación, acompañando el programa oficial de actividades y nota del organizador donde se indique la importancia e interés de la actividad para este órgano. A los fines de su otorgamiento corresponderá que el Departamento de Recursos Humanos se expida sobre los requisitos establecidos en el presente.

- d) **Por comisión especial.** Se considerará que el agente cumple una misión especial o comisión de servicios cuando la misma emane del Colegio de Auditores, en cuyo caso podrá justificarse hasta diez (10) días con goce íntegro de haberes, prorrogables, debiendo garantizarse la prestación del servicio.

En casos excepcionales debidamente fundados en la naturaleza de la función asignada al agente, se podrá ampliar el máximo admitido, previa emisión de la resolución pertinente.

- e) **Delegados gremiales.** Los delegados de personal ante asociaciones gremiales o sindicales con personería gremial, tendrán derecho a que se les otorguen hasta un máximo de setenta (70) horas por año calendario para el ejercicio de funciones ordinarias, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 44, inc. c) de la Ley N° 23.551 o la que en el futuro la reemplace, debiendo acreditar el desempeño de las funciones gremiales por las que se otorgó la franquicia.

TÍTULO XI

REGIMEN DISCIPLINARIO

Capítulo I

SANCIONES

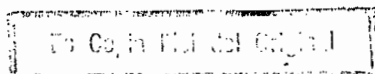
Art.106.- Medidas disciplinarias. El personal podrá ser objeto de las siguientes medidas disciplinarias

- Apercibimiento.
- Suspensión de hasta treinta (30) días
- Cesantía.
- Exoneración

Estas sanciones se aplicarán sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que fijen las leyes vigentes.



RAMON R. CORRÉJIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



Las suspensiones correctivas se harán efectivas en días hábiles corridos a partir del día siguiente de quedar firme la medida, sin prestación de servicios y sin percepción de haberes; el descuento correspondiente deberá recaer sobre las remuneraciones efectivamente asignadas al agente al momento de cumplirse la sanción impuesta.

Las medidas expulsivas dispuestas en esta Auditoria General y en las que se incluyan agentes que también revisten en otros ámbitos del sector público, serán informadas a esas otras jurisdicciones, a los fines que resulten pertinentes de acuerdo con las normas aplicables en las mismas, dentro de los dos (2) días de dispuestas y con copia autenticada del acto suscripto.

Art.107.-Descuento proporcional de haberes: Las inasistencias y faltas de puntualidad no justificadas darán lugar al descuento proporcional de haberes, sin perjuicio de la aplicación del régimen disciplinario correspondiente.

Capítulo II

HORARIO DE ASISTENCIA, IMPUNTUALIDAD

Art.108.- Registración de horario. El personal tiene la obligación de cumplir estrictamente el horario de labor establecido por la Auditoria General de la Provincia y a registrar su entrada y salida, de conformidad al procedimiento que se establezca.

Art.109.- Falta de puntualidad. Media falta. Ausencia.: se considera impuntualidad toda vez que el agente tome el servicio después del horario de ingreso fijado en la reglamentación hasta un máximo de una hora, luego de la cual se tendrá como inasistencia.

Las faltas de puntualidad se computarán del siguiente modo:

Se establece una tolerancia de cinco (5) minutos a partir de la hora fijada para la iniciación de las tareas.

Más de quince (15) minutos de tardanza y hasta sesenta (60) minutos media falta.

Art.110.- Registración. Se registrarán en los respectivos legajos personales, los antecedentes relativos a licencias, justificaciones, inasistencias, faltas de puntualidad y las sanciones que se hubieren aplicado.

Art.111.- Comunicación a la superioridad. Los responsables del control de asistencia deberán comunicar al superior jerárquico en forma inmediata las situaciones de irregularidad en el desempeño de servicios del agente, a fin de que se disponga la apertura de actuaciones sumariales cuando así correspondiere.



RAMON R. CORREJIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

Es Copia Fiel del Original



Art.112.- Obligación de comunicación de datos y actualización. Notificaciones. El personal deberá comunicar su domicilio y teléfono a la Auditoría General de la Provincia, quedando a su cargo la obligación de actualizar dicha información dentro de los dos (2) días de eventuales modificaciones.

El domicilio declarado por el agente será válido para toda notificación que deba cursarse.

Art.113.- Impuntualidad. La impuntualidad dará lugar a las siguientes sanciones:

- a) Hasta dos impuntualidades en el mes: Apercibimiento.
- b) Tres impuntualidades en el mes: (1) un día de suspensión.
- c) Hasta cinco impuntualidades en el mes: (2) dos días de suspensión.
- d) Hasta seis impuntualidades en el mes: (4) cuatro días de suspensión.
- e) Hasta siete impuntualidades en el mes: (6) días de suspensión.
- f) Hasta nueve impuntualidades en el mes: (8) ocho días de suspensión.
- g) Diez impuntualidades en adelante: (10) diez días de suspensión.

Capítulo III

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

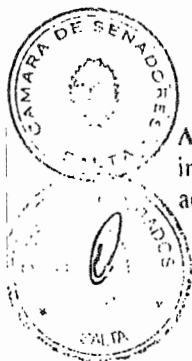
Art.114.- Sanciones independientes y acumulativas. Las ausencias injustificadas darán lugar a las siguientes sanciones de aplicación independiente y acumulativa:

- a) Primera ausencia: Apercibimiento.
- b) Dos ausencias: (1) un día de suspensión.
- c) Hasta cuatro ausencias: (5) cinco días de suspensión.
- d) Hasta siete ausencias: (10) diez días de suspensión.
- e) Ocho o más ausencias: (14) catorce días de suspensión, pudiendo incrementarse según los antecedentes del agente.

A estos fines deberá tenerse presente lo dispuesto en el artículo 131, incisos a), b) y d).

Cuando el profesional médico a cargo no justifique la inasistencia, la misma será considerada como inasistencia injustificada.

Art.115.-Cómputo de inasistencias y faltas de puntualidad: Déjase establecido que para el cómputo de inasistencia se fija el periodo comprendido entre el 1° de Enero y el 31 de Diciembre de cada año. Para las faltas de puntualidad, el cómputo se hará mensualmente.



En Carta Fiel del Correo

RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

Capítulo IV
CESANTIA. CAUSALES

Art.116.- Causales. Son causas para imponer cesantía:

- a) Inasistencias injustificadas que excedan de diez (10) días discontinuos en el año calendario.
- b) Abandono del servicio, el cual se considerará consumado cuando el agente registre más de cinco (5) inasistencias continuas sin causa que lo justifique, previa intimación fehaciente del responsable.
- c) Infracciones reiteradas en el cumplimiento de sus tareas o falta grave hacia sus superiores, iguales, subordinados o público en general.
- d) Incurrir en nuevas faltas que den lugar a suspensión cuando el inculpado hubiere sido sancionado con treinta (30) días de suspensión disciplinaria en los once (11) meses anteriores, como así también la simulación con el fin de obtener licencia o justificación de inasistencias.
- e) Los quebrados declarados judicialmente.
- f) Incumplimiento de los deberes determinados en el artículo 15 o quebrantamiento de las prohibiciones determinadas en el artículo 16, cuando a juicio de la superioridad por la magnitud y gravedad de la falta, así correspondiere.
- g) Condena por delito que no se refiera a la Administración, cuando sea doloso y por sus circunstancias afecte al decoro o al prestigio de la función o del agente.

Capítulo V

EXONERACION

Art 117.- Exoneración. Son causas para imponer la exoneración:

- a) Falta grave que perjudique material o moralmente a la Auditoria General de la Provincia.
- b) Condena por delito contra la Administración Pública
- c) Incumplimiento intencional de órdenes legales.
- d) Las previstas en las leyes especiales.
- e) Imposición de pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para la función pública.



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



Capítulo VI

EFFECTOS DE LAS SANCIONES

Art.118.- Efectos de las Sanciones. Cuando el personal fuera sancionado con exoneración o cesantía, no tendrá derecho a la percepción de los haberes correspondientes al lapso durante el cual permaneció suspendido

Art 119.- Instrucción de sumario. Las suspensiones mayores de diez (10) días, la cesantía y la exoneración, según corresponda, sólo podrán ser dispuestas, previa instrucción del sumario respectivo, salvo cuando medien las causales previstas en el artículo 116 incisos a), b) y d), segundo párrafo.

En el caso de las faltas previstas en el párrafo anterior, que no requieren para su aplicación la sustanciación de un sumario administrativo, se correrá vista al imputado, a efectos de que éste dentro de los tres (3) días produzca un informe circunstanciado indicando cómo se produjeron los hechos, las causas que los motivaron y las pruebas pertinentes.

La resolución de suspensiones mayores de diez (10) días, cesantía o exoneración a emitir, deberá tener la suficiente fundamentación, expresándose en forma concreta los motivos y razones que justifiquen la sanción.

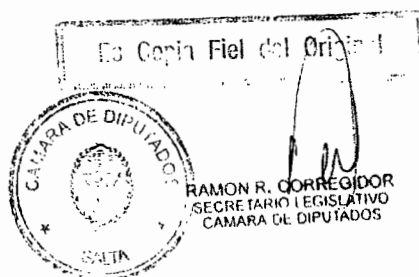
Art.120.- Extensión de la acción disciplinaria. El personal no podrá ser sancionado después de haber transcurrido un (1) año de cometida la falta que se le impute, o de tres (3) años en los casos en que pudiere corresponder cesantía o exoneración.

Art.121.- Graduación. El personal no podrá ser sancionado sino una vez por el mismo hecho. Toda sanción se graduará teniendo en cuenta la gravedad de la falta, los antecedentes del agente y los perjuicios causados.

Capítulo VII

AUTORIDAD DE APLICACIÓN

Art.122.- Autoridad de Aplicación. El Colegio de Auditores determinará los funcionarios que tendrán las atribuciones para aplicar las sanciones previstas en el presente Reglamento y el procedimiento por el cual se sustanciarán los pertinentes sumarios.





TÍTULO XII

RECURSOS

Art.123.- Recurso de Reconsideración. Cómputo de plazos. El personal dependiente de la Auditoría General de la Provincia, podrá interponer recurso de reconsideración contra todo acto administrativo de autoridad que considere que vulnera sus derechos o impida definitivamente la continuación de un reclamo. Todos los plazos se computarán en días hábiles.

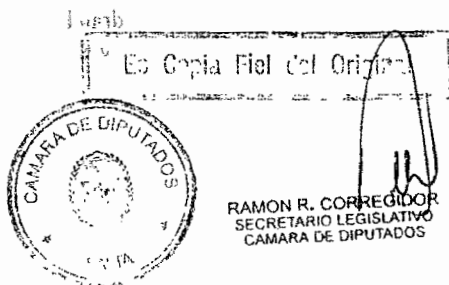
Art.124.- Plazo de interposición. El recurso de reconsideración deberá interponerse dentro de los cinco días de notificado el acto ante la autoridad que lo dictó y deberá resolverse dentro de los cinco días contados desde su interposición.

Art.125.- Recurso jerárquico en subsidio. El recurso de reconsideración lleva implícito el recurso jerárquico en subsidio. Cuando hubiere sido rechazada la reconsideración, las actuaciones deberán ser elevadas dentro del término fijado en el artículo 127. Dentro de los cinco días de recibidas por el superior, podrá el recurrente mejorar o ampliar los fundamentos del recurso.

Art.126.- Fundamentos. El recurso jerárquico procederá en los mismos casos determinados en el artículo 128. No será necesario haber deducido previamente el recurso de reconsideración; si se lo hubiere hecho, no será indispensable fundar nuevamente el jerárquico, sin perjuicio de lo expresado en el último párrafo del artículo anterior.

Art.127.- Plazo de interposición. El recurso jerárquico deberá interponerse ante la autoridad que dictó el acto impugnado dentro de los cinco (5) días de notificado, quien deberá elevarlo dentro de los dos (2) días subsiguientes a su superior.

Art 128.- Resolución. Notificación. El recurso jerárquico será resuelto dentro de los quince (15) días contados a partir de la fecha en que la autoridad superior recibió las actuaciones. La resolución que se dicte, da por terminada al momento de su notificación fehaciente la instancia administrativa.





TÍTULO XIII

EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

Art.129.- Causas de extinción. El vínculo laboral de los agentes de la Auditoría General de la Provincia se extingue por las siguientes causas:

- a) Renuncia aceptada.
- b) Jubilación.
- c) Cesantía.
- d) Exoneración.
- e) Vencimiento del plazo de licencia concedido en el supuesto de afecciones o lesiones de largo tratamiento y accidentes de trabajo o enfermedad profesional.
- f) Fallecimiento.
- g) Retiro Voluntario.

TÍTULO XIV

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Art.130.- Respecto de lo dispuesto por el artículo 23 del presente Reglamento, se dispone la suspensión de la aplicación del mismo por el término de dos (2) años, que se computará a partir de la fecha de puesta en funciones de los primeros miembros de la Auditoría General de la Provincia.

Art.131.- Será de aplicación supletoria lo establecido en el Estatuto del Empleado Público de la Provincia y sus modificatorias, en todo lo que no se encuentre normado, siempre y cuando no se oponga a las disposiciones del presente reglamento.



ANEXO II

AUDITORIA GENERAL
DE LA PROVINCIA
DE SALTA
MANUAL DE MISIONES
Y FUNCIONES



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



AREAS DE APOYO DE LA AUDITORÍA GENERAL DE LA PROVINCIA

MISION Y FUNCIONES

SECRETARIA LEGAL, TÉCNICA E INSTITUCIONAL

MISIONES

1. Asistir a la Auditoria General de la Provincia en los asuntos legales, técnicos e institucionales, en sus distintas clases y modalidades.
2. Asistir y asesorar al Colegio de Auditores en los aspectos legales y técnico - normativos inherentes a las funciones de la Auditoria General de la Provincia, produciendo los dictámenes que el mismo le solicite.
3. Asistir al Presidente de la Auditoria General de la Provincia en el ejercicio de sus funciones ejecutivas y administrativas.
4. Difundir el acervo técnico del órgano.



FUNCIONES

- a) Planificar las actividades de las áreas a su cargo y supervisar la ejecución de las tareas de asistencia y asesoramiento legal, técnico e institucional que le competen.
- b) Asesorar sobre normas relacionadas con la temática de la Auditoria General de la Provincia.
- c) Coordinar la recopilación de antecedentes legales, doctrinarios y jurisprudenciales necesarios para el accionar de la Auditoria General de la Provincia, como así también de los antecedentes, documentación y resúmenes inherentes a las tareas e informes producidos por la Secretaria Legal, Técnica e Institucional.
- d) Supervisar y coordinar las tareas de ejercicio del patrocinio y la representación de la Auditoria General de la Provincia en actuaciones judiciales y administrativas en las que ésta sea parte o tome intervención, como así también el diligenciamiento de oficios judiciales que se libren al órgano y de



Es Copia Fiel del Original

RAMON R. CORRÊCHO
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

los exhortos y oficios de otras jurisdicciones. Mediando designación del Colegio de Auditores deberá asumir por sí el ejercicio del patrocinio y la representación que en éste párrafo se hace mención. En idéntico sentido serán sus funciones con relación a lo establecido por el Art. 169 de la Constitución de la Provincia de Salta y Artículos 6º y 34º de la ley 7103.

- c) Controlar el seguimiento de las actuaciones judiciales y administrativas en las, que la Auditoría General de la Provincia de Salta sea parte o forme intervención.
- f) Proponer la publicación de las normas esenciales que hacen al funcionamiento de la Auditoría General de la Provincia, como también de sus dictámenes, y de la doctrina y jurisprudencia que se refieran a la competencia y funciones del órgano.
- g) Participar en el dictado de los proyectos de normas internas que se elaboren, resguardando fundamentalmente los controles de legitimidad y legalidad.
- h) Participar en el análisis, evaluación y seguimiento de la normativa relacionada con la actuación de la Auditoría General de la Provincia, proponiendo el estudio, aplicación, modificación, actualización y permanencia de dicha normativa.
- i) Requerir de las áreas a su cargo la colaboración suficiente para el análisis de normas, su factibilidad de implementación y modificaciones.
- j) Sustanciar y dictaminar en los Sumarios Administrativos que por diversas causas ordene el Colegio de Auditores Generales, instar las denuncias policiales, judiciales y/o administrativas cuando así correspondan.
- k) Dictaminar el curso a seguir respecto de las denuncias que se formulen ante la Auditoría General de la Provincia, en colaboración con las áreas a su cargo y de acuerdo a la reglamentación existente.
- l) Asistir a la Oficina de Investigaciones Sumarias en la realización de las investigaciones preliminares, sumarísimas, a los fines previsto en el Art. 32º, inciso j) de la Ley 7103.
- m) Coordinar y supervisar el envío de todo el material probatorio al Ministerio Público en los fines previstos en los Art. 6º último párrafo y 7º de la Ley 7103.



[Handwritten signature]



Es copia del original

RAMON R. CORNEJO
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

- n) Organizar y supervisar el funcionamiento de la Mesa de Entradas y Salidas de la Auditoria General de la Provincia de Salta; supervisar las tareas de registro de actuaciones, despacho y custodia de toda documentación y /o trámites que ingresen o egresen del órgano y de su Presidencia.
- o) Asistir al Presidente de la Auditoria General de la Provincia en la confección del Orden del Día definitivo de las reuniones de Auditores, en base a los temas que los Auditores Generales hayan elevado a la Oficina de Actuaciones Colegiadas.
- p) Asistir en la elaboración de los Informes que la Auditoria General de la Provincia debe presentar a la Legislatura, o a los respectivos Concejos Deliberantes y a la Comisión Bicameral Examinadora de las Cuentas de Inversión, en virtud de lo establecido en los artículos 10º y 32º, inciso b) y c) de la Ley Nº 7.103.
- q) Atender las acciones de cooperación y coordinación con organismos de control nacionales, provinciales y municipales, como así también con universidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras
- r) Realizar intercambios de información específica con otras entidades en materia de su competencia.
- s) Coordinar el sistema de relación con la Sindicatura General de la Provincia.
- t) Coordinar el sistema de relación con la Escribanía de Gobierno de la Provincia, respecto del artículo 32º, inciso k), de la Ley Nº 7.103.
- u) Organizar y supervisar todo lo atinente a la administración de usuarios y patrimonio del sistema bibliotecario de la Auditoria General de la Provincia.
- v) Organizar y supervisar lo atinente a la difusión institucional de la Auditoria General de la Provincia.
- w) Coordinar el sistema de relación con la Fiscalía del Estado, respecto de la competencia derivada del Art. 6º de la Ley Nº 7103.



A



En Copia del Original

RAMON R. CORREJIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS

MISIONES

- ❖ Ejercer la asesoría legal y entender en los aspectos jurídicos, doctrinarios y jurisprudenciales en que corresponda la intervención de la Auditoría General de la Provincia.
- ❖ Ejercer la asesoría en los aspectos técnicos de los actos y providencias que emita la Auditoría General de la Provincia.
- ❖ Asistir a la Secretaría Legal, Técnica e Institucional sobre los mencionados aspectos, cada vez que su titular se lo encomiende específicamente
- ❖ Entender en el registro, despacho y custodia de toda documentación y/o trámites que ingresen o egresen del órgano.
- ❖ Entender en la administración del centro de documentación y consulta



FUNCIONES

- a) Ejercer el patrocinio y la representación del órgano en actuaciones judiciales y administrativas en las que la Auditoría General de la Provincia sea parte o tome intervención, diligenciar todos los oficios judiciales que se libren al órgano y de los exhortos y oficios de otras jurisdicciones, por sí o a través de los funcionarios de la Asesoría Legal, proponiendo los letrados de la misma al Colegio de Auditores a esos efectos.
- b) Ejercer el patrocinio y la representación del órgano en actuaciones judiciales en las que la Auditoría General de la Provincia sea parte o tome intervención en virtud de lo establecido por el artículo 169° de la Constitución Provincial y la Ley N° 7.103, artículos 6° y 34°, por sí o a través de los funcionarios de la Asesoría Legal, proponiendo los letrados de la misma al Colegio de Auditores a esos efectos.
- c) Sustanciar y dictaminar las actuaciones sumariales que el órgano inicie u ordene, y aconsejar cuando, así corresponda, la promoción de investigaciones de contenido patrimonial, supervisando las tareas de registración de actuaciones en el ámbito de la Gerencia

[Handwritten signature]

Es Copia Fiel del Original



RAMON R. CORREJIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- d) Realizar el diligenciamiento de las actuaciones legales donde la Auditoría General de la Provincia sea parte, confeccionando los dictámenes y escritos pertinentes.
- e) Analizar los recursos administrativos reglados por la Ley N° 5.348 de Procedimientos Administrativos, emitiendo dictámenes y proyectando los actos administrativos pertinentes que resuelvan los mismos.
- f) Elaborar los proyectos de Resolución que se le encomienden e informar con carácter previo, las cuestiones sobre las cuales se requiera dictamen legal del Secretario Legal y Técnico.
- g) Dictaminar respecto de la legalidad y legitimidad de los actos, procesos, convenios en los cuales intervenga la Auditoría General de la Provincia y respecto de los contratos que deba suscribir la misma, cuando le sea solicitado por las distintas áreas y /o el Colegio de Auditores.
- h) Sugerir la adquisición de libros, publicaciones especializadas, sitios de Internet, etc., que conformen el material de consulta y bibliográfico de la biblioteca del órgano y del área jurídica
- i) Proponer la modificación a la normativa legal y técnica vigente en los casos que considere conveniente, pudiendo requerir colaboración de otras áreas para su análisis.
- j) Notificar a las áreas involucradas la normativa específica de aplicación en desarrollo de sus funciones.
- k) Realizar el seguimiento sistemático y permanente de todos los plazos legales en curso en cada uno de los expedientes del área a su cargo.

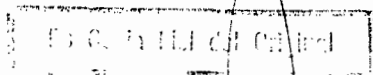


1. OFICINA DE ACTIVIDADES COLEGIADAS

MISIONES

- ❖ Asistir al Colegio de Auditores antes y durante las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- ❖ Recopilar los principios sentados por las decisiones del Colegio de Auditores.

FUNCIONES



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- a) Recibir la documentación respecto de los asuntos a tratar en las sesiones del Colegio, en el orden cronológico que cada Auditor General haga llegar a esta oficina.
- b) Proponer el plan de labor de la sesión y el proyecto del Orden del Día, elevándolo a la Presidencia para la confección del Orden del Día definitivo.
- c) Levantar las actas de las sesiones que se realicen, sometiéndolas a la consideración de cada Auditor General, en forma previa a su redacción definitiva.
- d) Seguir las decisiones adoptadas por el Colegio, e informar oralmente el estado de esa gestión al comenzar cada sesión.
- e) Llevar los registros y archivos de actas definitivas como así también de las resoluciones del Colegio de Auditores y expedir los certificados y testimonios que corresponda otorgar, dejando debida constancia de ello.



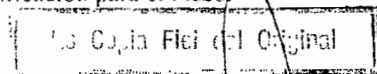
2. OFICINA DE INVESTIGACIONES SUMARIAS

MISIONES

- ❖ Realizar las investigaciones preliminares, sumarísimas, a los fines previstos en el Art. 32º, inciso j) de la Ley 7103
- ❖ Organizar y controlar las probanzas que de conformidad a lo previsto en el Art. 6º último párrafo y 7º de la Ley 7103 correspondiere remitir al Ministerio Público.
- ❖ Asistir y asesorar al Colegio de Auditores en la materia de su competencia.

FUNCIONES

- a) Precisar y realfirmar la prueba documental en aquellos informes en los que se haya detectado posible daño patrimonial al Fisco.
- b) Determinar el respaldo legal para el inicio de la acción judicial de recupero del monto en los casos de conducta dolosa, culposa o negligente de los agentes y funcionarios, cuando se haya determinado con un razonable grado de verosimilitud, la existencia de un perjuicio de significación para el Fisco.



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

- c) Producir dictámenes a los fines previstos ut-supra.

3. ASESORIA LEGAL

MISIONES

- ❖ Elaborar, difundir, interpretar y asesorar sobre normas relacionadas con la temática de la Auditoría General de la Provincia
- ❖ Ejercer la asesoría en los aspectos técnicos de los actos y providencias que involucre a la Auditoría General de la Provincia
- ❖ Asistir a la Secretaría Legal, Técnica e Institucional sobre los mencionados aspectos, cada vez que su titular se lo encomiende específicamente
- ❖ Asistir a las Gerencias Generales de las áreas técnicas, realizando los dictámenes e informes de control legal y de gestión en los aspectos jurídicos y normativos, cuando así lo soliciten
- ❖ Analizar, evaluar y realizar el seguimiento de la normativa relacionada con la Auditoría General de la Provincia y su cumplimiento, proponiendo el estudio, aplicación modificación y actualización de la misma.

FUNCIONES

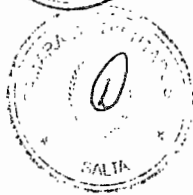
- a) Ejercer el patrocinio y la representación del órgano en actuaciones judiciales y administrativas en las que la Auditoría General de la Provincia sea parte o tome intervención, diligenciar todos los oficios judiciales que se libren al órgano y de los exhortos y oficios de otras jurisdicciones.
- b) Ejercer el patrocinio y la representación del órgano en actuaciones judiciales en las que la Auditoría General de la Provincia sea parte o tome intervención en virtud de lo establecido por el artículo 169º de la Constitución Provincial y la Ley Nº 7.103, artículos 6º y 34º.
- c) Procurar el diligenciamiento de las actuaciones relacionadas con aspectos normativos legales y técnicos atinentes al cumplimiento y aplicación de las funciones de la A.G.P., elaborando los dictámenes y escritos pertinentes.



Es Copia Fiel del Original

RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

- d) Intervenir en la elaboración y actualización de las técnicas para el cumplimiento de las funciones de control externo descriptas en la Ley N°7.103.
- e) Analizar las normas legales y la doctrina vinculada con el accionar de la Auditoría General de la Provincia, a fin de elaborar el material técnico pertinente, con vistas a su difusión interna y externa.
- f) Realizar el seguimiento de los programas de trabajo en sus aspectos jurídicos que le soliciten, efectuando el análisis de la documentación e información puesta a su disposición, aplicando los procedimientos y técnicas más adecuados.
- g) Confeccionar los dictámenes e informes legales y/o técnico-normativos, de avance o definitivos, que le soliciten.
- h) Informar a la Gerencia de Asuntos Jurídicos y a la Secretaría Legal, Técnica e Institucional, las actuaciones realizadas y estado de trámites de las mismas.
- i) Sugerir la adquisición de libros, publicaciones especializadas, sitios de Internet, etc., que conformen el material de consulta y bibliográfico de la biblioteca del órgano.
- j) Proponer la modificación a la normativa legal y técnica vigente en los casos que considere conveniente, pudiendo requerir colaboración de otras áreas para su análisis.



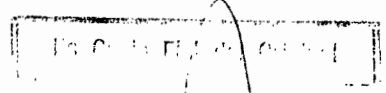
4. ENLACE Y DIFUSIÓN

MISIONES

- ❖ Entender en el desarrollo de las relaciones institucionales de la Auditoría General de la Provincia y en la difusión de sus actividades.

FUNCIONES

A



RAMON H. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

- a) Proponer y administrar el sistema de relaciones con instituciones públicas, privadas, nacionales e internacionales.
- b) Atender las acciones de cooperación con organismos de control nacionales, provinciales y municipales, como así también con universidades públicas, privadas, nacionales o extranjeras.
- c) Asistir al Colegio de Auditores en el ejercicio de sus funciones, en particular en lo referido al protocolo, ceremonial y difusión.
- d) Apoyar a la Presidencia en el ejercicio de sus funciones de representación del órgano, en particular en lo referido al protocolo, ceremonial y difusión.
- e) Instrumentar los medios para realizar la difusión de la acción controladora del órgano, del material que el Colegio de Auditores le indique, debiendo disponer la oportuna publicación en el Boletín Oficial y proponer el diseño de las publicaciones propias de los informes de Auditoría y demás aspectos relacionados con la temática del control.



5. BIBLIOTECA

MISIONES

- ❖ Planificar, organizar, coordinar, dirigir y supervisar el material bibliográfico de consulta.
- ❖ Tramitar, coordinar e informar en lo relativo a compras, procesos técnicos, informática, administración de usuarios y patrimonio del sistema bibliotecario de la Auditoría General de la Provincia.
- ❖ Custodiar los bienes a su cargo.

FUNCIONES

- a) Administrar el patrimonio bibliográfico y el centro de documentación del órgano.
- b) Organizar la clasificación y catalogación correspondiente a su área.
- c) Mantener el depósito de materiales y salas especiales.



Es Copia Fiel del Original

RAMON R. CORREGUOZ
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- d) Coordinar con sus superiores jerárquicos, la uniformidad de normas de procedimiento y asesorar en su planificación.
- e) Atender solicitudes de préstamos y el material de consulta.
- f) Proponer a la Secretaría Legal y Técnica medidas para mejorar el funcionamiento de su área.
- g) Intervenir en el control de calidad de las compras y/o donaciones recibidas de material bibliográfico.

6. MESA DE ENTRADAS Y SALIDAS

MISION

- ❖ Recepcionar, registrar, girar, distribuir, notificar, comunicar, archivar y coordinar la documentación que ingrese o egrese del órgano, de conformidad con los principios establecidos en la Ley de Procedimientos Administrativos N° 5348 de la Provincia de Salta.

FUNCIONES

- a) Recepcionar toda la documentación que llegue a la Auditoria General de la Provincia, debiéndose consignar el respectivo cargo acreditante en el que figure hora y fecha de recepción.
- b) Registrar dicha documentación, sobre la base del sistema operativo informático que se desarrolle para el órgano.
- c) Girar la documentación al día siguiente de su recepción, excepto cuando se trate de oficios, cédulas de notificación, u otro uso de comunicación judicial, que una vez intervenidos y registrados, serán girados de inmediato a la Secretaría Legal y Técnica, para que esta, una vez conocido los asuntos, los gire al área o sector que corresponda a través de la Mesa de Entradas y Salidas.
- d) Distribuir la documentación al área o sector que corresponda.



Copia Fiel del Original

RAMON R. CORRECTOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

47

- e) Notificar las conclusiones de un asunto o trámite, utilizando los medios admitidos de notificación fehaciente, establecidos en la Ley Nº 5348 Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia.
- f) Comunicar los asuntos entrados en el día, a la Presidencia, Auditores Generales, Gerencias Generales, Secretaría Legal, Técnica e Institucional y Auditoría Interna.
- g) Coordinar el movimiento de la documentación del órgano.
- h) Archivar la documentación cuando corresponda.

GERENCIA AREA ADMINISTRATIVA

MISIONES

- ❖ Dirigir la gestión financiera, económica, patrimonial y de los servicios administrativos del órgano.
- ❖ Coordinar y supervisar los servicios generales y de mantenimiento del edificio.
- ❖ Asistir y asesorar a los Auditores Generales en las materias de su competencia.
- ❖ Planificar los objetivos de su área y orientar a sus dependencias para el logro eficiente de los mismos.

FUNCIONES

- a) Entender en la administración del personal y de los recursos materiales y financieros.
- b) Programar, en coordinación con sus dependencias, las necesidades presupuestarias del área.
- c) Administrar el presupuesto del órgano, según las pautas del Colegio de Auditores.
- d) Participar en la elaboración del proyecto de presupuesto anual de la gerencia a su cargo.



Es Copia Fiel del Original

RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- e) Coordinar y supervisar la implementación y mantenimiento del sistema de información contable integral (presupuestario, patrimonial, de movimientos de fondos y de gestión) de la Auditoría General de la Provincia.
- f) Gestionar la provisión de los servicios y bienes necesarios para satisfacer las necesidades del órgano.
- g) Autorizar y aprobar operaciones financieras, compras y contrataciones y otros gastos, de acuerdo con el régimen jurídico específico.
- h) Intervenir en el diseño y propuestas de normas de carácter administrativo
- i) Coordinar la prestación de las actividades de apoyo administrativo y de servicios generales.
- j) Supervisar las liquidaciones de gastos y suscribir la orden de pago respectiva.
- k) Coordinar y supervisar el mantenimiento del edificio, de sus instalaciones y de los automotores, así como la prestación de los servicios de limpieza, mayordomía y mensajería.
- l) Supervisar el reconocimiento médico laboral y garantizar las condiciones de higiene y seguridad en el trabajo.
- m) Evaluar el desempeño del personal a sus órdenes directas y la gestión de las áreas que le dependen.
- n) Organizar y supervisar las actividades de Seguridad y Control de entrada y salida de personas, documentos y bienes de la A.G.P.
- o) Organizar y mantener un archivo de antecedentes normativos jurisprudenciales y doctrinarios relacionados con las materias de su competencia, y un registro de las actuaciones que tramiten por la Gerencia del Área y sus dependencias.
- p) Organizar y supervisar las acciones vinculadas con las compras y contrataciones de bienes y servicios y con la oferta y demanda de servicios técnicos por parte de la Auditoría General de la Provincia.

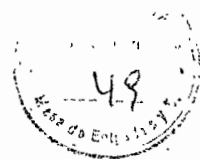


[Handwritten signature]

Es Copia Fiel del Original



[Handwritten signature]
RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- q) Organizar y supervisar las acciones tendientes a reflejar contablemente la programación, ejecución y desvíos del presupuesto por programa en la Auditoría General de la Provincia.

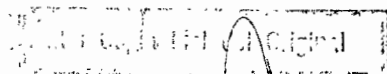
i. DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y TESORERIA

MISION

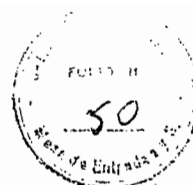
- ❖ Programar , coordinar, supervisar y ejecutar las acciones vinculadas con la elaboración y desarrollo del sistema de registración contable, patrimonial, presupuestaria y de movimientos de fondos

FUNCIONES

- a) Controlar la ejecución presupuestaria, realizar un seguimiento y evaluación de los resultados de la misma, produciendo información necesaria para asistir y asesorar en las medidas correctivas a adoptar
- b) Organizar el sistema de registraciones contables, patrimoniales, de ejecución presupuestaria y de movimientos de fondos.
- c) Organizar la preparación de los estados de ejecución presupuestaria, informes financieros y las rendiciones de cuentas.
- d) Supervisar la liquidación de gastos, el manejo y custodia de fondos y valores y el diligenciamiento de las órdenes de pago.
- e) Coordinar la elaboración de proyectos de normas internas relativas al área
- f) Ejecutar todas las operaciones que involucren movimientos de fondos, una vez cumplidos los requisitos correspondientes
- g) Documentar los movimientos de fondos
- h) Organizar y ejecutar la custodia de valores del órgano y de los recibidos de terceros.
- i) Participar en el proyecto de presupuesto anual de su área
- j) Organizar y operar la liquidación del gasto.



RAMÓN R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- k) Administrar el régimen de caja chica y de fondo permanente
- l) Confeccionar los informes y estados contables que surjan de las registraciones interna del órgano.
- m) Realizar la registración patrimonial de los bienes de la Auditoría General de la Provincia, llevando inventario permanente de los mismos con cargo a los diferentes usuarios.
- n) Realizar controles permanentes e informar de inmediato cualquier situación que considere irregular al gerente del área.
- o) Registrar e informar sobre la ejecución del presupuesto, los movimientos patrimoniales y de fondos, en forma mensual y/o cuando le sean requerido.
- p) Mantener actualizados y custodiados los registros contables y el archivo de documentos sustentadores de las operaciones realizadas.
- q) Producir información para el control de gestión.



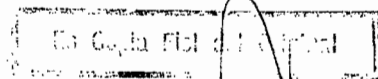
2. DEPARTAMENTO COMPRAS, CONTRATACIONES Y RECURSOS EXTERNOS

MISIONES

- ❖ Programar , coordinar, supervisar y ejecutar las acciones vinculadas con las compras y contrataciones de bienes y servicios.
- ❖ Entender en las acciones relacionadas con la oferta y demanda de servicios técnicos por parte de la Auditoría General de la Provincia.

FUNCIONES

- a) Elaborar los pliegos de condiciones generales y particulares para las compras y contrataciones atinentes al suministro de bienes y servicios del órgano, sometiéndolos a consideraciones del Colegio de Auditores.
- b) Ejecutar los procedimientos de compras y contrataciones de acuerdo con las normas vigentes.



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

- c) Controlar el cumplimiento de las obligaciones asumidas por proveedores y contratistas.
- d) Organizar y mantener actualizado el Registro de Auditores y Consultores Independientes.
- e) Intervenir en la calificación de los pedidos de inscripción en el registro de Auditores y Consultores Independientes.
- f) Participar en la evaluación del desempeño de los profesionales contratados, a fin de incorporar los resultados al legajo correspondiente.
- g) Hacer conocer en los ámbitos respectivos, los servicios técnico-profesionales arancelados que está en condiciones de prestar la Auditoría General de la Provincia.
- h) Llevar registro estadístico de servicios contratados de auditores y consultores independientes, en todos los aspectos relevantes de las contrataciones realizadas.
- i) Participar en la elaboración del proyecto de presupuesto de su área.
- j) Coordinar el diligenciamiento y archivo de la documentación administrativa del área.



3. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

MISIONES

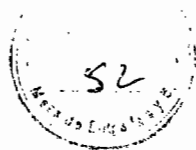
- ❖ Programar, coordinar, supervisar y ejecutar las acciones vinculadas con la administración del personal y el apoyo administrativo, como así también del funcionamiento del sistema de liquidación de haberes y control de legajos del personal.
- ❖ Entender en el desarrollo de los recursos humanos de la institución.
- ❖ Asesorar y asistir al Colegio de Auditores en la aplicación de normas y leyes laborales.

[Handwritten mark]

Es Copia Fiel del Original



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



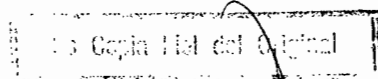
FUNCIONES

- a) Organizar la administración del personal, en lo que respecta a su situación de revista y liquidaciones de haberes, así como lo referente al proceso de incorporación, promoción y baja.
- b) Llevar el registro de altas y bajas de la planta de personal, como así también de su situación de revista.
- c) Controlar el cumplimiento de los aspectos previsionales de los agentes del órgano.
- d) Elaborar los proyectos de normas internas, circulares, disposiciones, resoluciones, etc. relativas a la situación de revista del personal.
- e) Organizar y supervisar la prestación de los servicios de medicina, higiene y seguridad en el trabajo, emergencia médica, prevención de la salud del personal y reconocimiento médico laboral, con arreglo a las normativas vigentes.
- f) Proponer y ejecutar la política de recursos humanos del órgano.
- g) Conducir las relaciones laborales y gremiales con el personal del órgano.
- h) Intervenir en los procesos de evaluación del personal.
- i) Planificar y programar los cursos, exámenes, selecciones y concurso que sean necesarios para la mayor capacitación de los agentes en actividad y para el ingreso o promoción del personal.
- j) Intervenir en los trámites de ingreso y promoción del personal y proponer las normas de procedimientos que sean necesarias a dichos fines.
- k) Asesorar en todo lo referente a la administración de los recursos humanos de la Auditoría General de la Provincia.
- l) Participar en la elaboración del proyecto de presupuesto de su área.



4. SECTOR SERVICIOS GENERALES

FUNCIONES



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

53
SECRETARÍA LEGISLATIVA

- a) Proveer los servicios de limpieza y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propiedad del órgano.
- b) Proveer los servicios de infraestructura necesarios.
- c) Realizar las tareas de impresión y fotocopiado
- d) Organizar y ejecutar las tareas de mensajería y despacho de correspondencia.
- e) Recibir bienes ingresados al depósito, prestar su conformidad y distribuirlos de acuerdo con las demandas internas.
- f) Realizar la programación del uso, mantenimiento del parque automotor, como así también en lo atinente a la custodia de los mismos.



GERENCIA AREA PLANIFICACION

MISIONES

- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar la elaboración del presupuesto por programa de la Auditoría General de la Provincia y proponer el mismo al Colegio de Auditores antes del 30 de junio de cada año.
- ❖ Entender en los proyectos de planificación institucional y en la formulación de planes operativos, normas técnicas y procedimientos.
- ❖ Entender en el diseño y aplicación de los sistemas de información del organismo.
Asistir y asesorar a los Auditores Generales en la materias de su competencia.

FUNCIONES

- a) Coordinar la elaboración del proyecto de Presupuesto Anual por Programa de la Auditoría General de la Provincia y elevarlo a consideración del Colegio de Auditores antes del 30 de junio de cada año.
- b) Coordinar la elaboración del proyecto de programa de acción anual de auditoría y control, que la Auditoría General de la Provincia debe fijar en virtud del art.33° inc.a) de la Ley N° 7.103.

[Handwritten mark]



Es Copia fiel del Original

HAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- c) Coordinar la elaboración del proyecto de la planificación operativa de las tareas de auditoría del órgano y considerar en el largo plazo, las cuestiones vinculadas a su planificación estratégica.
- d) Registrar las modificaciones del programa de acción anual de auditoría y control y del Plan Operativo Anual.
- e) Participar en la formulación de planes de capacitación del personal.
- f) Intervenir en la coordinación de las actividades tendientes a la elaboración y mantenimiento de las normas técnicas y de funcionamiento operativo de la Auditoría General de la Provincia.
- g) Efectuar el control de los trabajos prestados por los profesionales contratados, evaluando su conformidad o no con los términos contractuales e informando los resultados a la Gerencia General de Administración (Area de Recursos Externos), a sus respectivos efectos.
- h) Intervenir en la coordinación de las actividades para el desarrollo y operatividad de los sistemas de información sistematizada para facilitar la toma de decisiones.



1. DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y CAPACITACION

MISIONES

- ❖ Entender y coordinar la elaboración del proyecto de Presupuesto por Programa del órgano, en función de pautas emanadas del Colegio de Auditores de la Auditoría General de la Provincia
- ❖ Entender y coordinar la planificación operativa del órgano, en función de los objetivos y tareas que deben realizarse de acuerdo a los requerimientos permanentes y/o transitorios. Llevar a cabo la planificación estratégica para disponer de un esquema tentativo para el mediano y largo plazo, de un Plan de Capacitación Permanente Interno y Externo.

FUNCIONES



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

SECRETARÍA LEGISLATIVA
Auditoría General

- a) Formular el proyecto de programa de acción anual de auditoría y control que la Auditoría General de la Provincia debe fijar de acuerdo con el artículo 33º inc.a) de la Ley N°7.103 y elevarlo al Colegio de Auditores antes del 30 de setiembre de cada año.
- b) Organizar y coordinar las actividades para el seguimiento y evaluación de los objetivos establecidos en la planificación anual del órgano.
- c) Gestionar los recursos necesarios para la realización de estudios e investigaciones en materia de planeamiento.
- d) Integrar grupos técnicos de apoyo a efectos de atender requerimientos impostergables de auditoría.
- e) Analizar la consistencia de las demandas de servicios externos que expresen las demás áreas del órgano.
- f) Participar en proyectos de innovación tecnológica en materia de control
- g) Asignar sus propios recursos humanos a programas de auditoría externa según criterios de oportunidad, mérito o conveniencia.
- h) Participar en la elaboración del Proyecto de Presupuesto de su área.



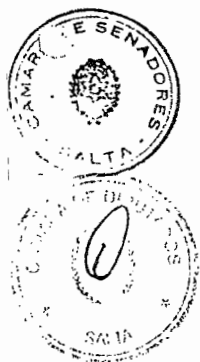
3. DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

MISION

- ❖ Entender en la elaboración de normas y procedimientos de Auditoría Externa para el Sector Público y en la evaluación de sus aplicaciones prácticas, tanto para información financiera como de gestión y de los aspectos vinculados con el medio ambiente, el control de calidad y el control de legalidad

FUNCIONES

- a) Colectar y sistematizar antecedentes doctrinarios y pruebas empíricas a efectos de elaborar normas, procedimientos, formularios, cuestionarios, instrucciones y pautas de control.



[Handwritten signature]



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- b) Efectuar la evaluación permanente de las normas y procedimientos en aplicación, seguir la evolución de las técnicas de auditoría y generar una actualización permanente de los métodos de control.
- c) Intervenir en la elaboración del plan de acción anual de auditoría y control y en la del Plan Operativo del Ejercicio.
- d) Participar en la definición de normas y procedimientos a efectos de establecer el sistema de control interno de la Auditoría General de la Provincia.
- e) Participar en la definición de normas y procedimientos vinculados con el medio ambiente, el control de calidad y control de legalidad.
- f) Participar en la elaboración del Proyecto de Presupuesto de su área.
- g) Producir indicadores y/o estándares de gestión, según requerimiento de las áreas de control respectiva.
- h) Evaluar los sistemas de indicadores de los entes auditados a requerimientos de las Gerencias Generales de Control.



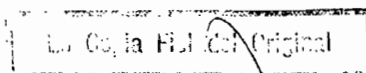
4. DEPARTAMENTO SISTEMAS

MISIONES

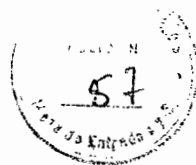
- ❖ Entender en el diseño e implementación de los sistemas y subsistemas de información desarrollados y a desarrollar en la Auditoría General de la Provincia, necesarios para atender los requerimientos de información.
- ❖ Programar y capacitar en forma permanente al personal del órgano

FUNCIONES

- a) Releva las necesidades de cada área operativa en el tratamiento de datos y definir los requerimientos de equipamientos y programas, necesarios para proyectar e implantar los sistemas de información adecuados a los objetivos operativos y necesidades funcionales de la Auditoría General de la Provincia.



RAMON R. CORREGIÓP
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- b) Recopilar y sistematizar antecedentes de información, sus procedimientos y relaciones entre áreas, determinando el proceso real del circuito administrativo para la implementación de sistemas, subsistemas y sus adecuaciones.
- c) Proyectar las prioridades en el uso de los procesos.
- d) Advertir a los responsables de áreas de los problemas de información detectados, proponiendo las medidas correctivas en el ámbito de su competencia.
- e) Proponer las soluciones y alternativas mediante especificaciones de los requerimientos de sistema o subsistema a implementar o modificar.
- f) Realizar la programación informática utilizando lenguajes apropiados, efectuando las pruebas necesarias a los efectos de poner en funcionamiento, acondicionar, modificar o sustituir sistemas o subsistemas.
- g) Elaborar los manuales de uso de los sistemas o subsistemas desarrollados.
- h) Proponer y coordinar las tareas de mantenimiento, actualización y reparación de los equipos.
- i) Proponer las materias y cursos de capacitación general o específicos en materia informática coordinadamente con las otras áreas de la Auditoría General de la Provincia.
- j) Confeccionar los sistemas de resguardo de la información que se elabora en la Auditoría General de la Provincia, atendiendo a las Normas Básicas y de Auditoría Externa del órgano.
- k) Supervisar las tareas de control de calidad.
- l) Asistir a los requerimientos de las distintas áreas sustantivas y asesorar a los Auditores Generales en materia de su competencia.
- m) Colaborar con la estructura disponible y cuando le sea requerido en las auditorías de sistemas y en temas de planeamiento operativo interno y externo.
- n) Participar en el dictado de normas de procedimientos vinculadas con su área específica.



Copia Fiel del Original



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- o) Elaborar y supervisar las tareas y acciones referentes al archivo de los distintos usuarios de la Auditoría General de la Provincia.
- p) Participar en la elaboración del Proyecto de presupuesto de su área.

DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN GENERAL

MISION

- ❖ Proveer el servicio administrativo en forma eficaz, eficiente, oportuna a los agrupamientos que integran la Auditoría General de la Provincia.

FUNCIONES

- a) Realizar las tareas administrativas, contables, financieras y de archivo que le sean asignadas.
- b) Proponer las mejoras para que el servicio se preste bajo criterios de calidad.
- c) Toda otra función inherente a las áreas específicas donde tienen asignadas sus funciones.



AUDITORIA INTERNA

MISION

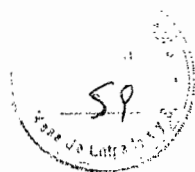
- ❖ Entender en el servicio de auditoría interna, contemplando la gestión técnica, administrativa, económica y financiera de la Auditoría General de la Provincia.

FUNCIONES

- a) Elaborar el Plan Anual de Auditoría Interna y obtener su aprobación por parte del Colegio de Auditores.
- b) Participar en la definición de normas y procedimientos a efectos de establecer el sistema de control interno, y posteriormente efectuar su seguimiento.



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- c) Verificar el cumplimiento de las políticas, planes y procedimientos establecidos por el Colegio de Auditores
- d) Revisar y evaluar la aplicación de los controles operativos, contables, de legalidad y financieros de las áreas de la Auditoría General de la Provincia, proponiendo la adopción de medidas para mejorar su funcionamiento.
- e) Verificar si las erogaciones son efectuadas de acuerdo con las normas legales y de contabilidad aplicables a los niveles presupuestarios correspondientes.
- f) Realizar controles integrales o parciales de los sistemas de información a los efectos de determinar la confiabilidad de los datos que se utilicen en la elaboración de la información.
- g) Determinar la precisión de las registraciones de los activos y las medidas de resguardo tomadas para protegerlos.
- h) Producir informes sobre las actividades desarrolladas y, en su caso, formular las recomendaciones u observaciones que correspondan.
- i) Efectuar el seguimiento de las recomendaciones y observaciones realizadas.
- j) Informar sobre los temas que el Colegio de Auditores o los Auditores Generales le requieran.



AREAS TECNICAS DE LA AUDITORIA GENERAL DE LA PROVINCIA.

Se establecen las Misiones y Funciones, para cada una de las Gerencias Generales de Control establecidas según estructura aprobada por la Auditoría General de la Provincia.

1) GERENCIA GENERAL AREA DE CONTROL N° 1.

A. ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL.

Gobernación – Ministerio de Gobierno y Justicia – Secretaría de Seguridad – Secretaría de Desarrollo Social – Secretaría de Turismo – Ministerio de la Producción y el Empleo.



Es Copia Fiel del Original

RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



B. MISIONES.

- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las actividades orientadas a evaluar en los organismos objeto de control el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a cada uno de ellos, sobre los aspectos presupuestarios, económicos, financieros, patrimoniales, operativos y cuando resulte aplicable la evaluación de las cuestiones referentes a la protección del medio ambiente, como así también el grado de concreción de sus metas y objetivos, la eficiencia y economía con que obtienen y aplican sus recursos. -
- ❖ La dirección de las acciones mencionadas deben ser tendientes a programar y ejecutar Auditorías Externas, Integral e Integradas, de Legalidad, Financieras y de Gestión, que permitan la emisión de un juicio de valor sobre, la razonabilidad de la información de situación y de gestión, el cumplimiento de las disposiciones legales y de los objetivos previstos, y si las funciones asignadas a los administradores de los fondos públicos se ejecutan de acuerdo con los principios de Legalidad, Eficacia, Eficiencia y Economía. Cuando corresponda, opinión sobre la observancia respecto del control y evaluación de los efectos en materia de protección del medio ambiente, promoviendo en todos los casos mejoras en los sistemas existentes, en las actividades operacionales y en el control interno de los órganos auditados.
- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar acciones y exámenes respecto de los endeudamientos contraídos de la comprobación de la aplicación de los medios de financiamiento obtenido a sus fines específicos.
- ❖ Asistir y asesorar a los Auditores Generales en las materias de su competencia.

C. FUNCIONES.

- a) Especificar los objetivos de trabajo de las auditorías, de acuerdo con las normas y planes vigentes para la Auditoría General de la Provincia y con la disponibilidad de recursos.



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- b) Designar responsables de auditorías e integrar los equipos respectivos, proponiendo la asignación de funciones específicas a efectos de delimitar las responsabilidades operativas.
- c) Conformar y elaborar la planificación específica de las auditorías y exámenes especiales a practicar en virtud de lo establecido por el artículo 32° inc. a), b), c), d) y e) y someter el proyecto a la aprobación de la COMISIÓN DE SUPERVISIÓN respectiva. Luego de aprobado éste y antes del inicio de las tareas, notificar el mismo a las Gerencias de Administración, Planificación y Auditoría Interna.
- d) Comunicar oportunamente a la Gerencia de Planificación los temas que ameriten integrar el proyecto de planificación institucional y las modificaciones del Plan Operativo Anual.
- e) Coordinar y supervisar el desarrollo de las auditorías y exámenes y de las demás actividades que deban cumplir los equipos de trabajo bajo su dependencia.
- f) Intervenir en la etapa de preadjudicación de los contratos de locación de obra intelectual o de servicios, relacionados con las funciones sustantivas inherentes a la Gerencia General de Control.
- g) Efectuar el control de los trabajos prestados por los profesionales contratados, evaluando su conformidad o no con lo términos contractuales e informando los resultados a la Gerencia de Administración.
- h) Establecer un canal de comunicación regular con las Auditorías Internas de las jurisdicciones, organismos y entidades sujetos a su control y con las unidades de coordinación y supervisión respectivas de la Sindicatura General de la Provincia.
- i) Considerar en cada caso los informes parciales de los Auditores actuantes y la opinión del Auditor Principal competente. Elaborar y suscribir, cuando corresponda, los proyectos de Informe de Auditoría Provisorio y/o Definitivo.
- j) Proponer fundadamente a la Comisión de Supervisión correspondiente, la producción de exámenes especiales o la realización de investigaciones, sustanciación de sumarios administrativos o promoción de causas



Es Copia Fiel del Original

RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



judiciales, comunicando tales supuestos a la Secretaría Legal, Técnica e Institucional.

- k) Organizar y mantener un archivo de antecedentes normativos, jurisprudenciales y doctrinarios relacionados con las materias de su competencia y un registro de las actuaciones que se tramiten por la Gerencia General de Control.
- l) Realizar el seguimiento de las recomendaciones efectuadas con motivo de las auditorías practicadas.
- m) Practicar el control de los Ingresos Públicos, cualquiera sea su origen, mediante la ejecución de auditorías y elaboración de los respectivos Informes.
- n) Efectuar auditorías financieras, de legalidad y de gestión de las entidades bajo su control, así como la auditoría y evaluación de los programas, proyectos y operaciones financiadas con fondos propios de la Provincia o provenientes de financiamiento nacional o internacional para su inversión en ésta.
- o) Examinar y expresar opinión fundada sobre los Informes y/o Estados Contables, financieros y de gestión que emitan los organismos incluidos en su ámbito de control, de acuerdo con las normas de auditoría externa de la Auditoría General de la Provincia.
- p) Destacar los hechos, actos u omisiones advertidos en el curso de una Auditoría que, a su juicio, tengan identidad suficiente para promover la realización de exámenes especiales de actos y contratos de significación económica o investigaciones de contenido patrimonial, la sustanciación de sumarios administrativos o la iniciación de acciones judiciales.
- q) Comprobar en los organismos auditados el cumplimiento de la obligación contenida en el artículo 32º inc. k) de la Ley Nº 7.103 en cuanto la presentación registro y archivo de las declaraciones juradas patrimoniales.
- r) Participar en el análisis de la Cuenta de Inversión.



A

En la Ciudad del Cuzco



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

2) GERENCIA GENERAL AREA DE CONTROL N° 2.

A. ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL.

Ministerio de Salud – Ministerio de Educación

B. MISIONES

- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las actividades orientadas a evaluar en los organismos objeto de control el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a cada uno de ellos, sobre los aspectos presupuestarios, económicos, financieros, patrimoniales, operativos y cuando resulte aplicable la evaluación de las cuestiones referentes a la protección del medio ambiente, como así también el grado de concreción de sus metas y objetivos, la eficiencia y economía con que obtienen y aplican sus recursos.-
- ❖ La dirección de las acciones mencionadas deben ser tendientes a programar y ejecutar Auditorías Externas, Integral e Integradas, de Legalidad, Financiera y de Gestión, que permitan la emisión de un juicio de valor sobre, la razonabilidad de la información de situación y de gestión, el cumplimiento de las disposiciones legales y de los objetivos previstos; y si las funciones asignadas a los administradores de los fondos públicos se ejecutan de acuerdo con los principios de Legalidad, Eficacia, Eficiencia y Economía. Cuando corresponda, opinión sobre la observancia respecto del control y evaluación de los efectos en materia de protección del medio ambiente, promoviendo en todos los casos mejoras en los sistemas existentes, en las actividades operacionales y en el control interno de los órganos auditados.
- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar acciones y exámenes respecto de los endeudamientos contraídos y de la comprobación de la aplicación de los medios de financiamiento obtenido a sus fines específicos.
- ❖ Asistir y asesorar a los Auditores Generales en las materias de su competencia.

LEY 11.181



RAMON R. CORRE GIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar acciones y exámenes respecto del uso de recursos provinciales, nacionales e internacionales, con afectación específica a programas y proyectos con igual destino.

C. FUNCIONES.

- a) Especificar los objetivos de trabajo de las auditorías, de acuerdo con las normas y planes vigentes para la Auditoría General de la Provincia y con la disponibilidad de recursos.
- b) Designar responsables de auditorías e integrar los equipos respectivos; proponiendo la asignación de funciones específicas a efectos de delimitar las responsabilidades operativas.
- c) Conformar y elaborar la planificación específica de las auditorías y exámenes especiales a practicar en virtud de lo establecido por el artículo 32° inc. a), b), c), d) y e) y someter el proyecto a la aprobación de la COMISIÓN DE SUPERVISIÓN respectiva. Luego de aprobado éste y antes del inicio de las tareas, notificar el mismo a las Gerencias de Administración, Planificación y Auditoría Interna.
- d) Comunicar oportunamente a la Gerencia de Planificación los temas que ameriten integrar el proyecto de planificación institucional y las modificaciones del Plan Operativo Anual.
- e) Coordinar y supervisar el desarrollo de las auditorías y exámenes y de las demás actividades que deban cumplir los equipos de trabajo bajo su dependencia.
- f) Intervenir en la etapa de preadjudicación de los contratos de locación de obra intelectual o de servicios, relacionados con las funciones sustantivas inherentes a la Gerencia General de Control.
- g) Efectuar el control de los trabajos prestados por los profesionales contratados, evaluando su conformidad o no con los términos contractuales e informando los resultados a la Gerencia de Administración.
- h) Establecer un canal de comunicación regular con las Auditorías Internas de las jurisdicciones, organismos y entidades sujetos a su control y con las unidades de coordinación y supervisión respectivas de la Sindicatura General de la Provincia.

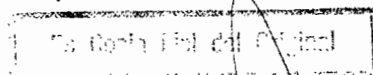


En la Ciudad de Salta, a los _____ de _____ de 20__

RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- i) Considerar en cada caso los informes parciales de los Auditores actuantes y la opinión del Auditor Principal competente. Elaborar y suscribir, cuando corresponda los proyectos de Informe de Auditoria Provisorio y/o Definitivo.
- j) Proponer fundadamente a la Comisión de Supervisión correspondiente, la producción de exámenes especiales o la realización de investigaciones, sustanciación de sumarios administrativos o promoción de causas judiciales, comunicando tales supuestos a la Secretaría Legal, Técnica e Institucional.
- k) Organizar y mantener un archivo de antecedentes normativos, jurisprudenciales y doctrinarios relacionados con las materias de su competencia y un registro de las actuaciones que se tramiten por la Gerencia General de Control.
- l) Realizar el seguimiento de las recomendaciones efectuadas con motivo de las auditorías practicadas.
- m) Practicar el control de los Ingresos Públicos, cualquiera sea su origen, mediante la ejecución de auditorías y elaboración de los respectivos informes.
- n) Efectuar auditorías financieras, de legalidad y de gestión de las entidades bajo su control, así como la auditoría y evaluación de los programas, proyectos y operaciones financiadas con fondos propios de la Provincia o provenientes de financiamiento nacional o internacional para su inversión en la Provincia.
- o) Examinar y expresar opinión fundada sobre los Informes y/o Estados Contables, financieros y de gestión que emitan los organismos incluidos en su ámbito de control, de acuerdo con las normas de auditoría externa de la Auditoría General de la Provincia.
- p) Destacar los hechos, actos u omisiones advertidos en el curso de una Auditoría que, a su juicio, tengan identidad suficiente para promover la realización de exámenes especiales de actos y contratos de significación económica o investigaciones de contenido patrimonial, la sustanciación de sumarios administrativos o la iniciación de acciones judiciales.



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



q) Comprobar en los organismos auditados el cumplimiento de la obligación contenida en el artículo 32° inc. k) de la Ley N° 7.103, en cuanto a la presentación, registro y archivo de las declaraciones juradas patrimoniales.

r) Participar en el análisis de la Cuenta de Inversión.

3) GERENCIA GENERAL AREA DE CONTROL N° 3.

A. ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL.

Poder Legislativo . Poder Judicial – Ministerio Público.
Ministerio de Infraestructura – Ministerio de Hacienda.

B. MISIONES.

- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las actividades orientadas a evaluar en los organismos objeto de control el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a cada uno de ellos, sobre los aspectos presupuestarios, económicos, financieros, patrimoniales, operativos y cuando resulte aplicable la evaluación de las cuestiones referentes a la protección del medio ambiente, como así también el grado de concreción de sus metas y objetivos, la eficiencia y economía con que obtienen y aplican sus recursos.-
- ❖ La dirección de las acciones mencionadas deben ser tendientes a programar y ejecutar Auditorías Externas, Integral e Integradas, de Legalidad, Financiera y de Gestión, que permitan la emisión de un juicio de valor sobre, la razonabilidad de la información de situación y de gestión, el cumplimiento de las disposiciones legales y de los objetivos previstos, y si las funciones asignadas a los administradores de los fondos públicos se ejecutan de acuerdo con los principios de legalidad, eficacia, eficiencia y economía. Cuando corresponda, opinión sobre la observancia respecto del control y evaluación de los efectos en materia de protección del medio ambiente, promoviendo en todos los casos mejoras en los sistemas existentes, en las actividades operacionales y en el control interno de los órganos auditados.



[Handwritten signature]

Es Copia Fiel del Original



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar acciones y exámenes respecto de los endeudamientos contraídos y de la comprobación de la aplicación de los medios de financiamiento obtenido a sus fines específicos.
- ❖ Asistir y asesorar a los Auditores Generales en las materias de su competencia.

C. FUNCIONES.

- a) Especificar los objetivos de trabajo de las auditorías, de acuerdo con las normas y planes vigentes para la Auditoría General de la Provincia y con la disponibilidad de recursos.
- b) Designar responsables de auditorías e integrar los equipos respectivos, proponiendo la asignación de funciones específicas a efectos de delimitar las responsabilidades operativas.
- c) Conformar y elaborar la planificación específica de las auditorías y exámenes especiales a practicar en virtud de lo establecido por el artículo 32° inc. a), b), c), d) y e) y someter el proyecto a la aprobación de la Comisión de Supervisión respectiva. Luego de aprobado éste y antes del inicio de las tareas, notificar el mismo a las Gerencias de Administración, Planificación y Auditoría Interna.
- d) Comunicar con oportunidad a la Gerencia de Planificación los temas que ameriten integrar el proyecto de planificación institucional y las modificaciones del Plan Operativo Anual
- e) Coordinar y supervisar el desarrollo de las auditorías y exámenes y de las demás actividades que deban cumplir los equipos de trabajo bajo su dependencia.
- f) Intervenir en la etapa de preadjudicación de los contratos de locación de obra intelectual o de servicios, relacionados con las funciones sustantivas inherentes a la Gerencia General de Control.
- g) Efectuar el control de los trabajos prestados por los profesionales contratados, evaluando su conformidad o no con lo términos contractuales e informando los resultados a la Gerencia de Administración



Es Copia Fiel del Original

RAMÓN R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- h) Establecer un canal de comunicación regular con las Auditorías Internas de las jurisdicciones, organismos y entidades sujetos a su control y con las unidades de coordinación y supervisión respectivas de la Sindicatura General de la Provincia.
- i) Considerar en cada caso los informes parciales de los Auditores actuantes y la opinión del Auditor Principal competente. Elaborar y suscribir, cuando corresponda los proyectos de Informe de Auditoría Provisorio y/o Definitivo.
- j) Proponer fundadamente a la Comisión de Supervisión correspondiente, la producción de exámenes especiales o la realización de investigaciones, sustanciación de sumarios administrativos o promoción de causas judiciales, comunicando tales supuestos a la Secretaría Legal, Técnica e Institucional.
- k) Organizar y mantener un archivo de antecedentes normativos, jurisprudenciales y doctrinarios relacionados con las materias de su competencia, y un registro de las actuaciones que se tramitan por la Gerencia General de Control.
- l) Realizar el seguimiento de las recomendaciones efectuadas con motivo de las auditorías practicadas.
- m) Practicar el control de los Ingresos Públicos, cualquiera sea su origen, mediante la ejecución de auditorías y elaboración de los respectivos informes.
- n) Efectuar auditorías financieras, de legalidad y de gestión de las entidades bajo su control, así como la auditoría y evaluación de los programas, proyectos y operaciones financiadas con fondos propios de la Provincia o provenientes de financiamiento nacional o internacional para su inversión en ésta.
- o) Examinar y expresar opinión fundada sobre los Informes y/o Estados Contables financieros y de gestión que emitan los organismos incluidos en su ámbito de control, de acuerdo con las normas de auditoría externa de la Auditoría General de la Provincia.
- p) Destacar los hechos, actos u omisiones advertidos en el curso de una Auditoría que, a su juicio, tengan identidad suficiente para promover la realización de exámenes especiales de actos y contratos de significación



A



RAMÓN R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



económica o investigaciones de contenido patrimonial, la sustanciación de sumarios administrativos o la iniciación de acciones judiciales.

- q) Comprobar en los organismos auditados el cumplimiento de la obligación contenida en el artículo 32° inc. k) de la Ley N° 7.103, en cuanto a la presentación registro y archivo de las declaraciones juradas patrimoniales.
- r) Participar en el análisis de la Cuenta de Inversión
- s) Examinar y expresar una opinión fundada cada año sobre la Cuenta General del Ejercicio de la Administración Pública Provincial correspondiente al ejercicio inmediato anterior, remitiendo dicho informe a la Legislatura Provincial.

5) GERENCIA GENERAL AREA DE CONTROL N° 4.

A. ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL.

Organismos Descentralizados – Entes Autárquicos – Empresas y Sociedades del Estado – Entes Residuales – Entes Reguladores de Servicios Públicos – Empresas Privadas Concesionarias de Servicios Públicos y de Servicios Públicos Privatizados – Proyectos Especiales.

B. MISIONES

- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las actividades orientadas a evaluar y dictaminar en los Organismos Descentralizados, Entes Autárquicos, Empresas y Sociedades del Estado y Entes Residuales, el cumplimiento de las disposiciones legales, contables y el desarrollo de sus planes de acción, como así también el grado de concreción de metas y objetivos, la eficiencia y economía con que se obtienen y aplican sus recursos.
- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar la realización de auditoría externa integral e integrada, financiera y de gestión sobre los programas o proyectos especiales, de inversión, sociales, de asistencia técnica o de fortalecimiento institucional de alcance provincial, nacional o internacional que administren y/o financien las jurisdicciones, entidades y organismos sujetos al control de la



A



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



Auditoria General de la Provincia, tendientes a emitir un juicio de valor sobre, la razonabilidad de la informacion de situacion y de gestión, el cumplimiento de las disposiciones legales y de los objetivos previstos y, si las funciones asignadas a los administradores de los fondos públicos se ejecutan de acuerdo con los principios de legalidad, eficacia, eficiencia y economia. Cuando corresponda, opinion sobre la observancia respecto del control y evaluación de los efectos sobre la protección del medio ambiente, promoviendo en todos los casos, mejoras en los sistemas existentes en las actividades, operaciones y en el control interno de los entes y órganos auditados

- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones tendientes a controlar los programas de los Entes Residuales, a efectos de evaluar y dictaminar sobre el cumplimiento de los objetivos desde su creación hasta el traspaso definitivo del patrimonio de los mismos
- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones y exámenes respecto de los entes privados concesionarios de servicios publicos, mediante auditorias tendientes a verificar el cumplimiento de las obligaciones emergentes de los respectivos contratos
- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones necesarias que permitan evaluar y dictaminar en las empresas y sociedades del Estado, el cumplimiento de las disposiciones legales, estatutarias, y contables correspondientes, como así también sobre el desarrollo de planes de acción de corto, mediano y largo plazo
- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones y exámenes respecto de los entes privados adjudicatarios de servicios públicos privatizados, mediante auditorias tendientes a verificar el cumplimiento de las obligaciones emergentes de los respectivos contratos.
- ❖ Asistir y asesorar a los auditores generales en las materias de sus competencia

C. FUNCIONES.

- a) Especificar los objetivos de trabajo de las auditorias, de acuerdo con las normas y planes vigentes para la Auditoria General de la Provincia y con la disponibilidad de recursos.



RAMON R. CORREJIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- b) Designar responsables de auditorías e integrar los equipos respectivos; proponiendo la asignación de funciones específicas a efectos de delimitar las responsabilidades operativas.
- c) Conformar y elaborar la planificación específica de las auditorías y exámenes especiales a practicar en virtud de lo establecido por el artículo 32° inc.a), b), c), d) y e) y someter el proyecto a la aprobación de la COMISIÓN DE SUPERVISIÓN respectiva. Luego de aprobado y antes del inicio de las tareas, notificar el mismo a las Gerencias de Administración, Planificación y Auditoría Interna.
- d) Comunicar con oportunidad a la Gerencia de Planificación los temas que ameriten integrar el proyecto de planificación institucional y las modificaciones del Plan Operativo Anual.
- e) Coordinar y supervisar el desarrollo de las auditorías y exámenes y de las demás actividades que deban cumplir los equipos de trabajo bajo su dependencia.
- f) Intervenir en la etapa de preadjudicación de los contratos de locación de obra intelectual o de servicios, relacionados con las funciones sustantivas inherentes a la Gerencia General de Control.
- g) Efectuar el control de los trabajos prestados por los profesionales contratados, evaluando su conformidad o no con lo términos contractuales e informando los resultados a la Gerencia de Administración.
- h) Considerar en cada caso los informes parciales de los Auditores actuantes y la opinión del Auditor Principal competente. Elaborar y suscribir, cuando corresponda, los proyectos de Informe de Auditoría Provisorio y/o Definitivo.
- i) Proponer fundadamente a la Comisión de Supervisión correspondiente, la producción de exámenes especiales o la realización de investigaciones, sustanciación de sumarios administrativos o promoción de causas judiciales, comunicando tales supuestos a la Secretaría Legal, Técnica e Institucional.
- j) Organizar y mantener un archivo de antecedentes normativos, jurisprudenciales y doctrinarios relacionados con las materias de su



En Copia Fiel del Original

RAMÓN R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



competencia, y un registro de las actuaciones que se tramiten por la Gerencia General de Control.

- k) Realizar el seguimiento de las recomendaciones efectuadas con motivo de las auditorías practicadas.
- l) Practicar el control de los ingresos públicos, cualquiera sea su origen mediante la ejecución de auditoría y elaboración de los respectivos Informes, cuando corresponda.
- m) Efectuar auditorías financieras, de legalidad y de gestión de las entidades bajo su control, así como la auditoría y evaluación de los programas, proyectos y operaciones financiadas con fondos propios de la Provincia o provenientes de financiamiento nacional o internacional para su inversión en ésta, cuando corresponda.
- n) Examinar y expresar opinión fundada sobre los Informes y/o Estados Contables, financieros y de gestión que emitan los organismos incluidos en su ámbito de control, en un todo de acuerdo con las normas de auditoría externa de la Auditoría General de la Provincia.
- o) Destacar los hechos, actos u omisiones advertidos en el curso de una Auditoría que, a su juicio, tengan identidad suficiente para promover la realización de exámenes especiales de actos y contratos de significación económica o investigaciones de contenido patrimonial, la sustanciación de sumarios administrativos o la iniciación de acciones judiciales.
- p) Comprobar en los organismos auditados el cumplimiento de la obligación contenida en el artículo 32º inc. k) de la Ley Nº 7.103, en cuanto a la presentación, registro y archivo de las declaraciones juradas patrimoniales, cuando corresponda.
- q) Participar en el análisis de la Cuenta de Inversión, cuando corresponda.
- r) Realizar el control sobre la gestión patrimonial de los organismos auditados y de los inventarios transferidos a la Contaduría General de la Provincia por parte de los Entes Residuales.
- s) Con relación a los Programas Especiales :
 - 1. Efectuar una evaluación de los sistemas de control interno implementados para la ejecución de los programas y proyectos.



RAMÓN R. CORRECIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

73

2. Determinar si los procedimientos de ejecución de los proyectos se ajustan a las normativas técnicas establecidas.
3. Verificar si las entidades ejecutoras de los programas y proyectos generan la información oportuna, confiable y congruente que facilite la toma de decisiones para el logro de los objetivos y metas predeterminados.
4. Comprobar si en la preparación de los proyectos se han verificado los estudios preliminares, los de prefactibilidad y los de factibilidad y si estos estudios resultan confiables en relación con las necesidades y recursos disponibles.
5. Examinar los estados económico-financieros que emitan las unidades ejecutoras de proyectos, así como los informes técnicos correspondientes.
6. Analizar en cada caso el informe producido por el auditor actuante; emitir su propia opinión y someter la documentación a consideración de la Gerencia General de Control.



- t) Examinar y expresar opinión fundada sobre los informes financieros que se verifiquen como consecuencia de la delegación de funciones que otorgue en forma expresa cualquier órgano de control, en un todo de acuerdo con los convenios que se suscriban al efecto.
- u) Controlar el cumplimiento de las obligaciones de los entes privados, en cuanto al cometido del servicio público delegado, considerando las condiciones de la prestación y sus modalidades en función de los principios de continuidad, regularidad, generalidad, uniformidad, igualdad y obligatoriedad.
- v) Cumplimentar y mantener actualizado el registro de normas contractuales y legales que rigen las obligaciones o la actuación de los entes y órganos sujetos a control.

[Handwritten signature]

Es Copia FEM del Original



[Handwritten signature]
RAMÓN R. CORRECIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



6) GERENCIA GENERAL AREA DE CONTROL N° 5.

A. ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL.

Municipios con Carta Orgánica.

B. MISIONES

- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las actividades orientadas a evaluar en los organismos objeto de control, el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a cada uno de ellos, sobre los aspectos presupuestarios, económicos, financieros, patrimoniales, operativos y cuando resulte aplicable la evaluación de los aspectos referentes a la protección del medio ambiente, como así también el grado de concreción de sus metas y objetivos, la eficiencia y economía con que obtienen y aplican sus recursos.-
- ❖ La dirección de las acciones mencionadas deben ser tendientes a programar y ejecutar Auditorías Externas Integral e Integradas, de Legalidad, Financieras y de Gestión, que permitan la emisión de un juicio de valor sobre, la razonabilidad de la información de situación y de gestión, el cumplimiento de las disposiciones legales y de los objetivos previstos, y si las funciones asignadas a los administradores de los fondos públicos se ejecutan de acuerdo con los principios de Legalidad, Eficacia, Eficiencia y Economía. Cuando corresponda, opinión sobre la observancia respecto del control y evaluación de los efectos en materia de protección del medio ambiente, promoviendo en todos los casos mejoras en los sistemas existentes, en las actividades operacionales y en el control interno de los órganos auditados.
- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar acciones y exámenes respecto de los endeudamientos contraídos y de la comprobación de la aplicación de los medios de financiamiento obtenido a sus fines específicos.
- ❖ Dirigir las acciones tendientes a determinar el costo por actividades de los programas, proyectos y operaciones de los entes municipales, como



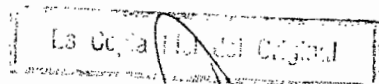
RAMÓN R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

asi también los costos emergentes de las prestación de los servicios que realizan en forma directa las administraciones municipales.

- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones y exámenes tendientes a la verificación de los objetivos en materia de prevención con relación al medio ambiente vinculados con la ejecución de los proyectos, costos de los impactos medioambientales y cumplimiento de convenios específicos.
- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones necesarias para evaluar y elaborar, de ser necesario, sistemas de indicadores de gestión, que permitan informar sobre los alcances de ésta en cada órgano auditado.
- ❖ Asistir y asesorar a los Auditores Generales en las materias de su competencia.

C. FUNCIONES.

- a) Especificar los objetivos de trabajo de las auditorías, de acuerdo con las normas y planes vigentes para la Auditoría General de la Provincia y con la disponibilidad de recursos.
- b) Designar responsables de auditorías e integrar los equipos respectivos; proponiendo la asignación de funciones específicas a efectos de delimitar las responsabilidades operativas.
- c) Conformar y elaborar la planificación específica de las auditorías y exámenes especiales a practicar en virtud de lo establecido por el artículo 32° inc. a), b), c), d) y e) y someter el proyecto a la aprobación de la COMISIÓN DE SUPERVISIÓN respectiva. Luego de aprobado y antes del inicio de las tareas, notificar el mismo a las Gerencias de Administración, Planificación y Auditoría Interna.
- d) Comunicar oportunamente a la Gerencia de Planificación los temas que ameriten integrar el proyecto de planificación institucional y las modificaciones del Plan Operativo Anual.
- e) Coordinar y supervisar el desarrollo de las auditorías y exámenes y de las demás actividades que deban cumplir los equipos de trabajo bajo su dependencia.



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

- f) Intervenir en la etapa de preadjudicación de los contratos de locación de obra intelectual o de servicios, relacionados con las funciones sustantivas inherentes a la Gerencia General de Control.
- g) Efectuar el control de los trabajos prestados por los profesionales contratados, evaluando su conformidad o no con lo términos contractuales e informando los resultados a la Gerencia de Administración.
- h) Establecer un canal de comunicación regular con los órganos de Control Interno, en caso de existir éstos.
- i) Considerar en cada caso los informes parciales de los Auditores actuantes y la opinión del auditor principal competente. Elaborar y suscribir, cuando corresponda los proyectos de informe de Auditoría provisorio y/o definitivo.
- j) Proponer fundadamente a la Comisión de Supervisión correspondiente, la producción de exámenes especiales o la realización de investigaciones, sustanciación de sumarios administrativos o promoción de causas judiciales, comunicando tales supuestos a la Secretaría Legal, Técnica e Institucional.
- k) Organizar y mantener un archivo de antecedentes normativos, jurisprudenciales y doctrinarios relacionados con las materias de su competencia, y un registro de las actuaciones que se tramiten por la Gerencia General de Control.
- l) Realizar el seguimiento de las recomendaciones efectuadas con motivo de las auditorías practicadas.
- m) Practicar el control de los ingresos públicos, cualquiera sea su origen mediante la ejecución de auditorías y elaboración de los respectivos Informes.
- n) Efectuar auditorías financieras, de legalidad y de gestión de las entidades bajo su control, así como la auditoria y evaluación de los programas, proyectos y operaciones financiadas con fondos propios de los municipios o provenientes de financiamiento nacional o internacional para su inversión.



[Handwritten signature]



La Copia No es el Original

[Handwritten signature]
RAMON A. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- o) Examinar y expresar opinión fundada sobre los Informes y/o Estados Contables, financieros y de gestión que emitan los organismos incluidos en su ámbito de control en un todo de acuerdo a las normas de auditoría externa de la Auditoría General de la Provincia.
- p) Destacar los hechos, actos u omisiones advertidos en el curso de una Auditoría que, a su juicio, tengan identidad suficiente para promover la realización de exámenes especiales de actos y contratos de significación económica o investigaciones de contenido patrimonial, la sustanciación de sumarios administrativos o la iniciación de acciones judiciales.
- q) Examinar y expresar opinión fundada cada año sobre la Cuenta General del Ejercicio de cada Municipio, correspondiente al período inmediato anterior informando en el ámbito del Concejo Deliberante del municipio auditado.
- r) Examinar y expresar opinión fundada sobre los costos de los servicios directos prestados por cada municipio auditado, recomendando mejoras en la existencia de los sistemas y métodos para su determinación
- s) Efectuar el control sobre los sistemas de indicadores existentes en cada municipio auditado, recomendando mejoras en los existentes y en los métodos para su determinación.



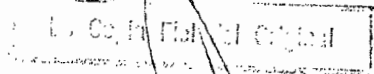
7) GERENCIA GENERAL AREA DE CONTROL N° 6.

A. ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL.

Municipios sin Carta Orgánica.

B. MISIONES

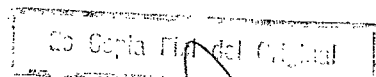
- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las actividades orientadas a evaluar en los organismos objeto de control, el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a cada uno de ellos, sobre los aspectos presupuestarios, económicos, financieros, patrimoniales, operativos y cuando resulte aplicable la evaluación de los aspectos referentes a las protección del medio ambiente, como así también el grado de concreción de sus metas y objetivos, la eficiencia y economía con que obtienen y aplican sus recursos.-



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

- ❖ La dirección de las acciones mencionadas deben ser tendientes a programar y ejecutar Auditorías Externas Integral e Integradas, de Legalidad, Financieras y de Gestión, que permitan la emisión de un juicio de valor sobre, la razonabilidad de la información de situación y de gestión, el cumplimiento de las disposiciones legales y de los objetivos previstos, y si las funciones asignadas a los administradores de los fondos públicos se ejecutan de acuerdo con los principios de Legalidad, Eficacia, Eficiencia y Economía. Cuando corresponda, opinión sobre la observancia respecto al control y evaluación de los efectos en materia de protección del medio ambiente, promoviendo en todos los casos mejoras en los sistemas existentes, en las actividades operacionales y en el control interno de los órganos auditados.
- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar acciones y exámenes respecto de los endeudamientos contraídos y de la comprobación de la aplicación de los medios de financiamiento obtenido a sus fines específicos.
- ❖ Dirigir las acciones tendientes a determinar el costo por actividades de los programas, proyectos y operaciones de los entes municipales, como así también los costos emergentes de las prestación de los servicios que realizan en forma directa las administraciones municipales.
- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones y exámenes tendientes a la verificación de los objetivos en materia de prevención con relación al medio ambiente vinculados con la ejecución de los proyectos, costos de los impactos medioambientales y cumplimiento de convenios específicos.
- ❖ Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones necesarias para evaluar y elaborar, de ser necesario, sistemas de indicadores de gestión, que permitan informar sobre los alcances de ésta en cada órgano auditado.
- ❖ Asistir y asesorar a los Auditores Generales en las materias de su competencia.

C. FUNCIONES.



RAMÓN R. CORREJIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

- a) Especificar los objetivos de trabajo de las auditorías, de acuerdo con las normas y planes vigentes para la Auditoría General de la Provincia y con la disponibilidad de recursos.
- b) Designar responsables de auditorías e integrar los equipos respectivos, proponiendo la asignación de funciones específicas a efectos de delimitar las responsabilidades operativas.
- c) Conformar y elaborar la planificación específica de las auditorías y exámenes especiales a practicar en virtud de lo establecido por el artículo 32° inc. a), b), c), d) y e) y someter el proyecto a la aprobación de la COMISIÓN DE SUPERVISIÓN respectiva. Luego de aprobado y antes del inicio de las tareas, notificar el mismo a las Gerencias de Administración, Planificación y Auditoría Interna.
- d) Comunicar oportunamente a la Gerencia de Planificación los temas que ameriten integrar el proyecto de planificación institucional y las modificaciones del Plan Operativo Anual.
- e) Coordinar y supervisar el desarrollo de las auditorías y exámenes y de las demás actividades que deban cumplir los equipos de trabajo bajo su dependencia.
- f) Intervenir en la etapa de preadjudicación de los contratos de locación de obra intelectual o de servicios, relacionados con las funciones sustantivas inherentes a ésta Gerencia General de Control.
- g) Efectuar el control de los trabajos prestados por los profesionales contratados, evaluando su conformidad o no con lo términos contractuales e informando los resultados a la Gerencia de Administración.
- h) Establecer un canal de comunicación regular con los órganos de Control Interno, en caso de existir éstos.
- i) Considerar en cada caso los informes parciales de los Auditores actuantes y la opinión del auditor principal competente. Elaborar y suscribir, cuando corresponda los proyectos de informe de Auditoría provisorio y/o definitivo.
- j) Proponer fundadamente a la Comisión de Supervisión correspondiente, la producción de exámenes especiales o la realización de investigaciones, sustanciación de sumarios administrativos o promoción de causas



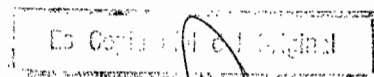
En Copia del Original

RAMÓN R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



judiciales, comunicando tales supuestos a la Secretaría Legal, Técnica e Institucional.

- k) Organizar y mantener un archivo de antecedentes normativos, jurisprudenciales y doctrinarios relacionados con las materias de su competencia, y un registro de las actuaciones que se tramiten por esta Gerencia General de Control.
- l) Realizar el seguimiento de las recomendaciones efectuadas con motivo de las auditorías practicadas.
- m) Practicar el control de los ingresos públicos, cualquiera sea su origen mediante la ejecución de auditorías y elaboración de los respectivos Informes.
- n) Efectuar auditorías financieras, de legalidad y de gestión de las entidades bajo su control, así como la auditoría y evaluación de los programas, proyectos y operaciones financiadas con fondos propios de los municipios o provenientes de financiamiento nacional o internacional para su inversión.
- o) Examinar y expresar opinión fundada sobre los Informes y/o Estados Contables, financieros y de gestión que emitan los organismos incluidos en su ámbito de control en un todo de acuerdo a las normas de auditoría externa de la Auditoría General de la Provincia.
- p) Destacar los hechos, actos u omisiones advertidos en el curso de una Auditoría que, a su juicio, tengan identidad suficiente para promover la realización de exámenes especiales de actos y contratos de significación económica o investigaciones de contenido patrimonial, la sustanciación de sumarios administrativos o la iniciación de acciones judiciales.
- q) Examinar y expresar una opinión fundada cada año sobre la Cuenta General del Ejercicio de cada Municipio, correspondiente al período inmediato anterior informando en el ámbito del Concejo Deliberante del municipio auditado.
- r) Examinar y expresar opinión fundada sobre los costos de los servicios directos prestados por cada municipio auditado, recomendando mejoras en la existencia de los sistemas y métodos para su determinación.



RAMON E. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

- s) Efectuar el control sobre los sistemas de indicadores existentes en cada municipio auditado, recomendando mejoras en los existentes y en los métodos para su determinación.

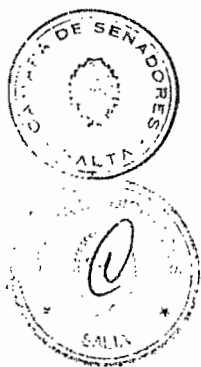
DE LOS AUDITORES

MISIONES

- ❖ Planificar y desarrollar tareas y procedimientos de auditorias de una manera efectiva y eficiente, de acuerdo con las normas generales y particulares de auditoria externa para el sector público, emitidas por la Auditoria General de la Provincia.
- ❖ Poseer independencia de criterios con relación al sistema objeto de la auditoria y mantener una actitud mental independiente y objetiva en todo lo relacionado con su actuación profesional.
- ❖ Acreditar capacidad técnica necesaria para el cumplimiento de sus tareas. Esto implica conocimiento de los métodos y técnicas aplicables a la auditoria; contar con la capacidad para fijar objetivos, definir las estrategias a seguir, precisar los riesgos de auditoria, evidenciar aptitudes de organización y liderazgo para ordenar y supervisar a los equipos de trabajo, como así también capacidad para comunicarse.
- ❖ Actuar con el debido cuidado y diligencia profesional a los efectos de cumplir con las normas de auditoria, en la ejecución de su trabajo y al momento de confeccionar su informe, de manera prudente y justa conforme a las circunstancias específicas de cada tarea que realice.
- ❖ Actuar con absoluta reserva y regir su conducta por los pronunciamientos de los Códigos de Etica de su respectiva profesión.
- ❖ Asesorar y asistir a los Gerentes Generales de las Areas de Control y Auditores Generales en las materias de su competencia

FUNCIONES

- a) Realizar las auditorias financieras y de gestión que le solicite la Gerencia General de Control respectiva o la autoridad superior de la cual depende, de acuerdo a la planificación específica.



A



LA COM. LEG. ORIGINAL

RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- b) Ejecutar el seguimiento de los programas de los trabajos que se le requieran, realizando el análisis de la información puesta a su disposición y aplicando los procedimientos y técnicas de auditoria más convenientes, de acuerdo a pautas encomendadas a su criterio profesional.
- c) Proponer las modificaciones de los programas de trabajo de las auditorias a realizar en su materia específica.
- d) Examinar y evaluar los informes acerca del funcionamiento del control interno emanado de los entes auditados.
- e) Informar al superior inmediato sobre situaciones o irregularidades que se presenten en el desarrollo de sus tareas.
- f) Obtener evidencia que sea suficiente, competente y pertinente como fundamento de sus opiniones, comentarios y recomendaciones. El riesgo del auditor está en función al grado de incertidumbre que está dispuesto a aceptar, por no reunir los elementos necesarios para respaldar su opinión.
- g) Informar de una manera clara y precisa todas las cuestiones que representen limitaciones al alcance del trabajo de auditoria realizado, que imposibiliten la emisión de una opinión o impliquen salvedades a ésta.
- h) Confeccionar, supervisar y/o proponer indicadores de gestión, de rendimientos y toda otra forma de medición que facilite el monitoreo de los entes auditados.
- i) Llevar archivo completo, detallado y ordenado mediante papeles de trabajo de sus actuaciones.
- j) Recabar inquietudes de los auditados por aspectos inherentes a las funciones de la Auditoria General de la Provincia especialmente en materia de capacitación.
- k) Confeccionar los informes de auditorias de avance de sus tareas, cuando le sean requeridos.
- l) Elaborar los informes parciales, provisorios y/o definitivos de las tareas realizadas en los plazos previstos en el Plan Operativo respectivo, de acuerdo a las normas de auditoria externa de la Auditoria General de la Provincia.



RAMON R. CORREGIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS



- m) Relevar todas aquellas actividades o acciones formales de los sistemas auditados que merezcan ser informadas como recomendaciones especiales a los entes auditados, dirigidas a mejorar los sistemas observados
- n) Identificar en su informe debidamente fundamentado, todas aquellas cuestiones posibles que merezcan una investigación o estudio adicional y posterior.
- o) Informar a sus superiores toda actividad o proceso que agregue valor a su área específica y a los entes y órganos auditados.

Art. 2º.- Registrar, comunicar y archivar



Es Copia Fiel del Original



AMON R. CORRECIDOR
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

ESTRUCTURA DE LA AUDITORIA GENERAL DE LA PROVINCIA DE SALTA

ANEXO II

RAMON R. CORRAL
SECRETARIO LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

COLEGIO DE AUDITORES

PIANTA DE GABINETE

PRESIDENCIA

AUDITORES GENERALES

COMISIONES DE SUPERVISION

- 1 GERENCIA GENERAL CONTROL
- 2 GERENCIA GENERAL CONTROL
- 3 GERENCIA GENERAL CONTROL
- 4 GERENCIA GENERAL CONTROL
- 5 GERENCIA GENERAL CONTROL
- 6 GERENCIA GENERAL CONTROL

SECRETARIA LEGAL, TECNICA E INSTITUCIONAL

GERENCIA AREA JURIDICA

GERENCIA AREA PLANTACION

GERENCIA AREA ADMINISTR.

AUDITORIA INTERNA

CONTABILIDAD Y TESORERIA
COMPRAS CONTRAT. REC. EXT.
PERSONAL RR. HH.

PLANIFICACION Y CAPACITACION
NORMAS Y PROCEDIM.
SISTEMA

INVEST. SUMARIOS
ASESORIA
ACTIVIDADES COLECTIVAS
DIFUSION

AUXILIARES NIVEL A

AUXILIARES NIVEL A

SERVICIOS GENERALES

AUXILIARES NIVEL A

AUXILIARES NIVEL A

PESES DE ENTREGA

RECEPCION

AUXILIARES NIVEL A

AUXILIARES NIVEL B

AUXILIARES NIVEL B

AUXILIARES NIVEL B

AUXILIARES NIVEL B

AUXILIARES NIVEL B

AUXILIARES NIVEL B

AUXILIARES NIVEL B

AUXILIARES NIVEL B

AUXILIARES NIVEL B

AUXILIARES NIVEL B

AUXILIARES NIVEL B

AUXILIARES NIVEL B

AUXILIARES NIVEL B

AUX. NIVEL C	AUX. NIVEL B	AUX. NIVEL A	EPTO. TECNICO	AUDITORES	GERENCIA DE AREA	GERENCIA GENERAL	NIVEL SUPERIOR
--------------	--------------	--------------	---------------	-----------	------------------	------------------	----------------

AUDITORES

